

HOTĂRÂREA NR. 236 / 29.04.2025

privind aprobarea modificării și completării H.C.L.M Bârlad nr.186/ 24.03.2025,
privind aprobarea caietului de sarcini și contractului de închiriere pentru închirierea
prin licitație publică a locurilor de parcare din parcarile de reședință în municipiul
Bârlad.

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Bârlad;

Având în vedere Raportul elaborat de Serviciul de specialitate din cadrul Primăriei
municipiului Bârlad , precum și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului
Local Municipal Bârlad;

În baza prevederilor art. 63, alin. (4) și art 128 din Ordonanța de Urgență nr.
195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu completările și modificările
ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.71, privind
organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și
privat de interes local;

În conformitate cu prevederile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ,
Partea a V-a - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a
unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit. c) și alin.(6) lit.a), art. 193
alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 ali. (1) lit a) din O.U.G.nr.57/2019 privind
Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Municipal Bârlad întrunit în ședință ordinară;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea și completarea H.C.L.M Bârlad nr.186/
24.03.2025, privind aprobarea caietului de sarcini și contractului de închiriere
pentru închirierea prin licitație publică a locurilor de parcare din parcarile de
reședință în municipiul Bârlad, Anexa nr.1, după cum urmează:

- Punctul 4.4. – se abrogă, cu renumerotarea corespunzătoare.
- Punctul 7.1.(1) – se completează cu sintagma **„pentru fiecare parcare de reședință”**
- Punctul 7.2. – se modifică după cum urmează: **„ În cazul în care, la data desfășurării licitației publice pentru fiecare parcare de reședință există o singură ofertă valabilă, procedura de licitație se va relua”.**
- Punctul 7.3. – se modifică după cum urmează: **„În situația în care, în cadrul celei de-a doua sesiuni de licitație pentru parcare de reședință se depune tot o singură ofertă valabilă, locul de parcare se va putea adjudeca la prețul oferit de către ofertant, dar nu mai mic decât prețul de pornire stabilit”.**

- Punctul 7.5. – se abrogă, cu renumerotarea corespunzătoare.
- Punctul 7.7. renumerotat litera f) se completează cu sintagma „solicitantul deține garaj *la o distanță mai mică de 500 m de parcare de reședință*”.
- Punctul 8.9. renumerotat, se modifică după cum urmează: „*Ofertanții declarați câștigători vor fi convocați la Cinematograful Victoria, pentru atribuirea locurilor de parcare în ordinea punctajelor obținute conform criteriilor aprobate*”.

Art.2. Toate celelalte prevederi ale H.C.L.M Bârlad nr.186/ 24.03.2025 rămân neschimbate.

Art.3. Hotărârea va intra în vigoare de la data aducerii la cunoștință publică.

Art.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire prin serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Bârlad.

Data astăzi 29.04.2025

Președinte de ședință,

**Consilier
Enea Maria**



**Contrasemnează,
Secretar General,
Jur. Cătălin Haret**

CARTUS CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRÂRII, SUB SEMNĂTURA SECRETARULUI GENERAL AL. UAT BĂRLAD					
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:		DESCHIS			SECRET
		<i>prin ridicarea mâinii</i>	X	<i>prin apel nominal</i>	
HOTĂRARE CU CARACTER NORMATIV – DA/NU		DA	HOTĂRARE CU CARACTER INDIVIDUAL DA/NU		NU
O.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	majorității calificate de două treimi din numărul consilierilor locali	DA/NU	Se înscrie numărul de voturi determinat potrivit majorității necesare:	15
O.b		majorității absolute a consilierilor locali în funcție	DA/NU		11
O. c.		majorității simple consilierilor locali prezenți	DA/NU		10
1.	Numărul consilierilor locali, potrivit legii				21
2.	Numărul consilierilor locali <i>in funcție</i> (rand 2 < rând 1 si rand 2 = rand 4+5+6+7+8+9)				21
3.	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii (rând 3 ≤ rând 2 si rand 3 = rând 4+5+6+9)				20
4.	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 4 ≤ rând 3) hotărârea este adoptată numai dacă rând 4 ≥ rând 0				17
5.	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVA” (rând 5 < rând 3)		Voturile „ABȚINERE” se contabilizează la voturile „ÎMPOTRIVA”.		0
6.	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rand 6 ≤ rând 3)				1
7.	Numărul consilierilor locali care absentează motivat				0
8.	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat				0
9.	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot a se avea în vedere dispozițiile art. 228 și 243 alin. (1), lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare				0
Nu este cazul					0
NOTĂ: 1. În numărul consilierilor locali este și viceprimarul municipiului, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia. 2. Dacă în rândul 9 nu este niciun consilier local în această situație, se trece "zero", iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”,					
*Semnătura secretarului general al UAT Bărlad, sau numai în lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al primarului caruia i s-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri.					

