

HOTĂRÂREA NR. 279 / 28.05.2025
privind trecerea din Domeniul Public în Domeniul Privat al Municipiului Bârlad a unui
imobil

având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului ;
- raportul Serviciului Cadastru Imobiliar Edilitar;
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Bârlad;
- Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- în conformitate cu Legea nr.18/1991 a fondului funciar;
- în baza dispozițiilor art. 87, alin. 5, art. 129, alin.1 și 2 lit. c precum și ale art. 354 și 357-362 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prevederilor art. 553, alin. 1, art. 555 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată

în temeiul prevederilor art. 139 alin. (3), lit. a) și art. 196 alin. (1), lit. a) , art. 243 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ.

Consiliul Local Municipal Bârlad întrunit în sesiune ordinară;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba trecerea din Domeniul Public în Domeniul Privat al Municipiului Bârlad a unui imobil clădire în suprafață de 141 mp, înscrisă în cartea funciară nr. 77844, NC 77844-C1 situată în intravilanul municipiului Bârlad, str. 1 Decembrie nr. 55, având destinația de "CENTRU SOCIAL PENTRU ADAPOSTIREA PERSOANELOR FĂRĂ ADĂPOST".

Art.2. Prezenta hotărâre intra în vigoare la data aducerii ei la cunostința publică.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primar prin serviciile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bârlad.

Data astăzi 28.05.2025

**Președinte de ședință,
Consilier
Ferlovici Mircea Florin**



**Contrasemnează,
Secretar General,
Jur. Cătălin Haret**

CARTUS CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRĂRII, SUB SEMNĂTURA SECRETARULUI GENERAL AL. UAT BÂRLAD					
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:		DESCHIS		SECRET	
		<i>prin ridicarea mâini</i>	X	<i>prin apel nominal</i>	
HOTARARE CU CARACTER NORMATIV – DA/NU		DA	HOTĂRARE CU CARACTER INDIVIDUAL DA/NU		NU
O.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	majorității calificate de două treimi din numărul consilierilor locali	DA/NU		15
O.b		majorității absolute a consilierilor locali in functie	DA/NU		11
O. c.		majorității simple consilierilor locali prezenti	DA/NU		10
1.	Numărul consilierilor locali, potrivit legii				21
2.	Numărul consilierilor locali <i>in funcție</i> (rand 2 < rând 1 si rand 2 = rand 4+5+6+7+8+9)				21
3.	Numărul consilierilor locali prezenti la adoptarea hotărârii (rând 3 ≤ rând 2 si rand 3 = rând 4+5+6+9)				19
4.	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 4 ≤ rând 3) hotărârea este adoptată numai dacă rând 4 ≥ rând 0				19
5.	Numărul voturilor „ ÎMPOTRIVA” (rând 5 < rând 3)		Voturile „ABȚINERE” se contabilizează la voturile „ ÎMPOTRIVA”.		0
6.	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rand 6 ≤ rând 3)				0
7.	Numărul consilierilor locali care absentează motivat				0
8.	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat				2
9.	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot a se avea în vedere dispozițiile art. 228 si 243 atm. (1), lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr.. 57/2019 privind Codul administrative, cu completările ulterioare				0
	Nu este cazul				0
NOTĂ: 1. In numărul consilierilor locali este și viceprimarul municipiului , după cum numărul voturilor cuprinde si votul acestuia. 2. Dacă în rândul 9 nu este niciun consilier local in această situație, se trece "zero", iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul,, *Semnătura secretarului general al UAT Bârlad ,sau numai in lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al primarului caruia i s-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri .					



PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 279 /28.05.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	DATA ZZ.LL.AAAA	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0.	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii ¹⁾	28.05.2025	
2.	Comunicarea către primarul UAT –ului ²⁾		
3.	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului ⁸⁻³⁾ , potrivit legii	12.06.2025	
4.	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	04.06.2025	
5.	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾		
6.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
7.	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările ulterioare :

¹⁾art. 139 alin.(1) : „ In exercitarea atribuțiilor ce ii revin , consiliul local adoptă hotararii cu majoritate absolută sau simplă, după caz,;

²⁾ art. 197 alin. (2) „ Hotararile consiliului local se comunică primarului,,

³⁾ art. 197 alin. (1) adoptat: Secretarul general al UAT –ului comunică hotararile consiliului loacl .. prefectului în cel puțin 10 zile lucratoare de la data adoptarii....

⁴⁾art. 197 alin. (4) „ „ Hotararile .. se aduc la cunoștință publică și comunică în condițiile legii , prin grija secretarului general....

⁵⁾ art. 199 alin. (1) Comunicarea hotararilor.. cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel puțin 5 zile de la data comunicării oficiale catre prefect,

⁶⁾ art. 198 alin. (1) „ Hotararile .. cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică ,

⁷⁾art. 199 alin. (2) Hotararile .. cu caracter individual produce efecte juridice de la data comunicarii catre persoanele cărora li se adresează:

⁸⁾art. 599 „ Termenele prevăzute de prezentul cod se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlineste , cu excepțiile expres prevozute de prezentul cod.

IMPORTANT : Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul Administrativ , coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din Anexa 1 la Codul administrativ , începând cu data de 1 ianuarie 2020 – Hotararile atât cele cu caracter normativ , cât și cele cu caracter individual, se publică pentru informare în format electronic și în monitorul oficial local, în format pdf editabil , pentru a se păstra și aspectul documentului intacte, astfel încât acestea să arate exact aa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementarilor în materia protecției datelor personale .