

**HOTĂRÂREA NR. 466 /21.12.2022**

**privind aprobarea participării municipiului Bârlad ca membru fondator la  
înființarea „ASOCIAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI  
TURISTICE COVURLUI”**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al domnului primar al municipiului Bârlad, raportul Direcției Cultură, precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Bârlad;
- Prevederile art. 35 alin. (3) și alin. (6) din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile legale din Statutul Asociației de Management al destinației turistice Covurlui;
- Dispozițiile art. 1 alin. (1) și alin. (2), art. 2- art.8, art. 20 — art. 27<sup>2</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței nr. 58/1998 din 21 august 1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România;
- Prevederile O.U.G. nr. 86/2022 din 23 iunie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. a, alin. 3 lit. e, alin. 9 lit. a, art. 133 alin. 2 lit. b, 134 alin. 3 lit. a, art. 196 alin. 1 lit. a și art. 243 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local municipal Bârlad întrunit în ședință ordinară:

**HOTĂRĂȘTE:**

**ART. 1** Se aprobă participarea Municipiului Bârlad, județul Vaslui la constituirea Asociației „ASOCIAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE COVURLUI”, ca membru fondator.

**ART. 2** Se aprobă Statutul Asociației „ASOCIATIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE COVURLUI”, în forma prevăzută în Anexa la prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se stabilește sediul Asociației „ASOCIATIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE COVURLUI”, în incinta Căminului Cultural din Comuna Bălăbănești, Sat Bălăbănești, județul Galați.

**Art. 4.** Se aprobă participarea Municipiului Bârlad la patrimoniul inițial al Asociației „ASOCIATIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE COVURLUI”, cu o contribuție în valoare de 10.000 lei pentru constituirea patrimoniului inițial;

**Art. 5.** Desemnează pe domnul Boroș Dumitru, având calitatea de Primar, ca reprezentant al Municipiului Bârlad în Adunarea Generală a ASOCIATIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE COVURLUI.

**Art. 6.** Împuternicește persoana desemnată la art. 5 să semneze actele de aderare și orice alt document necesar pentru dobândirea calității de membru fondator al ASOCIATIEI DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE COVURLUI.

**Art.7.** Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Bârlad, Direcția Cultură și Direcția Economică.

**Art. 8.** Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Vaslui Primarului municipiului Bârlad, Direcția Cultură și Direcția Economică și se va aduce la cunoștință publică prin afișaj.

**Data astăzi, 21 .12.2022**

**Președinte de ședință,  
Consilier,  
Prof. Ferlovici Mircea Florin**



**Contrasemnează,  
Secretar General,  
Jur. Cătălin Haret**

Această Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Municipiului Bârlad în ședința din data de 21.12.2022 cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (1), coroborat cu art.5, lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 18 voturi pentru, 1 abțineri, — voturi împotrivă și 1 neparticipare la vot, din numărul total de 20 consilieri în funcție și 20 consilieri prezenți la ședința.

**ASOCIAȚIA DE MANAGEMENT  
AL DESTINAȚIEI TURISTICE  
COVURLUI**

**STATUT**

## **CUPRINS**

**CAPITOLUL I . Datele de identificare ale asociațiilor**

**CAPITOLUL II. Denumirea, sediul și durata Asociației**

**CAPITOLUL III. Scopul propus și obiectivele Asociației**

**CAPITOLUL IV. Patrimoniul Asociației**

**CAPITOLUL V. Dobândirea și pierderea calității de asociat**

**CAPITOLUL VI. Drepturile și obligațiile asociaților**

**CAPITOLUL VII. Organele de conducere, execuție și control. Atribuții**

**CAPITOLUL VIII. Modificarea statutului Asociației**

**CAPITOLUL IX. Dizolvarea și lichidarea Asociației**

**CAPITOLUL X. Dispoziții finale**



## CAPITOLUL I

### DATELE DE IDENTIFICARE ALE ASOCIAȚILOR

#### Art. 1. Datele de identificare ale membrilor fondatori

1. **Oraș Berești**, cu sediul în localitatea Berești, Strada Trandafirilor, Nr. 28, cod poștal: 805100, județul Galați, România, cod fiscal: 3346883, reprezentat prin Bejan Mihai Lucian, în calitate de Primar, domiciliat în oraș Berești, Str. Trandafirilor, nr. 25, Județ Galați, identificat cu C.I. seria ZL, nr. 040450 eliberată de SPCLEP Berești, la data 06.10.2015, CNP. 1890924172350.

2. **Comuna Bălăbănești**, cu sediul în Sat Bălăbănești, Nr. 20, Comuna Bălăbănești, cod poștal 807010, Județul Galați, România, cod fiscal: 4499303, reprezentată legal prin Ciocan Marius - Gicu, în calitate de Primar, domiciliat în Sat Bălăbănești, Comuna Bălăbănești, Județ Galați, de cetățenie română, legitimat cu CI seria ZL nr. 181477, eliberată de SPCLEP Berești la data de 16.01.2018, CNP. 1790116170011,

3., **Comuna Băleni**, cu sediul în Sat Băleni, Com. Băleni, Nr. 0, cod poștal 807025, Județul Galați, România, CIF: 3126748 reprezentată legal prin Popa Ionel, în calitate de Primar, domiciliat în sat Băleni, Com. Băleni, Jud. Galați, de cetățenie română, legitimat cu CI seria GL nr. 930991, eliberată de SPCLEP Tg. Bujor la data de 23.03.2014, CNP. 1730115174891,

4. **Comuna Berești – Meria**, cu sediul în Sat Berești Meria, Comuna Berești Meria, Nr. 0, cod poștal 807035, Județul Galați, România, CIF: 3346867, reprezentată legal prin Dorobăț Victor, în calitate de Primar, domiciliat în sat Puricani, Str. Urzicii, Nr. 29, Com. Berești Meria, Jud. Galați, de cetățenie română, legitimat cu CI seria ZL nr. 199544,, eliberată de SPCLEP Berești la data de 08.05.2018, CNP. 1570512370031,

