

HOTĂRÂREA NR. 264 / 28.05.2025

privind aprobarea Protocolului de colaborare între Direcția pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor Bârlad și SC PICONET SRL, în vederea utilizării unui canal de vânzare a serviciilor parcărilor publice cu plată, prin intermediul unui pachet de servicii de promovare de tip Smart Parking

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Bârlad;
Având în vedere Raportul elaborat de Direcția Servicii Edilitare cu nr.2364/21.05.2025;

Având în vedere și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Bârlad;

În baza prevederilor art. 63, alin. (4) și art 128 din Ordonanța de Urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu completările și modificările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.3, alin.(1), lit.i), art.7, alin.(1) ale Ordonanței Guvernului nr.71, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În conformitate cu prevederile 129, alin. (2), lit.c) și alin. (7), lit.s), art. 139 alin. (1) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a), și art. 243 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Municipal Bârlad întrunit în ședință ordinară; HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Protocolul de colaborare între Direcția pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor Bârlad și SC PICONET SRL, în vederea utilizării unui canal de vânzare a serviciilor parcărilor publice cu plată, prin intermediul unui pachet de servicii de promovare de tip Smart Parking, conform Anexei 1.

Art.2. Hotărârea va intra în vigoare de la data aducerii la cunoștință publică.

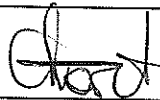
Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire prin serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Bârlad.

Data astăzi 28.05.2025

Președinte de ședință,
Consilier
Ferlovici Mircea Florin



Contrasemnează,
Secretar General,
Jur. Cătălin Haret

CARTUS CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRĂRII, SUB SEMNĂTURA SECRETARULUI GENERAL AL. UAT BĂRLAD					
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:		DESCHIS			SECRET
		<i>prin ridicarea mâinii</i>	X	<i>prin apel nominal</i>	
HOTARARE CU CARACTER NORMATIV – DA/NU		DA	HOTĂRARE CU CARACTER INDIVIDUAL DA/NU		NU
O.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	majorității calificate de două treimi din numărul consilierilor locali	DA/NU	Se înscrie numărul de voturi determinat potrivit majorității necesare:	15
O.b		majorității absolute a consilierilor locali in funcție	DA/NU		11
O. c.		majorității simple consilierilor locali prezenți	DA/NU		10
1.	Numărul consilierilor locali, potrivit legii				21
2.	Numărul consilierilor locali <i>in funcție</i> (rand 2 < rând 1 si rand 2 = rand 4+5+6+7+8+9)				21
3.	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii (rând 3 ≤ rând 2 si rand 3 = rând 4+5+6+9)				19
4.	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 4 ≤ rând 3) hotărârea este adoptată numai dacă rând 4 ≥ rând 0				17
5.	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVA” (rând 5 < rând 3)		Voturile „ABȚINERE” se contabilizează la voturile „ÎMPOTRIVA”.		2
6.	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rand 6 ≤ rând 3)				0
7.	Numărul consilierilor locali care absentează motivat				0
8.	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat				2
9.	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot a se avea în vedere dispozițiile art. 228 și 243 alin. (1), lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare				0
	Nu este cazul				0
NOTĂ: 1. În numărul consilierilor locali este și viceprimarul municipiului, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia. 2. Dacă în rândul 9 nu este niciun consilier local în această situație, se trece "zero", iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”,					
*Semnătura secretarului general al UAT Bărlad, sau numai în lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al primarului caruia i s-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri.					

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 264 /28.05.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	DATA ZZ.LL.AAAA	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0.	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii ¹⁾	28.05.2025	
2.	Comunicarea către primarul UAT –ului ²⁾		
3.	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului ³⁻⁵⁾ , potrivit legii	12.06.2025	
4.	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	04.06.2025	
5.	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾		
6.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
7.	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărârile cu majoritate absolută sau simplă, după caz;”

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului;”

³⁾ art. 197 alin. (1) adoptat: Secretarul general al UAT –ului comunică hotărârile consiliului local .. prefectului în cel puțin 10 zile lucrătoare de la data adoptării....

