

HOTĂRÂREA NR. 245 / 09.05.2025

privind aprobarea asocierii unităților administrativ teritoriale: Municipiul Bârlad, comuna Zorleni, comuna Perieni și comuna Grivița, în vederea înființării asociației „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”

- referatul de aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării Statutului Asociației „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”;
- raportul de specialitate nr.int.2144 din data de 08.5.2025 al Serviciului Administrație Publică locală, Juridic-Contencios,
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Bârlad;
- adresa Judecătoriei Bârlad prin care se solicită modificarea statutului depus în vederea înregistrării asociației;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului local municipal Bârlad nr. 352 din 28.11.2024, privind aprobarea asocierii Municipiului Bârlad cu Zorleni, comuna Perieni, comuna Grivița, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”.

Având în vedere prevederile Legii nr. 246/2022, privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Luând în considerare dispozițiile art. 1, art. 3 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 89 alin. (1), alin. (2), alin. (3), art. 90-92, art. 129 alin. (2) lit. e), coroborat cu art. 129 alin. (9) lit. c) și a art. 139 alin. (3) lit. f), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul Local al Municipiului Bârlad, în ședință extraordinară:
HOTĂRĂȘTE**

ART. 1. – Se aprobă participarea **Municipiului Bârlad**, în calitate de membru fondator la constituirea asociației „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”.

ART. 2. – Se aprobă Statutul asociației „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”, anexă la prezenta hotărâre din care face parte integrată.

ART. 3. – (1) Se aprobă contribuția Municipiului Bârlad la patrimoniul inițial al „**ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD**” în sumă de **100 lei**.

(2) Cheltuielile necesare pentru înființarea asociației „**ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD**” vor fi suportate din bugetul local al municipiului Bârlad.

ART. 4. - Se aprobă desemnarea Primarului municipiului Bârlad, pentru semnarea Statutului Asociației „**ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD**”, precum și a altor înregistrări necesare efectuării formalităților prevăzute de lege în vederea dobândirii personalității juridice a Asociației.

ART. 5. 1) Se desemnează, în calitate de reprezentant al Unității administrativ Teritoriale - Municipiului Bârlad, în Adunarea Generală a Asociației, Primarul Municipiului Bârlad.

(2) În cazul în care persoana desemnată la alin. (1) este în imposibilitatea îndeplinirii mandatului încredințat, atributul de reprezentare al Municipiului Bârlad în Adunarea Generală a Asociației, va fi îndeplinit de persoana delegată în condițiile legii în vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin primarului.

ART. 6. – De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului local municipal Bârlad nr. 352 din 28.11.2024, privind aprobarea asocierii Municipiului Bârlad cu Zorleni, comuna Perieni, comuna Grivița, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „**ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD**”.

ART. 7. – Cu executarea prezentei hotărâri se încredințează Primarul municipiului Bârlad, Serviciul Administrație Publică Locală, Juridic-Contencios, Direcția Economică din cadrul Primăriei municipiului Bârlad.

Data astăzi 09.05.2025

Președinte de sedință,

Consilier

Ferlovici Mircea Florin



**Contrasemnează,
Secretar General,
Jur. Cătălin Haret**

A handwritten signature in blue ink, belonging to Cătălin Haret, is written over the text of the Secretary General's position.

CARTUS CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRÂRII, SUB SEMNĂTURA SECRETARULUI GENERAL AL. UAT BÂRLAD					
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:		DESCHIS			SECRET
		<i>prin ridicarea mâini</i>	X	<i>prin apel nominal</i>	
HOTARARE CU CARACTER NORMATIV – DA/NU		DA	HOTĂRARE CU CARACTER INDIVIDUAL DA/NU		NU
O.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	majorității calificate de două treimi din numărul consilierilor locali	DA/NU	Se înscrie numărul de voturi determinat potrivit majorității necesare:	15
O.b		majorității absolute a consilierilor locali in functie	DA/NU		11
O.c.		majorității simple consilierilor locali prezenti	DA/NU		10
1.	Numărul consilierilor locali, potrivit legii				21
2.	Numărul consilierilor locali <i>in funcție</i> (rand 2 < rând 1 si rand 2 = rand 4+5+6+7+8+9)				21
3.	Numărul consilierilor locali prezenti la adoptarea hotărârii (rând 3 ≤ rând 2 si rand 3 = rând 4+5+6+9)				18
4.	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 4 ≤ rând 3) hotărârea este adoptată numai dacă rând 4 ≥ rând 0				17
5.	Numărul voturilor „ ÎMPOTRIVA ” (rând 5 < rând 3)		Voturile „ABȚINERE” se contabilizează la voturile „ ÎMPOTRIVA ”.		0
6.	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rand 6 ≤ rând 3)				1
7.	Numărul consilierilor locali care absentează motivat				0
8.	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat				3
9.	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot a se avea in vedere dispozițiile art. 228 si 243 atm. (I), lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr.. 57/2019 privind Codul administrative, cu completările ulterioare				0
	Nu este cazul				0
NOTĂ: 1. In numărul consilierilor locali este și viceprimarul municipiului , după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia. 2. Dacă în rândul 9 nu este niciun consilier local in această situație, se trece "zero", iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul,, *Semnătura secretarului general al UAT Bârlad ,sau numai in lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al primarului caruia i s-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri .					

