

## **HOTĂRÂREA NR. 298 / 12.06.2025**

pentru aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect pentru proiectul  
„Creșterea capacității de tratament a pacientului critic cu patologie vasculară cerebrală acută în  
cadrul Spitalul Municipal de Urgență "Elena Beldiman" Bârlad”

Obiectiv specific: RSO4.5 - Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR),

Apel de proiecte nr.: PS/643/ PS\_P3/ OP4/RSO4.5/ PS\_P3\_RSO4.5\_A7, Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută

Preambul:

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului Municipiului Bârlad;
- documentația depusă de Spitalul Municipal de Urgență Elena Beldiman Bârlad prin adresa înregistrată la Primăria Municipiului Bârlad sub nr. 59484 din 12.06.2025,
- raportul de specialitate al Serviciului de Dezvoltare Locală și Integrare Europeană nr. INT din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bârlad;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Bârlad;

Ținând cont de:

- Ghidul solicitantului pentru Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută
- art.173 alin.(1) lit.b), d) și e), alin.(5). lit.c) și alin.(7) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul art. 139 alin. (1), art.182 și al art.196 alin.(1) lit.a), art. 243 alin. )1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul Local al Municipiului Bârlad întrunit în ședință extraordinară**

### **H O T Ă R Ă Ș T E:**

**ART 1.** Se aprobă depunerea proiectului „Creșterea capacității de tratament a pacientului critic cu patologie vasculară cerebrală acută în cadrul Spitalul Municipal de Urgență "Elena Beldiman" Bârlad”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate, Obiectiv specific RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte nr.: PS/643/ PS\_P3/ OP4/RSO4.5/ PS\_P3\_RSO4.5\_A7 Investiții de tip

dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută.

**ART 2.** Se aprobă Acordul de parteneriat încheiat între Municipiul Bârlad și Spitalul Municipal de Urgență Elena Beldiman Bârlad în vederea implementării activităților aferente proiectului „Creșterea capacității de tratament a pacientului critic cu patologie vasculară cerebrală acută în cadrul Spitalul Municipal de Urgență "Elena Beldiman" Bârlad”, anexă la prezenta hotărâre.

**ART 3.** Se aprobă valoarea totală a proiectului „Creșterea capacității de tratament a pacientului critic cu patologie vasculară cerebrală acută în cadrul Spitalul Municipal de Urgență "Elena Beldiman" Bârlad”, în cuantum de 15.310.544,11 lei (inclusiv TVA).

**ART 4.** Se aprobă contribuția proprie în proiect de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de **306.210,88 lei (inclusiv TVA)** suportată de la bugetul local al Municipiului Bârlad.

**ART 5.** Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „ Creșterea capacității de tratament a pacientului critic cu patologie vasculară cerebrală acută în cadrul Spitalul Municipal de Urgență "Elena Beldiman" Bârlad”, se vor asigura din bugetul local al Municipiului Bârlad.

**ART 6.** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului „ Creșterea capacității de tratament a pacientului critic cu patologie vasculară cerebrală acută în cadrul Spitalul Municipal de Urgență "Elena Beldiman" Bârlad”, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, inclusiv suportarea din bugetul propriu al corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției din bugetul local al Municipiului Bârlad.

**ART. 7.** Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului „ Creșterea capacității de tratament a pacientului critic cu patologie vasculară cerebrală acută în cadrul Spitalul Municipal de Urgență "Elena Beldiman" Bârlad”, pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către Spitalului Municipal de Urgență Elena Beldiman Bârlad.

**ART 8.** Se împuternicește primarul municipiului Bârlad să semneze contractul de finanțare precum și toate actele necesare, în legătură cu proiectul „Creșterea capacității de tratament a pacientului critic cu patologie vasculară cerebrală acută în cadrul Spitalul Municipal de Urgență "Elena Beldiman" Bârlad”,.

