

HOTĂRÂREA NR. 306 / 24.06.2025

privind aprobarea gestiunii directe a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Bârlad prin Compartimentul de Gestiune a câinilor fără stăpân înființat în cadrul Serviciului Public Grădina Zoologică Bârlad

Având în vedere :

- Referatul de aprobare al primarului, raportul de specialitate al Direcției de Servicii Edilitare cu nr. 2306/16.05.2025, precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Bârlad ;
- prevederile OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.227/2002 privind aprobarea OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- prevederile Legii nr.258/2013 pentru modificarea și completarea OUG nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- prevederile Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor, republicată;
- prevederile Legii nr.9/2008 pentru modificarea și completarea Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor;
- prevederile HCLM nr .200/29.04.2025 s- a aprobat Organigrama ,Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și funcționare pentru Direcția Servicii Edilitare și Serviciul Public Grădina Zoologică din subordinea Consiliului local Bârlad
- prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

În temeiul prevederilor art. 129 alin 1 lit. d, art.139 , art. 196 ali. 1lit. a și art. 243 alin. 1 lit. a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

Consiliul Local Municipal Bârlad, întrunit în ședință ordinară,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.Se aprobă STUDIU DE OPORTUNITATE privind alegerea modalității de gestiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Bârlad , conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art 2. Se aprobă gestiunea directă a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Bârlad prin Compartimentul de Gestiune a câinilor fără stăpân înființat în cadrul Serviciului Public Grădina Zoologică Bârlad .

Art.3 Se aprobă Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului specializat pentru gestiunea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad, conform, anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art .3 Se aprobă Caietului de sarcini al Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Bârlad , conform **anexei 3** care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art 4 .Prevederile prezentei hotărâri intra în vigoare odată cu aducerea la cunoștință publică.

Art 5 . Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bârlad.

Art.6 Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Vaslui, serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bârlad .

Data astăzi 24.06.2025

**Președinte de ședință,
Consilier
Filip Ion**



**Contrasemnează,
Secretar General,
Jur. Cătălin Haret**

CARTUS CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRĂRII, SUB SEMNĂTURA SECRETARULUI GENERAL AL. UAT BÂRLAD					
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:		DESCHIS			SECRET
		prin ridicarea mâinii	X	prin apel nominal	
HOTARARE CU CARACTER NORMATIV – DA/NU		DA	HOTĂRARE CU CARACTER INDIVIDUAL DA/NU		NU
O.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	majorității calificate de două treimi din numărul consilierilor locali	DA/NU		15
O.b.		majorității absolute a consilierilor locali în funcție	DA/NU		11
O.c.		majorității simple consilierilor locali prezenți	DA/NU		10
1.	Numărul consilierilor locali, potrivit legii				21
2.	Numărul consilierilor locali în funcție (rand 2 < rând 1 și rand 2 = rand 4+5+6+7+8+9)				21
3.	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii (rând 3 ≤ rând 2 și rand 3 = rând 4+5+6+9)				17
4.	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 4 ≤ rând 3) hotărârea este adoptată numai dacă rând 4 ≥ rând 0				17
5.	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVA” (rând 5 < rând 3)		Voturile „ABȚINERE” se contabilizează la voturile „ÎMPOTRIVA”.		0
6.	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rand 6 ≤ rând 3)				0
7.	Numărul consilierilor locali care absentează motivat				0
8.	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat				4
9.	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot a se avea în vedere dispozițiile art. 228 și 243 alin. (1), lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare				0
Nu este cazul					0
NOTĂ: 1. În numărul consilierilor locali este și viceprimarul municipiului, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia. 2. Dacă în rândul 9 nu este niciun consilier local în această situație, se trece "zero", iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”. *Semnătura secretarului general al UAT Bârlad, sau numai în lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al primarului caruia i s-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri.					

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 306 /24.06.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	DATA ZZ.LL.AAAA	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0.	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii ¹⁾	24.06.2025	
2.	Comunicarea către primarul UAT –ului ²⁾		
3.	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului ³⁻³⁾ , potrivit legii	08.07.2025	
4.	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	30.06.2025	
5.	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾		
6.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
7.	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărârile absolute sau simplă, după caz;”

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului;”

³⁾ art. 197 alin. (1) adoptat: Secretarul general al UAT –ului comunică hotărârile consiliului local .. prefectului în cel puțin 10 zile lucrătoare de la data adoptării...

⁴⁾ art. 197 alin. (4): „Hotărârile se aduc la cunoștință publică și comunică în condițiile legii, prin grija secretarului general...”

⁵⁾ art. 199 alin. (1) Comunicarea hotărârilor.. cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel puțin 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect,

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică,

⁷⁾ art. 199 alin. (2) Hotărârile cu caracter individual produce efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează:

⁸⁾ art. 599 „Termenul prevăzut de prezentul cod se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlineste, cu excepțiile expres prevăzute de prezentul cod.

IMPORTANT: Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul Administrativ, coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din Anexa 1 la Codul administrativ, începând cu data de 1 ianuarie 2020 – Hotărârile atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual, se publică pentru informare în format electronic și în monitorul oficial local, în format pdf editabil, pentru a se păstra și aspectul documentului intact, astfel încât acestea să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde.

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din
municipiul Barlad

I. INFORMATII GENERALE PRIVIND Studiul de oportunitate

Elaborarea Studiului de oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan reprezintă o cerință obligatorie în orice situație în care autoritatea contractantă intenționează să atribuie un contract de concesiune de servicii, conform prevederilor legale.

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Barlad este un serviciu public local care se numără printre principalele activități edilitar gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în domeniul asigurării igienei și sănătății publice organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

În acord cu dispozițiile art. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, modificata si completata prin Legea nr. 258/2013, Consiliile Locale au obligatia de a infiinta in functie de necesitati, servicii specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan.

Organizarea și desfășurarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale, după cum urmează:

1. îmbunătățirea calității prestării serviciului public din municipiul Barlad;
2. garantarea permanenței în funcționare a acestui serviciu public;
3. realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract (structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale);
4. administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
5. ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
6. creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
7. susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților;
8. funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului;
8. nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ și uniform răspândit teritorial în comunitate;
9. liberul acces la informații privind aceste servicii publice;
10. transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.
11. Eficiența serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan influențează în mod direct mediul economic și social al unității administrativ-teritoriale. Calitatea acestuia ca și serviciu comunitar poate determina în mod cert creșterea nivelului de siguranță la nivel local, protecția cetățenilor din unitatea administrativ teritoriala unde functioneaza, concomitent cu protecția animalelor fara stapan conform principiilor europene de protejare a animalelor. La nivelul întregii țări s-a manifestat în ultimii ani o preocupare deosebită în privința optimizării acestui serviciu, fiind verificate constant opțiunile autorităților locale pentru implementarea unor sisteme complexe de gestiune a cainilor fara stapan.
12. În acord cu cele expuse, un sistem public de gestionare a cainilor fara stapan

deficitar împieteează siguranța cetățenilor conducând la disconfort și nesiguranță, produs de prezența câinilor fără stăpan, nu contribuie la menținerea condițiilor sanitare conform cu normele de igienă și sănătate publică în vigoare.

13. Administrarea eficientă a acestui serviciu apare ca o necesitate pentru creșterea gradului de securitate de la nivelul comunității locale, impunându-se ca resursele investite să fie în acord cu gradul de uzură al sistemului, iar extinderea sistemului să fie proporțională cu evoluția ariei ce include spațiile publice pe care trebuie să le deservească.

Dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpan, modificată și completată prin Legea nr. 258/2013 stabilesc în cuprinsul art. 1 o competență exclusivă a autorităților administrației publice locale în privința înființării, organizării, coordonării, monitorizării și controlului funcționării serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpan de la nivelul unităților administrativ-teritoriale. Totodată, art. 17 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local prevede că Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpan se realizează prin instituirea de norme privind transportul, îngrijirea și eutanasierea câinilor fără stăpan, care prezintă un grad ridicat de pericol social.

Autoritățile administrației publice locale sunt obligate să asigure gestiunea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpan pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe și implicit prin legislația menționată anterior.

Aceeași competență exclusivă în domeniul gestionării câinilor fără stăpan este stabilită și prin Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpan.

Gestiunea serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpan se poate realiza prin două modalități:

- gestiunea directă;
- gestiunea delegată.

Este de subliniat faptul că toate activitățile specifice serviciului public, indiferent de forma de gestiune adoptată, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile regulamentului propriu și ale caietului de sarcini, elaborate și aprobate de consiliul local.

Gestiunea directă presupune asumarea nemijlocită de către autoritatea publică locală a sarcinilor și responsabilităților cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului public.

Gestiunea delegată presupune transferul din partea autorităților administrației publice locale, în baza unui contract de delegare a gestiunii (contract de concesiune), unui sau mai multor operatori cu statut de societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea, exploatarea și administrarea sistemului de ecarsaj public.

II. Structura actuală a Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpan

În Municipiul Barlad, serviciul de gestionare a câinilor fără stăpan funcționează în baza HCL nr. 20/11.02.2019 art 1 privind înființarea și delegarea prin concesiune a Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpan respective a HCL nr. 91/08.04.2019 privind modificarea și completarea HCL nr. 20/2019 privind

înființarea și delegarea prin concesiune a Serviciului Public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Barlad.

În baza contractului 33/ 29.03.2023 serviciul de gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Barlad a fost delegat prin concesiune CU INCREDINTARE DIRECTA către S LDP Reiser SA BARLAD pe o perioadă de 2 ani . Prin HCLM nr 158/10.03.2025 a fost aprobat actul adițional nr.1 la contractul nr 33 /29.03.2023 prin care se prevede prelungirea contractului până la stabilirea unei modalități de delegare a acestui serviciu dar nu mai târziu de în data de 29.03 2026 .

În acest context este necesar punerea în acord a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Barlad cu dispozițiile legislației în vigoare, respectiv a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.71/2002, a Ordonanței de Urgență nr 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, a Legii nr. 258/2013 pentru modificarea și completarea OUG nr. 155/2001 - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

Serviciul public este constituit din :

- Adăpost public pentru câini fără stăpân cu o capacitate de cazare de 250 de câini , proprietate a Municipiului Barlad
- rulota mobilă
- boxe custi din lemn
- boxe custi din caramida
- vagon metalic
- dubă izoterma
- container compartimentat confecționat din panouri sandwich -sala de operare
- custi metalice pentru transport câini
- frigider farmaceutic
- masă chirurgicală hidraulică veterinară
- lada frigorifică
- dulap metalic medicamente
- autoturismul marca CITROEN
- sistem de monitorizare video

III Descrierea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân:

Serviciul public face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice, sub reglementarea, conducerea, monitorizarea și controlul Administrației Publice Locale a municipiului Barlad, reprezentând o parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a acestei unități administrativ-teritoriale.

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va realiza următoarele:

- a) asigurarea continuă a unui adăpost corespunzător cerințelor legislative în vigoare (teren și clădiri);
- b) capturarea și transportul câinilor fără stăpân aflați pe domeniul public și privat al municipiului, după un program prestabilit, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, a acțiunilor de verificare efectuate și autosesizării;
- c) eliberarea animalelor contra unei taxe sau scutire de taxă pentru persoanele

fizice sau juridice cu îndeplinirea cerințelor legale în domeniul adopțiilor/revendicărilor sau pentru organizațiile de protecție a animalelor organizate în condițiile legii;

d) cazarea, îngrijirea, deparatizarea, vaccinarea și sterilizarea și înregistrarea câinilor fără stăpân într-o evidență unică;

f) eutanasierea câinilor fără stăpân de către personalul specializat al serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân, cu respectarea prevederilor legale;

g) adopția și revendicarea câinilor fără stăpân în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale cum ar fi acțiunea în cel mai scurt timp după diferite sesizări din partea cetățenilor

i) protecția și conservarea mediului natural;

j) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică în vigoare;

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt:

- Unitatea administrativ teritorială a municipiului Barlad

- Cetățenii: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, cetățeni ai municipiului Barlad;

- Agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Barlad

- Instituții publice cu sedii/puncte de lucru sau filiale în municipiul Barlad;

Serviciul public pentru gestionarea câinilor fără stăpân va fi prestat în aria geografică a municipiului Barlad.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân, va asigura:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;

b) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

c) protecția mediului înconjurător;

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a municipiului Barlad;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor cu privire la funcționarea serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

IV Scopul studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate urmărește să stabilească necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește modalitatea de delegare, a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Barlad.

Rezultatele studiului de oportunitate a gestiunii serviciului public de ecarisaj din municipiul Barlad trebuie să justifice și să demonstreze că:

a) proiectul este realizabil;

b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;

c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;

d) varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin gestiune directă printr-un compartiment specializat este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul

este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii sau prin delegare directă ;

e) proiectul beneficiază de susținere financiară

De aceea studiul de oportunitate trebuie să stabilească dacă:

1. Realizarea proiectului în regim de gestiune directă va genera un raport cost-beneficiu pozitiv în comparație cu realizarea proiectului în regim de achiziție publică prin licitație sau prin delegare directă.

2. A fost fundamentată accesibilitatea proiectului pentru autoritatea locală.

V. Procesul de luare a deciziilor

Conform OG 71/2001

(1) "Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intra în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

(2) Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Articolul 8

(1) În cadrul aparatului propriu al consiliilor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București se pot înființa și organiza compartimente distincte, specializate, având ca obiect de activitate administrarea și exploatarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

(2) Compartimentul prevăzut la alin. (1) va fi dimensionat în funcție de mărimea unităților administrativ-teritoriale și va fi încadrat cu specialiști în domeniul tehnic, financiar-contabil, drept administrativ și în alte ramuri ale dreptului public.