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 245 /09.05.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	DATA ZZ.LL.AAAA	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0.	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii ¹⁾	09.05.2025	
2.	Comunicarea către primarul UAT –ului ²⁾		
3.	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului ³⁻³⁾ , potrivit legii	19.05.2025	
4.	Comunicarea către prefectul județului ³⁾	14.05.2025	
5.	Aducerea la cunostință publică ⁴⁺⁵⁾		
6.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
7.	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările ulterioare :

¹⁾art. 139 alin.(1) : „ In exercitarea atribuțiilor ce ii revin , consiliul local adoptă hotararii cu majoritate absolută sau simplă, după caz,;

²⁾ art. 197 alin. (2) „ Hotararile consiliului local se comunică primarului,,

³⁾ art. 197 alin. (1) adoptat: Secretarul general al UAT –ului comunică hotararile consiliului local .. prefectului în cel puțin 10 zile lucratoare de la data
adoptării....

⁴⁾art. 197 alin. (4) „ Hotararile .. se aduc la cunostință publică și comunică în condițiile legii , prin grija secretarului general....

⁵⁾ art. 199 alin. (1) Comunicarea hotararilor.. cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel puțin 5 zile de la data comunicării
oficiale catre prefect,

⁶⁾ art. 198 alin. (1) „ Hotararile .. cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunostință publică ,

⁷⁾art. 199 alin. (2) Hotararile .. cu caracter individual produce efecte juridice de la data comunicării catre persoanele cărora li se adresează:

⁸⁾art. 599 „ Termenele prevăzute de prezentul cod se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se
împlineste , cu excepțiile expres prevozute de prezentul cod.

IMPORTANT : Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul Administrativ , coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din Anexa 1 la Codul
administrativ , începând cu data de 1 ianuarie 2020 – Hotararile atât cele cu caracter normativ , cât și cele cu caracter individual, se publică
pentru informare în format electronic și în monitorul oficial local, în format pdf editabil , pentru a se păstra și aspectul documentului intacte,
astfel încât acestea să arate exact aa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile
olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale .

STATUTUL

„ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Membrii fondatori ai asociației sunt:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială - MUNICIPIUL BÂRLAD**, cu sediul în municipiul Bârlad, str. 1 Decembrie nr. 21, județul Vaslui, CIF 4539912, reprezentat de Boroș Dumitru, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bârlad nr. 352 din 28.11.2024, au hotărât de comun acord următoarele:
- 2. Unitatea Administrativ Teritorială - COMUNA GRIVIȚA**, cu sediul în sat Grivița, str. Stroe Belloescu, nr. 77, comuna Grivița, județul Vaslui, CIF 3394074, reprezentată de Alina-Iuliana Munteanu, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Grivița nr. 17 din 20.03.2025.
- 3. Unitatea Administrativ Teritorială - COMUNA PERIENI**, cu sediul în sat Perieni, comuna Perieni, județul Vaslui, CIF 4540020, reprezentată de Chiper Alina-Mihaela, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Perieni nr. 4/31.01.2025.
- 4. Unitatea Administrativ Teritorială - COMUNA ZORLENI**, cu sediul în sat Zorleni, comuna Zorleni, județul Vaslui, CIF 3552107, reprezentată de Hultoană Paula-Denisane, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Zorleni nr. 16/27.03.2025.

Art. 2. Voința de asociere

Membrii fondatori denumiți colectiv „Asociații” și individual „Asociatul”, ca urmare a acordului pentru înființarea asociației „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”.

(1) Ne exprimăm acordul de voință clar, precis și neechivoc de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 246/2022, privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, a art. 89 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații

cu modificările și completările ulterioare, privind constituirea asociației „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică.

(2) În conformitate cu următoarele acte normative:

a) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea nr. 246/2022, privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

c) O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de Amenajare a Teritoriului National, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 3. Denumirea asociației

(1) **Denumirea** completă a asociației este „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 221155 din data de 07.04.2025, eliberată de Ministerul Justiției.

(2) Toate actele redactate și emise de asociație vor purta această denumire, specificația sediului social, sigla, precum și semnăturile olografe ale reprezentanților legali ai asociației, condiții fără de care nu va putea fi angajată răspunderea juridică, administrativă, civilă sau penală a asociației.

Art. 4. Însemnele asociației

Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 5. Sediul asociației

(1) **Sediul** asociației este în municipiul Bârlad, str. 1 Decembrie, nr. 21, județul Vaslui.

(2) Sediul asociației poate fi schimbat în condițiile legii, prin hotărârea Consiliului director. Asociația, prin hotărârea Adunării generale va putea înființa sau desființa filiale și sucursale cu respectarea legislației în vigoare la data înființării acestora.

Art. 6. Durata și forma juridică a asociației

(1) Asociația este constituită pe perioadă **nedeterminată**, începând cu data înscrierii sale în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Bârlad.

(2) Asociația este subiect de drept privat, cu personalitate juridică și de utilitate publică, prin efectul O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările completările ulterioare și al O.G. nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare

(3) „ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD”, este organizată și funcționează în conformitate cu legile române și cu prezentul statut.

CAPITOLUL II

SCOPUL I. OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 7. Scopul asociației

Scopul asociației este de a facilita cooperarea între unitățile administrativ-teritoriale membre pentru exercitarea în comun a competențelor ce le revin prin lege și de a crea un instrument de dezvoltare durabilă a întregii zone prin atingerea unor obiective specifice.