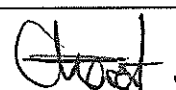
**ART 9.** Prezenta hotărâre se va comunica de către Secretarul general al Municipiului Bârlad în vederea ducerii sale la îndeplinire Primarului Municipiului Bârlad și Spitalului Municipal de Urgență Elena Beldiman Bârlad.

**ART 10.** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Municipiului Bârlad și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Municipiului Bârlad.

**Data astăzi 12.06.2025**



**Contrasemnează,  
Secretar General,  
Jur. Cătălin Haret**

| CARTUS CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |                                                                |                                                                        |                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| HOTARĂRII, SUB SEMNĂTURA SECRETARULUI GENERAL AL. UAT BÂRLAD                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |                                                                |                                                                        |                                                                                       |
| PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DESCHIS                                                                |                                                                | SECRET                                                                 |                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>prin ridicarea mâini</i>                                            | X                                                              | <i>prin apel nominal</i>                                               |                                                                                       |
| HOTARARE CU CARACTER NORMATIV – DA/NU                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DA                                                                     | HOTĂRARE CU CARACTER INDIVIDUAL DA/NU                          |                                                                        | NU                                                                                    |
| O.a.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Hotărâre care se adoptă cu votul:                                                                                                                                                                                                                                                          | majorității calificate de două treimi din numărul consilierilor locali | DA/NU                                                          | Se înscrie numărul de voturi determinat potrivit majorității necesare: | 15                                                                                    |
| O.b.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | majorității absolute a consilierilor locali în funcție                 | DA/NU                                                          |                                                                        | 11                                                                                    |
| O.c.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | majorității simple consilierilor locali prezenți                       | DA/NU                                                          |                                                                        | 10                                                                                    |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Numărul consilierilor locali, potrivit legii                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |                                                                |                                                                        | 21                                                                                    |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Numărul consilierilor locali în funcție (rand 2 < rând 1 și rand 2 = rand 4+5+6+7+8+9)                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |                                                                |                                                                        | 21                                                                                    |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii (rând 3 ≤ rând 2 și rand 3 = rând 4+5+6+9)                                                                                                                                                                                    |                                                                        |                                                                |                                                                        | 15                                                                                    |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Numărul voturilor „PENTRU” (rând 4 ≤ rând 3) hotărârea este adoptată numai dacă rând 4 ≥ rând 0                                                                                                                                                                                            |                                                                        |                                                                |                                                                        | 15                                                                                    |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Numărul voturilor „ÎMPOTRIVA” (rând 5 < rând 3)                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        | Voturile „ABȚINERE” se contabilizează la voturile „ÎMPOTRIVA”. |                                                                        | 0                                                                                     |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Numărul voturilor „ABȚINERE” (rand 6 ≤ rând 3)                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |                                                                |                                                                        | 0                                                                                     |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Numărul consilierilor locali care absentează motivat                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |                                                                |                                                                        | 0                                                                                     |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |                                                                |                                                                        | 5                                                                                     |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot a se avea în vedere dispozițiile art. 228 și 243 alin. (1), lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare |                                                                        |                                                                |                                                                        | 1                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nu este cazul                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                        |                                                                |                                                                        | 0                                                                                     |
| NOTĂ: 1. În numărul consilierilor locali este și viceprimarul municipiului, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia. 2. Dacă în rândul 9 nu este niciun consilier local în această situație, se trece "zero", iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul,” |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |                                                                |                                                                        |                                                                                       |
| *Semnătura secretarului general al UAT Bârlad, sau numai în lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al primarului caruia i s-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri.                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |                                                                |                                                                        |  |

| PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 297 12.06.2025 |                                                                                               |                 |                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|
| Nr. Crt.                                                                                                  | Operațiuni efectuate                                                                          | Data ZZ.LL.AAAA | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 0.                                                                                                        | 1                                                                                             | 2               | 3                                                       |
| 1.                                                                                                        | Adoptarea hotărârii <sup>1)</sup>                                                             | 12.06.2025      |                                                         |
| 2.                                                                                                        | Comunicarea către primarul UAT –ului <sup>2)</sup>                                            |                 |                                                         |
| 3.                                                                                                        | Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului <sup>3-3)</sup> , potrivit legii   | 25.06.2025      |                                                         |
| 4.                                                                                                        | Comunicarea către prefectul județului <sup>3)</sup>                                           | 12.06.2025      |                                                         |
| 5.                                                                                                        | Aducerea la cunostință publică <sup>4+5)</sup>                                                |                 |                                                         |
| 6.                                                                                                        | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>4+5)</sup>                      |                 |                                                         |
| 7.                                                                                                        | Hotărârea devine obligatorie <sup>6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>7)</sup> după caz |                 |                                                         |