(3) Sarcinile și funcțiile compartimentelor prevăzute la alin. (1), prin care se exercită competențele și atribuțiile autorităților administrației publice locale și se transpun în practică politicile și strategiile adoptate la nivelul consiliilor locale, sunt următoarele:

a) inventarierea și evidența bunurilor proprietate publică și privată a unităților administrativ-teritoriale;

b) administrarea, gestionarea și exploatarea eficientă a domeniului public și privat și a bunurilor specifice infrastructurii edilitar-urbane;

c) elaborarea politicilor și strategiilor cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

d) elaborarea programelor de dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane a localităților;

e) elaborarea normelor și regulamentelor locale privind administrarea, gestionarea și exploatarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Articolul 9

(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale; studiile de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.

(2) Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aproba, după dezbaterile publice a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești,

municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz.

Articolul 10

(1) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(la 13-01-2020, Litera b) din Alineatul (1) , Articolul 10 , Secțiunea 1 , Capitolul 2 a fost modificată de Punctul 4, Articolul I din LEGEA nr. 10 din 9 ianuarie 2020, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 14 din 10 ianuarie 2020)

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

(3) Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

(4) Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aproba de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Articolul 11

(1) În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz;

(3) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați la alin. (2) se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local, consiliul județean și/sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz, pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

Articolul 14

(1) Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a

infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;

b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;

d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;

e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

VI. Aspecte generale ale serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân

6.1. Obiectivele și cerințele serviciului

Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local, având ca obiect activitățile pentru gestionarea câinilor fără stăpân cu tot ceea ce presupun ele.

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului public are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

a) securitatea serviciului furnizat/prestat;

b) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

c) adaptabilitatea serviciului la cerințele comunităților locale;

d) accesul liber la servicii și informațiile referitoare la acestea;

e) tariful echitabil a serviciului furnizat/prestat;

Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân face parte din categoria lucrărilor de utilitate publică cu caracter general și are următoarele particularități:

- are caracter economico-social;

- răspunde unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;

- are caracter permanent și regim de funcționare continuu;

- aria de acoperire cuprinde teritoriul municipiului Barlad;

- poate fi furnizată/prestată de operatori care sunt organizați și funcționează în baza regulamentului de drept privat;

- este o activitate furnizată/prestată pe principiul "beneficiarul plătește"

6.2. Descrierea generală a serviciului

În prezent Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân este delegat prin concesiune cu încredințarea bazei contractului de delegare nr 33/29.03.2023 ,pe o perioada de 2 ani catre Soc LDP REISER SA BARLAD . Avand in vedere :

-faptul ca prin actul aditional nr 1 aprobat prin HCLM nr 158/10.03.2025 s a aprobat ca durata contractului de concesiune a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan sa se prelungeasca pana la data infiintarii si operationalizarii Compartimentului de gestionare a cainilor fara stapan in cadrul Primariei Barlad ,dar nu mai mult de un an ;

-faptul ca prin HCLM nr 200/29.04.2025 s a aprobat Organigrama ,Statul de functii si Regulamentul de Organizare si functionare pentru Directia Servicii Edilitare si Serviciul Public Gradina Zoologica din subordinea Consiliului local Barlad .In Organigrama Serviciului Gradina Zoologica a fost infiintat Compartimentul de Gestionare a cainilor fara stapan format din 7 functii contractuale de executie .

Priamaria Barlad detine un adapost de caini fara stapan autorizat DSVSA cu o capacitate de cazare aproximativ 250 de animale, conditiile de adăpostire ale acestora fiind cele minime impuse de legislatia în vigoare.In vederea respectarii legislatiei in vigoare si imbunatatirea conditiilor de cazare si prestare a serviciilor sanitar -veterinare

Primăria Barlad are întocmit un Proiect tehnic pentru construirea unui nou adăpost pentru câinii fără stăpân în str G Enescu C pe o suprafață 1800 mp ,adăpost ce va asigura cazarea câinilor fără stăpân în condiții optime .

Deși în perioada martie 2023-aprilie 2025 de pe domeniul public al Municipiului Barlad ,prin contractual 33/29.03.2023

au fost capturați un număr de peste 1500 de câini fără stăpân , în prezent Municipiul Barlad se confruntă în continuare cu prezenta în număr mare a câinilor fără stăpân pe domeniul public care se înmulțesc necontrolat. Acest fapt induce o stare de disconfort cetățenilor. Unii se tem, alții sunt deranjați, unii se simt amenințați, unii sunt mușcați, alții se simt afectați de suferințele câinilor accidentați, bolnavi, înfometați ori agresați de oameni. Primăria municipiului Barlad a fost și este în permanență preocupată de problema înmulțirii necontrolate a câinilor fără stăpân, fenomen care conduce la o creștere masivă a populației canine. Anual problema puilor rezultați din gospodăriile populației, precum și a câinilor ce devin nefolositori „se rezolvă” prin abandonarea acestora pe domeniul public.

Pentru diminuarea numărului de câini fără stăpân prezenți pe domeniul public și privat al municipiului Barlad se impun la nivel local următoarele măsuri:

- asigurarea continuității în desfășurarea activității de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Barlad ;

- prestarea acestui serviciu de operatori care au personal calificat pentru capturarea câinilor prin mijloacele prevăzute de legislația în domeniu și este dotat cu mijloace specializate și autorizate pentru transportul câinilor capturați la adăpost;

- organizarea unor campanii de sterilizare gratuită a câinilor cu stăpân

Prin urmare se impune efectuarea unor servicii de gestionare a câinilor fără stăpân ,la standardele de calitate prevăzute de legislația în domeniu precum și asigurarea continuității acestei activități .

VII. Beneficiile gestiunii directe

Prin gestiunea directă a Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Bârlad prin Compartimentul de Gestiune a câinilor fără stăpân înființat în cadrul Serviciului Public Grădina Zoologică Barlad , se vor putea obține:

- b) vor fi monitorizate toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor;

- c) investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare asigurării unui serviciu de calitate la standarde europene și cu asigurarea de personal calificat ;

- d) siguranță mai mare pe domeniul public și privat, cetățenii nemaifiind agresați de câinii fără stăpân;

- f) îmbunătățirea condițiilor de cazare pentru câinii fără stăpân în vederea respectării prevederilor legale în vigoare;

- g) utilizarea de soluții moderne pentru capturarea câinilor astfel încât câinii să nu fie stresați.

7.1. Motivele de ordin economico-financiar care justifică gestiunea directă

Argumentele care stau la baza gestiunii directe a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt:

- a) autoritatea publică locală își asumă toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării Compartimentului de gestionare a câinilor fără stăpân , respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente acestui serviciu.

- b) asigurarea unui serviciu de calitate la standarde este posibilă numai prin efectuarea unui control direct asupra serviciului de către autoritatea locală;

- c) Investițiile necesare pentru asigurarea desfășurării în condiții optime a acestui serviciu și prestarea la standardele cerute de către legislația în vigoare a acestor servicii vor fi efectuate de autoritatea locală .

d) Primaria Barlad dispune de un adapost public autorizat dotat cu toata baza tehnico-edilitara necesara desfasurarii acestui serviciu in conditiile impuse de legislatia in vigoare ;

e) Serviciul Gradina Zoologica in cadrul caruia s-a infiintat Compartimentul de Gestionare a cainilor fara stapan dispune de personal de conducere cu experienta in domeniul protectiei si ingrijirii animalelor.

h) -Prin infiintarea Compartimentului de gestionare acainilor fara stapan in cadrul serviciului public Gradina Zoologica , care are ca obiect de activitate efectuarea tuturor activitatilor de gestionare a cainilor fara stapan prevazute de legislatia in domeniu se vor reduce cheltuielile efectuate de UAT barlad cu acest serviciu in sensul ca se vor elimina cheltuielile cu TVA-ul, profitul si cheltuielile indirecte , aceasta economie fiind de aproximativ 40% din cheltuiala efectuata cu capturarea si intretinerea unui caine in adapost .

7.2. Investitiile necesare pentru modernizarea, extinderea, imbunatatirea calitativa si cantitativa a serviciului

Municipiul Barlad are intocmita documentatia tehnica faza PT pentru obiectivul « amenajare Padoc cu caracter provizoriu ,pentru caini fara stapan » care va indeplini standardele de calitate solicitate de legislatia in vigoare ,pe un amplasament situate in str G Enescu nr 39C .Pana la finalizarea acestei investitii activitatea de gestionare a cainilor fara stapan se va desfasura in adapostul public situat in str Republicii nr 281 bis cu o capacitate de cazare de 250 caini .

Pentru realizarea in bune conditii a sarcinilor ce revin serviciului pentru a asigura functionarea acestuia ,la adapostul existent se vor efectua doar lucrari privind intretinerea si mentinerea adapostului public la nivelul calitativ prevazut de dispozitiile legale cum ar fi :

- a) efectuarea de reparatii in interiorul tarcurilor a cuștilor individuale pentru câini;
- b) reparatia aleilor betonate;

VIII. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate pentru stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan , s-a folosit ca metodologie de lucru:

- sesizarile telefonice primite de la persoane fizice si juridice;
- sesizarile scrise, si electronice primite;
- articole de presa referitoare la serviciul de ecarisaj;
- prevederile legislatiei in vigoare ;

IX Descrierea activității pentru care se stabileste modalitatea de gestiune

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân se realizează prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, îngrijirea și asigurarea serviciilor medicale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân va asigura protecția animalelor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din municipiul Barlad.

Operatorul serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân va realiza următoarele activități de gestionare:

A) Capturarea, transportul și predarea câinilor fără stăpân pe baza reclamațiilor scrise și telefonice ale persoanelor fizice și juridice, sau în urma acțiunilor de verificare efectuate de către operator, cu respectarea următoarelor cerințe:

- capturarea se va face de către personalul angajat al operatorului, constituit în echipe mobile, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens;
- capturarea nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care realizează capturarea vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic;

- persoanele care capturează vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipamentul de protecție adecvat;

- personalul calificat poate realiza capturarea cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din Țije de aluminiu, având la capăt o buclă care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului animalului, pentru a permite persoanei calificate să-l țină la distanță și să-l poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a evita strângerea animalului, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberare în caz de urgență sau atunci când este pus în cușcă.

De asemenea, capturarea animalelor de talie mai mare, se poate realiza cu ajutorul cuștilor capcană, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea animalului în cușcă.

- animalele foarte agresive, situate în spații inaccesibile sau suspecte de a fi turbate, pot fi imobilizate cu ajutorul armelor pentru captură cu săgeata care utilizează gazul carbonic comprimat sau cu cartușe cu percuție pentru propulsarea unor seringi sau săgeți care permit injectarea cu produse imobilizante;

- pentru imobilizare se vor utiliza numai substanțe aprobate de organele sanitare-veterinare, prin injectare pe cale intramusculară, cu respectarea prescripțiilor medicale. Pentru imobilizare mai poate fi utilizată și orice altă asociere de produse autorizate cu respectarea legislației sanitare-veterinare în vigoare;

- este interzisă utilizarea armelor pentru capturarea puilor, aceștia putând fi grav răniți;

- personalul ce va primi aviz de întrebuințare a armei pentru capturare, va trebui să aibă peste 18 ani, să prezinte anual sau la solicitarea superiorilor, certificatul medical de specialitate (din care să rezulte că nu are boli neuropsihice) și să fie instruit trimestrial pentru folosirea armamentului, conform normelor legale.

B) Transportarea câinilor capturați la adăpost/bază de gestionare, se va face cu respectarea următoarelor cerințe:

- autovehiculele de transport trebuie să ofere animalelor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată;

- fiecare animal trebuie să aibă o cușcă separată, în condiții speciale fiind acceptate maxim două animale în cușcă, câinii pot fi legați cu o lesă de colier în cușcă, iar la nevoie li se pot pune botnițe de nylon.

- cuștile vor fi alese în funcție de talia animalului, ele trebuind să fie mai lungi decât corpul animalului;

- pentru animalele moarte, respectiv bolnave vor exista cuști separate;

- autovehiculele vor fi dotate cu un spațiu acoperit protejat împotriva intemperiilor, vor fi curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numerele de telefon pentru contact;

- autovehiculele trebuie să fie dotate cu următoarele echipamente: plasă, scară, cuști metalice sau din fibră de sticlă, instrumente pentru prindere, trusă de prim ajutor;

- șoferii autovehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor animalelor bolnave;

- se interzice efectuarea eutanasiei în autovehiculele de transport pentru câini, dar se permite tranchilizarea animalelor aflate în suferință. După capturare câinii vor fi transportați urgent la adăpost până la trezirea lor definitivă din anestezie.

C) Predarea câinilor la adăpost de echipa de capturare pe bază de proces verbal sau pe un registru de evidență unică sub semnătură în prezența unui reprezentant autorizat al adăpostului cu specificarea obligatorie a elementelor de identificare a animalelor, după cum reiese din formularele individuale de capturare.

D) Eliberarea animalelor - adopția sau revendicarea - contra unei taxe sau cu scutire de taxă pentru organizațiile de protecție a animalelor, dacă fac dovada că posedă adăposturi amenajate și dacă au asigurată asistența medicală veterinară calificată și autorizată.

Încredințarea câinilor spre adopție se face numai după ce aceștia vor fi sterilizați, vaccinați antirabic și identificați prin mijloace autorizate. Câini revendicați vor fi sterilizați numai cu acceptul revendedorului.

Revendicarea sau adopția câinilor de către solicitant se va face pe baza declarației de angajament.