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 236 /29.04.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	DATA ZZ.LL.AAAA	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0.	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii ¹⁾	29.04.2025	
2.	Comunicarea către primarul UAT –ului ²⁾		
3.	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului ⁸⁻³⁾ , potrivit legii	13.05.2025	
4.	Comunicarea către prefectul județului ³⁾		
5.	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾		
6.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
7.	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare:

¹⁾ art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărârile cu majoritate absolută sau simplă, după caz;”

²⁾ art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului;”

³⁾ art. 197 alin. (1) adoptat: Secretarul general al UAT –ului comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel puțin 10 zile lucrătoare de la data adoptării....

⁴⁾ art. 197 alin. (4): „Hotărârile .. se aduc la cunoștință publică și comunică în condițiile legii, prin grija secretarului general....”

⁵⁾ art. 199 alin. (1) Comunicarea hotărârilor.. cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel puțin 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect,

⁶⁾ art. 198 alin. (1): „Hotărârile .. cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică,

⁷⁾ art. 199 alin. (2) Hotărârile .. cu caracter individual produce efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează:

⁸⁾ art. 599: „Termenele prevăzute de prezentul cod se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlineste, cu excepțiile expres prevăzute de prezentul cod.

IMPORTANT: Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul Administrativ, coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din Anexa 1 la Codul administrativ, începând cu data de 1 ianuarie 2020 – Hotărârile atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual, se publică pentru informare în format electronic și în monitorul oficial local, în format pdf editabil, pentru a se păstra și aspectul documentului intact, astfel încât acestea să arate exact așa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale.

CAIET DE SARCINI

privind aprobarea prin licitație publică a locurilor de parcare din
parcările de reședință în municipiul Bârlad

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Direcția pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor Bârlad, str.Cetatea de Pământ nr.1, telefon 0235413040, fax 0235413040, e-mail oficce_dapcc@yahoo.com ,

2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

2.1. Obiectul închirierii îl constituie locurile de parcare din parcările de reședință situate în municipiul Bârlad, aparținând domeniului public al U.A.T. Bârlad, aflate în administrarea D.A.P.P.C. Bârlad, din cadrul serviciului Parcări, Piețe Agroalimentare, Piețe Volante, Talcioac și Târguri .

2.2. Subînchirierea locului de parcare în parcările de reședință este interzisă.

2.3. Perioada de utilizare zilnică a chiriei pentru locul de parcare în parcările de reședință este de la ora 16.00 la ora 8.00 a zilei următoare. Perioada de utilizare zilnică a locului de parcare în parcările de reședință a oricărui utilizator este de la ora 8.00 la ora 16.00, în ziua ocupării.

3. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIE

3.1. Drept de participare la licitațiile organizate în vederea închirierii locurilor de parcare din parcările de reședință din municipiul Bârlad vor avea persoanele fizice/juridice care locuiesc/desfașoară activitatea și/sau fac dovada că au domiciliul/reședința/sediul social în imobilele arundate fiecărei parcări de reședință, conform reglementărilor efectuate prin Hotărâri ale Consiliului Local Municipal Bârlad (la care vor fi anexate schița cu amenajarea parcării de reședință și a blocurilor arundate acesteia).

3.2. Drept de ocupare în mod gratuit a locului de parcare în parcările de reședință, special amenajat, vor avea persoanele care dovedesc cu documente încadrarea în categoria celor ce pot beneficia de gratuitate, conform legilor în vigoare și a Regulamentului privind parcările de reședință aprobat prin HCLM Bârlad nr.19/30.01.2025. (persoane încadrate în grad de handicap).

3.3. Nu au drept de participare la licitațiile organizate în vederea închirierii locurilor de parcare din parcările de reședință din municipiul Bârlad persoanele care dețin garaje pe domeniul public și privat sau care dețin curți cu posibilități de parcare, în imobilele aflate la mai puțin de 500 m de zona parcării.