Art. 8. Obiectivele asociației

Obiectivele prin care asociația îi propune să îi aducă la îndeplinire scopul sunt:

- a) asigurarea unei planificări teritoriale integrate și durabile;
- b) dezvoltarea infrastructurilor și a obiectivelor de dezvoltare de interes comun care să asigure mobilitatea în cadrul zonei metropolitane;
- c) îmbunătățirea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare;
- d) dezvoltarea infrastructurii educaționale și de sănătate;
- e) modernizarea, dezvoltarea, interconectarea și creșterea eficienței serviciilor publice;
- f) furnizarea în comun a unor servicii publice de interes local;
- g) dezvoltarea integrată și durabilă a teritoriului tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun zona metropolitană;
- h) dezvoltarea economică integrată și creșterea competitivității economice;
- i) dezvoltarea resurselor umane și a capitalului uman, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii și a dezechilibrelor sociale pentru toate categoriile sociale;
- j) gestionarea domeniului locuirii și abordarea integrată a problematicii specifice grupurilor vulnerabile și comunităților marginalizate, inclusiv a așezărilor informale;
- k) diminuarea dezechilibrelor socio-economice în dezvoltarea teritorială, la nivelul unităților administrativ-teritoriale aferente teritoriilor metropolitane;
- l) sprijinirea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- m) stimularea și atragerea capitalului străin;
- n) promovarea imaginii și potențialelor de dezvoltare ale zonei nou create;
- o) atragerea unui număr cât mai mare de investiții private în vederea dezvoltării durabile a zonei metropolitane a unităților administrativ-teritoriale care o compun;
- p) orice alte activități care conduc la dezvoltarea economică, socială și culturală și care au ca scop final creșterea calității vieții;
- r) promovarea și dezvoltarea patrimoniului cultural;
- s) realizarea de parteneriate cu alte entități juridice publice și private în scopul atingerii obiectivelor asociației.

Art. 9. Activitățile asociației

În vederea îndeplinirii obiectivelor, asociația are următoarele principale direcții de activitate:

- a) promovarea unei strategii coerente de dezvoltare durabilă;
- b) aplicarea unor politici publice care să permită dezvoltarea zonei metropolitane;
- c) atragerea, facilitarea și sprijinirea investițiilor directe;
- d) elaborarea unor proiecte cu impact major pentru sustenabilitatea zonei.

CAPITOLUL III

PATRIMONIUL ȘI SURSELE DE VENIT ALE ASOCIAȚIEI

Art. 10. Patrimoniul inițial al asociației

(1) Patrimoniul inițial al asociației este reprezentat de aportul în numerar al membrilor fondatori, în valoare de 400 lei.

(2) Asociații vor putea aduce în patrimoniul asociației și aporturi în natură.

Art. 11. (1) Sursele de venit ale asociației sunt următoarele:

a) taxa de înscriere în cuantum de 100 lei/membru plătită de către membrii asociați, în termen de 30 de zile de la data aprobării de către Adunarea generală a cererii de aderare la asociație;

b) cotizația anuală a membrilor se stabilește și se poate modifica prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului director, pe baza proiectului de buget. Cuantumul cotizației de membru se stabilesc pe baza unor criterii precum suprafața sau numărul utilizatorilor/beneficiarilor, de către adunarea generală a asociației, prin hotărâre.

c) autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale unei zone metropolitane pot stabili, în condițiile legii, taxe locale speciale în vederea finanțării unor servicii publice locale furnizate de zona metropolitană.

d) zonele metropolitane pot percepe, în condițiile legii, tarife în vederea finanțării serviciilor publice furnizate prin intermediul acestora

e) contribuții de la bugetele locale sau bugetul național, angajate conform legii;

f) resurse obținute de la bugetul de stat;

g) alte surse legale.

(2) Cotizația anuală se achită în termen de maxim 45 de zile de la data aprobării bugetelor de către fiecare U.A.T.

CAPITOLUL IV

MODUL DE DOBÂNDIRE ȘI DE PIERDERE A CALITĂȚII DE ASOCIAT,

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

Art. 12. Asociații

(1) Asociația are ca membri unități administrativ-teritoriale care au participat la înființarea asociației și au semnat statutul asociației și care prin activitatea desfășurată pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor asociației.

(2) Aderarea la asociație se face la cererea scrisă a imputernicitului unității administrativ-teritoriale, în temeiul hotărârii consiliului local, prin care se aprobă aderarea unității administrativ-teritoriale respective la asociație. Dobândirea calității de asociat se face după aprobarea cererii de aderare la asociație de către Adunarea generală a asociației cu majoritate simplă din totalul membrilor asociației și după plata taxei de înscriere, prevăzută în prezentul statut. Aderarea unui membru la asociație se consideră efectuată în momentul înscrierii acestuia în Registrul membrilor Asociației.

(3) În urma adoptării hotărârii Adunării generale a asociațiilor de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(4) Se consideră că orice nou membru al asociației acceptă în totalitate prevederile statutului asociației la data aderării sale.

(5) Reprezentarea membrilor asociației se asigură de către imputernicitul unității administrativ-teritoriale.

(6) Încetarea, în condițiile legii, a mandatului de ales local atrage, de drept, încetarea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale asociate și de membru în organele de conducere ale asociației.

(7) Membrii asociației fac parte din una din următoarele categorii: membri fondatori membri. **Membrii fondatori** sunt acei membri care au inițiat constituirea asociației, respectiv unitățile administrativ-teritoriale care au adoptat prezentul statut. **Membrii** sunt acei membri asociați, respectiv unitățile administrativ-teritoriale care aderă la asociație și care plătesc taxa de înscriere.