⁴⁾ art. 197 alin. (4): „ Hotărârile .. se aduc la cunoștință publică și se comunică în condițiile legii, prin grija secretarului general....

⁵⁾ art. 199 alin. (1) Comunicarea hotărârilor.. cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel puțin 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect,

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „ Hotărârile .. cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică,

⁷⁾ art. 199 alin. (2) Hotărârile .. cu caracter individual produce efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează:

⁸⁾ art. 599 „ Termenele prevăzute de prezentul cod se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlineste, cu excepțiile expres prevăzute de prezentul cod.

IMPORTANT : Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul Administrativ, coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din Anexa 1 la Codul administrativ, începând cu data de 1 ianuarie 2020 – Hotărârile atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual, se publică pentru informare în format electronic și în monitorul oficial local, în format pdf editabil, pentru a se păstra și aspectul documentului intacte, astfel încât acestea să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde. .

A. PROTOCOL

PREAMBUL

Prezentul protocol are ca obiect un Proiect de gestionare a noilor metode de plată, pentru facilitarea utilizării sistemului de plăți "TPARK" care permite efectuarea de plăți prin intermediul telefonului mobil sau al telefoanelor inteligente în toate zonele rezervate din municipiul Bârlad, zone aflate în administrarea D.A.P.P.C. Bârlad, pentru plata parcarii cu monede, parcometre și/sau vouchere răzuibile.

Având în vedere că intenția municipiului Bârlad, prin D.A.P.P.C. Bârlad, este de a activa un proiect de gestionare a parcarilor, pentru a facilita utilizarea mai intensă și mai ușoară, prin noi metode de plată, prin sistemul de plată al parcarii "TPARK" care permite achitarea tarifului de parcare prin telefon mobil sau prin aplicația smartphone;

Având în vedere că acest sistem "TPARK", care poate fi utilizat pentru zonele de parcare gestionate cu un parcometru, va permite să activați, să prelunghiți și să opriți parcare cu ajutorul telefonului mobil prin SMS sau utilizând aplicația "smartphone" pusă la dispoziție de PICONET sau utilizând și alte canale pe care PICONET le poate pune la dispoziție;

Considerând că acest sistem este activ în multe localități din țară, inclusiv în București Sector 3, București Sector 4, Brașov, Cluj Napoca, Craiova, Sibiu, Ploiești, Pitești Fălțiceni, Târgu Neamț, Rădăuți, Vatra Dornei, Câmpulung Moldovenesc, Sfântul Gheorghe și Râmnicu Sărat, precum și alte peste 65 de orașe din România;

Deoarece personalul D.A.P.P.C. Bârlad este dotat cu instrumente potrivite pentru verificarea plății parcarii prin această nouă modalitate de plată;

Considerând că acest nou serviciu este foarte util pentru utilizatori, în special pentru cei care s-au înrolat în acest sistem, peste 3.000.000 de șoferi din România și că nu implică niciun cost pentru D.A.P.P.C. BÂRLAD, PICONET nereținând comisioane sau alte taxe din veniturile rezultate din plata parcarilor, care îi revin și vor fi virate integral D.A.P.P.C. Bârlad, în fiecare lună;

Părțile convin la activarea serviciului de plată pentru parcare în zonele gestionate de D.A.P.P.C. Bârlad prin telefon mobil sau smartphone, folosind serviciul TPARK oferit de PICONET SRL, în condițiile specificate în oferta atașată, care constituie parte integrantă a prezentului protocol.

Activarea acestei noi metode de plată nu va implica costuri pentru D.A.P.P.C. Bârlad deoarece aceasta nu va plăti niciun comision sau o taxă pentru încasările făcute prin PICONET. De asemenea, costurile legate de implementarea sistemului precum și instruirea personalului D.A.P.P.C. Bârlad și al Poliției Locale Bârlad cu privire la modalitatea de efectuare a controlului și de aplicare a amenzilor, vor cădea integral și exclusiv în sarcina PICONET;

SE ÎNCHEIE URMĂTORUL:

PROTOCOL

Nr.....