3.3. Nu are dreptul să participe la licitație persoana fizică sau juridică care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

3.4. În situația în care, în urma organizării licitațiilor, rămân locuri de parcare neocupate în parcările de reședință, iar acestea vor fi ocupate abuziv, se vor aplica sancțiunile legale de către agenții Poliției Locale.

4. TIPUL LICITAȚIEI ȘI ACTELE NECESARE

4.1. Licitație publică cu ofertă în plic.

4.2. Oferta se redactează în limba română și se semnează de către ofertant.

4.3. Oferta se depune la sediul Direcției pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor Bârlad, str.Cetatea de Pământ nr.1, într-un singur exemplar, semnat de ofertant, exemplar ce conține două plicuri

sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la secretariatul Direcției, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora și vor conține următoarele elemente:

1. Pe plicul exterior se va scrie numele, prenumele, telefon, adresa ofertantului, precum și locul de parcare din parcare de reședință pentru care este depusă oferta.

➤ **Pentru persoanele fizice -**

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a. Cerere tip;
Copie act identitate din care să reiasă că acesta are domiciliul într-unul din imobilele arondate fiecărei parcări de reședință, conform reglementărilor efectuate prin Hotărâri ale Consiliului Local Municipal Bârlad;
- b. Copie act de proprietate/contract de închiriere înregistrat la ANAF/act moștenire;
- c. Copia certificatului de înmatriculare a autovehiculului deținut, cu masa totală autorizată mai mică de 3.5t, lungime maximă 5 m;
- d. Chitanța privind intrarea în posesia caietului de sarcini;
- e. Chitanța privind taxa de participare la licitație;
- f. Dovada plății garanției de participare la licitație;
- g. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Bârlad pe numele persoanei fizice înscrise la licitație, privind achitarea datoriilor fiscale la bugetul local;
- h. Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;
- i. Persoanele fizice care nu pot participa la licitația pentru care s-au înscris vor putea delega o altă persoană majoră să le reprezinte la licitația respectivă printr-o împuternicire scrisă în acest sens și o copie a actului său de identitate;

➤ **Pentru persoanele juridice -**

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a. Cerere tip
- b. Copie act identitate al reprezentantului societății;
- c. Dovada că sediul sau punctul de lucru al societății este situat într-unul din imobilele arondate fiecărei parcări de reședință, conform reglementărilor efectuate prin Hotărâri ale Consiliului Local Municipal Bârlad.
- d. Copie act de proprietate/contract de închiriere înregistrat la ANAF/act moștenire;
- e. Copia certificatului de înmatriculare a autovehiculului deținut în proprietate sau în folosință, cu masa totală maximă autorizată de până la 3,5t și lungimea maximă de 5 m;
- f. Alte acte care dovedesc posesia/folosința mașinii (contracte de folosință, comodat în formă autentică înregistrat la notariat, leasing)
- g. Dovada plății privind intrarea în posesia caietului de sarcini;
- h. Dovada plății privind taxa de participare la licitație;
- i. Dovada plății garanției de participare la licitație;
- j. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Bârlad pe numele persoanei fizice/societate înscrisă la licitație, privind achitarea datoriilor fiscale la bugetul local;
- k. Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;
- l. Persoanele juridice care nu pot participa la licitația pentru care s-au înscris vor putea delega, o altă persoană majoră, să le reprezinte la licitația respectivă printr-o împuternicire scrisă în acest sens și o copie a actului său de identitate;

(2)Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social principal/secundar sau punct de lucru al acestuia, după caz.

Se sigilează și se introduce în plicul exterior.

Pentru persoanele fizice/juridice –

Plicul interior va conține:

- a. Formular de ofertă;
- b. Declarație pe proprie răspundere că imobilul în care locuiește/desfășoară activitatea este arondat parcarii de reședință, conform Hotărârii de Consiliu Local Municipal;
- c. Declarație pe proprie răspundere că ofertantul nu va polua locul de parcare cu emulsii, combustibili, lubrifianți și alte substanțe/poluanti chimici și că va asigura permanent curățenia spațiului adjudecat;
- d. Declarație pe proprie răspundere că ofertantul are posibilitatea materială de a achita valoarea chiriei pentru locul de parcare licitat.

Formularele se vor semna, se vor introduce în plicul interior, care se va sigila, iar pe plic se va scrie: **„Oferta preț pentru locul de parcare numărul..... din parcare de reședință....., numele și prenumele ofertantului”**.