E) Cazarea câinilor se face la adăpostul/baza de gestionare a câinilor fără stăpân care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- să permită cazarea câinilor în cuști separate pentru a reduce stresul asupra lor și pentru a putea controla bolile;

- câinii vor fi separați după următoarele criterii:

1. starea de sănătate;
2. vârsta;
3. sex;
4. grad de agresivitate;

- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etanșat și care permite o curățare și dezinfectare ușoară, iar pentru a evita bălțirea apei în exces vor fi înclinate spre o rețea de canalizare;

- pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime, trebuie să împiedice scurgerea apelor și dejecțiilor de la o cușcă la alta;

- pereții cuștilor trebuie să fie confecționați din unul din următoarele materiale:

- cărămidă tencuită și vopsită, metal încastrat în beton, beton, plasă de sârmă;

- deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă, la înălțimea de 60 cm;

- cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn;

- adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice;

- trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare în vederea asigurării confortului animalelor, personalului și publicului vizitator;

- în toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise;

- cuștile exterioare vor fi acoperite;

- cazarea câinilor în cadrul adăpostului/centrului de gestionare a câinilor fără stăpân, se va face după cum urmează:

În cuști individuale cu respectarea următoarelor dimensiuni:

a) Pentru câini cu talie mare: 120 cm x 160 cm;

b) Pentru câini cu talie mijlocie: 110 cm x 148 cm;

c) Pentru câini cu talie mică: 91 cm x 122 cm;

d) Cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

- să existe apă potabilă în permanență;

- vasele pentru alimentare să fie curățate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;

- vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;

- dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;

- pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi pături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

F) Preluarea, înregistrarea, consultarea și trierea câinilor aduși în adăpost se face într-un spațiu destinat acestei activități, suficient de spațios și igienizat astfel încât să asigure

spațiul necesar pentru mișcarea personalului și a persoanelor care vin pentru adopții sau revendicări.

G) Tratarea câinilor se face într-un spațiu cu destinația de chirurgie sau în mai multe spații, funcție de capacitatea centrului, spații care vor respecta normele sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor efectua intervențiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum și eutanasierea.

Controlul bolilor se efectuează zilnic fiecărui animal din adăpost, orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se face de către medicul veterinar al centrului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

H) Hrănirea câinilor în adăpost se face pe durata cazării, după cum urmează:

- cățele în vârstă de 6 - 12 săptămâni vor fi hrănite de 3 ori pe zi, câinii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hrăniți de două ori pe zi, iar câinii de peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi;
- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

I) Întreținerea curățeniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfectarea fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curățeniei apa și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

J) Reîntoarcerea câinilor, în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor tratați, cu interdicția de a-i lăsa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora, după achitarea cheltuielilor ocazionate de staționarea în adăpost și respectarea condițiilor impuse de legislația în domeniu cu privire la adopție/revendicare. Eliberarea se face după sterilizare, vaccinare antirabică și microcipare.

K) Eutanasierea câinilor de către personalul specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. Această acțiune se va efectua de către un medic veterinar de liberă practică, cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedee acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor.

Se eutanasează conform legislației în vigoare cu prioritate câinii bolnavi cronici, bolnavi incurabili, câinii cu comportament agresiv. Această operație se va face doar de către medicii veterinari care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004.

Medicul veterinar este singura persoană care poate avea acces la barbiturice și care poate decide în privința utilizării medicamentelor periculoase.

L) Asigurarea de spațiu pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator. Aceste spații nu sunt deschise vizitării persoanelor străine.

X. Motivele care justifică stabilirea gestiunii directe a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân

10.1 Motive de ordin legislativ

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

și a Hotărârii Guvernului nr. 955/2004 pentru adoptarea reglementărilor - cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, gestionarea serviciului public de ecarisaj (serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân) se propune a se realiza gestiunea directă a serviciului de gestionare a câinilor fara stapan prin Compartimentul înființat în cadrul Serviciului Grădina Zoologica.

Legislația în domeniul serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân este reprezentată de:

- O.G. nr. 71/29.08.2002 organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local. cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 955/2004 aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- O.U.G. nr. 155/21.11.2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/23.04.2002 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 391/30.10.2006 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Legea nr. 258/2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată;
- Legea nr. 9/11.01.2008 pentru modificarea și completarea Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor.

10.2 Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza gestiunii directe a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân:

- a) Conform Caietului de Sarcini, operatorul are obligația să amenajeze adăpostul astfel încât să își desfășoare activitatea cu respectarea regulilor de igienă și sanitate publică.
- b) Situația economică actuală la nivel național impune luarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor de funcționare și pe plan local.

XI.Fundamentarea gestiunii directe

Gestiunea serviciului public pentru gestionarea câinilor fara stapan se poate realiza prin 2 modalități :

- gestiunea directă
- gestiunea delegată

Este de subliniat faptul că toate activitățile specifice serviciului public ,indiferent de forma de gestiune adoptată ,se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului propriu și a caietului de sarcini,elaborate și aprobate de Consiliul Local .

GESTIUNEA DIRECTA

Ordonanța Guvernului nr 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și private interes local oferă autorității publice locale posibilitatea să opteze pentru gestiunea directă a serviciului de gestionare a câinilor fara stapan sau pentru gestiunea delegată a acestui serviciu.

Gestiunea directa presupune asumarea nemijlocita de catre autoritatea publica locala a sarcinilor si responsabilitatilor cu privire la infiintarea ,organizarea,finantarea,coordonarea ,administrarea,gestionarea,exploatarea si asigurarea functionarii serviciului public conform art 11 din OG 71/2002.

Gestiunea directa presupune totodata utilizarea unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public care pot fi :

- compartimente pentru administrarea domeniului public si privat,organizate in cadrul aparatului propriu al consiliilor locale ;
- unul sau mai multe servicii publice,specializate si autorizate conform legii,avand personalitate juridica si buget propriu,organizate in subordinea consiliilor locale

Avantajele gestiunii directe:

- Mentinerea responsabilitatii fata de populatia deservita ;
- Mentinerea autoritatii nemijlocite a Consiliului Local asupra activitatii;
- Accesul la fonduri europene destinate autoritatilor publice.
- Controlul total asupra activitatilor permite adaptarea rapida deciziilor in functie de contextual local si nevoile comunitatii
- transparenta crescuta in cheltuirea fondurilor publice .cheltuielile se efectueaza direct de autoritatea publica locala,cu documente publice ,ceea ce permite urmarirea clara a bugetului si a eficientei utilizarii acestuia
- Responsabilitate unitara si clara in sensul ca nu exista dispute privind responsabilitatea intre autoritate si operatori externi ;
- flexibilitate in stabilirea procedurilor interne .primaria isi poate crea propriile proceduri pentru prioritati,urgente etc
- posibilitatea implicarii active in campanii educative si sociale .autoritatea poate derula campanii de constientizare,educatie civica,sterilizari gratuite,adoptii in parteneriat cu ONG uri sis coli.,

Dezavantajele gestiunii directe:

- ONG urile si opinia publica tind sa fie mai critice cu institutiile publice decat cu operatorii privati

GESTIUNEA DELEGATĂ

Aceasta modalitate de gestiune a serviciului public se realizeaza prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrarea domeniului public si privat conform OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, art. 2, alin. 4:

- persoane juridice, asociatii sau fundatii care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor.

Avantaje:

- reducerea sarcinii administrative a autoritatilor locale.Primaria nu mai trebuie sa gestioneze direct personal,adapostul,echipamente,servicii veterinare sau capturari
- transferul partial al responsabilitatilor legale si sociale.Operatorul are responsabilitatea legala pentru bunastarea animalelor ,conform contractului reducandu-se astfel presiunea mediatica asupra Primariei in cazul incidentelor ;
- stimularea concurentei .Prin licitatie ,mai multi operatori pot concura ceea ce conduce la imbunatatirea serviciilor si reducerea preturilor de operare. .

Dezavantaje:

-Pierderea controlului direct asupra serviciului .Primaria nu mai gestioneaza in mod direct activitatea zilnica(capturari,tratamente,decizii privind eutanasierea/adoptia).exista riscul ca operatorul sa nu respecte intocmai standardele de calitate .etica sau transparenta asteptate .

-Riscul unor interese economice prioritare .Unii operatori pot urmari maximizarea profitului,nu bunastarea animalelor putandu se ajunge la subnutrirea animalelor ,neefectuarea tratamentelor etc

-Dificultati in monitorizare si sanctionare .Chiar daca se incheie un contract cu clauze ferme,verificarea in teren a modului real de desfasurare a activitatii este dificila.

-imagine publica negativa prin asociere .Daca operatorul este implicat in abuzuri ,coruptie,tratamente inumane sau lipsa de transparenta ,reputatia autoritatii locale va fi afectata.

-Dificultati in asigurarea continuitatii .Daca operatorul isi incheie brusc activitatea (reziliere,faliment,lipsa de resurse) autoritatea trebuie sa preia urgent serviciul ,ceea ce poate duce la blocaje administrative

-costuri ascunse sau neprevazute .Unele contracte pot contine taxe suplimentare pentru servicii esentiale (tratamente post-operatorii,transport)astfel incat pe termen lung serviciul poate deveni mai scump decat gestiunea directa .

-Riscul alegerii unui operator inadecvat .Daca la licitatie este un singur ofertant exista riscul ca acesta sa nu fie suficient pregatit pentru prestarea acestui serviciu .

-Autoritatea locala trebuie sa asigure finantarea prestarii serviciului cu costuri mult mai mari decat in cazul gestiunii directe

Numarul mai mare de dezavantaje precum si numarul mic de avantaje al gestiunii delegate in raport cu gestiunea directa, recomanda adoptarea primei variante. Posibilitatea de a organiza,controla ,coordona direct aceasta activitate indica faptul ca gestiunea directa este mai usor de pus in acord cu interesele generale ale comunitatii si implicit cu principiile care guverneaza serviciul.

Infintarea unui serviciu propriu al Primariei care sa se ocupe de gestionarea cainilor fara stapan cu personal specializat si cu dotare tehnica necesara prestarii unui serviciu de calitate este solutia propusa pentru gestionarea eficienta a serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan .

Diferenta fundamentala care exista intre gestiunea directa si cea delegata in cazul serviciului public este ca daca in prima ipoteza autoritatea publica locala pastreaza toate obligatiile privind indeplinirea obiectivelor din lege implicit activitatile de operare propriu-zisa,gestionare ,administrare,exploatare,intretinere., inclusiv responsabilitatile de finantare si intretinere, in cea de a doua ipoteza, operatorul preia in integralitate sarcinile aferente, cu exceptia prerogativelor privind adoptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a serviciului public.

CONCLUZII

Având în vedere toate aspectele tehnice și financiar-economice mentionate mai sus, este recomandată gestiunea directa a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân prin Compartimentul de gestionare cainilor fara stapan infiintat in cadrul Serviciului Gradina Zoologica Barlad, in conformitate cu prevederile art.11 din OG 71/2001”.

Motive legate de protectia mediului

Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii municipiului.

Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu subzistă indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferența apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul gestiunii directe , aceste aspecte vor

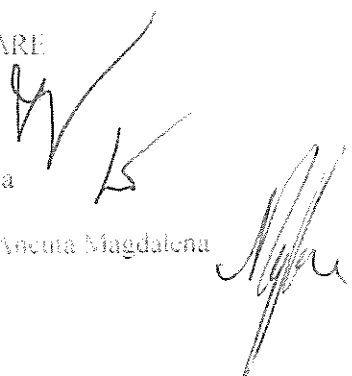
cădea în sarcina operatorului care va presta această activitate , răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenindu-i acestuia.

COMISIA DE REDACTARE

-DIR DSE-ing Ungureanu Olga

-Consilier Superior DSE-ing Saviuc Viorica

-Sef serviciu Juridic Contencios Voinea Ancuta Magdalena



Anexa nr.2 la HCLM Bârlad nr.