1.1 Direcția pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor Bârlad (D.A.P.P.C. Bârlad) cu sediul în Bârlad, str. Cetatea de Pământ, nr.1, având CIF RO18271460, email: office_dappc@yahoo.com reprezentată prin dl Iosipescu Mircea, în calitate de director, având contul deschis la trezoreria Municipiului Bârlad, cont nr. RO76TREZ657502205X005849, în calitate de BENEFICIAR

și

1.2. SC PICONET SRL, cu sediul în Timișoara, str. Gheorghe Doja nr.11, CUI RO15955413 reprezentată prin doamna Daniela David, având funcția de director general, în calitate de PRESTATOR

1. DEFINIȚII

Beneficiar - Administrația publică locală care încasează creanțele bugetare datorate bugetului local prin serviciile oferite de prestator;

Prestator - Furnizorul de servicii care fac obiectul prezentului protocol, TPARK;

Utilizator - Persoanele fizice sau juridice care folosesc aplicația prestatorului în vederea achitării creanțelor bugetare datorate bugetului local;

Taxa/tarif de parcare - Suma achitată de utilizatori către bugetul local, reprezentând contravaloarea parcarii;

Servicii - serviciile facturate de prestator către utilizatori prin utilizarea aplicației;

2. OBIECT

Prezentul protocol urmărește trasarea unui cadru general în vederea facilitării efectuării plăților de către utilizatori persoane fizice și juridice, prin intermediul aplicației smartphone "TPARK", a taxelor aferente parcărilor administrate de D.A.P.P.C. Bârlad, constând în taxe și tarife din servicii de mobilitate, prevăzute în Anexa la prezentul Protocol.

Prin semnarea acestui Protocol, beneficiarul comanda TPARK să furnizeze serviciile în zonele de parcare.

În special, implementarea sistemului vizează să permită utilizatorilor să plătească suma datorată pentru parcare în zona de parcare folosind aplicația.

D.A.P.P.C. Bârlad nu va plăti TPARK pentru mentenanța și dezvoltarea sistemului.

Pentru întreaga durată a contractului, serviciul va fi furnizat gratuit către D.A.P.P.C. Bârlad și fără aplicarea de taxe sau oricărui comision pentru serviciile sau colectarea făcute.

3. CONDIȚII ȘI MODALITĂȚI DE REALIZARE A OBIECTULUI

În vederea realizării obiectului prezentului protocol, SC PICONET SRL se obliga:

- a) Să asigure, la dispoziția utilizatorilor persoane fizice și juridice, prin aplicația "TPARK" plata taxelor aferente parcării prevăzute la pct.2.
- b) Să asigure, prin intermediul aplicației, transmiterea către utilizator a unui email care conține documentul justificativ care să ateste efectuarea plății în format .pdf sau în cazul plății prin SMS al unui mesaj de confirmare.
- c) Să furnizeze în timp real accesul la platforma de gestionare a tranzacțiilor realizate de către șoferi în parcarile publice cu plată aflate în administrarea beneficiarului. Accesul va fi pus la dispoziție pe baza de utilizator și parolă.
- d) Să vireze în conturile D.A.P.P.C. Bârlad sumele de bani plătite de către utilizatorii persoane fizice sau juridice prin intermediul aplicației smartphone pentru plata parcării "TPARK", reprezentând taxele aferente parcării conform punctului 2 din prezentul Protocol. În perioada 20 - 25 a fiecărei luni se va emite raportul de tranzacții pentru încasările lunii anterioare. În termen de 45 de zile de la emiterea facturii de către D.A.P.P.C. Bârlad, PICONET S.R.L. va achita valoarea facturii prin transfer bancar pentru tranzacțiile achitate de către șoferi prin serviciile TPARK.

4. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Odată cu semnarea prezentului Protocol, TPARK își asumă următoarele obligații:

- să ofere utilizatorilor un abonament la sistem și servicii, precum și să gestioneze facturarea, serviciul de asistență pentru utilizatori (prin e-mail sau telefon) și funcționarea sistemului și a serviciilor;
- să furnizeze designul panourilor promoționale și informative necesare. Panoul informativ va conține marca comercială TPARK și orice alte informații considerate utile de același TPARK pentru a permite activarea serviciilor de către utilizatori;
- să asigure că în zonele de parcare în care va fi activat sistemul vor fi aplicate tarifele stabilite de administrația municipală.
- să notifice de îndată D.A.P.P.C. Bârlad orice nefuncționare și / sau defect în legătură cu sistemul și / sau serviciile și să înregistreze toate tranzacțiile de debit al utilizatorilor;
- să pună la dispoziția D.A.P.P.C. Bârlad materialele de informare necesare referitoare la Sistem și la Servicii, pentru a permite D.A.P.P.C. Bârlad să-și îndeplinească obligațiile asumate. Acest material de informare poate include materiale promoționale, cum ar fi broșuri și ilustrații etc.
- să furnizeze D.A.P.P.C. Bârlad posibilitatea de a accesa un raport lunar care conține toate tranzacțiile și statisticile de parcare înregistrate în luna precedentă.
- TPARK va pune la dispoziția D.A.P.P.C. Bârlad în mod gratuit o aplicație software pentru controlul plății parcarii în timp real. De asemenea, va garanta D.A.P.P.C. Bârlad posibilitatea de a accesa statisticile de parcare relevante prin via internet;
- Integrarea cu software-ul de control și emitere al D.A.P.P.C. Bârlad va fi realizată de TPARK, în colaborare cu furnizorul D.A.P.P.C. Bârlad și cu instituția D.A.P.P.C. Bârlad

în sine. Integrarea activează funcția de control.

- să informeze D.A.P.P.C. Bârlad despre orice schimbări în hardware, infrastructură și / sau software care pot afecta utilizarea regulată a sistemului și serviciile oferite de TPARK. În acest sens, se înțelege că aceste modificări trebuie comunicate D.A.P.P.C. Bârlad cu o notificare adecvată, cu excepția cazurilor prevăzute la punctul 3 de mai sus;
- să furnizeze personalului D.A.P.P.C. Bârlad training adecvat, atât în faza inițială, cât și în mod periodic, la sediul acestuia și prin intermediul sistemului de teleconferințe;
- să gestioneze orice reclamații ale utilizatorilor cu privire la sistemul de plăți pus la dispoziție de TPARK
- să actualizeze tarifele în sistem dacă sunt modificate de D.A.P.P.C. Bârlad.
- SMS-ul de comandă este gratuit pentru clienții Digi Mobil și se taxează cu 0.05 euro + TVA; pentru utilizatorii Vodafone, Orange și Telekom. Acest cost privește strict relația abonat - operator de telefonie mobilă și este prevăzut în contractul dintre părți, fiind un tarif perceput de Orange sau Telekom pentru SMS-urile trimise.
- Pentru fiecare plată înregistrată în sistem, D.A.P.P.C. Bârlad încasează tariful stabilit în Hotărârea Consiliului Local Municipal Bârlad, urmând ca șoferul să plătească un comision sau un abonament (în funcție de promoțiile derulate) pentru utilizarea aplicației TPARK. Comisionul este de 15 %.

5. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

Odată cu semnarea prezentei convenții, beneficiarul își asumă următoarele obligații:

- să permită implementarea sistemului și a serviciilor în toate zonele de parcare gestionate de D.A.P.P.C. Bârlad;
- să fi obținut toate autorizațiile necesare pentru implementarea Sistemului și a Serviciilor, precum și pentru instalarea și poziționarea afișelor promoționale și informative menționate în articolul anterior. 5 (ii);
- să pună la dispoziția utilizatorilor materialele informative și promoționale menționate în articolul anterior. 5 (v);
- să comunice TPARK - cu notificare cu cel puțin 30 de zile în avans - orice modificări ale dimensiunilor zonelor de parcare și tarifele aplicabile;
- să efectueze verificările prin intermediul unui terminal conectat la baza de date TPARK pe care utilizatorii care utilizează acest serviciu au plătit prin telefonul mobil tariful de parcare în zonele de parcare. Se înțelege că utilizatorii care nu vor putea să demonstreze personalului D.A.P.P.C. Bârlad, respectiv agenților Poliției Locale Bârlad responsabil de control dovada de plată valabilă, pot face obiectul sancțiunilor administrative prevăzute de Codul rutier, precum și sancțiunile prevăzute în Regulamentele specifice aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local Municipal Bârlad.