Plicul interior sigilat se introduce în plicul exterior.

- 4.4. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- 4.5. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- 4.6. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- 4.7. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- 4.8. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora.
- 4.9. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- 4.10. Ofertele pot fi retrase de ofertanți, dar cu condiția reținerii de către Direcția pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor Bârlad, a taxei de participare la licitație, dacă retragerea se face cu cel puțin o zi înainte de data deschiderii acestora.

V. DURATA ÎNCHIRIERII

5. Locul de parcare din parcările de reședință se închiriază pe o perioadă de 5 ani. La expirarea termenului de valabilitate al contractului, autoritatea contractantă va organiza o nouă licitație.

VI. ELEMENTE DE PREȚ.

6.1. Prețul de pornire la licitație pentru un loc de parcare în parcările de reședință este de:

- 240 lei/an (TVA inclus)

Costurile aferente scoaterii la licitație sunt după cum urmează:

- taxa de participare la licitație este de 50 lei;

- prețul de achiziție a documentației de atribuire (caiet de sarcini) este de 50 lei.

- garanția de participare la licitație este la nivelul contravalorii a două chirii.

6.2. Taxa de participare la licitație nu se restituie persoanelor care participă la licitație, din aceasta acoperindu-se cheltuielile generate de procedura de licitație.

6.3. Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii. (calculate la valoarea prețului de pornire a licitației).

În cazul adjudecării locului de parcare în parcările de reședință în urma licitației, garanția va fi actualizată, trecută în contul de garanții și restituită la cerere la încetarea contractului.

6.4. Garanția de participare, depusă de persoanele care s-au înscris la licitație, însă nu adjudecă bunul pentru care s-au înscris, se returnează, la solicitarea scrisă a acestora, în cel mult 10 zile lucrătoare de la data licitației.

6.5. Atât taxa de participare cât și garanția de participare la licitație pot fi achitate în numerar la sediul autorității contractante, dar și prin OP, în următoarele conturi:

Caiet de sarcini, taxă participare la licitație	RO76TREZ657502205X005849
---	--------------------------

Cod Fiscal : RO 18271460 – D.A.P.P.C. BÂRLAD

6.6. Prețul de adjudecare va fi cel puțin egal cu prețul de pornire al licitației.

6.7. Modul de achitare a chiriei, cât și sancțiunile ce decurg din nerespectarea obligațiilor de plată se vor stabili prin contractul de închiriere.

VII. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

7.1.(1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile pentru fiecare parcare de reședință.

(2) Termenul limită până la care se vor depune documentele necesare în vederea participării la procedura de licitație a locurilor de parcare din parcurile de reședință la care este arondat imobilul, procedura desfășurării licitației, precum și numărul locurilor de parcare pentru care se desfășoară procedura de licitație vor fi comunicate prin publicare în mass-media, prin afișare la sediile asociațiilor de proprietari, prin afișare la sediul D.A.P.P.C. Bârlad și pe site-ul Primăriei Bârlad.

7.2. În cazul în care, la data desfășurării licitației publice pentru fiecare parcare de reședință există o singură ofertă valabilă, procedura de licitație se va relua.

7.3. În situația în care, în cadrul celei de-a doua sesiuni de licitație pentru parcare de reședință se depune tot o singură ofertă valabilă, locul de parcare se va putea adjudeca la prețul oferit de către ofertant, dar nu mai mic decât prețul de pornire stabilit.

7.5. În cazul în care, și după organizarea celei de a II-a etape rămân locuri de parcare în parcurile de reședință libere, acestea vor putea fi licitate de persoane fizice/juridice pentru cel de-al doilea autovehicul.

7.6. Sunt respinse de la procedura de licitație, orice solicitare pentru care se constată încadrarea în una din următoarele situații:

- a) este depusă peste termenul de depunere al ofertelor;
- b) documentația depusă este incompletă;
- c) din documentele depuse nu rezultă îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute de prezentul caiet de sarcini;
- d) oferta de preț este sub valoarea tarifului de bază, prevăzut prin H.C.L. al municipiului Bârlad;
- e) solicitarea este făcută pentru un loc de parcare în parcurile de reședință care nu a fost scos la licitația publică;
- f) solicitantul deține garaj la o distanță mai mică de 500 m de parcare de reședință.