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare :

<sup>1)</sup> art. 139 alin. (1) : „ În exercitarea atribuțiilor ce îi revin , consiliul local adoptă hotararii cu majoritate absolută sau simplă, după caz,;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (2) „ Hotararile consiliului local se comunică primarului,„

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (1) adoptat: Secretarul general al UAT –ului comunică hotararile consiliului local .. prefectului în cel puțin 10 zile lucratoare de la data adoptării....

<sup>4)</sup> art. 197 alin. (4) „ , Hotararile .. se aduc la cunostință publică și comunică în condițiile legii , prin grija secretarului general....

<sup>5)</sup> art. 199 alin. (1) Comunicarea hotararilor.. cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel puțin 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect,

<sup>6)</sup> art. 198 alin. (1) „ , Hotararile .. cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostință publică ,

<sup>7)</sup> art. 199 alin. (2) Hotararile .. cu caracter individual produce efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează:

<sup>8)</sup> art. 599 „ , Termenele prevăzute de prezentul cod se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinesc , cu excepțiile expres prevăzute de prezentul cod.

**IMPORTANT :** Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul Administrativ , coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din Anexa 1 la Codul administrativ , începând cu data de 1 ianuarie 2020 – Hotararile atât cele cu caracter normativ , cât și cele cu caracter individual , se publică pentru informare în format electronic și în monitorul oficial local, în format pdf editabil , pentru a se păstra și aspectul documentului intacte, astfel încât acestea să arate exact aa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde. .

Ghidul solicitantului: Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută

**Anexa nr. 12 la ghid: ACORD DE PARTENERIAT**  
**(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)**  
(Model recomandat)

**Art. 1. Părțile**

1. **UAT Municipiul Bârlad**, cu sediul în Strada 1 Decembrie 1918 21, Bârlad 731182, cod fiscal \_\_\_\_\_, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **Spitalul Municipal de Urgență "Elena Beldiman" Bârlad**, cu sediul în Bulevardul Republicii 300, Bârlad 731054, cod fiscal \_\_\_\_\_ având calitatea de **Partener**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **Creșterea capacității de tratament a pacientului critic cu patologie vasculară cerebrală acută în cadrul Spitalului Municipal de Urgență „Elena Beldiman,, Bârlad,,**, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 348887 denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, Obiectiv specific RSO4.5. Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte PS/643/PS\_P3/OP4/RSO4.5/PS\_P3\_RSO4.5\_A7 - Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele

**Ghidul solicitantului: Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută**

anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

**Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

| <b>Organizația</b>               | <b>Activitate/ subactivitate</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Roluri și responsabilități</b>                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lider de proiect<br>(Solicitant) | <p><i>A0 Activități preliminare depunerii cererii de finanțare - Elaborarea cererii de finanțare, a documentației pentru obținerea avizului de oportunitate MS și a documentelor suport</i></p> <p><i>A1.1 Derularea procedurilor de achizitii publice: consultanta pentru elaborarea și depunerea proiectului, consultanta privind managementul implementării proiectului, informare și publicitate, audit financiar</i></p> <p><i>A2 Instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor, recepția echipamentelor</i></p> <p><i>A3 Managementul proiectului</i></p> <p><i>A4 Informare și publicitate</i></p> <p><i>A5 Audit financiar</i></p> | <p><i>Prin intermediul UIP a proiectului, liderul de proiect va asigura managementul proiectului și coordonarea, verificarea și controlul contractorilor: furnizori, prestatori de servicii(consultanta, audit financiar, informare și publicitate)</i></p>                                |
| Partener                         | <p><i>A1.2 Derularea procedurilor de achiziții publice: achiziția echipamentelor și dotărilor medicale</i></p> <p><i>A2 Instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor, recepția echipamentelor</i></p> <p><i>A3 Managementul proiectului</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p><i>Prin intermediul reprezentanților săi în cadrul UIP a proiectului, liderul de proiect va asigura managementul proiectului și coordonarea, verificarea și controlul contractorilor: furnizori, prestatori de servicii(consultanta, audit financiar, informare și publicitate)</i></p> |