6. DURATA ȘI ÎNCETARE

Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării. Durata prezentului protocol este

nedeterminata.

Fiecare dintre părți va avea, de asemenea, dreptul de a se retrage din prezentul protocol în orice moment printr-o notificare scrisă de în avans cel puțin două luni, care va fi comunicată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

De asemenea, în cazul în care TPARK nu respectă cu promptitudine obligația de plată menționată la articolul de mai sus, beneficiarul va avea dreptul să rezilieze prezentul protocol cu efect imediat, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire trimisă către TPARK.

7. RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI. LIPSA EXCLUSIVITĂȚII TPARK

În executarea prezentului protocol, fiecare parte trebuie să funcționeze independent cu propria sa organizație și pe propria răspundere. Prezentul protocol nu stabilește nicio relație de agenție, reprezentare, asociere, joint-venture sau de alt tip între TPARK și Beneficiar.

Nicio Parte nu va avea putere de reprezentare a celeilalte și nici o declarație, manifestare, intenție sau similară a uneia dintre părți nu va fi obligatorie pentru cealaltă parte.

Deasemenea, TPARK va implementa Sistemul și va furniza Serviciile în condiții de neexclusivitate și va fi, prin urmare, liber să ofere - fără restricții - aceleași servicii în favoarea terților care operează în același sector că și Beneficiarul. Regimul non-exclusivității este reciproc în sensul că Beneficiarul va putea semna protocoale similare și cu alți prestatori de servicii similare.

8. RELAȚIA ÎNTRE UTILIZATORI ȘI TPARK

Relația dintre utilizatori și TPARK va fi reglementată pe baza unui contract special conceput de TPARK. În ceea ce privește metodele de plată ale serviciului de parcare, în conformitate cu dispozițiile prezentului document, utilizatorii vor interacționa doar cu TPARK.

Pentru a utiliza serviciile de ușurare a plății parcarii, utilizatorii vor plăti TPARK o taxă de abonament și/sau comision pentru fiecare staționare în zonele de parcare - în conformitate cu lista de prețuri, în vigoare la momentul subscrierii, adoptată de TPARK și publicată pe site-ul TPARK.

Cu excepția cazului în care se specifică altfel, modificările prețurilor abonamentelor sau ale comisioanelor către utilizatori se aplică și clienților care au scris la abonamente mai puțin avantajoase.

TPARK - dacă există motive justificate și stabilite în mod specific în condițiile contractului cu utilizatorul - se poate retrage în orice moment din abonamentul semnat de Utilizator.

Utilizatorul - în cazul în care nu plătește taxa datorată pentru parcare în zonele de parcare - poate face obiectul sancțiunilor administrative în vigoare

9. CONFIDENTIALITATE

Toate informațiile, în special datele sau documentele sensibile din punct de vedere comercial, care vor fi în posesia părților sau care o comunică celeilalte în scopul îndeplinirii obiectului prezentului protocol, nu pot fi divulgate, publicate sau comunicate în vreun fel terților, în totalitate sau în parte, ele pot fi utilizate și / sau exploatare de către acestea pentru beneficiile proprii sau terțe. Acestea constituie informații, date sau informații sensibile din punct de vedere comercial care au relevanță în scopuri comerciale a căror divulgare ar putea modifica raportul concurențial dintre operatori.

În evaluarea informațiilor, a datelor și a documentelor, fiecare parte va lua toate măsurile în vederea asigurării confidențialității. Încălcarea acestor obligații îndreptățește cealaltă parte la despăgubiri pentru prejudiciile cauzate prin nerespectare.

Fără a aduce atingere celor de mai sus, părțile garantează că obligațiile de confidențialitate asumate vor fi, de asemenea, respectate de către angajații, consultanții și agenții lor în diverse capacități care, din orice motiv, ajung să aibă cunoștință despre informațiile în cauză.