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Serviciului public de gestionare a
câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad

Capitolul I
Dispoziții generale

Art.1.Prezentul regulament de organizare și funcționare stabilește cadrul juridic și condițiile în care se desfășoară Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

-Ordonanța de Urgență nr.155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, modificată și completată;

-Legea 227/2002 pentru aprobarea OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

-Legea 205/2004, privind protecția animalelor, modificată și completată cu Legea nr. 9/2008;

-Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului;

-Legea nr. 258 din 26 septembrie 2013 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;

-Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, aprobate prin H.G.nr.1059/11.12.2013;

-- Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Art.2.În sensul prezentului regulament termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) **câine fără stăpân** - orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului

acestui, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

b) **deținător de câine** - proprietarul câinelui, precum și orice persoană care are în îngrijire unul sau mai mulți câini;

c) **sterilizare** - operațiune prin care se realizează suprimarea funcției reproducătoare a câinilor;

d) **revendicarea câinelui** - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele;

e) **abandonul câinelui** - lăsarea unui câine, aflat în proprietatea și/sau îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;

f) **eutanasierea** - act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite de lege;

g) **adăpost public** - adăpost pentru câinii fără stăpân ce aparține unităților administrativ-teritoriale și deservește aceste unități, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân;

h) **adăpost privat** - adăpost pentru câinii fără stăpân, care aparține unei persoane juridice, asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor;

i) **adopție** - procedura de preluare în proprietate a câinilor fără stăpân din adăposturi, de către persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr.205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;

j) **adopție la distanță** - procedura prin care, în condițiile prevederilor art. 7 alin. (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice sau juridice își pot asuma responsabilitatea suportării cheltuielilor necesare întreținerii câinilor fără stăpân în adăposturile publice peste perioada prevăzută la art 4 alin (1) din această ordonanță de urgență a Guvernului;

k) **capturare** - operațiunea de prindere a câinilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;

l) **câine agresiv** - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.55/2002 privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi, aprobată cu modificări prin Legea nr. 60/2004;

m) **câine periculos** - orice câine definit ca atare de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 55/2002, cu modificările ulterioare;

n) **câine utilitar** - orice câine folosit de unitățile de poliție, de jandarmerie, de alte unități militare, de unitățile vamale, de serviciile de securitate, protecție și pază, de persoanele cu dizabilități, precum și orice câine folosit în caz de dezastre sau de către organizațiile neguvernamentale în activitățile educative, terapeutice, de căutare și salvare sau utilitare;

o) **câine de rasă comună** - orice câine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;

p) **examen medical** - procedura efectuată de un medic veterinar de liberă practică organizat în condițiile legii prin care se urmărește stabilirea statusului de sanătate;

q) **gestionarea câinilor fără stăpân** - ansamblu de operațiuni și proceduri care au ca scop controlul populației de câini fără stăpân;

r) **asociație sau fundație pentru protecția animalelor** - organizație neguvernamentală, înființată în temeiul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, care desfășoară activități și acțiuni de protecție a animalelor și în al cărei statut figurează scopuri și activități referitoare la protecția și bunăstarea animalelor;

s) **serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân** - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective;

t) **operator al serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân** - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor și careia i s-a delegat, încredințat sau concesionat, în condițiile legii, realizarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân;

u) **mijloc de identificare** - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat, care conține informații necesare identificării deținătorului câinelui, respectiv a serviciului public care a gestionat câinele;

v) **identificare** - operațiunea prin care se atașează câinelui un mijloc de identificare, precum și operațiunea de citire a mijlocului de identificare și de stabilire a datelor de identitate ale deținătorului câinelui sau a locului de proveniență a acestuia;

w) **înregistrare** - operațiunea prin care datele inscripționate pe mijlocul de identificare al animalului, precum și alte date sunt introduse în registrele de evidență a câinilor;

x) **microcip** - mijloc de identificare electronic omologat, care se implantează sub pielea animalului, în dreptul omoplaților și care conține un număr unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;

y) **vecini** - proprietarii spațiilor locative care au cel puțin un perete comun cu spațiul locativ în care urmează să fie adăpostiți câinii adoptați din adăposturile publice;

z) **unitate de ecarisare și unitate de neutralizare a deșeurilor de origine animală** - orice unitate definită ca atare la art. 2 lit. h) și j) din Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală, aprobată cu modificări prin Legea nr. 73/2006, cu modificările ulterioare

Capitolul II

Organizarea și funcționarea Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad

Art.3.Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad acționează în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează, coordonează și controlează gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad.

Art.4.Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad urmărește reducerea numărului de câini fără stăpân, ameliorarea sănătății și bunăstării câinilor din adăposturi, stoparea înmulțirii necontrolate a câinilor de rasă comună, prevenirea abandonului și al pierderii câinilor, facilitarea recuperării câinilor pierduți, reducerea apariției rabiei și a altor zoonoze, reducerea riscurilor asupra sănătății oamenilor, precum și prevenirea agresivității asupra oamenilor și animalelor.

Art.5. Prin Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad se realizează următoarele activități, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, și anume:

- a) capturarea câinilor fără stăpân;
- b) transportul câinilor capturați în adăpost;
- c) cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare în vigoare;
- d) identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.
- e) eutanasierea câinilor fără stăpân care sunt bolnavi cronici și incurabili ori care nu au fost revendicați sau adoptați în condițiile și în termenele stabilite prin prezentul regulament;
- f) adoptia și revendicarea câinilor.

Art.6.Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad, în baza evaluării numărului de câini fără stăpân aflați pe raza Municipiului Bârlad, va întocmi un plan de acțiune pentru gestionarea acestora, în conformitate cu Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobate prin HG nr.1059/11.12.2013, în termen de 60 de zile de la semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Bârlad.

(1) Planul de acțiune va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentarea teritoriului (suprafață, număr locuitori);
- b) evaluarea numărului de câini fără stăpân sterilizați și nesterilizați de pe raza teritoriului;
- c) prezentarea resurselor materiale necesare (număr mijloace de transport și capacitatea acestora, capacitatea de cazare totală, capacitatea de cazare alocată pentru câinii adoptați la distanță);
- d) prezentarea resurselor de personal necesare (personal pentru transport, personal pentru capturare, personal pentru îngrijire);
- e) prezentarea acțiunilor care vor fi întreprinse;
- f) planificarea acțiunilor (grafic anual al acțiunilor, defalcat pe luni);

- g) hărți detaliate ale teritoriului cu distribuția populației de câini fără stăpân;
- h) termene precise pentru aplicarea măsurilor;
- i) termene pentru reevaluarea numărului de câini fără stăpân de pe raza teritoriului care trebuie efectuată semestrial.

Art.7.Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad va gestiona baza de date organizată la nivelul Municipiului Bârlad.

Art.8.Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad ține evidența câinilor fără stăpân capturați pe raza Municipiului Bârlad, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân înființat în cadrul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

Art.9.Compartimentul pentru gestionarea cainilor fara stapan va asigura încadrarea în Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad, a cel puțin unui tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere, iar identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân se va efectua exclusiv cu un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, a cărui servicii sunt contractate de către operator.

Art.10.Personalul veterinar încadrat în Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad are următoarele competențe:

- a) supravegherea animalelor capturate și adăpostite;
- b) colectarea documentelor întocmite de personalul implicat în capturarea, manipularea și transportul animalelor;
- c) înregistrarea câinilor fără stăpân, utilizând formularul individual de capturare al cărui model este prevăzut în Anexa 5 la prezentul regulament.

Art.11.Compartimentul pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad este obligat să asigure personal care să deservească permanent adăpostul public pentru câinii fără stăpân în vederea supravegherii câinilor timp de 24 de ore pe zi, a adăpării suplimentare a câinilor și a hrănirii acestora, minim cu frecvența prevăzută în Anexa nr. 1 și Anexa nr.2 din prezentul regulament.

Art.12.Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Bârlad are obligația să asigure tuturor câinilor din adăpostul public, condiții de cazare, hrană și apă în cantitate suficientă, posibilitate de mișcare suficientă, tratament medical, îngrijire și atenție, în

conformitate cu prevederile Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile din Anexa nr.1 și Anexa nr.2 din prezentul regulament.

Art.13. Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad are obligația de a comunica lunar la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Vaslui numărul de câini înregistrați și numărul de microcip.

Art.14.Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad poate încheia protocoale de colaborare cu unitățile administrativ-teritoriale cu care se învecinează, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Bârlad, protocoale care se comunica Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

Art.15.Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad poate încheia parteneriate, aprobate de Consiliul Local al Municipiului Bârlad, cu organizațiile de protecție a animalelor interesate de promovarea adopțiilor și sterilizarea câinilor.

Art.16.(1)Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad se efectuează, în tot cursul anului, conform programului de activitate, prin compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad dotat cu echipamente de lucru și dispozitive speciale prevăzute în Anexa nr.2, din prezentul regulament.

(2) Sesizările privind existența câinilor fără stăpân pe domeniul public din Municipiul Bârlad pot fi făcute în scris în timpul programului de lucru sau telefonic permanent, operatorului Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Bârlad.

(3) Compartimentul pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad asigură soluționarea cazurilor ce fac obiectul sesizărilor în ordinea dată de gravitatea situației reclamate, dar și de alte activități aflate în desfășurare.

Art.17.Beneficiarii Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân: cetățenii municipiului Bârlad și organizațiile civile pentru protecția animalelor, au acces la informațiile publice privind gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad.

Capitolul III

Adăpostul public pentru câini fără stăpân din Municipiul Bârlad

Art.18.Câinii fără stăpân capturați în Municipiul Bârlad vor fi transportați în adăpostul special amenajat situat pe strada Republicii nr.281 bis, unde vor fi cazați, cu respectarea prezentului regulament și a dispozițiilor legale.

Art.19.Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad va ține registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, returnați și eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasia, numărul de microcip, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societatea care execută incinerarea, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

Art.20.La intrarea în adăpostul public, operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad, prin personalul veterinar, preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, conform Anexei nr. 8 din prezentul regulament, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

(1) După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical de către medicul veterinar, organizat potrivit legii, încadrat de compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad.

(2) Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad are obligația ca la intrarea în adăpost, fiecare câine să primească un număr unic de identificare, reprezentat de numărul de ordine din registrul de intrare în adăpost, dacă acesta se ține pe suport de hârtie, respectiv numărul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest număr unic de identificare se alocă și în cazul în care câinele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat. Numărul unic de identificare alocat va fi menționat în formularele prevăzute la Anexa nr. 8 și Anexa nr.9 din prezentul regulament.

Art.21.La intrarea în adăpostul public, operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad prin medicul veterinar, după examinarea cainilor, va proceda la recuperarea câinilor clinic sănătoși, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

Art.22.Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad va deține un număr suficient de cuști de izolare destinate câinilor bolnavi sau răniți, animalele bolnave sau rănite vor fi izolate în cuști adecvate și îngrijite corespunzător pe toată perioada cazării. Nu se vor caza mai mulți câini bolnavi în aceeași cușcă.

Art.23.(1)) Programul prestațiilor se va stabili de operator , de comun acord cu beneficiarul, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân. De principiu, activitatea de capturare se va desfășura de către echipele mobile pe bază de planificare ..

(2)Programul de vizitare, posibilitatea de adopție sau revendicare se vor afisa la sediul adăpostului public.

Art.24.În cuștile comune din adăpostul public din Municipiul Bârlad vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.

Art.25.Toate cuștile din adăpost public din Municipiul Bârlad se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost; numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii.

Art.26.Pe fiecare cușcă se atașează un tabel elaborat conform modelului de la Anexa nr. 9 din prezentul regulament.

Art.27.La adăpostirea câinilor fără stăpân in adapostul public din Municipiul Bârlad se interzic următoarele:

- a) nerespectarea obligativității de a hrăni de 3 ori pe zi cățelei cu vârsta cuprinsă între 6-12 săptămâni;
- b) nerespectarea obligativității de a hrăni de 2 ori pe zi, cățelei cu vârsta cuprinsă între 12 săptămâni -12 luni;
- c) privarea câinilor bolnavi sau răniți de tratament medical;

- d) cazarea cățelelor cu pui în boxe cu alți câini maturi;
- e) cazarea câinilor fără separarea acestora, potrivit criteriilor de talie și agresivitate prevăzute la Anexa nr. 1 din prezentul regulament;
- f) adăpostirea câinilor în țarcuri și cuști în care podelele sunt acoperite de apă;
- g) aruncarea cu substanțe dezinfectante peste câini în timpul procesului de curățare a boxelor.

Art.28. Este interzisă cazarea câinilor fără stăpân în adăpostul public din Municipiul Bârlad, în cazul în care nu sunt respectate condițiile minime de funcționare prevăzute la Anexa nr. 1 din prezentul regulament.

Capitolul IV

Capturarea, transportul și adăpostirea câinilor fără stăpân în adăpostul public pentru câini fără stăpân din Municipiul Bârlad

Art.29. Compartimentul pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad va captura câinii în următoarea ordine:

- a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice;
- b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în toate locurile publice;
- c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților;

(1) Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor din Anexa nr.2 a prezentului regulament.

(2) Compartimentul pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad va asigura mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân care vor fi vizibil marcate cu denumirea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

(3) Operatorul serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad prin persoanele care capturează câini fără stăpân este obligat să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

(4) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiant și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat al operatorului Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad.

(5) Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află, în altă zonă.

(6) Utilizarea substanțelor stupefiant și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie și a prezentului regulament.

Art.30. Capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se va face cu respectarea prevederilor Anexei nr. 2 la prezentul regulament, a prevederilor art. 14 alin.(1) din Legea nr. 205/2004 privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor art. 3 din Regulamentul (CE) nr. 1/2005 al Consiliului din 22 decembrie 2004 privind protecția animalelor în timpul transportului și al operațiunilor conexe și de modificare a Directivelor 64/432/CEE și 93/119/CE și a Regulamentului (CE) nr. 1255/97, a prevederilor anexei nr. I capitolul I pct. 1, pct. 2 lit. (a), pct. 5 și capitolul III art. 1 pct. 1.8 lit. a), b), c), d) la Regulamentul (CE) nr. 1/2005, precum și ale art. 6 alin. (10) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

Art.31. La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul acestora se interzic următoarele:

- a) lovirea, înțeparea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
- b) manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
- c) împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în custi sau imobilizați în lanț;
- d) capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiant

și psihotrope;

e)transportarea câinilor fara custi individuale de transport;

f)transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

Art.32.În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat dupa capturarea acestora, personalul specializat din cadrul Serviciului pentru gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad completează formularul individual de capturare, conform modelului din Anexa nr.5 la prezentului regulament, cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

Capitolul V

Informarea populației în vederea revendicării și adopției câinilor fără stăpân din adăpostul public din Municipiul Bârlad. Notificarea deținătorilor

Art.33.Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad, va promova adopția și revendicarea câinilor și va informa constant populația din Municipiul Bârlad cu privire la programul de funcționare a adăpostului public pentru câinii fără stăpân, asigurând transparența.

(1)În vederea îndeplinirii acestei obligatii operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad desfășoară următoarele activități:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea în adăpostul public pentru câinii fără stăpân din Municipiului Bârlad și în spațiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adăpostului public; panourile de afișaj trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:

1.data și locul capturării fiecarui lot de câini, precum și numărul cuștilor în care câinii respectivi sunt cazați;

2.adresa sediului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, adresa adăpostului public, adresele de e-mail precum și numerele de telefon;

3.programul de vizitare a adăpostului public din Municipiul Bârlad și programul de revendicare a câinilor fără stăpân.

b)crearea de website-uri pentru accesul publicului la informatiile prevazute la lit a);

c)organizarea periodică de târguri de adopție a câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad.

