

HOTĂRÂREA NR. 282 / 28.05.2025

privind aprobarea încheierii unui Protocol de colaborare între Grădinița cu program prelungit nr. 5 și Municipiul Bârlad în vederea unei colaborări eficiente pentru sprijinirea participării și reușitei educaționale a copiilor preșcolari vulnerabili din punct de vedere educațional și social.

Având în vedere:

- Având în vedere referatul de aprobare al primarului la prezentul proiect de hotărâre;
- Raportul Direcției de Asistență Socială nr. 2166/09.05.2025;
- Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Bârlad;
 - Legea nr. 292/2011 privind *asistența socială*, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1) , alin.(2) lit.d), alin.(7) lit.b) și ale art. 139 alin.(1) , art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Consiliul Local Municipal Bârlad, întrunit în ședință ordinară, HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă încheierea unui Protocol de colaborare între Grădinița cu program prelungit nr. 5 și Municipiul Bârlad în vederea unei colaborări eficiente pentru sprijinirea participării și reușitei educaționale a copiilor preșcolari vulnerabili din punct de vedere educațional și social, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se mandatează primarul Municipiului Bârlad să semneze Protocolul de colaborare de la art.1

Art. 3 Hotărârea va intra în vigoare de la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 4 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către serviciile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bârlad și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Bârlad.

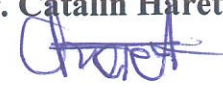
Art.5 Prezenta hotărâre se comunică Grădiniței cu program prelungit nr. 5 și Direcției de Asistență Socială a Municipiului Bârlad.

Data astăzi 28.05.2025

**Președinte de ședință,
Consilier
Ferlovici Mircea Florin**



**Contrasemnează,
Secretar General,
Jur. Cătălin Haret**



CARTUS CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRĂRII, SUB SEMNĂTURA SECRETARULUI GENERAL AL. UAT BÂRLAD					
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:		DESCHIS		SECRET	
		prin ridicarea mâinii	X	prin apel nominal	
HOTĂRARE CU CARACTER NORMATIV – DA/NU		DA		HOTĂRARE CU CARACTER INDIVIDUAL DA/NU	
O.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	majorității calificate de două treimi din numărul consilierilor locali	DA/NU	Se înscrie numărul de voturi determinat potrivit majorității necesare:	15
O.b		majorității absolute a consilierilor locali în funcție	DA/NU		11
O.c.		majorității simple consilierilor locali prezenți	DA/NU		10
1.	Numărul consilierilor locali, potrivit legii				21
2.	Numărul consilierilor locali în funcție (rand 2 < rând 1 și rand 2 = rand 4+5+6+7+8+9)				21
3.	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii (rând 3 ≤ rând 2 și rand 3 = rând 4+5+6+9)				19
4.	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 4 ≤ rând 3) hotărârea este adoptată numai dacă rând 4 ≥ rând 0				19
5.	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVA” (rând 5 < rând 3)		Voturile „ABȚINERE” se contabilizează la voturile „ÎMPOTRIVA”.		0
6.	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rand 6 ≤ rând 3)				0
7.	Numărul consilierilor locali care absentează motivat				0
8.	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat				2
9.	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot a se avea în vedere dispozițiile art. 228 și 243 alin. (1), lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare				0
	Nu este cazul				0
NOTĂ: 1. În numărul consilierilor locali este și viceprimarul municipiului, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia. 2. Dacă în rândul 9 nu este niciun consilier local în această situație, se trece "zero", iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”, <i>*Semnătura secretarului general al UAT Bârlad, sau numai în lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al primarului caruia i s-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri.</i>					



PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 282 /28.05.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	DATA ZZ.LL.AAAA	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0.	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii ¹⁾	28.05.2025	
2.	Comunicarea către primarul UAT –ului ²⁾		
3.	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului ³⁻³⁾ , potrivit legii	12.06.2025	
4.	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	04.06.2025	
5.	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾		
6.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
7.	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărârile cu majoritate absolută sau simplă, după caz;”

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului;”

³⁾ art. 197 alin. (1) adoptat: Secretarul general al UAT –ului comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel puțin 10 zile lucrătoare de la data adoptării...

⁴⁾ art. 197 alin. (4): „Hotărârile .. se aduc la cunoștință publică și comunică în condițiile legii, prin grija secretarului general...”