5. **Comuna Cavadinești**, cu sediul în Sat Cavadinești, Comuna Cavadinești, bl. 0, cod poștal 807065, Județul Galați, România, CIF: 3347048, reprezentată legal prin Ichim Benone, în calitate de Primar, domiciliat în sat Cavadinești, Comuna Cavadinești, Județul Galați, de cetățenie română, legitimat cu CI seria GL nr. 853678, eliberată de SPCLEP Berești, la data de 13.02.2013, CNP. 1710820170019,

6. **Comuna Corni**, cu sediul în Sat Corni, Comuna Corni, Județ Galați, Nr. 0, cod poștal 807075, Județul Galați, România, CIF: 3437175, reprezentată legal prin Mohoria Petrișor Lică, în calitate de Primar, domiciliat în \_\_\_\_\_, de cetățenie română, legitimat cu CI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,

7. **Comuna Jorăști**, cu sediul în sat Jorăști, Com. Jorăști, cod poștal 807175, Județul Galați, România, CIF: 3701837, reprezentată legal prin Tofan Dănuț, în calitate de Primar, domiciliat în Str. Unirii, Nr. 134, sat Jorăști, Com. Jorăști, Județ Galați, de cetățenie română, legitimat cu CI seria ZL nr. 479377, eliberată de SPCLEP Tg. Bujor, la data de 12.10.2022, CNP. 1850904170101,

8. **Comuna Oancea**, cu sediul în sat Oancea, Com. Oancea, Nr. 0, cod poștal 807235, Județul Galați, România, CIF: 3126420, reprezentată legal prin Chiriloaie Victor, în calitate de Primar, domiciliat în sat Oancea, Str. Poșta Veche, Nr. 2, Com. Oancea, Județ Galați, de cetățenie română, legitimat cu CI seria GL nr. 885913, eliberată de SPCLEP Tg. Bujor, la data de 29.07.2013, CNP. 1540801131234.

9. **Comuna Smulți**, cu sediul în sat Smulți, Com. Smulți, Jud. Galați, cod poștal 807280, Județul Galați, România, reprezentată legal prin Gafton Costică, în calitate de Primar, domiciliat în \_\_\_\_\_, de cetățenie română, legitimat cu CI seria \_\_\_\_\_,



nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_.

10. **Comuna Suceveni**, cu sediul în Sat Suceveni, Comuna Suceveni, cod poștal 807285, Județul Galați, România, CIF: 4436216 reprezentată legal prin Mitrofan Marian, în calitate de Primar, domiciliat în Sat Suceveni, Com. Suceveni, Județ Galați, de cetățenie română, legitimat cu CI seria GL nr. 932654, eliberată de SPCLEP TG. BUJOR la data de 01.04.2014 CNP. 1700102174893.

11. **Comuna Suhurlui**, cu sediul în sat Suhurlui, Com. Suhurlui, Jud. Galați, cod poștal 807257, Județul Galați, România, CIF: 24331834 reprezentată legal prin Țuțu Gigi, în calitate de Primar, domiciliat în \_\_\_\_\_, de cetățenie română, legitimat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_.

12. **Comuna Rădești**, cu sediul în Sat. Rădești, Com. Rădești, Nr. 0, cod poștal 807014, Județul Galați, România, CIF: 16576043, reprezentată legal prin Popoiu Ionel, în calitate de Primar, domiciliat în Sat. Rădești, Com. Rădești, Jud. Galați, de cetățenie română, legitimat cu CI seria ZL nr. 309041, eliberată de SPCLEP Berești la data de 10.01.2020, CNP. 1651227170013.

13. **Comuna Vârlezi**, cu sediul în sat Vârlezi, Comuna Vârlezi, Județ Galați, cod poștal 807330, Județul Galați, România, CIF: 4412233 reprezentată legal prin Patriche Ștefan, în calitate de Primar, domiciliat în sat Vârlezi, Com. Vârlezi, Județ Galați, de cetățenie română, legitimat cu CI seria ZL nr. 415265, eliberată de SPCJEP Galați la data de 18.11.2021, CNP. 1671030174892.

14. **Municipiul Bârlad**, cu sediul în \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, Județul Vaslui, România, CIF: \_\_\_\_\_ reprezentată legal prin Boroș Dumitru, în calitate de Primar, domiciliat în \_\_\_\_\_, de cetățenie română, legitimat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_.

15. **Comuna Frunțișeni**, cu sediul în sat Frunțișeni, Com. Frunțișeni, Județ Vaslui cod poștal 737281, Județul Vaslui, România, CIF: 16368336 reprezentată legal prin Onel Ioan, în calitate de Primar, domiciliat în \_\_\_\_\_, de cetățenie română, legitimat cu CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_.

16. **Comuna Grivița**, cu sediul în Comuna Grivița, cod poștal 737280, Județul Vaslui, România, CIF: 3394074, reprezentată legal prin Munteanu Alina - Iuliana, în calitate de Primar, domiciliat în Sat Grivița, Com. Grivița, Județ Vaslui, de cetățenie română, legitimat cu CI seria VS nr. 834000, eliberată de SPCLEP Bârlad la data de 02.10.2017, CNP. 2781022370057.

16. **Comuna Vinderei**, cu sediul în Comuna Vinderei, sat Vinderei, cod poștal 737585, Județul Galați, România, cod fiscal: 3394101, reprezentată legal prin Ghiur Ionel Ionuț, în calitate de Primar, domiciliat în Sat Vinderei, Comuna Vinderei, Județ Vaslui, de cetățenie română, legitimat cu CI seria XS nr. 069449, eliberată de SPCLEP Bârlad la data de 23.06.2022, CNP. 1740611370020.