Art.34.În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public din Municipiul Bârlad este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul B â r l a d are următoarele obligații:

a) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;

b) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maxim 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

Art.35.Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad, că animalul se află în custodia lor, au obligația sa se prezinte la adăpostul public din Municipiul Bârlad, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maxim 7 zile de la data anunțului.

Art.36.În vederea recuperării câinilor revendicați, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada staționării acestora în adăpostul public din Municipiul Bârlad, în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului Local Municipal Bârlad. Achitarea sumelor de către deținători se va face înainte de recuperarea cainelui revendicat din adăpostul public din Municipiul Bârlad.

Capitolul VI

Revendicarea și adopția

Art.37 În termen de 14 zile, câinii capturați și înregistrați în evidențele adăpostului public din Municipiul Bârlad, pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:

a)în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăpostului public din Municipiul Bârlad, câinii pot fi revendicați de către proprietari;

b)după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile prezentului regulament;

c)încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, încadrat de compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare.

d) Revendicarea și adopția câinilor din adăpostul public din Municipiul Bârlad de către solicitanți se fac pe baza unei declarații-angajament, al cărei model este prevăzut în Anexa nr.3 și Anexa nr.4, din prezentul regulament.

Art.38. Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad are obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru din adăpostului public din Municipiul Bârlad.

Art.39. Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad are obligația să se asigure că adopția câinilor din adăpostul public din Municipiul Bârlad, se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor;

b) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea câinilor;

c) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adopției a mai mult de 2 câini;

d) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;

Art.40. Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad, care gestionează adăpostul public, are obligația de a înregistra în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, gestionat de către Colegiul Medicilor Veterinari, câinii revendicați sau dați spre adopție.

Art.41. Revendicarea câinilor cu stăpân capturați de pe domeniul public sau privat al municipiului Bârlad se face în intervalul orar în care s-a stabilit accesul liber al vizitatorilor în adăpostul public din Municipiul Bârlad.

Art.42.(1) Câinii fără stăpân din adăpostul public al Municipiul Bârlad pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăpostul public. În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

(2) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a cainelui în adăpostul public a Municipiului Bârlad, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

(3) În vederea recuperării câinilor revendicați, **proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite cu întreținerea acestora pe perioada staționării lor în adăpost**, în cuantumul stabilit prin hotărârea Consiliului Local Municipal Bârlad.

Art.43.Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației – angajament al cărei model este prevăzut în Anexa nr.3 și Anexa nr.4 din prezentul regulament. Cererile de adopție se adresează operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad și se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

Art.44.În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada, pe care o prezintă operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad, a proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și alin. (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

Art.45.În cazul în care câinele adoptat va fi adăpostit în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat, dovada care va fi prezentată operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad.

Art.46.(1)Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public din Municipiul Bârlad și îi adăpostește într-un bloc de locuințe, care face parte dintr-o asociație de proprietari, aceasta trebuie să prezinte operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad, la momentul depunerii cererii de adopție, acordul asociației de proprietari.

(2)În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăpostul public din Municipiul Bârlad și îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuințe prevăzut la art.49., în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad, în momentul depunerii cererii de adopție și acordul vecinilor.

Art.47.Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate din adăpostul public pentru câini fără stăpân din Municipiul Bârlad în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

CAPITOLUL VII

Adopția la distanță a câinilor fără stăpân din adăpostul public al Municipiul Bârlad. Prelungirea perioadei de staționare în adăpost a câinilor nerevendicați, neadoptați direct și neadoptați la distanță.

Art.48.(1)Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public din Municipiul Bârlad, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate. Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații - angajament al cărei model este prevăzut la Anexa nr. 6 din prezentul regulament. Formularul prevăzut la Anexa nr.6 poate fi completat și semnat și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

(2)Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad are obligația cu privire la câinii adoptați la distanță care trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

(3)După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad are obligația sa prelungească termenul de adăpostire al câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

(4) Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad este obligat să anunțe, în termen de 2 zile lucrătoare adoptatorului la distanță orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

Art.49.(1) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpostul public din Municipiul Bârlad. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

(2) Cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adoptați la distanță se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local a Municipiului Bârlad. La stabilirea sumei prevăzute la acest tip de cheltuieli se vor calcula prin deviz estimativ următoarele elemente de cost: hrana uscată, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilități, materiale.

3) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(4) Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad are obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

(5) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță, sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termenul prevăzut de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(6) Numărul câinilor adoptați la distanță de o persoană nu este limitat, dar nu poate depăși o treime din capacitatea adăpostului.

(7) Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad are obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

(8) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul Municipiului Bârlad, numărul celor adoptați la distanță nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăposturi.

(9) Pe perioada staționării în adăpostul public din Municipiul Bârlad, câinii fără stăpân adoptați la distanță pot fi preluați oricând de către adoptatori sau pot fi adoptați în condițiile prezentului regulament, cu acordul adoptatorului la distanță.

CAPITOLUL VIII

Participarea asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad

Art.50.(1) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor interesate, participă prin reprezentanții acestora, la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, efectuate de către Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad, în baza unei solicitări scrise.

(2) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad înregistrează solicitările asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor pentru participarea la acțiunile prevăzute la alin.(1).

(3) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la examinarea medicală trebuie să aibă studii de specialitate în acest domeniu.

(4) Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad are obligația să comunice informațiile cu privire la acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare și revendicare sau adopție a câinilor fără stăpân, asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor înregistrate care au solicitat participarea la acțiunile prevăzute la alin.(1), prin mijloace electronice, și vor fi publicate pe site-ul web al operatorului Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad.

(5) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

a)nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2) și (3) de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;

b)reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

(6)Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor care participă la activitățile prevăzute la alin. (1) au obligația de a nu perturba buna desfășurare a activităților respective.

(7)În cazul în care există solicitări în ceea ce privește montarea unui sistem de monitorizare video cu redare on-line, streaming-live în spațiile de cazare a câinilor din adăpostului public din Municipiul Bârlad, din partea unor persoane fizice sau juridice, care asigură pe cheltuiala proprie din punct de vedere material achiziționarea, montarea și funcționarea acestora, compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad poate permite acest lucru.

CAPITOLUL IX

Examinarea medicală a câinilor bolnavi incurabil

Art.51.(1)Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpostul public din Municipiul Bârlad.Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăpostul public se face periodic, de câte ori este necesar.

(2)Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat al Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăpostul public.

(3)Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad are obligația sa asigure ca documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de minimum 3 ani.

(4)Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă, în condițiile prezentului regulament.

(5) Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări scrise adresate Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad.

CAPITOLUL X

Eutanasierea câinilor fără stăpân și neutralizarea cadavrelor

Art.52.(1) Câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiați în condițiile prevăzute în prezentul regulament. În acest sens animalele bolnave incurabil, declarate ca atare, în urma unui examen medical, efectuat de medicul veterinar încadrat la Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad, examen la care pot asista reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale pentru protecția animalelor, în baza fișei de observație, vor putea fi eutanasiate de îndată.

(2) În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

(3) Este interzisă eutanasierea câinilor fără stăpân care nu suferă de boli incurabile înainte de expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea câinelui în adăpost.

Art.53.(1) Câinii nerevendicați sau neadotați vor fi eutanasiați, în baza unei decizii emise de către persoana împuternicită în acest sens de către primarul Municipiului Bârlad, în termenul stabilit prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitățile de cazare și disponibilitățile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.

(2) Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată că au fost parcurse toate etapele prevăzute de prezentul regulament.

(3) Până la îndeplinirea procedurii de eutanasiere, câinii pot fi revendicați sau adoptați.

(4) Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul primarului Municipiului Bârlad a unui formular special al cărui model este prevăzut la Anexa nr. 7 la prezentul regulament.

(5) Împuternicitul primarului Municipiului Bârlad emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăpostul public administrat de Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad.

(6) Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat la Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad, organizat în condițiile legii.

Art.54.(1) Colegiul Medicilor Veterinari întocmește liste ale medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele în cauză, vor fi întocmite și postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari din Județul Vaslui.

(2) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari precizați la art.57.alin.(1).

Art.55. Compartimentul de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Bârlad va amenaja în incinta adăpostului o sală de chirurgie, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În această sală se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

Art.56. Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie.

Art.57.(1) Cadavrele câinilor eutanasiați, morți din alte cauze în adăpostul public a Municipiului Bârlad, vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr.1069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1.774/2002 și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr.80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Compartimentul public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad are obligația să dețină un contract încheiat cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar.

Capitolul XI

Sterilizarea și vaccinarea câinilor. Menținerea igienei de către deținători

Art.58.(1) Câinii fără stăpân din adăpostul public din Municipiul Bârlad care nu aparțin rasei comune nu vor fi sterilizați în situația în care sunt revendicați sau adoptați.

(2) Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad are obligația să sterilizeze câinii de rasă comună sau metișii revendicați, adoptați sau menținuți în adăpost, precum și femelele gestante.

(3) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau menținute în adăpost se realizează cu prioritate.

(4) Sterilizarea câinilor fără stăpân de rasă comună sau metișii revendicați, adoptați sau menținuți în adăpostul public din Municipiul Bârlad, se realizează în mod obligatoriu; sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi și ovariohisterectomie pentru femele.

(5) Prin excepție de la prevederile alin.(4), sterilizarea se poate realiza și chimic cu produse omologate în Uniunea Europeană

(6) Efectuarea operațiunii de sterilizare este consemnată în carnetele de sănătate ale câinilor și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân de către medicul veterinar de liberă practică, încadrat la compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad, organizat în condițiile legii.

(7) Este interzisă sterilizarea câinilor de rasă comună sau a metișilor a căror stare de sănătate nu permite efectuarea respectivei operații medicale, precum și a câinilor utilitari.

(8) Motivele medicale ale exceptării câinilor de la sterilizare trebuie menționate de medicul veterinar de liberă practică, încadrat la operatorul Serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad organizat în condițiile legii, în carnetul de sănătate al câinelui și în Registrul de evidență al câinilor cu stăpân.

Capitolul XII

Evidențele obligatorii în adăpostul public pentru câinii fără stăpân din Municipiul Bârlad

Art.59.(1) Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad are obligația ca la sediul adăpostului public pentru câinii fără stăpân să țină o evidență a tuturor tratamentelor medicale efectuate și a numărului de animale moarte.

(2) În registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, încadrat la compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad, trebuie consemnate în mod obligatoriu următoarele date: numărul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini fără stăpân prinși, revendicați, adoptați, menținuți în adăpost, adoptați la distanță, eutanasiați, motivul eutanasierii, substanța utilizată pentru eutanasiere, numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de identificare, numărul fișei de adopție, data deparazitării, data vaccinării antirabice, data sterilizării, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3) Registrele speciale în care sunt consemnate datele prevăzute la alin. (1) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Art.60.(1) Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad va asigura la sediul adăpostului public pentru câinii fără stăpân existența și următoarele evidențe: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substanțe utilizate pentru eutanasiere și acte de dezinfecție.

(2) Adăpostul public pentru câinii fără stăpân din Municipiul Bârlad are obligația să respecte prevederile Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitar-Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.61. Compartimentul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad are obligația să păstreze Registrele speciale și Registrele de evidență pe o perioadă

de cel puțin 3 ani și care vor fi puse la dispoziția autorităților competente atunci când se efectuează inspecțiile oficiale sau la cererea acestora.

Capitolul XIV

Dispoziții finale

Art.62.Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad are obligația de a raporta trimestrial Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor a județului Vaslui, numărul de câini capturați, revendicați, adoptați, adoptați la distanță, menținuți în adăpostul public și eutanasiați.

Art.63.Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad, odată cu fiecare reevaluare a numărului de câini fără stăpân din Municipiul Bârlad, raportează situația la zi Direcției Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor a județului Vaslui.

Art.64.Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de operatorul Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad, în conformitate cu prezentul regulament.

Capitolul XV

Răspunderea Juridică

Art.65.Constituie contravenții următoarele fapte din prezentul regulament și se sancționează după cum urmează:

a)nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art.22, art.23 alin.(2), art.27, art.31, art.34 li.b) cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei;

b)nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art.18, art.33, art.41 și art.49 alin.(7) cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei;

c)nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art.52 alin.(1) și art.52 alin.(2), cu amenda de la 10.000 lei la 20.000 lei.

d) nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art.65, cu amendă cuprinsă între 300 și 600 lei.

Art.66.Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament

se fac, după caz, de persoane împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, Ministerului Afacerilor Interne, si de împuterniciți ai primarului municipiului Bârlad

Anexele 1, 2, 3, 4, 5 , 6, 7, 8 si 9 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

CONDIȚII MINIME pentru funcționarea adăpostului public din Municipiul Bârlad

A.Cazarea animalelor în adăpostul public al Municipiului Bârlad

1.Animalele din adăpostul public al Municipiul Bârlad trebuie sa fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.

2.Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:

a)stare de sănătate; b)vârsta; c)sex; d)grad de agresivitate.

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

3.Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.

4.Pereții dintre custi trebuie sa aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie sa împiedice scurgerea apei și a dejectiilor de la o cusca la alta.

5.Materialele utilizate pentru pereții custilor pot fi următoarele:

a)cărămida tencuita și vopsita;

b)metal incastrat în beton; c)beton; d)plasa de sarma.

6.Deasupra pereților despartitori se pune o plasa de sarma cu înălțimea de 60 cm.

7.Custile exterioare pot fi confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn.

8.Adăpostul trebuie sa aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie sa împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergari.