⁵⁾ art. 199 alin. (1) Comunicarea hotărârilor.. cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel puțin 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect,

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile .. cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică,

⁷⁾ art. 199 alin. (2) Hotărârile .. cu caracter individual produce efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează;

⁸⁾ art. 599: „Termenul prevăzut de prezentul cod se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlineste, cu excepțiile expres prevăzute de prezentul cod.

IMPORTANT: Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul Administrativ, coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din Anexa 1 la Codul administrativ, începând cu data de 1 ianuarie 2020 – Hotărârile atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual, se publică pentru informare în format electronic și în monitorul oficial local, în format pdf editabil, pentru a se păstra și aspectul documentului intact, astfel încât acestea să arate exact aa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.

Grădinița cu P.P. Nr.5 Bârlad
Str. Mihail Kogălniceanu, nr.4-6
Tel.: 0335/418893
Email: gradinita5_barlad2018@yahoo.com
Nr.141/09.05.2025

MUNICIPIUL BÂRLAD
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 21
Tel./fax. 0235411760
E-mail: barlad@vs.e-adm.ro
Nr...../.....

Protocol de colaborare
încheiat la data de:
între partenerii:

GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 5, cu sediul în Bârlad, Str. Mihail Kogălniceanu, nr.4-6 tel0335/418893, instituție reprezentată de **director, prof. Chirilă Oana-Denisa** și profesor educație timpurie **Marin Roxana-Iulia, Patrichi Ana-Maria și Popa Cristina** în calitate de coordonator. și

MUNICIPIUL BÂRLAD, cu sediul în Bârlad, Str. 1 Decembrie 1918, nr.21, tel./fax. 0235411760, reprezentată de **Primar, Av. Dumitru Boroș**, în calitate de partener.

Obiectul prezentului *Protocol* constă în dezvoltarea unei colaborări eficiente pentru *sprijinirea participării și reușitei educaționale* a copiilor preșcolari vulnerabili din punct de vedere educațional și social.

Art. 1 - Scopul colaborării

Prezentul *protocol* are ca scop *susținerea participării și reușitei educaționale* a copiilor aflați *în risc de excluziune școlară*, prin identificarea timpurie, monitorizarea și sprijinirea acestora în vederea integrării și menținerii în sistemul educațional.

Art. 2 – Obiective:

- Identificarea copiilor preșcolari aflați în risc de excluziune socială și/sau școlară.
- Prevenirea abandonului educațional și creșterea gradului de participare la activitățile educaționale.
- Asigurarea unei intervenții interdisciplinare (educațională, socială și psihologică).
- Implicarea familiei în susținerea procesului educațional al copilului.
- Facilitarea accesului la servicii sociale și educaționale.

Art. 3 – Obligațiile părților

- **Grădinița cu P.P. Nr. 5 Bârlad** se angajează să:

- Identifice copiii cu risc educațional și să informeze Direcția de Asistență Socială
- Coopereze în evaluarea situațiilor semnalate.
- Implice părinții în activități educaționale și de consiliere.
- Faciliteze accesul specialiștilor DAS la copii, cu acordul părinților/tutorilor.
- Raporteze periodic cazurile monitorizate.

- **Municipiul Bârlad** se angajează să:

- Ofere suport social și consiliere familiilor aflate în dificultate.
- Participe la întâlniri de lucru comune cu personalul grădiniței.
- Deruleze activități de informare și educație parentală.
- Asigure intervenții integrate (sociale, psihologice) pentru copii și familii lor.

- Monitorizeze cazurile și să ofere feedback grădiniței.

Art. 4 – Durata protocolului

Prezentul protocol se încheie pe o perioadă de 2 ani, cu posibilitate de prelungire prin acordul ambelor părți.

Art. 5 – Dispoziții finale

- Modificările protocolului se pot face doar prin act adițional semnat de ambele părți.
- Orice divergență va fi soluționată pe cale amiabilă.
- Protocolul se semnează în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.
- Prezentul protocol de colaborare intră în vigoare la data semnării de către cele două părți.

Grădinița cu P.P.Nr.5 Bârlad
Director,
Prof. Chirilă Oana-Denisa

Municipiul Bârlad
Primar,
Av. Dumitru Boroș