Prin prezentul statut sunt de acord să colaboreze și să se asocieze în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, în **ASOCIAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE COVURLUI** (denumită în continuare „Asociația”), în scopul dezvoltării destinației turistice Covurlui .

## CAPITOLUL II

### DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

#### Art. 2. Denumirea Asociației

Denumirea Asociației este „**ASOCIAȚIA DE MANAGEMENT AL DESTINAȚIEI TURISTICE COVURLUI**”, conform dovezii de disponibilitate a denumirii nr. 201808 din 18.11.2022, eliberată de Ministerul Justiției.

**Art.3. (1)** Sediul Asociației este în România, Județul Galați, Sat Bălăbănești, Comuna Bălăbănești, incinta Căminului Cultural.

**(2)** Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc de pe raza administrativ-teritorială a părților în baza unei hotărâri a Adunării Generale a Asociației.

**Art.4.** Organizația de management al destinației locale s-a înființat pe baza asocierii unității(lor) administrativ-teritoriale din componența destinației cu plătitori de taxe speciale pentru promovare turistică conform dispozițiilor legale în vigoare și/sau alte entități care plătesc cotizație.

**Art.5.** Asociația este constituită pe perioadă nelimitată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Tg. Bujor.

**Art.6.** Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

## CAPITOLUL III

### SCOPUL PROPUȘI ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

**Art.7. (1)** Asociația se constituie în scopul dezvoltării destinației turistice Covurlui, teritoriul administrativ al UAT-urilor:

1. Oraș Berești, Județ Galați
2. Comuna Bălăbănești, Județ Galați
3. Comuna Băleni, Județ Galați
4. Comuna Berești – Meria, Județ Galați
5. Comuna Cavadinești, Județ Galați
6. Comuna Corni, Județ Galați
7. Comuna Jorăști, Județ Galați
8. Comuna Oancea, Județ Galați
9. Comuna Smulți, Județ Galați
10. Comuna Suceveni, Județ Galați
11. Comuna Suhurlui, Județ Galați
12. Comuna Rădești, Județ Galați
13. Comuna Vârlezi, Județ Galați
14. Municipiul Bârlad, Județ Vaslui
15. Comuna Frunțișeni, Județ Vaslui
16. Comuna Grivița, Județ Vaslui
17. Comuna Vinderei, Județ Vaslui

Funcționează ca Asociație constituită în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, iar îndeplinirea prevederilor: Art. 2<sup>2</sup>, Art. 2<sup>3</sup> și Art.10<sup>1</sup> din Ordonanța de



urgență nr. 86/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Guvern nr. 58/1998 privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, transformă asociația în organizație de management al destinației cu personalitate juridică și statut de utilitate publică.

(2) Obiectivele asociației de management al destinației sunt reprezentate, printre altele, de creșterea notorietății brandului turistic de destinație, creșterea duratei sejurului/turist și creșterea numărului de turiști din destinație într-un an.

(3) În îndeplinirea obiectivelor, asociația de management al destinației îndeplinește următoarele activități:

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) coordonarea procesului de realizare și implementare a brandului destinației;
- d) colaborează cu celelalte organizații de management al destinației în vederea armonizării strategiilor de marketing;
- e) integrează și coroborează datele statistice la nivelul destinației;
- f) realizează cercetări de piață și studii în domeniul turismului;
- g) colaborează cu celelalte instituții competente la corelarea strategiei de marketing turistic cu strategia de dezvoltare turistică;
- h) cooperează cu organisme similare la nivel național și internațional pentru promovarea și creșterea atractivității destinației turistice;
- i) atrage fonduri naționale și europene prin diverse mecanisme financiare disponibile, rambursabile și nerambursabile, pentru dezvoltarea infrastructurii și programelor turistice, pe întreg teritoriul partenerilor din proiect;
- j) stimulează și sprijină dezvoltarea locală prin inițiative, activități și măsuri care să crească numărul de turiști, să dezvolte și să promoveze turismul din microregiunea Covurlui în totalitatea diversității sale, în țară și în străinătate;
- k) realizarea/acordarea suportului necesar elaborării, implementării și monitorizării strategiilor de dezvoltare a turismului local, regional și național ținând cont de principiile turismului durabil;
- l) realizează promovări eficiente a destinației turistice Covurlui ;
- m) coordonarea sectorului public și privat din domeniul turismului, la nivelul destinației, pentru realizarea unui management durabil al întregii destinații;
- n) contribuie la formarea resurselor umane din turism și monitorizarea standardelor de calitate la nivelul destinației;
- o) sprijină crearea și dezvoltare de produselor turistice;
- p) asigurarea suportului în coordonarea și managementul intervențiilor în infrastructura turistică;
- r) coordonarea/organizarea și dezvoltarea de evenimente culturale și artistice;
- s) consiliază în domeniul dezvoltării afacerilor în turism;
- ș) consolidarea unui set integrat de informații privind potențialul și serviciile turistice, inclusiv atracții și resurse turistice, servicii de cazare, alimentație, transport și agrement, omogene ca și conținut, instrumente de suport și mecanisme de lucru, cu scopul de a îmbunătăți gradul de satisfacție și fidelizare a turiștilor;
- t) intră în parteneriate cu alte destinații apropiate geografic sau tipuri de produse turistice, piețe-sursă pentru creșterea competitivității regionale a destinației.

**Art.8.** Asociația își va îndeplini obiectivele realizând următoarele activități:

- 8.1. crearea unui cadru de planificare și de exprimare pentru structurile implicate în sistemul turistic;
- 8.2. elaborarea, implementarea, monitorizarea și adaptarea la situația socio-economică a zonei, a strategiei de dezvoltare a turismului din teritoriul membrilor.