Art. 13. Asociații au următoarele drepturi:

a) Să aleagă și să fie aleși în organele asociației, prin reprezentanții lor legal desemnați;

b) Să participe de drept la orice manifestări sau programe organizate de asociație;

c) Să reprezinte asociația, în limitele mandatului încredințat, la manifestări angajate cu terți;

d) Să participe la luarea hotărârilor în cadrul asociației conform prevederilor prezentului statut;

e) Să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile asociației și hotărârile adoptate de către Adunarea generală sau Consiliul director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membri și intereselor asociației;

f) Să beneficieze de drept de toate actele cu caracter individual emise de asociație;

g) Să conteste deciziile adoptate, inclusiv cea de excludere din asociație;

h) Să se retragă din asociație, cu obligația de a notifica în prealabil acest lucru, cu cel puțin 30 de zile anterior datei preconizate pentru retragerea efectivă.

i) Să conteste, în condițiile prezentului statut și ale legislației în vigoare, hotărârile adoptate de organele asociației, precum și hotărârea de excludere din asociație.

Art. 14. Asociații au următoarele obligații statutare:

a) să participe activ și constructiv la lucrările Adunării generale, cu respectarea spiritului normelor statutare;

b) să respecte prevederile regulamentelor asociației, ale normelor de procedură, precum și ale altor angajamente convenite;

c) să se abțină de la disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de asociație;

d) să promoveze eficiența și bună credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor asociației;

e) să-și îndeplinească la nivel de lucru bine făcut sarcinile asumate sau încredințate de Consiliul director și Adunarea generală;

f) să-și însușească și să adopte o conduită etică fermă, de integritate morală, conform normelor sociale democratice și standardelor de conviețuire în comunitățile multi-etnice, multi-confesionale și multi-partinice;

g) să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale asociației;

h) să nu angajeze prin adresare verbală sau manifestări publice, agresarea demnității integrității membrilor asociației sau din alte organizații;

i) să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate; Asociații care nu-și achită cotizația până la data stabilită, decad din dreptul de a participa la adoptarea hotărârilor, până la onorarea acei stei obligații;

j) să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.).

Art. 15. Retragerea din asociație

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Unitățile administrativ-teritoriale care hotărăsc să mandateze zona metropolitană să exercite unele atribuții aflate în competența lor în condițiile art. 7 alin. (2) din Legea 246/2022 se pot retrage din asociație înainte de data finalizării proiectelor sau contractelor încheiate de aceasta în numele și pe seama lor, notificând adunarea generală cu privire la intenția de retragere din asociație, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de adoptarea hotărârilor consiliilor locale prin care aprobă retragerea din zona metropolitană și numai după plata despăgubirilor prevăzute în respectivele proiecte sau contracte sau prevăzute de prezentul Statut, după caz.

(3) Asociații care se retrag sau sunt excluși nu vor putea pretinde restituirea aportului și nu au niciun drept asupra patrimoniului inițial, asupra cotizațiilor sau donațiilor făcute anterior asociației. Ei rămân obligați să achite cotizațiile pe tot timpul cât au fost asociați.

Art. 16. Retragerea mandatului

(1) Unitatea administrativ-teritorială membră a zonei metropolitane, care a aprobat mandatarea exercitării unor atribuții de către zona metropolitană poate revoca mandatul, cu privire la o atribuție sau mai multe, prin hotărâre a autorității deliberative, conform următoarei proceduri:

a) Autoritatea executivă notifică adunarea generală a zonei metropolitane cu privire la intenția de retragere a mandatului, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de supunerea spre adoptare a hotărârii consiliului local. Notificarea cuprinde motivele și argumentele ce susțin intenția de retragere a mandatului;

b) Consiliul director al zonei metropolitane are dreptul să prezinte contraargumente cu privire la intenția prevăzută la lit. a) în termen de maximum 10 zile calendaristice de la primirea notificării de către adunarea generală și să participe la ședința consiliului local în care se dezbate proiectul de revocare a mandatului. Președintele de ședință a consiliului local are obligația să ofere consiliului director al zonei metropolitane posibilitatea să prezinte contraargumentele în prealabil supunerii la vot a hotărârii consiliului local.

c) În cazul în care prin retragerea mandatului pentru exercitarea unor atribuții se generează prejudicii zonei metropolitane, în proiectul de hotărâre a consiliului local trebuie inserate prevederi privind cuantumul acestora și termenele de achitare către zona metropolitană, după caz, comunicate de consiliul director al zonei metropolitane.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), unitatea administrativ-teritorială își păstrează calitatea de membru al zonei metropolitane.

(3) Unitățile administrativ-teritoriale care hotărăsc să mandateze zona metropolitană să exercite unele atribuții aflate în competența lor dar care adoptă hotărâri contrare angajamentelor asumate la nivelul organelor de conducere ale acesteia, suportă din bugetele locale:

a) prejudiciul adus zonei metropolitane evaluat de către consiliul director;

b) contravaloarea investițiilor realizate de zona metropolitană pe teritoriul acestora, în situația în care, din culpa unității administrativ-teritoriale respective, acestea nu pot fi realizate în condițiile stabilite la nivelul organelor de conducere ale acesteia.

(4) Modul de calcul și cuantumul sumelor stabilite potrivit prevederilor alin. (4) se aprobă prin hotărârea adunării generale a zonei metropolitane.