Obligațiile la care se fac referiri în acest articol nu se vor aplica acelor date, informații sau documente specifice, care erau publice la data semnării prezentului protocol sau au devenit ulterior publice.

În cazul rezilierii, expirării sau încetării, din orice motiv, a valabilității și / sau a eficacității prezentului protocol, fiecare parte se angajează să returneze celeilalte părți informațiile confidențiale menționate la alineatul precedent.

10. DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

PICONET S.R.L. / TPARK este beneficiarul unic și exclusiv al tuturor drepturilor de proprietate intelectuală legate de și / sau în orice caz legate de Sistem și / sau Servicii.

Beneficiarul - limitat la durata prezentului PROTOCOL - va avea dreptul să utilizeze mărcile comerciale TPARK sau orice alt semn distinctiv asociat cu Sistemul și / sau Serviciile, exclusiv pentru a promova Sistemul și serviciile TPARK către utilizatori.

TPARK nu poate folosi mărci comerciale sau semne distinctive ale Beneficiarului, cu excepția cazului în care este autorizat în scris de către acesta.

11. AMENDAMENTE

În cazul în care părțile intenționează să modifice sau să adauge la Protocol, astfel de modificări și / sau adăugiri trebuie să fie valabile și eficiente, rezultă dintr-un act semnat de ambele părți.

12. COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI

Orice comunicare trimisă în conformitate cu prezentul protocol va fi făcută în scris prin scrisoare recomandată sau prin email și va fi considerată validă la primirea acesteia, cu condiția ca aceasta să fie adresată după cum urmează:

1. Pentru Beneficiar:

În atenția: _____

2. Pentru Prestator (TPARK):

PICONET SRL

Str. Gh. Dima nr. 11, Timișoara, jud. Timis

În atenția: d-nei Daniela DAVID

sau la adresa diferită sau numărul de fax pe care fiecare dintre părți le poate comunica celeilalte în conformitate cu dispozițiile precedente.

13. LEGISLAȚIA ȘI JURISDICȚIA APLICABILĂ

Prezentul Protocol va fi interpretat în conformitate cu legislația română. Orice litigiu intervenit ca urmare a derulării prezentului se va soluționa de către părțile semnatare pe cale amiabila. În cazul în care soluționarea amiabila a litigiilor ivite cu ocazia derulării prezentului Protocol nu este posibilă, acestea se vor soluționa de către instanța judecătorească competentă.

14. DISPOZIȚII FINALE

În derularea prezentului Protocol, D.A.P.P.C. Bârlad nu este ținut de plata vreunei sume, cu titlu de preț, comision sau orice alt titlu.

D.A.P.P.C. Bârlad, prin Director, își rezerva dreptul de a denunța în mod unilateral prezentul Protocol dacă constata ca cealaltă parte utilizează informațiile privitoare la utilizatori și plățile efectuate de către aceștia cu încălcarea dispozițiilor de la punctul 9.

Daniela David va desemna pe dl. Marius Eduard Enache să urmărească și să asigure îndeplinirea și respectarea condițiilor de derulare a prezentului Protocol.

Orice modificare a prezentului se face numai cu acordul părților prin acte adiționale .

Prezentul s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

BENEFICIAR

Director,

Șef Serviciu Contabilitate, Achiziții
Și Resursă Umană

Consilier Juridic

PRESTATOR

Piconet S.R.L.

Director executiv,
Daniela David

Director vanzari,
Marius Eduard Enache

ANEXA

la PROTOCOL de colaborare nr. ____ din __/__/__ privind tarifele de parcare din municipiul Bârlad

Nr crt	Denumire taxă	Valoare Lei cu TVA conform HCL	Cont
1			
2			
3			

BENEFICIAR

Director,

**Şef Serviciu Contabilitate, Achiziţii
Şi Resursă Umană**

Consilier Juridic

PRESTATOR**Piconet S.R.L.**

**Director Executiv,
Daniela David**

**Director vanzari,
Marius Eduard Enache**