- 8.3. creșterea vizibilității și prestigiului destinației turistice Covurlui prin realizarea unei promovări eficiente a destinației turistice și punerea în evidență a brandului turistic;
- 8.4. facilitarea unei colaborări mai puternice între stakeholderi și factorii interesați din turismul din zona noastră (ex. hoteluri, agenții de turism, unități de alimentație, unități de agrement, instituții de cultură, instituții muzeale, mediul academic, administrații publice etc.);
- 8.5. coordonarea activității de promovare a destinației turistice, inclusiv prin editarea de materiale publicitare adecvate, care să fie complementare promovării individuale a celorlalți actori din turism (participare la târguri de turism, caravane de promovare, campanii de promovare TV, campanii de promovare online și offline, organizare de info trips și press trips, evenimente, etc.);
- 8.6. sprijinirea instituțiilor publice și private cu activități specifice în domeniul turismului, pentru a-și dezvolta oferta și pentru a crește experiența oferită turiștilor/vizitatorilor;
- 8.7. creșterea calității serviciilor turistice prin promovarea și încurajarea practicilor, programelor și proiectelor din domeniul turismului durabil;
- 8.8. producerea și distribuirea produselor de promovare și de marketing turistic;
- 8.9. monitorizarea sistemului turistic (cerere, ofertă, competiție, tendințe, calitatea spațiului destinației etc.) prin realizarea de statistici, respectiv realizarea unei baze de date pentru observarea activității turistice;
- 8.10. propunerea de măsuri și investiții pentru dezvoltarea turismului teritoriu;
- 8.11. identificarea resurselor financiare sau a programelor de finanțare în vederea propunerii sau implementării de proiecte pentru dezvoltarea turismului;
- 8.12. participarea la proiecte cu finanțare externă, ca inițiator sau partener în vederea atragerii de investiții în turismul local și regional;
- 8.13. cooptarea și afilierea la organisme interne și internaționale pentru promovarea oportunităților turistice din regiune;
- 8.14. promovarea de măsuri pentru protejarea mediului înconjurător, conservarea și reabilitarea patrimoniului cultural, istoric și turistic;
- 8.15. încurajarea cooperării între membri în cadrul asociației, precum și între membri și terți din industria turismului;
- 8.16. informarea membrilor cu privire la modificările legislative din domeniul turismului;
- 8.17. susținerea intereselor membrilor în raport cu instituțiile publice locale sau centrale în probleme sau situații care au impact global asupra dezvoltării și promovării turismului local în ansamblul său;
- 8.18. susținerea manifestărilor publice de amploare ce aduc vizibilitate destinației în exteriorul acesteia și aduc un număr considerabil de turiști către destinație (festivaluri, evenimente cultural-sportive etc.);
- 8.19. atragerea de fonduri și surse de finanțare externe, nerambursabile, pentru protejarea mediului înconjurător, conservarea și reabilitarea patrimoniului cultural, istoric și turistic din teritoriul acoperit;
- 8.20. orice alte inițiative care duc la dezvoltarea turismului.

## **CAPITOLUL IV**

### **PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

**Art. 9. (1)** Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat *Asociației* de către asociați, pe de altă parte.

**(2)** Patrimoniul inițial al Asociației este de 170.000 lei, constituit din contribuția în

numerar a asociațiilor, după cum urmează:

1. Oraș Berești – 10.000 lei
2. Comuna Bălăbănești – 10.000 lei
3. Comuna Băleni -- 10.000 lei
4. Comuna Berești – Meria – 10.000 lei
5. Comuna Cavadinești – 10.000 lei
6. Comuna Corni – 10.000 lei
7. Comuna Jorăști – 10.000 lei
8. Comuna Oancea – 10.000 lei
9. Comuna Smulți – 10.000 lei
10. Comuna Suceveni – 10.000 lei
11. Comuna Suhurlui – 10.000 lei
12. Comuna Rădești – 10.000 lei
13. Comuna Vârlezi – 10.000 lei
14. Municipiul Bârlad – 10.000 lei
15. Comuna Frunțișeni – 10.000 lei
16. Comuna Grivița – 10.000 lei
17. Comuna Vinderei – 10.000 lei

**Art. 10. (1)** Sursele de finanțare ale organizațiilor de management al destinației pot fi:

a) Sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele pentru promovarea turistică, încasate, care sunt stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, sunt utilizate doar în scopul pentru care au fost adoptate.

b) cotizațiile de membru;

c) alte sume virate de membrii acestora în scopul promovării și dezvoltării turismului;

d) finanțări externe atrase, din fonduri nerambursabile, provenind din surse și programe nerambursabile diverse .

e) donații, sponsorizări;

f) contribuția pentru dezvoltarea destinației turistice a primăriilor partenere ;

g) cuantumul taxei specială pentru promovarea turismului în teritoriu, va fi aprobată prin hotărârea asociațiilor ;

h) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Asociației.

**Art.11.** Asociația de management al destinației de nivel local are obligația de a vira 20% din sumele transferate de autoritățile administrației publice locale din taxele speciale pentru promovarea turistică, încasate de la turiști, către organizațiile de management al destinației de nivel județean din care fac parte.

**Art.12.**Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

**Art.13.** Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli.

Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL V**

### **DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT**

**Art.14. (1)** Calitatea de membru asociat al Asociației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, precedată de hotărârea organului decizional.

Hotărârea organului decizional privind dobândirea calității de membru se comunică în scris Adunării Generale a Asociațiilor .



(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un Act Adițional la prezentul Statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul Statutului.

(3) Calitatea de membru se obține în urma depunerii unei cereri în formă scrisă către Asociație.

(4) Orice nou membru al Asociației va accepta expres în totalitate prevederile Statutului.

**Art.13.** (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație a unui membru se face prin cerere adresată în scris Adunării Generale a Asociațiilor. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 (treizeci) de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Orice cerere de retragere își produce efectele de la data aducerii acesteia la cunoștința Adunării Generale a Asociațiilor. Retragera din Asociație nu conduce la ștergerea obligațiilor asumate de către membrul în cauză dacă, la data comunicării deciziei unilaterale de retragere, obligațiile asumate față de Asociație nu erau stinse.