**Ghidul solicitantului: Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută**

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

| <b>Organizația</b>         | <b>Activitate/ sub activitate</b>                                                                                                                                                                               | <b>Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]</b> | <b>Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]</b> | <b>Valoare Contribuție proprie [lei]</b> | <b>Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)</b> |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Liderul de parteneriat (S) | A0 Activități preliminare depunerii cererii de finanțare - Elaborarea cererii de finanțare, a documentației pentru obținerea avizului de oportunitate MS și a documentelor suport                               | 154.700,00                                                                                | 0,00                                                                                        | 3.094,00                                 | 154.700,00                                              |
|                            | A1.1 Derularea procedurilor de achiziții publice: consultanța pentru elaborarea și depunerea proiectului, consultanța privind managementul implementării proiectului, informare și publicitate, audit financiar | 0,00                                                                                      | 0,00                                                                                        | 0,00                                     | 0,00                                                    |

**Ghidul solicitantului: Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută**

| Organizația | Activitate/ sub activitate                                                      | Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] | Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] | Valoare Contribuție proprie [lei] | Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă) |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|
|             | A3 Managementul proiectului                                                     | 166.600,00                                                                         | 0,00                                                                                 | 3.332,00                          | 166.600,00                                       |
|             | A4 Informare și publicitate                                                     | 29.036,00                                                                          | 0,00                                                                                 | 580,72                            | 29.036,00                                        |
|             | A5 Audit financiar                                                              | 29.750,00                                                                          | 0,00                                                                                 | 595,00                            | 29.750,00                                        |
|             |                                                                                 |                                                                                    |                                                                                      |                                   |                                                  |
| Partener    | A2 Instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor, recepția echipamentelor | 14.930.458,11                                                                      | 0,00                                                                                 | 298.609,16                        | 14.930.458,11                                    |
|             | A3 Managementul proiectului                                                     | 0,00                                                                               | 0,00                                                                                 | 0,00                              | 0,00                                             |
| Total*      |                                                                                 | <b>15.310.544,11</b>                                                               | <b>0,00</b>                                                                          | <b>306.210,88</b>                 | <b>15.310.544,11</b>                             |

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

| Organizația              | Contribuția (unde este cazul)                                                                                    |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lider de parteneriat (S) | Valoarea contribuției (în lei) - 7.601,72<br>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0.05   |
| Partener 1               | Valoarea contribuției (în lei) - 298.609,16<br>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 1.95 |

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul

**Ghidul solicitantului: Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută**

europăean de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

**Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

**Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**

**A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

**B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de

## **Ghidul solicitantului: Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută**

- parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
  - (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui prin act adițional la contractul de finanțare un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
  - (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

### **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor**

#### **A. Drepturile Partenerilor**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

#### **B. Obligațiile Partenerilor**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau

## **Ghidul solicitantului: Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută**

să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

**Ghidul solicitantului: Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută**

- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 3 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

**Semnături**

|                                |                                         |                  |                                  |
|--------------------------------|-----------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| Lider de<br>parteneriat<br>(S) | <i>DUMITRU BOROȘ</i><br><i>Primar</i>   | <i>Semnătura</i> | <i>Data</i><br><i>12.06.2025</i> |
| Partener 1                     | <i>CIPRIAN FERARU</i><br><i>Manager</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Data</i><br><i>12.06.2025</i> |