VIII. COMISIA DE EVALUARE

8.1. Comisia de licitație va fi numită prin Dispoziție a Directorului D.A.P.P.C. Bârlad și va fi formată din 5 membri.

8.2. Comisia de licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

8.3. Deciziile comisiei de licitație se adoptă cu votul majorității membrilor.

8.4. Atribuțiile comisiei de licitație:

- analizarea solicitărilor depuse, pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;
- întocmirea listei cuprinzând solicitările admise;
- analizarea și evaluarea ofertelor din plicul interior;
- întocmirea proceselor verbale;
- analizarea și evaluarea ofertelor, desemnarea ofertei câștigătoare;
- comunicarea deciziei de adjudecare către ofertanți;

8.5. Criteriile de atribuire avute în vedere pentru stabilirea ofertei câștigătoare:

NR CR T.	CRITERII DE ATRIBUIRE	PONDERE (%)
1.	cel mai mare nivel al chiriei oferite (formular de ofertă)	40
2.	Dovada că ofertantul locuiește/desfășoară activitatea în imobilul din blocul cel mai apropiat de parcare de reședință la care este arondat	30
3.	Declarație pe proprie răspundere că nu va polua locul de parcare cu emulsii, combustibili, lubrifianți și alte substanțe/poluanți chimici, asigurând, în permanență, curățenia în spațiul respectiv	20
4.	Dovada că ofertantul are posibilitatea materială de a achita valoarea chiriei pentru locul de parcare licitat (declarație pe proprie răspundere)	10
5.	TOTAL	100

8.6. Desemnarea ofertantului câștigător se va face în funcție de cel mai mare punctaj realizat conform acestor criterii. Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări raționale a bunului închiriat.

8.7. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute mai sus. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

8.8. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta. În cazul în care se menține în continuare egalitatea, departajarea se va face conform ordinii înregistrării solicitării (plicului), la registratura D.A.P.P.C. Bârlad.

8.9. Ofertanții declarați câștigători vor fi convocați la Cinematograful Victoria, pentru atribuirea locurilor de parcare în ordinea punctajelor obținute conform criteriilor aprobate.

8.10. Rezultatele licitației publice de adjudecare a locurilor de parcare în parcurile de reședință vor fi comunicate prin afișare la sediul D.A.P.P.C. Bârlad și pe site-ul Primăriei Bârlad.

IX. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

9.1. Autoritatea contractantă are obligația:

- de a încheia contractul de închiriere cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare;
- de a încheia contractul de închiriere a locului de parcare din parcurile de reședință numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării ofertelor despre deciziile referitoare la atribuirea contractului;
- de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora;
- contractul de închiriere va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte;

Neîncheierea contractului de închiriere pentru locul de parcare din parcurile de reședință licitat atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere atrage după sine plata daunelor-interese, care sunt egale cu valoarea garanției depuse odată cu oferta și pierderea dreptului de câștigător al licitației.

X. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII

10.1. La expirarea termenului de închiriere, chiriașul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, locul de parcare. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor ce le revin, cu mențiunea că prin forța majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil care împiedică părțile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

10.2 Apariția sau încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin telefon sau scrisoare recomandată cu mențiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente.

10.3. În caz de forță majoră comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din părți nu va plăti penalități sau despăgubiri pentru întârzierea în executarea contractului.

10.4. În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de o lună, în cazul imposibilității de exploatare a bunului închiriat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

10.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul de închiriere cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care, nu există o oferta clasată pe locul doi admisibilă, procedura de licitație se anulează.

10.6. Contractul de închiriere va fi reziliat unilateral de către autoritatea contractantă, în următoarele cazuri:

- a) în situația în care interesul național sau local o impune;
- b) dacă se execută lucrări de reabilitare sau modernizare a zonei;
- c) în cazul schimbării destinației locului de parcare în parcurile de reședință;
- d) pentru neplata chiriei la termenul menționat în contract;
- e) în situația în care nu sunt respectate obligațiile contractuale.

XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept, ori, într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante, se poate adresa instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, în condițiile prevăzute de Legea 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

XII. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Drepturile și obligațiile părților se stabilesc prin contractul de închiriere

12.2. Proprietarii autovehiculelor care ocupa abuziv locul de parcare din parcurile de reședință licitat vor fi sancționați conform H.C.L.M nr.19/30.01.2025

12.3. Titularul dreptului de închiriere poate solicita sprijin la telefon 0235408708-Poliția Locală sau la numărul 0728 120998 - Serviciul Administrare Parcări.