(4) Adunarea Generală a Asociațiilor poate hotărî pierderea calității de membru și, ulterior, excluderea din Asociație, în urma votului a jumătate plus unul din membrii AGA, în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește obligațiile față de Asociație;
- b) nu își plătește, la scadență, cotizația anuală;
- c) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- d) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Asociației și a membrilor ori al periclitării activității acesteia;
- e) aduce prejudicii morale și materiale Asociației;
- f) este condamnat pentru fapte penale, stare incompatibilă cu aceea de membru al Asociației;
- g) în cazul declarării incapacității sau decesului membrilor - persoane fizice;

**Art. 14.1** (1) Calitatea de membru consultant al Asociației se dobândește prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor.

(2) Calitatea de membru consultant se obține în urma depunerii unei cereri în formă scrisă care va fi aprobată prin hotărârea generală a Asociației.

(3) Orice membru consultant al Asociației va accepta în totalitate prevederile Statutului.

(4) Calitatea de membru consultant încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(5) Adunarea Generală a Asociațiilor poate hotărî pierderea calității de membru consultant și, ulterior, excluderea din Asociație, în urma votului a jumătate plus unul din membrii AGA, în următoarele situații:

- a) nu își îndeplinește obligațiile față de Asociație;
- b) folosește prerogativele statutare în interes propriu;
- c) acționează prin orice mijloace în scopul vădit de defăimare a Asociației și a membrilor ori al periclitării activității acesteia;
- d) aduce prejudicii morale și materiale Asociației;
- e) este condamnat pentru fapte penale, stare incompatibilă cu aceea de membru al Asociației;
- f) în cazul declarării incapacității sau decesului membrilor - persoane fizice.

## CAPITOLUL VI

## **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR ȘI A MEMBRILOR CONSULTANȚI**

**Art. 15.** Membrii Asociației au următoarele drepturi statutare:

- a) să participe la activitățile, proiectele și programele Asociației;
- b) să folosească dotările materiale ale Asociației conform scopului acesteia;
- c) să utilizeze însemnele și sigla Asociației;
- d) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere și control, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Asociația;
- f) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la măsurile ce urmează a fi luate și documentele ce urmează a fi întocmite;
- g) să renunțe la calitatea de membru printr-o cerere scrisă adresată Adunării Generale.
- h) să beneficieze de baza de date și informațiile ce privesc activitatea Asociației;
- i) să fie consultați în toate problemele de interes ale Asociației;
- j) să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de activitatea lor și intră în sfera de activitate a Asociației;
- k) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei;
- l) să formuleze propuneri și critici constructive cu privire la activitatea și programele Asociației;
- m) răspunderea membrilor va fi angajată în limitele responsabilităților avute în Asociație;
- n) niciun membru al asociației nu va fi personal responsabil de angajamentele contractate de Asociație, aceasta garantând cu patrimoniul sau angajamentele contractate.
- o) să fie consultați în scris sau prin mijloace electronice cu privire la schimbările majore de direcție ale Asociației precum și cu privire la planul anual de măsuri;
- p) să li se comunice în scris și/sau prin orice mijloace de comunicare actele, deciziile și Hotărârile adoptate de către Asociație.

**Art. 15.1.** Membrii consultanți au următoarele drepturi statutare:

- a) să facă propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a turismului în teritoriu și zona de influență;
- b) să participe la activitățile, proiectele și programele Asociației;
- c) să utilizeze însemnele și sigla Asociației;
- d) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă;
- e) să beneficieze de baza de date și informații ale Asociației;
- f) să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a zonei.

**Art. 16.** Membrii Asociației au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul Asociației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) să nu angajeze Asociația în nicio activitate fără mandat din partea Adunării Generale sau a Consiliului Director;
- d) să plătească contribuția anuală în valoarea stabilită de Consiliul Director;
- e) să evite sau să se abțină de la comentarii sau intervenții publice de natură a produce prejudicii Asociației.

**Art. 16. 1.** Membrii consultanți au următoarele obligații statutare:

- a) să cunoască și să accepte statutul Asociației;
- b) să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) să nu angajeze Asociația în nicio activitate fără mandat din partea Consiliului Director;
- d) să plătească contribuția de membru consultant în valoarea stabilită de Consiliul Director;



- e) să evite sau să se abțină de la comentarii sau intervenții publice de natură a produce prejudicii Asociației.

## CAPITOLUL VII

### ORGANELE DE CONDUCERE, EXECUȚIE ȘI CONTROL. ATRIBUȚII

**Art.17** Organele de conducere ale organizației de management al destinației sunt Adunarea generală și Consiliul Director.

**Art. 18.** Adunarea Generală

(1) Adunarea Generală este organul de conducere a Asociației alcătuit din totalitatea membrilor fondatori și asociați. Membrii fondatori și membrii asociați sunt reprezentați în Adunarea Generală a Asociațiilor de câte un mandatar - persoană fizică, desemnat de reprezentanții legali ai membrilor asociați, care participă și votează, în numele și pe seama asociatului mandant, în cadrul ședințelor organului de conducere al Asociației.

(2) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor. Mandatul reprezentărilor este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea asociatului.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a mandatarilor vor fi transmise, în copie, asociaților și Președintelui Asociației, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data adoptării lor/expirării termenului legal prevăzut pentru menționarea lor la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Tg. Bujor.

(4) Din rândul mandatarilor desemnați de către asociați, Adunarea Generală a Asociațiilor îi alege pe președintele Asociației, care exercită atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel. Președintele Asociației este ales cu votul a două treimi din numărul membrilor fondatori și al membrilor asociați.