Art. 17. Excluderea din asociație

(1) Excluderea unui membru are loc la propunerea Consiliului director, numai prin hotărârea Adunării generale a asociației, în următoarele situații:

a) neplata taxelor și a cotizațiilor datorate asociației pe o perioadă de 2 ani calendaristici consecutiv;

b) nu participă la două ședințe consecutive ale Adunării generale sau nu-și exprimă votul;

c) nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor prezentului statut, a regulamentelor de organizare și funcționare ale asociației și a hotărârilor adoptate de Adunarea generală și Consiliul director;

d) prejudicierea prin orice mijloace a imaginii asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;

e) săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale sau neloiale față de asociație, sau față de oricare dintre membrii acesteia;

f) alte situații de încălcare a prezentului statut, constatate de Adunarea generală;

(3) Președintele asociației va convoca Adunarea generală a asociației în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoștință respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din asociație, va analiza consecințele excluderii și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al asociației.

(4) Hotărârile Adunării generale referitoare la excluderea unui membru se iau cu majoritatea simplă.

CAPITOLUL V

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 18. Organele asociației de dezvoltare intercomunitară sunt:

- a) Adunarea generală a asociației;
- b) Consiliul director;
- c) Comisia de cenzori.

Secțiunea 1. Adunarea generală a asociației

Art. 19. (1) Adunarea generală a asociației este organul de conducere al asociației de dezvoltare intercomunitară, format din primarii tuturor unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Încetarea mandatului de primar atrage încetarea calității de reprezentare în adunarea generală a zonei metropolitane.

Art. 20 Adunarea generală se întrunește de regulă trimestrial, dar cel puțin o dată pe an, la convocarea consiliului director sau ori de câte ori acest lucru este necesar, și adoptă hotărâri în conformitate cu statutul asociației.

Art. 21. (1) Convocarea membrilor se face prin orice modalitate de comunicare, în scris, cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru ședință. Convocatorul trebuie să conțină locul, data și ora ședinței, precum și ordinea de zi.

(2) Odată cu comunicarea datei, a locului și a ordinii de zi, se pune la dispoziția participanților materialele supuse dezbaterii.

(3) Participanții pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor probleme noi formulate în scris și depuse cu cel puțin 3 zile de la data la care are loc ședința.

Art. 22 În situația în care membrii consiliului director nu sunt desemnați sau dacă consiliul director nu este constituit, adunarea generală va fi convocată de către primarul municipiului în jurul căruia se formează zona metropolitană.

Art 23 Pentru participarea la ședințele adunării generale ale zonei metropolitane, membrii adunării generale au dreptul la o indemnizație de maximum 10% din indemnizația președintelui consiliului director, suportată din bugetul zonei metropolitane. Nivelul indemnizației se stabilește prin hotărârea adunării generale a zonei metropolitane.

Art 24 Adunarea generală adoptă hotărâri cu caracter obligatoriu, aplicabile tuturor unităților administrativ-teritoriale membre. În cazul în care doar unele dintre unitățile administrativ-teritoriale membre au mandatat zona metropolitană, hotărârile adunării generale date în exercitarea mandatului se aplică în mod obligatoriu numai acestora.

Art. 25. (1) Ședințele Adunării generale sunt conduse de către Președinte.

(2) Președintele asociației va fi prezent la toate ședințele. În cazurile în care nu poate participa din motive obiective, acesta va fi înlocuit de către un alt membru al Consiliului Director, desemnat de Președintele Asociației.

Art. 26. (1) Pentru validitatea hotărârilor Adunării generale a asociației, este necesară participarea majorității din totalul membrilor asociației. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea generală a asociației va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 10 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, indiferent de numărul membrilor prezenți la ședință.

(2) Votul în Adunarea generală este valabil și prin corespondență, cu condiția ca membrilor asociației la data convocării lor să li se comunice proiectele de hotărâri ce urmează a fi dezbătute de Adunarea generală.

(3) Hotărârile Adunării generale a asociației sunt luate prin vot deschis, cu votul a majorității membrilor asociației prezenți. În cazul egalității de voturi, votul Președintelui asociației este decisiv.

Art 27 Hotărârile adunării generale prevăzute la art. 24 se adoptă cu votul a cel puțin 72% din membrii adunării generale și care reprezintă cel puțin 65% din populația zonei metropolitane.

Art 28 Abținerile se numără la voturile împotrivă.

Art 29 Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

(1) Hotărârile adunării generale sunt comunicate consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale care formează zona metropolitană în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora.

(2) Consiliul local al unei unități administrativ-teritoriale, membră a zonei metropolitane, mandatează reprezentantul unității administrativ-teritoriale în adunarea generală a zonei metropolitane să susțină poziții sau să exprime puncte de vedere, să formuleze propuneri sau amendamente la ordinea de zi a ședințelor adunării generale sau la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi.

(3) Consiliul local al unei unități administrativ-teritoriale, membră a zonei

date sau informații despre serviciile publice sau atribuțiile exercitate de asociație în numele unității administrativ-teritoriale. desemnați prin hotărârea autorităților deliberative ale acestora.

Asociații care, într-o anumită problemă supusă dezbaterii Adunării generale, sunt interesați personal sau prin soți, ascendenți sau descendenți, rude în linie colaterală sau afini până la gradul al patrulea inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar răspunzând pentru daunele cauzate asociației, dacă fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(4) În cazul unor proiecte de hotărâri care privesc în mod direct obiective de investiții amplasate pe teritoriul administrativ al unei unități administrativ-teritoriale este necesară obținerea acordului prealabil al reprezentantului autorității locale respective.