9.Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

10.In toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poată fi deschise.

11.Custile exterioare trebuie sa fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea exista, trebuie sa fie dotate cu gard și porți cu lacate pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

B.Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale din adapostul public a Municipiul Bârlad

1.Custile individuale trebuie sa corespundă următoarelor standarde minime:

- a)pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
- b)pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
- c)pentru câinii de talie mica: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;
- d)custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 câini pe o suprafața de 6,5 mp.

2.Locurile imprejmuite trebuie sa aibă următoarele dotări:

- a)sa existe apa potabilă în permanenta;
- b)vasele de apa sa fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înainte aducerii unui nou animal în cusca;
- c)vasele pentru alimentare sa fie așezate astfel încât câinii sa nu poată urina sau defeca în ele și sa poată fi curățate și dezinfectate ușor;
- d)dacă spațiile nu sunt incalzite, se pun în mod obligatoriu scanduri pentru odihna și culcusuri;
- e)pentru culcusurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

3.Trebuie sa fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul sa lucreze comod.

4.Spațiul pentru primire trebuie sa fie corespunzător acțiunilor de adopție.

5.Sala pentru eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar în limita posibilităților pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.

6.Adapost public din Municipiul Bârlad va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. In aceste sali se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

C.Controlul bolilor din adăpostul public al Municipiul Bârlad

1.Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central.

2.Examinarea se va face de către medicul veterinar al adapostului sau în lipsa acestuia, de către tehnicianul veterinar.

3. Se va instrui fiecare membru al personalului sa recunoască semnele de boala și sa le aducă la cunoștința personalului veterinar.

D. Hranirea câinilor și curățenia adapostului public din Municipiul Bârlad

1. Cateii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.

2. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.

3. Toate custile, boxele și spațiile închise vor fi spalate și dezinfectate zilnic.

4. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.

5. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

E. Vehiculele

1. Compartimentul public de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad trebuie să dețină unul sau mai multe vehicule pentru transportul câinilor.

2. Vehiculele trebuie să ofere câinilor siguranță, securitate, protecție împotriva intemperiilor naturii și aerisire adecvată. Fiecare câine trebuie să aibă o cușcă separată. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.

3. Vehiculele trebuie să fie curate și vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și cu numărul de telefon.

4. Vehiculul trebuie să posede următorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticlă, instrumente pentru prindere, trusa de prim-ajutor.

5. Șoferii vehiculelor trebuie să fie instruiți să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.

6. Se interzice efectuarea eutanasiei în vehicule de transport pentru câini, dar se permite tranșilizarea câinilor în suferință.

NORME privind capturarea și transportul câinilor în adăpostul public din Municipiul Bârlad

A.Capturarea câinilor din Municipiul Bârlad

- 1.Capturarea câinilor se va face de către personalul operatorului Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Bârlad, care trebuie sa fie format din persoane instruite în acest sens.
- 2.Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal.Persoanele care captureaza câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.
- 3.Personalul operatorului Serviciului pentru gestionarea cainilor fara stapan din Municipiul Bârlad care captureaza câinii vor lucra în echipe de câte doi plus soferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.
- 4.Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa țină cainele la distanta și sa îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorita, pentru a se evita strangularea cainelui, mecanismul de declanșare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui în caz de urgenta sau atunci când este pus într-o cusca. De asemenea, câinii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor-capcana, în care se introduce mancare și care sunt dotate cu usi mobile care cad după intrarea cainelui în cusca, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul.
- 5.Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare.
- 6.Se vor utiliza hidroclorura de ketamina și xylazina.Injectarea pe cale intramusculara a celor doua produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, și fiind puțin periculoasa pentru trecatori.
- 7.O altă asociere de produse foarte eficienta - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare.
- 8.Armele de captura nu pot fi utilizate pentru capturarea cateilor, aceștia putând fi răniți grav.

B.Transportul câinilor

- 1.Câinii docili pot fi transportați pana la adaposturi în vehicule închise de tip camioneta. Câinii se vor transporta în cuști individuale.
- 2.Se va utiliza un sistem care sa reducă la minimum manipularea directa a animalului.
3. Custile pentru transportul animalelor trebuie sa fie alese în funcție de talia animalului. Cusca trebuie sa fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste custi trebuie sa fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura. Se pot utiliza și custi din material plastic.
- 4.Vehiculele trebuie sa fie bine ventilate și sa protejeze animalele impotriva intemperiilor naturii.

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

CONSILIUL LOCAL A MUNICIPIULUI BÂRLAD

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad

Adresa:

Telefon

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat/domiciliată în, str. nr., bl., et., ap., sc., județul/sectorul, telefon, posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad,

....."

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Antetul: **Serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad**

Adresa:

Telefonul

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s- a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului
Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

....."

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

a. Numărul de identificare (dacă există)

b. Rasa

c. Sex : M F

d. Culoare:

e. Semne particulare

f. Talie: ☐ Mică (sub 10 kg)

☐ Mijlocie (11-20 kg)

☐ Mare: (peste 20 kg)

g. Stare general ☐ foarte proastă

☐ proastă

☐ moderată

☐ bună

☐ foarte bună

2. Informații privind capturarea:

a. Zi _____ Luna _____ An _____

b. Locul capturării: Zona/cartier _____ Strada _____

c. Ora capturării:

3. Informații privind echipa de capturare

Indicativ mijloc de transport _____

Numele.....

Prenumele.....

Semnătura.....

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ

Persoană juridică

Nr. /

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică....., înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

Persoană fizică

Subsemnatul,, cu domiciliul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică....., legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. Va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local.
2. Câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la punctul 1, adopția la distanță va înceta de drept

Data

Semnătura adoptatorului la distanță,

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BÂRLAD

Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din Municipiul Bârlad

DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA

Nr...../.....

Având în vedere expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la data capturării, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2002, cu modificările și completările ulterioare, în care câinele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanță, sau menținut în adăpost, prin prezenta se decide eutanasierea în termen de.....a câinelui cu număr unic de identificare sau microcipat cu numărul, capturat de către Structura publică pentru gestionarea câinilor fără stăpân în data de.....

Data.....

Împuternicitul primarului,.....

Nume și prenume.....

Semnătura.....

**INFORMAȚII MINIME PRIVIND
CÂINELE
FĂRĂ STĂPÂN INTRAT ÎN ADĂPOSTUL PUBLIC DIN MUNICIPIUL
BĂRLAD**

- 1. Informații despre câine** (conform Formularului individual de capturare)
- 2. Informații privind capturarea și echipa de capturare** (conform Formularului individual de capturare)

3. Informații privind cazarea

- a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
- b) data și ora cazării în adăpost;
- c) caracteristicile individuale ale animalului;
- d) numărul unic al cuștii;
- e) starea de sănătate a animalului

1. clinic ☐
sănătos

2. ☐
semne
clinice

4. Informații privind eutanasierea

- a) motivul eutanasierii;
- b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
- c) numele persoanei care realizează eutanasia;

5. Informații referitoare la adopție

- a) nr. de identificare;
- b) numărul fișei de adopție;

6. Informații medicale

- a) data deparazitării;
- b) data vaccinării antirabice;
- c) data sterilizării;
- d) persoanele care au instrumentat manoperele.

MODELUL TABELULUI CONFORM NORMELOR METODOLOGICE

Nr. crt.	Data capturarii	Sex	Adresa	Caracteristici	Număr unic de identificare	Microcip/ crotaliu	Observatii

**INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI DE CALITATE AI SERVICIULUI
PENTRU GESTIONAREA CĂINILOR FĂRĂ STĂPÂN DIN MUNICIPIUL BĂRLAD**

Nr. crt	Indicatori de calitate și performanță	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
I. CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1.	Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	80 %	90 %	100 %	100 %	
II. MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE						
2.	Numărul de caini tratati, dati spre adoptie sau revendicati, returnati, sterilizati, eutanasiati raportat la numarul total de caini capturati	% 100	% 100	% 100	% 100	
3	Numarul de cadavre predate unitatii de ecarisaj in vederea neutralizarii raportat la numarul de caini eutanasiati.	% 100	% 100	% 100	% 100	
4	Numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantittile de sevicii prestate pe	% 80	% 90	% 90	% 90	

	tipuri de activitati si categorii de utilizatori.					
5	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciilor prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea serviciilor prestate de tipuri de activitati si categorii de utilizatori	% 90	% 100	% 100	% 100	
6	Incadrarea in normele de consum de materiale utilizate.	% 100	% 100	% 100	% 100	
7	Numarul de sesizari din partea autoritatii sanitar veterinare, raportat la numarul total de sesizari.	% 0	% 0	% 0	% 0	
III. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI						
8	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate.	2	2	1	1	
IV. INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI						
9	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității.	1	0	0	0	

10	Numărul de Neconformități constatate de către autoritățile publice locale, pe activități					
11	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a activităților executate	% (100)	% (100)	% (100)	% (100)	
V. INDICATORI DE CALITATE EXPRIMAȚI PRIN PARAMETRII TEHNICI REALIZAȚI						
12	Prezența pe domeniul public și privat al orașului al cainilor fără stăpan înainte de operațiunile de prindere și transport în adăposturi	% (10)	% (10)	% (10)	% (10)	
13	Prezența cainilor fără stăpan după operațiunile de prindere și transport în adăposturi	% (20)	% (10)	% (5)	% (3)	

Anexa 2 la HCLM conține 38 pagini



CAIET DE SARCINI

al Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Bârlad

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Bârlad, stabilește nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și prevede condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân în municipiul Bârlad.

(3) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, modalitatea de gestiune aleasă fiind gestiunea delegată.

(4) Prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se va realiza în condițiile O.U.G. nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.227/2002 și Legea nr.258/2013; Legii nr.205/2004 privind protecția animalelor, actualizată cu prevederile Legii nr.9/2008; a Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23.06.2003; HG nr.1059/2013 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OUG nr.155/2001.

(5)(1) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.

(3) Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

(4) Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aproba de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(6) În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente

(2) Gestiunea directa se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz;

CAPITOLUL II. Obiectul de activitate al Compartimentului de gestionare a cainilor fara stapan :

2.1. Datele de identificare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân

Art.2(1) Beneficiarul Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân este unitatea administrativ teritorială Bârlad, str.1 Decembrie nr.21, Bârlad, jud.Vaslui.

(2) Compartimentul de gestionare a câinilor fără stăpân va presta activitatea în aria geografică a municipiului Bârlad a cărei suprafață este de 1087 ha.

Art.3.Compartimentul de gestionare a câinilor fără stăpân va realiza pe raza municipiului Bârlad următoarele activități:

a) **Capturarea câinilor fără stăpân și transportarea acestora la adăpostul pentru câinii fără stăpân**, pe baza sesizărilor persoanelor fizice sau juridice cât și la propunerea autorității publice locale în timpul programului normal de funcționare, dar și în regim de urgență în cazuri speciale;

b) **Preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și adăpostirea câinilor fără stăpân** aduși la adăpost se va desfășura într-un spațiu destinat acestei activități unde se vor desfășura activitățile de microcipare, deparazitare, vaccinare, sterilizare și înregistrarea lor într-o evidență unică;

c) **Hrănirea și îngrijirea câinilor fără stăpân**

d) **Eliberarea câinilor(revendicarea/adopția)** la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea câinilor fără stăpân tratați, dar fără a fi lăsați liberi pe domeniul public;

f) **Eutanasierea câinilor cu boli incurabile** se va face cu respectarea normelor legale în vigoare de către personalul specializat al serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân. Aceasta activitate va fi efectuată de către un medic veterinar folosind substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanasează animalele bolnave si cele cu comportament agresiv în condițiile prevazute de legislația specială, respectiv OUG nr.155/2001.

g) **Eutanasierea câinilor nerevendicați/ neadopțați** după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora.

h) asigurarea condițiilor prevăzute de normele legale pentru depozitarea cadavrelor până la transportarea lor în vederea incinerării;

i) asigurarea unui contract pentru incinerarea cadavrelor de animale cu o societate autorizata.

Art.4. Bunuri utilizate în derularea activității serviciului de gestionare a cainilor fara stapan sunt:

Bunurile proprii – bunurile necesare desfasurării activității existente în dotarea serviciului

2.2.Descrierea activității

Art. 5 - Compartimentul de gestionare a câinilor fără stăpân va presta Serviciul public de gestionare a câinilor fără stăpân cu respectarea strictă a normelor privind capturarea, transportul, îngrijirea și eutanasierea câinilor fără stăpân care suferă de boli incurabile constatate de medicul veterinar.

Art.6 -- Compartimentul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura protecția acestora conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Art. 7 – Activitățile ce se desfășoară în cadrul Compartimentul de gestionare a câinilor fără stăpân sunt:

(1).Capturarea câinilor fără stăpân - se face cu respectarea următoarelor condiții:

a) Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat de operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, care trebuie să fie format din persoane instruite în acest sens. Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Bârlad este obligat să captureze câinii în următoarea ordine:

1.Câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, piețelor publice, spitale;

2.Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute mai sus;

3.Câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale localităților.

(b) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal.

(c) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.

(d) Persoanele care capturează câinii vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.