(5) Adunarea Generală a Asociațiilor îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, are următoarele atribuții.

- a) elaborarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic a destinației;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director;
- d) alegerea și revocarea cenzorului;
- e) ratificarea hotărârii Consiliului Director cu privire la schimbarea sediului;
- f) avizarea și aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- g) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a situațiilor financiare anuale și descărcarea de gestiune a membrilor Consiliului Director, pe baza raportului prezentat Adunării Generale de către Consiliul Director;
- h) stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului Consiliului Director;
- j) alegerea și revocarea Cenzorului Asociației;
- k) alegerea Președintelui și stabilirea prerogativelor, limitelor și a duratei mandatului acestora;
- l) ia act de numirea/revocarea din funcție a managerului al destinației ales din membrii Consiliului Director;
- m) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;

- n) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației;
- o) aprobarea Regulamentului Intern de Funcționare al Consiliului Director;
- p) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 50.000 Euro;
- r) modificarea Statutului Asociației;
- s) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- ș) validarea și primirea de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- t) aprobarea cuantumului cotizației anuale, a periodicității și a modului de plată a acesteia;
- ț) aprobarea raportului anual al cenzorului;
- u) confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- v) confirmă schimbarea sediului Asociației, la propunerea Consiliului Director;
- q) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut

(6) Deciziile membrilor în cazul organizației de management al destinației locale, alții decât autoritatea administrației publice locale, în vederea îndeplinirii obiectivelor organizației de management al destinației turistice, sunt luate prin vot în cadrul Adunării generale, proporțional cu cuantumul taxelor speciale pentru promovare turistică stabilite și plătite conform art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, până la data de 31 decembrie a anului precedent. În cazul asociațiilor sau organizațiilor patronale ai căror membri sunt plătitori ai acestei taxe, votul se ia proporțional cu cuantumul total al taxelor plătite de toți membrii acesteia din cadrul destinației. Votul membrilor neplătitori de taxă pentru promovare turistică stabilită și plătită conform art. 484 din Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare, se va calcula proporțional cu cuantumul cotizației de membru plătite și al altor cotizații voluntare. Votul acestor membri reprezintă diferența până la 100% în funcție de reprezentativitatea autorității publice locale.

**Art.19.** Membrii consultanți au dreptul de a participa la ședințele Adunării Generale, dar nu au drept de vot.

**Art.20** La ședințele Adunării Generale pot fi invitați reprezentanți ai administrației publice centrale și locale, ai mass-mediei și ai diferitelor instituții și organizații cu scopuri și activități similare din țară și din străinătate. În mod obligatoriu, la ședințele Adunării Generale va participa, fără drept de vot, managerul de destinației al Asociației sau, în lipsa acestuia, o persoană împuternicită de acesta.

**Art.21.** Adunarea Generală a Asociațiilor hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește cuantumul cotelor de contribuție ale membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse aprobării organelor decizionale aparținând membrilor Asociației, în condițiile în care aceste finanțări converg cu competențele acestora în stabilirea bugetului propriu.

**Art.22.** Reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați în Adunarea Generală a sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale referitoare la mandate și cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**Art.23.** Adunarea Generală a Asociațiilor se întrunește cel puțin o dată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și a Cenzorului.



**Art.24.** (1) Adunarea Generală a Asociațiilor va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației ori, în lipsa acestuia, de un număr reprezentând cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor fondatori și ai membrilor asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 10 (zece) zile calendaristice anterioare datei desfășurării ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) Ședințele Adunării Generale a Asociațiilor vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de către Adunarea Generală dintre mandatarii asociațiilor participanți.

(4) Adunarea Generală a Asociațiilor va alege dintre mandatarii asociațiilor participanți la ședință, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar tehnic de ședință.

(5) Procesul-verbal este semnat de Președinte sau, în absența acestuia, de persoana desemnată. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui membru fondator și fiecărui membru asociat, convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(6) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

**Art.25.** (1) Fiecare membru fondator și fiecare membru asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociațiilor.

(2) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor se adoptă cu votul a 2/3 din numărul total al membrilor fondatori și asociați, prezenți la ședință, cu excepția hotărârilor privind exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.20, alineatul (5) literele o), m), p) și r), pentru adoptarea cărora sunt necesare voturile a 2/3 din numărul total al membrilor fondatori și asociați.

**Art.26.** În exercitarea atribuțiilor care îi revin, Adunarea Generală a Asociațiilor adoptă hotărâri, iar voturile se exercită doar de către reprezentanții membrilor fondatori și ai membrilor asociați, în limitele mandatului acordat.

**Art.27.** Reprezentantul membrului fondator și/sau al membrului asociat care, într-o anumită problemă supusă aprobării Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, prin ascendenții sau descendenții săi, prin rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot, sub sancțiunea de daune – interese dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută pentru adoptarea hotărârii.

**Art.28.** Hotărârile adoptate de către Adunarea Generală a Asociațiilor, în limitele legii, ale Statutului și cu respectarea hotărârilor adoptate de organele de conducere ale membrilor fondatori și asociați sunt obligatorii chiar și pentru membrii fondatori și asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva, precum și pentru membrii consultanți.

**Art.29.** Hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor, contrare legii, Actului Constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii fondatori și/sau asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când s-a luat cunoștință despre acea hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

**Art.30.** Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.



**Art.31.** (1) Președintele Asociației este ales pe o perioadă de 4 (trei) ani.

(2) Președintele Asociației îndeplinește următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce lucrările Adunării Generale;
- b) reprezintă Asociația în relațiile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede altfel în mod expres;
- c) semnează actele și documentele adoptate de organul de conducere al Asociației;
- d) urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor;
- e) îndeplinește orice alte sarcini dispuse de către Adunarea Generală.