Art. 30. (1) Hotărârile Adunării generale referitoare la dizolvarea asociației sau la modificarea statutului, se iau cu o majoritate de două treimi din numărul total al membrilor pe baza unei propuneri a două treimi din membrii fondatori ai asociației.

(2) Un exemplar al fiecărei hotărâri, semnată de Președinte și reprezentanții membrilor asociației prezenți, se va arhiva într-un dosar al Hotărârilor Adunării generale, într-o ordine crescătoare a numărului lor de înregistrare și cu consemnarea datei adoptării hotărârii. Responsabilitatea ținerii acestei evidențe îi revine Consiliului director.

Art. 31. Atribuțiile Adunării generale sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, a bilanțului contabil și a raportului Consiliului director și al Comisiei de cenzori;
- c) aprobarea taxei de înscriere, precum și a cotizației anuale datorată de către membrii asociației la propunerea Consiliului director;
- d) înființarea aparatului tehnic al asociației, aprobarea organigramei, a statului de funcții și a numărului de personal, a regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară, în condițiile legii și prezentului statut;
- e) stabilirea cuantumului salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic al asociației, angajat cu contract individual de muncă;
- f) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director și aprobarea Regulilor generale de organizare și funcționare ale Consiliului director;
- g) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de cenzori și aprobarea Regulilor generale de organizare și funcționare ale Comisiei de cenzori;
- h) alegerea și revocarea Președintelui Asociației, care este și Președintele Consiliului Director și reprezintă Asociația în raporturile cu terții;
- i) înființarea de filiale și sucursale, în condițiile legii;
- j) modificarea statutului;
- 1) cooperarea și asocierea cu unități administrativ-teritoriale din străinătate și aderarea la asociații naționale și internaționale, în condițiile legii;
- m) dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- n) excluderea membrilor;

Art. 32. (1) Președintele Asociației este ales și revocat de Adunarea generală, în condițiile legii.

Consiliului director sau a Comisiei de cenzori.

Art. 32. (1) Hotărârile luate de Adunarea generală, în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la Adunarea generală sau au votat împotriva. Numele persoanelor care au votat împotriva se menționează expres în procesul-verbal al ședinței.

(2) Hotărârile Adunării generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi contestate în justiție de către oricare dintre asociați care nu au luat partea la Adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data luării la cunoștință publică, în condițiile legii.

Secțiunea a 2-a. Președintele asociației de dezvoltare intercomunitară

Art. 33. (1) Asociația este condusă de un Președinte ales cu votul majorității membrilor Adunării generale.

(2) Președintele asociației cu mandat de un an este d-l Boroș Dumitru -primarul municipiului Bârlad.

Art. 34. Președintele asociației îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului asociației, respectarea prevederilor statutului și a legislației;
- b) conduce lucrările Adunării generale și ale Consiliului director;
- c) convoacă ședințele Adunării generale și ale Consiliului director;
- d) propune ordinea de zi și asigură condițiile necesare bunei desfășurări a lucrărilor acesteia;
- e) reprezintă asociația, pe baza mandatului încredințat de Adunarea generală, în relațiile cu persoanele fizice și juridice, române sau străine, în justiție, precum și în orice alte împrejurări;
- f) exercită controlul și îndrumarea Consiliului director;
- g) semnează actele și documentele adoptate de Adunarea generală și Consiliul director, precum și pe cele emise personal;
- h) delegă sarcini către membrii asociației, în conformitate cu programul de activități aprobat;
- i) întocmește împreună cu Consiliul director rapoarte anuale de activitate pe care le prezintă spre aprobare Adunării generale;
- j) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală sau decise de Consiliul director.

Secțiunea a 3-a. Consiliul director

Art. 35. (1) Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale și conduce asociația în intervalul dintre ședințele Adunării generale.

2) Prin derogare de la dispozițiile [art. 91 alin. \(6\) din Ordonanța de urgență a](#)

[Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, consiliul director este format din 3 membri din rândul membrilor adunării generale a zonei metropolitane:

- d-l primar al municipiului Bârlad- Boroș Dumitru
- d-na primar al comunei Zorleni- Paula Hultoană
- d-na primar al comunei Grivița -Munteanu Alina Iuliana

(3) Membrii consiliului director au dreptul la o indemnizație lunară de maximum 30% din indemnizația de ales local a președintelui consiliului director aflată în plată. Indemnizația este suportată din bugetul zonei metropolitane. Nivelul indemnizației se stabilește prin hotărârea adunării generale a zonei metropolitane.

(4) Membrilor consiliului director nu li se acordă indemnizația pentru participarea la ședințele adunării generale.

(5) Reprezentantul municipiului în jurul căruia se formează zona metropolitană este membru de drept în consiliul director.

(6) Desemnarea membrilor în consiliul director, cu excepția celui prevăzut la [alin. \(5\)](#), se realizează după cum urmează:

- un membru din adunarea generală, care reprezintă o unitate administrativ-teritorială din zona geografică de vest, nord-vest, nord sau nord-est a zonei metropolitane, și un membru din adunarea generală, care reprezintă o unitate administrativ-teritorială din zona geografică est, sud-est, sud și sud-vest a zonei metropolitane;

(7) Desemnarea membrilor în consiliul director din fiecare dintre zonele geografice prevăzute la [alin. \(6\)](#) se realizează prin votul majorității absolute a membrilor adunării generale, care reprezintă unitățile administrativ-teritoriale situate în zonele geografice respective. În cazul în care nu se întrunește majoritatea absolută, se procedează după cum urmează:

a) se trage la sorți ordinea exercitării mandatelor în consiliul director, astfel încât fiecare membru din zona respectivă să exercite prin rotație câte un mandat de un an;

b) după ce au fost exercitate mandatele de către fiecare reprezentant al unităților administrativ-teritoriale se reia votul pentru desemnarea reprezentantului în consiliul director.