(e) Personalul calificat poate captura câinii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturarea câinilor se vor folosi crosele speciale formate din tije din aluminiu, având la capăt o bucla care poate să gliseze sau care se poate strânge în jurul gâtului câinelui, pentru a permite persoanei calificate să țină câinele la distanță și să îl poată manipula. Bucla trebuie fixată la lărgimea dorită, pentru a se evita strangularea câinelui, mecanismul de declanșare rapidă fiind utilizat pentru eliberarea câinelui în caz de urgență sau atunci când este pus într-o cușcă. De asemenea, câinii mai pot fi capturați cu ajutorul cuștilor-capcana, în care se introduce mâncare și care sunt dotate cu uși mobile care cad după intrarea câinelui în cușcă, aflate pe sol și apoi încărcate în autovehicul. Câinii foarte agresivi, situați în spații inaccesibile sau suspecti de a fi turbați, pot fi imobilizați prin metode adecvate, cu respectarea legislației sanitar-veterinare. Se vor utiliza hidroclorura de ketamina și xylazina. Injectarea pe cale

intramusculară a celor doua produse în asociere este recomandată pentru câini, având un efect rapid, aproximativ 5 minute, fiind puțin periculoasă pentru trecători. O altă asociere de produse foarte eficientă - etorfina cu acepromazina - poate fi folosită cu respectarea legislației în vigoare. Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea cățelelor, aceștia putând fi răniți grav.

(f) Capturarea câinilor fără stăpân se va efectua în prezența unui echipaj al Poliției Locale precum și a unui reprezentant al serviciului de specialitate din cadrul primăriei municipiului Bârlad cu atribuții de monitorizare a activității operatorului, ce vor fi solicitați cu 2 ore înainte de capturare.

(g) Mijloacele de transport destinate câinilor fără stăpân trebuie să fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu numărul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu cuști individuale fixate corespunzător pentru a preveni deplasarea lor în timpul călătoriei și ventilate corespunzător.

(h) Persoanele care capturează câini fără stăpân sunt obligate să respecte normele specifice de protecție a muncii și să fie instruite corespunzător.

(i) Imobilizarea câinilor fără stăpân, prin administrarea de la distanță a unor substanțe stupefiante și psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuată sub stricta supraveghere a medicului veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii.

(j) Este interzisă mutarea câinilor fără stăpân din zona în care se află în altă zonă.

(k). Utilizarea substanțelor stupefiante și psihotrope la imobilizarea câinilor fără stăpân va fi efectuată numai cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie.

(l). În cadrul activității de capturare a câinilor fără stăpân, imediat după capturarea acestora, personalul specializat completează **formularul individual de capturare** conform modelului din anexa nr. 1 cuprinzând informațiile minime privind câinii fără stăpân capturați.

(2).Transportarea câinilor fără stăpân la adăpost, cu respectarea următoarelor:

- a) Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale.
- b) Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.
- c) Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzura. Se pot utiliza și cuști din material plastic.
- d) Vehiculele trebuie să fie bine ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii.
- (e) La capturarea, manipularea, încărcarea câinilor fără stăpân în autovehicule și transportul

acestora se interzice umatoarele:

1. lovirea, rănirea, mutilarea în orice mod a câinilor;
2. manipularea acestora într-un mod care le provoacă dureri sau suferințe inutile;
3. împușcarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a câinilor aflați în cuști sau imobilizați în lanț;
4. capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbați sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope;
5. transportarea câinilor fără cuști individuale de transport;
6. transportarea câinilor în mijloace de transport neventilate corespunzător.

(3). Preluarea, înregistrarea, consultarea, trierea și adăpostirea câinilor fără stăpân

a) La intrarea în adăpostul public, personalul veterinar preia fișele individuale de la echipajele care au realizat capturarea și transportul câinilor fără stăpân, verifică dacă aceștia sunt identificați printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii și înregistrează informațiile minime privind câinii fără stăpân intrați în adăpost, prevăzute în anexa nr. 2, în Registrul de evidență a câinilor fără stăpân.

b) În cuștile comune vor fi cazați câinii fără stăpân capturați din același areal și introduși în adăpostul public în aceeași zi.

c) Toate cuștile din adăpost se vor individualiza și marca cu un număr unic pe adăpost. Numărul unic va fi inscripționat lizibil pe o placă din material rezistent fixată la vedere pe peretele cuștii. Pe fiecare cușcă se atașează un tabel care va cuprinde informații cu privire la data capturării câinilor din cușcă, sex, adresă de capturare, caracteristicile câinilor, numărul unic de identificare, microcipul, observații conform anexei nr.3.

d) La intrarea în adăpost, fiecare câine va primi un număr unic de identificare(microcip). Numărul unic de identificare alocat va fi menționat în formularele prevăzute la anexele nr. 1-2.

e) După înregistrare, câinii fără stăpân sunt examinați medical. Câinii fără stăpân cu semne clinice de boală sunt înregistrați și examinați medical cu prioritate la sosirea în adăpost. Evaluarea stării de sănătate a câinilor fără stăpân cazați în adăposturi se face periodic, de câte ori este necesar.

f) Medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, evaluează starea generală de sănătate a câinilor cazați în adăposturi. Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum și rezultatele respectivelor examene sunt arhivate împreună cu fișa de observație a câinelui fără stăpân și păstrate pentru o perioadă de **minimum 3 ani**.

g) Câinii bolnavi incurabil sunt eutanasiați în termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, dacă nu sunt adoptați în această perioadă.

h) După examinarea câinilor de către medicul veterinar se va proceda potrivit prevederilor OUG 155/2001, la recuperarea câinilor cu stare sănătoasă, câinilor cu boli ușor tratabile, neagresivi, care

diferențe de sex, vârstă, talie, precum și a câinilor cu regim special, care vor fi izolați de restul animalelor și adăpostiți separat pentru a se evita îmbolnăvirea sau agresarea lor prin contactul cu alți câini.

i) Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile. Separarea acestora se va face pe următoarele criterii:

1. stare de sănătate;
2. vârstă;
3. sex;
4. grad de agresivitate.

j) Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii;

k) Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate;

l) Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta;

m) Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:

1. cărămida tencuită și vopsită;
2. metal încastrat în beton;
3. beton;
4. plasa de sârmă.

n) Deasupra pereților despărțitori se pune o plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.

o) Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasa pe stâlpi metalici sau din lemn.

p) Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșeuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urina sau cu fecale a altor terenuri de alergări.

q) Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

r) În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

s) Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie să fie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

t) Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

1. pentru câinii de talie mare: 120 cm x 160 cm sau 1,92 mp;
2. pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 mp;
3. pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 mp;

4. cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 mp.

u) Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări:

1. să existe apa potabilă în permanență;

2. vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;

3. vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;

4. dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun în mod obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;

5. pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.

v) Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.

w) Fiecare adăpost va fi dotat cu o sală de chirurgie sau cu mai multe, în funcție de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare. În aceste săli se vor desfășura intervențiile chirurgicale de castrare a animalelor, precum și eutanasierea.

(4). Controlul bolilor

a) Zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în fișa individuală și în registrul central. Examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia, de către technicianul veterinar. Se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

(5). Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor

(a) Cățeii în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi. Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat. Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic. Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal. În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele.

(6). Revendicarea câinilor fără stăpân. Notificarea deținătorilor.

a) În cazul în care câinele fără stăpân intrat în adăpostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are următoarele obligații:

1) să stabilească identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale câinelui din Registrul de evidență a câinilor cu stăpân;

2) să notifice proprietarul câinelui, în termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace în baza datelor înregistrate în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

b) Proprietarii care constată dispariția câinelui sau care sunt anunțați de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân că animalul se află în custodia lor au obligația să se prezinte la adăposturile publice, să revendice și să preia câinii pe care îi dețin, în termen de maximum 7 zile de la data anunțului.

c) În vederea recuperării câinilor revendicați, **proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite cu întreținerea acestora pe perioada staționării lor în adăpost**, în cuantumul stabilit prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bârlad.

d) Achitarea sumelor se va face în termenul stabilit prin hotărâre a Consiliului Local Bârlad.

e) Câinii din adăposturile publice sunt revendicați, pe baza declarației-angajament, al cărei model este prevăzut în anexele nr.4 și 5 la prezentul caiet.

f) Serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân are obligația să înapoieze câinii revendicați imediat după înregistrarea și verificarea veridicității cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

g) Câinii fără stăpân pot fi revendicați pe toată perioada de staționare în adăposturile publice.

h) În perioada celor 14 zile lucrătoare de staționare a câinelui fără stăpân în adăpostul public, proprietarul care revendică are prioritate în fața persoanei care intenționează să adopte același câine, chiar și în cazul în care cererea de adopție este anterioară cererii de revendicare.

i) După expirarea primelor 7 zile lucrătoare de staționare a câinelui în adăpost, în cazul în care câinele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul să recupereze câinele de la adoptator dacă dovedește că a fost în imposibilitate de a introduce cererea de revendicare în primele 7 zile lucrătoare.

(7).Adopția câinilor fără stăpân

a) Adopția câinilor se face gratuit, pe baza declarației-angajament al cărei model este prevăzut în anexele nr. 4 și 5 la prezentul caiet.

b) Cererile de adopție se pot introduce imediat ce câinele a fost cazat în adăpostul public, iar preluarea câinelui de către adoptator se poate face începând cu a 8-a zi lucrătoare din momentul cazării câinelui în adăpost, dacă acesta nu a fost revendicat.

c) În cazul în care câinele adoptat va fi ținut într-un spațiu deschis aflat pe proprietatea privată, adoptatorul trebuie să facă dovada proprietății sau posesiei unei suprafețe de teren care să permită amplasarea unor padocuri sau a unor cuști, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) și (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și al ministrului internelor și reformei administrative nr. 31/523/2008.

d) În cazul în care câinele/câinii adoptat/adoptati va/vor fi adăpostit/adăpostiți în locuința adoptatorului, acesta trebuie să facă dovada existenței unei suprafețe locative de minimum 2,5 metri pătrați pentru fiecare câine adoptat, precum și dovada deținerii resurselor materiale necesare creșterii și întreținerii câinelui/câinilor.

e) Persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un blocul de locuințe în care există asociație de proprietari, aceasta trebuie să prezinte la momentul depunerii cererii de adopție acordul asociației de proprietari.

f) În cazul în care persoana care adoptă mai mult de 2 câini din adăposturile publice și îi adăpostește într-un imobil, altul decât bloc de locuințe, în care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie să prezinte în momentul depunerii cererii de adopție și acordul vecinilor.

g) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor care dețin adăposturi, precum și persoanele fizice și juridice cu sediul sau domiciliul în străinătate, care intenționează să adăpostească animalele adoptate în afara țării, sunt exceptate de la obligația prezentării acordului vecinilor.

h) Încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare sau prin alt mijloc de identificare stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor. Câinii revendicați sau adoptați vor fi sterilizați, excepție făcând câinii cu regim special, astfel cum sunt definiți în normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență.

(8). Adopția la distanță a câinilor fără stăpân

a) Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adoptați la distanță de către persoane fizice și juridice din țară și din străinătate.

b) Adopția la distanță se realizează prin completarea unei declarații-angajament al cărei model este prevăzut la anexa nr.6 la prezentul caiet de sarcini.

c) Declarația de adopție la distanță poate fi completată și semnată și în format electronic, fără a fi necesară prezența adoptatorilor.

d) Câinii adoptați la distanță trebuie identificați, înregistrați în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân, deparazitați, vaccinați, sterilizați și relocați în alte cuști special destinate.

e) După completarea formularului de adopție la distanță și identificarea câinilor adoptați prin această procedură, se vor fi specializați prin gestionarea și întreținerea acestor câini în condiții

serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să prelungească termenul de adăpostire a câinilor adoptați pe durata respectării de către adoptator a obligațiilor materiale asumate prin declarația de adopție la distanță.

f) Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să îl anunțe, în termen de două zile lucrătoare, pe adoptatorul la distanță în legătură cu orice situație care intervine în starea de sănătate a câinelui adoptat.

g) Persoanele care adoptă la distanță câini fără stăpân suportă toate cheltuielile necesare pentru menținerea câinilor în adăpost, conform tarifelor stabilite prin hotărâre a Consiliului Local. Plata cheltuielilor de întreținere, cu excepția tratamentelor medicale, se face în avans pentru o perioadă de cel puțin 30 de zile.

h) Sumele reprezentând cheltuielile de întreținere în adăposturile publice a câinilor fără stăpân adoptați la distanță, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local Municipal Bârlad, vor fi încasate de Concesionar(operator).

i) Odată cu oferta întocmită conform Caietului de sarcini se va prezenta și devizul estimativ cu cheltuielile de întreținere a câinilor fără stăpân adoptați la distanță.

j) Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor va publica și va actualiza pe site-ul oficial al instituției, în termen de 30 de zile, spre informare, lista costurilor estimative pentru hrana uscată, medicamente de uz veterinar și unele materiale, conform prețurilor de pe piață.

k) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunoștință adoptatorilor la distanță de către operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, înainte ca acestea să fie efectuate; decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale aparține adoptatorului, care trebuie să și-o exprime în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora, urmând ca acestea să fie achitate în termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

l) Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să utilizeze donațiile efectuate de persoanele care adoptă la distanță, numai pentru întreținerea și, după caz, tratarea câinilor adoptați prin această procedură.

m) Adopția la distanță încetează dacă adoptatorul nu respectă, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, obligațiile asumate prin declarația de adopție la distanță sau dacă acesta nu comunică decizia de a trata câinele și, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale în termen de 24 de ore de la luarea la cunoștință a acestora.

n) Operatorul serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân au obligația să dea curs cererilor de adopție la distanță în limita capacității de adăpostire.

o) Până la ridicarea tuturor câinilor de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, **numărul câinilor fără stăpân, adoptați la distanță, nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile în adăpost.**

(9).Eutanasierea câinilor fără stăpân

a) Câinii diagnosticați cu boli incurabile în urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiați în condițiile prevăzute de anexa nr. 3 la ordonanța de urgență.

b) În cazul în care animalul diagnosticat cu o boală incurabilă este identificat ca având stăpân, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

c) Câinii fără stăpân capturați de pe domeniul public al municipiului Bârlad, care nu suferă de boli incurabile, vor fi eutanasiați după expirarea termenului de 14 zile lucrătoare de la cazarea acestora în adăpost.

d) Decizia de eutanasiere a câinilor care nu au fost revendicați, adoptați, adoptați la distanță sau menținuți în adăposturi, după expirarea termenului de **14 zile lucrătoare** de la cazarea acestora, va fi emisă prin completarea de către împuternicitul primarului a unui formular special al cărui model este prevăzut în anexa nr.7.

e) Împuternicitul primarului emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru câinii fără stăpân din adăposturile publice administrate de serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

f) Eutanasierea câinilor este efectuată numai de către medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, cu respectarea prevederilor lit. B pct. 6 din anexa nr.1 la Ordonanța de Urgență nr.155/200, care au contractat servicii veterinare pentru activitățile specifice prevăzute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

g) Colegiul Medicilor Veterinari întocmește liste ale medicilor veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele în cauză vor fi întocmite pentru fiecare județ în parte și pentru municipiul București și postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari.

h) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot asista la operațiunile de eutanasiere printr-un reprezentant, având calitatea de medic veterinar.

i) Eutanasierea câinilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari, în conformitate cu recomandările Organizației Mondiale pentru Sănătate Animală, cu respectarea prevederilor Legii nr.60/2004 privind ratificarea Convenției europene pentru protecția animalelor de companie, semnată la Strasbourg la 23 iunie 2003.

j) Cadavrele câinilor eutanasiați, morți în adăpost din alte cauze sau colectate de pe străzi vor fi transportate și eliminate cu respectarea strictă a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman

și de abrogare a <LLNK 832002R1774 34>Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală) și ale Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

k) Fiecare adăpost de câini trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

l) Concesionarul va amenaja corespunzător spațiul pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor în vederea incinerării.