**Art.32.** Consiliul Director

(1) Consiliul director este format din 3 membri, fiecare cu vot egal propuși și votați în cadrul Adunării generale, care au următoarele atribuții:

- a) coordonarea și implementarea strategiei de dezvoltare și marketing turistic;
- b) prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, planul anual de activități și bugetul previzional;
- c) stabilește procedura de angajare a managerului de destinație turistică și organizează procesul de recrutare;
- d) acceptă donații, sponsorizări și alte venituri în condițiile legii;
- e) propune Adunării generale cuantumul cotizației și modul de achitare a acesteia;
- f) hotărăște, la nevoie, schimbarea sediului organizației;
- g) împuternicește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atribuții cu caracter special în numele și în favoarea organizației;
- h) propune principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri de realizare a scopurilor Asociației;
- i) angajează Asociația în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări ne-rambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- j) aprobă organigrama și statutul funcțional al personalului angajat al Asociației care se constituie într-un aparat tehnico-operational inclusiv Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, precum și politica de resurse umane;
- k) propune Adunării Generale a Asociațiilor numirea și revocarea Cenzorului;
- l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Adunarea Generală sau stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;
- m) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în Lei al sumei de 50.000 Euro;
- n) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- o) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- p) dezbate problemele de interes general privind dezvoltarea și promovarea turismului apărute în perioada dintre ședințele Adunării Generale și care prezintă urgență, sens în care adoptă hotărâri cu concluzii și propuneri de măsuri corespunzătoare;

(2) Consiliul Director desemnează, dintre membrii săi, un membru care să îndeplinească funcția de manager de destinație până la angajarea unui manager de destinație angajat cu contract de muncă.



(3) Pot fi membri în Consiliul Director și persoane care ocupă funcții de conducere în cadrul instituțiilor și autorităților publice membre ale Asociației dat fiind faptul că interesul respectivelor autorități și instituții, în calitatea lor de membre asociate, este de a sprijini activitatea Asociației.

(4) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art.33.** Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

**Art.34.** (1) Consiliul Director se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea managerului al destinației ori la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului Director.

(2) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de către managerul Asociației sau, în lipsa acestuia, de către alt membrul desemnat de Consiliul Director, să conducă ședința.

**Art.35.** Convocarea Consiliului Director se face, cu consultarea membrilor, cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru desfășurarea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență, cu cel puțin 48 de ore înainte. Convocarea se va face în scris de către directorul executiv al Consiliului Director precizându-se ordinea de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței și, după caz, orice alte documente anexate ordinii de zi.

(1) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența a jumătate plus unul din numărul membrilor Consiliului Director și cu votul a cel puțin jumătate plus unul din numărul membrilor Consiliului Director prezenți la ședință.

(2) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință sau va desemna, din rândul salariaților Asociației, un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

**Art.36.** Deciziile se semnează de către membrii Consiliului Director prezenți la ședință.

**Art.37.** Deciziile contrare legii, Actului Constitutiv sau Statutului Asociației pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii acestuia, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data când au luat cunoștință despre decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

**Art.38.** Membrul Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă deciziei Consiliului Director, este interesat personal sau prin soțul/soția sa, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

**Art.39.** Calitatea de membru în Consiliul Director încetează:

- a) la data expirării mandatului, dacă nu a fost reales;
- b) prin renunțarea expresă la mandat;
- c) prin deces sau punere sub interdicție;
- d) prin revocarea mandatului de către Adunarea Generală a Asociațiilor, în următoarele situații:
  - i) dacă e condamnat printr-o sentință penală;
  - ii) dacă a compromis imaginea și integritatea Asociației;
  - iii) dacă dovedește lipsă de interes în îndeplinirea mandatului încredințat;
  - iv) dacă obține rezultate slabe în îndeplinirea mandatului încredințat;
  - v) dacă lipsește la mai mult de jumătate din ședințele anuale ale Consiliului Director.

**Art.40.** (1). Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din 3 (trei) membri.

Adunarea Generală numește pe o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului. Primul Consiliu Director este propus în cadrul prezentului Act Constitutiv dintre membrii fondatori, în urma unei adunări consultative dintre viitorii membri fondatori, iar din componența membrii fondatori se alege un președinte .

Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

1. Dumbravă Veronica – președinte;
2. Dumbravă Mădălin – vicepreședinte;
3. Comănescu Valentin – membru;

Din Consiliul Director se alege un membru care va avea atribuții de manager al destinației până la aprobarea organigramei Asociației și angajarea unui manager de destinației. Acesta va ocupa automat o poziție în Consiliul Director.

**Art.41.** Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația constituie un aparat tehnic propriu care reprezintă, prin personalul angajat în acesta, structura de activitate curentă a Asociației care lucrează în baza organigramei, a fișelor de post și a dispozițiilor Regulamentului Intern al salariaților.

**Art.42.**(1) Managerul de destinație al Asociației își exercită atribuțiile în baza unui contract individual de muncă și coordonează aparatul tehnic al Asociației.

(2) Managerul de destinației propune Consiliul Director sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

(3) Aparatul tehnic are în atribuțiile sale:

- a) reprezentarea interfeței permanente dintre Adunarea Generală și Consiliul Director, pe de o parte și terți pe de altă parte;
- b) îndeplinirea sarcinilor specifice încredințate de către managerul al destinației;
- c) redactarea și arhivarea documentelor Asociației, precum și buna gestionare și exploatare a bunurilor aparținând Asociației;
- d) întocmirea și supunerea spre aprobare a Consiliului Director a Regulamentului de Organizare și Funcționare, precum și Regulamentului Intern;
- e) ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale, deciziilor Consiliului Director, dispozițiilor managerului de destinației.
- f) implementarea planului operațional, conform fișei postului.

**Art.44** Managerul de destinație exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă Consiliului Director raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) încheie actele juridice ale Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare totală cumulată depășește suma de 50.000 euro;
- c) acceptă donații și sponsorizări legate de activitatea Asociației, în condițiile legii;
- d) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
- e) întocmește și supune spre aprobare organigrama și politica de personal ale asociației, dacă prin statut nu se prevede altfel;



- f) elaborează metodologia și organizează concursul pentru ocuparea posturilor existente în organigrama;
- g) administrarea documentelor și bunurilor Asociației;
- h) elaborarea și semnarea documentelor înaintate spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor și Consiliului Director al Asociației;
- i) informarea Adunării Generale a Asociațiilor și a Consiliului Director asupra activităților desfășurate de către aparatul tehnic și operațional al Asociației;
- j) organizarea, conducerea și gestionarea activității curente a Asociației;
- k) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Consiliul Director și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta.
- l) reprezentarea și angajarea, prin semnătură, a Asociației în raporturile cu terții din țară și/sau din străinătate, inclusiv în raporturile cu instituțiile publice și cu cele bancare;
- m) duce la îndeplinire deciziile adoptate de Consiliul Director și de către Adunarea Generală a Asociațiilor;
- n) propune principalele direcții de acțiune, strategii și măsuri de realizare a scopurilor Asociației;
- o) angajează Asociația în relațiile cu autorități publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări ne-rambursabile și rambursabile, destinate realizării unor obiective de interes comun;
- p) negocierea, încheierea, suspendarea, modificarea, desfacerea sau încetarea, în condițiile legii, a contractelor individuale de muncă încheiate de Asociație;
- r) emiterea dispozițiilor, în executarea deciziilor Consiliului Director și în exercitarea atribuțiilor proprii;
- s) alte atribuții stabilite conform contractului de muncă, Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației, hotărârilor AGA, deciziilor Consiliului Director, cu respectarea Codului Muncii și a Regulamentului a Consiliului Director.

#### **Art.45. Controlul financiar al Asociației**

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de către cenzorul numit de către Adunarea Generală a Asociațiilor pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului.

**Art.46.** Cenzorul Asociației trebuie să dețină calitatea de expert contabil sau de contabil autorizat, în condițiile legii. Acesta nu poate fi membru/reprezentant în Adunarea Generală a Asociațiilor și/sau în Consiliul Director.

**Art.47.** În realizarea competenței sale, cenzorul are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoartele pe care le prezintă Consiliului Director și Adunării Generale;
- c) participă la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții de control financiar prevăzute în prezentul Statut sau stabilite de către Adunarea Generală a Asociațiilor.

## **CAPITOLUL VIII**

### **MODIFICAREA STATUTULUI ASOCIAȚIEI**

**Art. 48.** Modificarea statutului Asociației se poate face astfel:

(1) Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin statutul Asociației se face prin înscrierea acestora în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor cuprinse în Ordonanța de Guvern nr. 26/2000.

## **CAPITOLUL IX**

### **DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI**

**Art.49.** - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

**Art.50.** - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 5 (cinci), dacă acesta nu e completat în termenul legal prevăzut în acest scop (6 luni);

**Art.51.** - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) Asociația a devenit insolubilă.

**Art.52.** (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind Asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

**Art.53.** - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut la grefe Judecătorei Tg. Bujor;

## **CAPITOLUL X**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art.54.** (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de minim 2/3 din membrii fondatori și asociați.

(2) Modificarea sau completarea prezentului Statut se realizează în forma scrisă, cu îndeplinirea condițiilor legale de fond și formă, prin înscrierea acestor modificări/completări în



Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

**Art.55.** (1) Asociația va ține la sediul său evidențele contabile, registrele cerute de lege, rapoartele corecte și complete ale conturilor, procesele-verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și un registru cuprinzând dispozițiile emise de directorul executiv.

(2) Toate dosarele și registrele Asociației pot fi inspectate de către oricare dintre asociați și oricare dintre membrii Consiliului Director, inclusiv de cenzorul Asociației.

**Art.56.** (1) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(2) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul STATUT a fost redactat și semnat în 5 (cinci) exemplare originale, astăzi, data autentificării/atestării sale.

## ASOCIAȚII:

| Nr. Crt. | Denumire instituție    | Nume și prenume reprezentant legal | Calitatea | Semnătura |
|----------|------------------------|------------------------------------|-----------|-----------|
| 1.       | Oraș Berești           | Bejan Mihai - Lucian               | Primar    |           |
| 2.       | Comuna Bălăbănești     | Ciocan Marius – Gicu               | Primar    |           |
| 3.       | Comuna Băleni          | Popa Ionel                         | Primar    |           |
| 4.       | Comuna Berești – Meria | Dorobăț Victor                     | Primar    |           |
| 5.       | Comuna Cavadinești     | Ichim Benone                       | Primar    |           |
| 6.       | Comuna Corni           | Mohoria Petrișor – Lică            | Primar    |           |
| 7.       | Comuna Jorăști         | Tofan Dănuț                        | Primar    |           |
| 8.       | Comuna Oancea          | Chiriloaie Victor                  | Primar    |           |
| 9.       | Comuna Smulți          | Gafton Costică                     | Primar    |           |
| 10.      | Comuna Suceveni        | Mitrofan Marian                    | Primar    |           |
| 11.      | Comuna Suhurlui        | Țuțu Gigi                          | Primar    |           |
| 12.      | Comuna Rădești         | Popoiu Ionel                       | Primar    |           |
| 13.      | Comuna Vârlezi         | Patriche Ștefan                    | Primar    |           |
| 14.      | Municipiul Bârlad      | Boroș Dumitru                      | Primar    |           |
| 15.      | Comuna Frunțișeni      | Onel Ioan                          | Primar    |           |
| 16.      | Comuna Grivița         | Munteanu Alina - Iuliana           | Primar    |           |
| 17.      | Comuna Vinderei        | Ghiur Ionel Ionuț                  | Primar    |           |