(8) Calitatea de președinte al consiliului director este exercitată, prin rotație, de către membrii acestuia și se stabilește prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director.

(9) Mandatul președintelui consiliului director este de un an.

(10) Prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director se poate stabili prelungirea mandatului președintelui consiliului director. Președintele consiliului director poate îndeplini maximum două mandate consecutive. Membrii consiliului director au dreptul la o indemnizație lunară de maximum 30% din indemnizația de ales local a președintelui consiliului director aflată în plată. Indemnizația este suportată din bugetul zonei metropolitane. Nivelul indemnizației se stabilește prin hotărârea adunării generale a zonei metropolitane.

Art. 36. (1) Membrii Consiliului director sunt aleși dintre reprezentanții legali ai membrilor asociației precum și din aparatele de specialitate ale consiliilor locale ai

unităților administrativ-teritoriale membre, în limita a cel mult o pătrime din componența sa.

(2) Mandatul membrilor Consiliului director încetează înainte de expirarea duratei pentru care au fost aleși pentru următoarele motive:

- a) demisie;
- b) revocare;
- c) pierderea calității de membru al asociației de către unitatea administrativ-teritorială care l-a desemnat;
- d) pierderea calității de reprezentant al unității administrativ-teritoriale care l-a desemnat;
- e) expirarea sau încetarea mandatului de primar, viceprimar sau consilier local deținut în autoritatea administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale membre;
- f) imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile;
- g) deces.

(3) La sfârșitul mandatului toți membrii Consiliului director și Comisiei de cenzori a asociației sunt obligați să predea actele și documentele asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces-verbal întocmit în acest sens.

(4) Consiliul director îi poate elabora un Regulament de organizare și funcționare, aprobat de Adunarea generală.

Art. 37. (1) Consiliul director se întrunește în ședințe de lucru lunare sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui sau a cel puțin o treime dintre membrii săi.

(2) Convocarea membrilor se face prin scrisoare recomandată în maxim 3 zile înainte de data stabilită pentru ședință. Convocatorul trebuie să conțină locul, data și ora ședinței, precum și ordinea de zi.

Art. 38. (1) Consiliul director lucrează valabil în prezența majorității dintre membrii săi și adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor prezenți. Hotărârile Consiliului director se semnează de membrii Consiliului director prezenți.

(2) Hotărârile luate de Consiliul director, în limitele legii și ale prezentului statut sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la ședința Consiliului director sau au votat împotriva.

Art. 39. Atribuțiile Consiliului director:

- a) prezintă Adunării generale raportul anual de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor Asociației;
- b) propune Adunării generale spre aprobare bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- c) aprobă fișele posturilor și derulează procedurile de angajare a personalului aparatului tehnic, aprobat de Adunarea generală sau convenit prin prevederile contractelor de finanțare;
- d) propune Adunării generale spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului director și al aparatului tehnic;
- e) asigură rapoartele periodice prevăzute de legislație sau de obligațiile contractuale;

- f) stabilește și aprobă calendarul acțiunilor asociației; ia măsurile curente necesare pentru derularea activităților planificate; răspunde de calitatea, legalitatea și încadrarea în costuri ale acestor activități;
- g) angajează programe de parteneriat cu organisme naționale și internaționale;
- h) hotărăște cu privire la încheierea de contracte cu terțe persoane;
- i) gestionează patrimoniul, conturile bancare și activitățile financiare curente ale asociației;
- j) hotărăște cu privire la accesarea de către asociație a unor proiecte de finanțare și asigură implementarea programelor conform prevederilor proiectelor aprobate, bugetelor și legislației naționale;
- k) acceptă donațiile, legatele făcute asociației;
- l) prezintă anual Adunării generale un raport cu privire la activitatea Consiliului director, precum și cu privire la situația financiară a asociației;
- m) elaborează proiecte de hotărâri în vederea supunerii acestora spre aprobare Adunării generale a asociației;
- n) hotărăște în orice problemă curentă care nu este specificată prin statut ca fiind de competența Adunării generale.

Secțiunea a 4-a. Comisia de cenzori

Art. 40 (1) Comisia de cenzori este alcătuită 3 membri și este aleasă sau revocată de adunarea generală a zonei metropolitane, pe criterii de profesionalism, integritate și independență față de membrii asociației. Membrii consiliului director nu pot fi cenzori.

2) Cel puțin un membru al comisiei de cenzori este contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

3) Membrii comisiei de cenzori sunt:

- Gina Stamolea
- Bulgaru Adriana
- Motrea Claudica

Art. 41 (1) În realizarea competenței sale, comisia de cenzori:

- a) verifică, cel puțin o dată pe an, modul în care este administrat patrimoniul asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă adunării generale;
- c) verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;
- d) verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale asociației;
- e) verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate cu prevederile bugetare;
- f) poate participa la ședințele Consiliului director, în care se dezbate probleme din

domeniul activității asociației.

g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Adunarea generală a asociației.

(3) Membrii comisiei de cenzori pot fi retribuiți conform hotărârii adunării generale a zonei metropolitane.

(4) Regulile generale de organizare și funcționare ale Comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea generală.

Secțiunea a 5-a. Aparatul tehnic

Art. 42. Activitatea asociației se va desfășura prin aparatul tehnic, înființat de Adunarea generală, condus de un director executiv.

Art. 43. (1) Aparatul tehnic se va organiza pe compartimente, subordonate directorului executiv, în domenii conforme cu scopul și obiectivele asociației.

(2) Atribuțiile aparatului tehnic vor fi stabilite prin Regulamentul de organizare funcționare, pe baza propunerii Consiliului director, aprobate de Adunarea generală.

(3) Adunarea generală numește un Director executiv al aparatului tehnic. Acesta va îndeplini orice atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea generală, Consiliul director sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive al aparatului tehnic al asociației.

(4) Directorul executiv nu face parte din componența organelor de conducere administrare ale asociației, dar are vot consultativ în Adunarea generală a asociației și în Consiliul director.

Art. 44. Directorul executiv are în principiu, următoarele atribuții:

a) angajează asociația în raporturile cu terțe persoane prin încheierea de acte juridice în numele și pe seama asociației, în limitele aprobate de Adunarea generală sau de Consiliul director;

b) rezolvă actele curente ale asociației, inclusiv cele financiar-contabile;

c) răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Adunarea generală și Consiliul director.

Secțiunea a 6-a. Registrele legale

Art. 45. Asociația, prin Secretarul Consiliului director, va tine și va actualiza următoarele registre legale:

a) Hotărârile Adunării generale;

b) Hotărârile Consiliului director;

c) Procesele-verbale ale Adunării generale;

d) Procesele-verbale ale Consiliului director;

e) Bilanțul și contul de profit și pierdere;

f) Registrul inventar;

g) Registrul rapoartelor Comisiei de cenzori;

h) Lista membrilor.

Secțiunea a 7-a. Procesele-verbale

Art. 46. Lucrările Adunării generale și ale Consiliului director se consemnează în procese-verbale, înregistrate într-un registru special, semnate de Președinte și de cel care le-a întocmit.

Art. 47. Procesele-verbale vor fi atașate la registre în ordine cronologică. Înregistrările vor fi păstrate timp de cel puțin 5 ani, dacă prin lege nu se prevede o perioadă mai îndelungată.

Art. 48. Membrii asociației, Consiliului director, Comisiei de cenzori și ai aparatului tehnic vor avea dreptul de acces liber la registrele de procese-verbale. Ei pot solicita copii sau extrase după aceste procese-verbale, care vor fi semnate de către Președinte sau, în lipsa acestuia, de către un membru al Consiliului director.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Art. 49. - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea Adunării generale a asociației;
- d) în alte situații prevăzute de lege;

Art. 50. (1) Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii Adunării generale a asociației sau a Consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea generală a asociației sau Consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de doi, dacă acesta nu a fost complinit în termenul legal prevăzut în acest scop.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se află sediul asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 51. Asociația se dizolvă prin hotărârea judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate când:

- a) scopul sau activitatea asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 52. Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a Adunării generale, luată cu

votul a două treimi din numărul membrilor asociației. în termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât dizolvarea, hotărârea Adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială îi are sediul asociația pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 53. În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător prin atribuire de instanța judecătorească competentă.

Art. 54. (1) În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la articolele de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

(2) În cazul dizolvării hotărâte de Adunarea generală, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea generală.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului director încetează o dată cu numirea lichidatorilor. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate, în condițiile legii.

Art. 55. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației. De asemenea ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Comisiei de cenzori.

Art. 56. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art. 57. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării asociației.

Art. 58. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor

Art. 59. Atât față de asociație, cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

Art. 60. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jumal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătoriei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 61. Dacă în termen de 30 de zile de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera în acest scop un act constator.

Art. 62. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul asociației

Art. 63. Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor fundațiilor.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 64. Primul mandat al membrilor Consiliului director și al Comisiei de cenzori curge de la data rămănerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

Art. 65. Anul fiscal al asociației coincide cu anul calendaristic.

Art. 66. (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special imputemiciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. în situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

Art. 67. Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art. 68. În relațiile cu terții, persoane fizice și juridice Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ZONA METROPOLITANĂ BÂRLAD", va fi reprezentată de președinte.

În vederea efectuării demersurilor necesare înregistrării asociației la Judecătoria Bârlad, se împuternicește d-l Boroș Dumitru, domiciliată în Bârlad, str. Ciprian Porumbescu nr. 31, jud. Vaslui, CNP 1590604370031, CI seria VS nr. 970918.

Art. 67. Prezentul statut a fost semnat în 5 exemplare originale.

Semnăturile de validare a statutului de către membrii fondatori:

1. Unitatea Administrativ Teritorială - MUNICIPIUL BÂRLAD, reprezentat de primar Boroș Dumitru

2. Unitatea Administrativ Teritorială - COMUNA GRIVIȚA, reprezentată de primar Alina-Iuliana Munteanu

3. Unitatea Administrativ Teritorială - COMUNA PERIENI, reprezentată de primar Chiper Alina Mihaela

4. Unitatea Administrativ Teritorială - COMUNA ZORLENI reprezentată de primar
Hultoană Paula-Denisane