CAPITOLUL III. DREPTURI LE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Drepturile și obligațiile autorității locale

Art. 8. Drepturile autorității locale sunt următoarele:

Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan respectiv a programelor de dezvoltare , precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla acest serviciu privind :

a) modul de respectare și de îndeplinire de către Compartimentul de gestionare a cainilor fara stapan a obligatiilor asumate;

b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor prestate;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în **REGULAMENTUL SERVICIULUI** ;
d) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate acestui serviciu .

e) să urmărească, să monitorizeze și să controleze operatorul serviciului cu privire la modul de prestare a serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân;

Art. 9. Obligațiile Autorității publice locale sunt următoarele:

a) b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice privind serviciul de gestionare a cainilor fara stapan :

c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării activității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

d) să aducă la cunoștință publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;

e) să aloce fondurile necesare efectuării lucrărilor de investiții ,de reparatii si de functionare a serviciului.

3.2. Drepturile și obligațiile Compartimentului de Gestionare a cainilor fara stapan -

Compartimentului

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se înscriu în regulamentul de organizare al serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân și caietul de sarcini. Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, indiferent de forma de organizare și/sau de forma de proprietate, are calitatea de autoritate contractantă și are obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 10. Drepturile Compartimentului de gestionare a cainilor fara stapan (operatorului) sunt următoarele:

a) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan ;

b) de a fundamenta necesarul de fonduri pentru functionarea serviciului

Art. 11. Obligațiile Compartimentului de gestionare a cainilor fara stapan (operatorului) sunt următoarele:

(1) **Compartimentul** de gestionare a câinilor fără stăpân are următoarele obligații:

a) să captureze cainii fara stapan de pe domeniul public al municipiului Barlad conform priorităților stabilite de legislatia in vigoare ,de autoritatile locale si urgentele care apar .;

b) să organizeze campanii de sterilizarea și microciparea gratuită la cainii cu stăpân, în colaborare cu autoritatea publică locală și ONG-uri, în vederea reducerii înmulțirii populației canine de pe raza municipiului Bârlad;

c) să presteze servicii de calitate utilizatorilor în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului ;

d) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire;

e) să furnizeze consiliului local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu clauzele contractului de concesiune și prevederile legale în vigoare;

f) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;

g) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

h) să țină un registru special vizat de medicul veterinar, care va conține: data capturării, data și ora cazării în adăpost, caracteristicile individuale ale animalului, numărul de câini prinși, revendicați, adoptați, eutanasiați, substanța utilizată și numele persoanei care realizează eutanasierea, numărul de microcip, nr. Fișei de adopție, data vaccinării antirabice, data sterilizării, data predării cadavrelor la societățile de incinerare, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective. .

i) să permită accesul reprezentanților asociațiilor, organizațiilor și societăților de protecție a animalelor la operațiile de capturare, adăpostire, vaccinare, deparatizare, adopție și eutanasiere, în cazul în care aceștia o solicită, dar pe baza unui orar prestabilit.

j) să comunice lunar la direcția sanitar veterinară județeană, primăriei municipiului și prefecturii numărul de câini înregistrați și numărul de microcip.

k) să prezinte informări Consiliului Local ori de câte ori sunt solicitate informații cu privire la prestarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

l) să respecte normele de protecția muncii, PSI și să ia măsurile necesare privind igiena și siguranța la locul de muncă

- m) să respecte condițiile de mediu conform legislației în vigoare pe toată durata concesiunii;
- n) să respecte condițiile igienico-sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- o) să obțină de la autoritățile competente autorizațiile de operare;
- p) să efectueze întreținerea și reparațiile curente a padocului în care își desfășoară activitatea astfel încât să asigure funcționalitatea permanentă a acestuia;
- r) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (materialele cu regim special, medicamentele etc);
- s) să asigure permanența serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.
- t) să dețină un site de promovare a câinilor prinși de pe domeniul public al municipiului Bârlad, pe care îl va actualiza zilnic cu pozele tuturor câinilor prinși și va evidenția în dreptul fiecărei poze numărul microcipului, semnalmentele câinelui, data și adresa capturării. Deasemenea, prestatorul va depune toate diligențele pentru promovarea adopțiilor, astfel încât numărul câinilor adoptați să fie net superior față de cel al câinilor eutanasiați.
- u) să efectueze activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare a adăpostului de câini, ori de câte ori este nevoie pentru asigurarea unor condiții sanitare optime atât pentru câinii din adăpost cât și pentru personalul angajat.
- z) să asigure prestarea serviciilor sanitare veterinare cu personal calificat pentru activități sanitare-veterinare (medic, tehnician) încadrat cu contract individual de muncă /contract de colaborare/contract de servicii.
- x) să încheie un contract cu o firmă specializată de neutralizare a deșeurilor animaliere.

CAPITOLUL IV. CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A ANIMALELOR FĂRĂ STĂPÂN ȘI ECARISAJ A MUNICIPIULUI BÂRLAD

4.1. Condiții tehnice

Art. 12. Compartimentul de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Bârlad trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art. 13. Toată baza tehnico-materială deținută de autoritatea locală va fi pusă la dispoziția compartimentului de gestionare a câinilor fără stăpân care o va folosi în exclusivitate pentru activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza municipiului Bârlad.

4.2. Obiective de exploatare

Art. 14. Obiectivele pe care trebuie să le atingă Compartimentul de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Bârlad sunt următoarele:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei de gospodărire a animalelor fără stăpân;
- e) protecția și conservarea mediului natural;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;
- g) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- h) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

i) protecția animalelor, cu evidențierea măsurilor de protecție pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;

4.3. Cantități de lucru

Art.15(1) Lunar se vor captura și transporta în adăpost un număr de minim 70 de câini fără stăpân de pe domeniul public și privat al municipiului Bârlad (străzi, alei, parcuri, maluri de apă, etc.) conform programului stabilit împreună cu autoritatea locală .

(2) Animalelor capturate și transportate la adăpost li se vor aplica următoarele operațiuni:

- a) înregistrare, microcipare
- b) deparazitare
- c) cazare și hrănire pe durata cazării
- d) tratament medical pe durata cazării
- e) sterilizare
- f) eliberare pe baza de cerere revendicare/adopecție
- g) eutanasiere cu respectarea prevederilor legale și predarea în vederea incinerării la unități specializate

4.4. Programul prestațiilor

Art.16.(1) Programul prestațiilor se va stabili de operator , de comun acord cu beneficiarul, astfel încât acesta să conducă la reducerea numărului câinilor fără stăpân. De principiu, activitatea de capturare se va desfășura de către echipele mobile pe bază de planificare.

(2) Solicitățile de urgență, din zilele libere, sărbători legale sau după programul de lucru, se vor transmite telefonic operatorului , timpul de intervenție fiind de aproximativ 2 ore.

4.5. Obiective de mediu și sanitar veterinar

Art. 17.(1) Compartimentul de gestionare a câinilor fără stăpân va respecta condițiile impuse de legislația de mediu.

(2) Compartimentul de gestionare a câinilor fără stăpân va implementa măsurile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile sanitar veterinare competente.

CAPITOLUL XI. DISPOZIȚII FINALE:

Art.18. Prevederile caietului de sarcini se actualizează și completează automat cu prevederile legislative naționale și comunitare apărute după aprobarea acestuia în Consiliul Local al Municipiului Bârlad .

Art.27. Condițiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini al Serviciului public pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Bârlad prin Compartimentul de Gestionare a câinilor fără stăpân înființat în cadrul Serviciului Public Grădina Zoologică Bârlad sunt minime .

Art.28. Prevederile caietului de sarcini sunt completate de regulamentul serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân din municipiul Bârlad.

FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE

1. Informații despre câine

a) Numărul de identificare (dacă există)

b) Rasa

c) Sex: M F

d) Culoare

e) Semne particulare

f) Talie: ☐ mică (sub 10 kg)

☐ mijlocie (11-20 kg)

☐ mare: (peste 20 kg)

g) Stare generală: ☐ foarte proastă

☐ proastă

☐ moderată

☐ bună

☐ foarte bună

2. Informații privind capturarea:

a) Ziua luna anul

b) Locul capturării: Zona/cartierul Strada

c) Ora capturării:

3. Informații privind echipa de capturare:

Indicativ mijloc de transport

Numele Prenumele

Semnătura

INFORMAȚII MINIME
privind câinele fără stăpân intrat în adăpost

1. Informații despre câine (conform Formularului individual de capturare)
2. Informații privind capturarea și echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)
3. Informații privind cazarea:
 - a) numărul unic de identificare atribuit la intrarea în adăpost;
 - b) data și ora cazării în adăpost;
 - c) caracteristicile individuale ale animalului;
 - d) numărul unic al cuștii;
 - e) starea de sănătate a animalului:
 1. clinic sănătos ☐
 2. semne clinice ☐
4. Informații privind eutanasierea:
 - a) motivul eutanasierii;
 - b) substanța utilizată pentru eutanasiere;
 - c) numele persoanei care realizează eutanasia.
5. Informații referitoare la adopție:
 - a) nr. de identificare;
 - b) numărul fișei de adopție.
6. Informații medicale:
 - a) data deparazitării;
 - b) data vaccinării antirabice;
 - c) data sterilizării;
 - d) persoanele care au instrumentat manoperele.

MODELUL
tabelului prevăzut la art. 7 alin(3) lit.c) din caietul de sarcini Normelor metodologice de
aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind
aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân

Nr.c rt.	Data capturării	Sex	Adresă	Caracteristici	Nr. unic de identifica re	Microcip/ Crotaliu	Observații

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

CONSILIUL LOCAL

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân

Adresa:

Telefon:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subsemnatul/Subsemnata, domiciliat/domiciliată în str. nr., bl., et. ap. sc. județul/sectorul, telefon posesor/posesoare al/a BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, mă angajez să revendic/să adopt câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, devenind proprietarul/proprietara acestuia, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia, în termen de 15 zile;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân

FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Antetul

Adresa:

Telefonul:

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT

nr. /

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de, se angajează să revendice/adopte câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. să respect norme de îngrijire și hrănire a câinelui;
2. să prezint periodic câinele la medicul veterinar, în cazul în care se impune intervenția acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. să anunț Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, în cazul decesului, furtului, pierderii sau al înstrăinării acestuia;
4. să nu abandonez câinele, să îl controlez, să îl supraveghez, iar, în cazul în care nu îl mai doresc, să îl predau Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
5. să permit reprezentanților Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân să monitorizeze câinele adoptat;
6. câinele va fi crescut și adăpostit la următoarea adresă:; orice schimbare de locație mai mare de 15 zile va fi comunicată telefonic serviciului de unde s-a făcut adopția.

Declar totodată că dețin un număr de câini/nu dețin niciun câine.

Data

Semnătura revendedorului/adoptatorului,

.....

Semnătura reprezentantului

Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân,

.....

DECLARAȚIE-ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANȚĂ
Nr. /

☐ Persoană juridică

Subscrisa,, cu sediul în, str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică, înregistrată la sub nr., reprezentată de, în calitate de, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

☐ Persoană fizică

Subsemnatul,, cu domiciliul în str. nr., sectorul/județul, telefon, adresă de poștă electronică, legitimat/legitimată cu BI/CI seria nr., eliberat/eliberată de la data de,

se angajează să adopte la distanță câinele cu numărul de identificare sau microcipat cu numărul, trecut în carnetul de sănătate, adăpostit de serviciul specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, în următoarele condiții:

1. va suporta cheltuielile de întreținere în adăpostul public stabilite prin hotărâre a consiliului local;
2. câinele adoptat la distanță poate fi preluat oricând de către adoptator sau poate fi adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanță.

În cazul nerespectării de către adoptator, pe o perioadă de 14 zile lucrătoare consecutive, a condițiilor asumate la pct. 1, adopția la distanță va înceta de drept.

Data

Semnătura adoptatorului la distanță

.....

Semnătura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân