

HOTĂRÂREA NR. 222 / 29.04.2025

privind aprobarea modificării și completării art. 25, lit. e) și a art. 35, alin. (1) din Regulamentul de administrare a fondului locativ din cadrul Serviciului public Administrarea Fondului Locativ și Încasare Taxă Salubritate aflat în subordinea Consiliului Local Municipal Bârlad

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului;
- raportul Serviciului Administrarea Fondului Locativ și Încasare Taxă Salubritate, Intretinere și Reparații Patrimoniu ;
- avizul comisiei de specialitate ale Consiliului Local Municipal Bârlad;

în conformitate cu prevederile Legii locuinței nr.114/1996, republicată și a Hotărârii Guvernului nr.1275/2000-pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.114/1996 și prevederile Legii nr. 287/2009, privind Codul civil;

în conformitate cu prevederile art. 136 , art. 139 alin. (1) lit. a) , art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Consiliul Local Municipal Bârlad, întrunit în sesiune ordinară;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă **modificarea și completarea art. 24 lit. e)** din Regulamentul de administrare fondului locativ din cadrul Serviciului public Administrarea Fondului Locativ și Încasare Taxă Salubritate aflat în subordinea Consiliului Local Municipal Bârlad și va avea următorul conținut:

”e) chirie, membrii familiei sale sau alte persoane cărora acesta din urmă le-a îngăduit, în orice mod, folosirea, deținerea sau accesul în locuință, au un comportament ce face imposibilă conviețuirea sau care împiedică folosirea normală a locuinței, dacă tulbură liniștea locatarilor între orele 22:00-8:00 și 13:00-14:00 prin producerea de zgomot, larmă sau prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical la intensitate mare, dacă aceste fapte au fost constatate și sancționate în baza Legii nr. 61/1991, printr-un singur proces-verbal emis de către organele competente”;

Art. 2 Se aprobă **modificarea și completarea art. 35 alin 1** din Regulamentul de administrare a fondului locativ din cadrul Serviciului public Administrarea Fondului Locativ și Încasare Taxă Salubritate aflat în subordinea Consiliului Local Municipal Bârlad și va avea următorul conținut:

” (1) Poate beneficia de atribuirea unei locuințe de serviciu personalul angajat, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bârlad, personalul serviciilor publice subordonate Consiliului Local al Municipiului Bârlad, personalul instituțiilor de învățământ, din municipiul Bârlad, medicii de familie, precum și alte categorii de medici care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Bârlad în instituții nesubordonate Consiliului Local Municipal Bârlad, dacă nu deține sau nu a deținut, el sau membrii familiei, o altă locuință în proprietate (dobândită prin cumpărare, moștenire, donație, etc.), respectiv dacă nu este beneficiar al unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității

administrativ teritoriale sau a instituției în care își desfășoară activitatea, în localitatea în care a solicitat locuința.”

Art. 3 Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de serviciile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Barlad si de Serviciu public Administrarea fondului Locativ și Încasare Taxă Salubritate ;

Art. 4 Prezenta hotărâre se comunică:

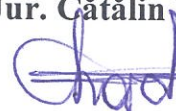
- Instituției Prefectului Județului Vaslui;
- Serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bârlad;
- Serviciului Public Administrarea Fondului Locativ si Încasare Taxa Salubritate;

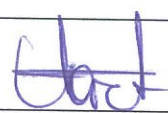
Data astăzi 29.04.2025

**Președinte de sesiune,
Consilier
Enea Maria**



**Contrasemnează,
Secretar General,
Jur. Cătălin Haret**



CARTUS CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRĂRII, SUB SEMNĂTURA SECRETARULUI GENERAL AL. UAT BÂRLAD					
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:		DESCHIS		SECRET	
		prin ridicarea mâinii	X	prin apel nominal	
HOTARARE CU CARACTER NORMATIV – DA/NU		DA	HOTĂRARE CU CARACTER INDIVIDUAL DA/NU		NU
O.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	majorității calificate de două treimi din numărul consilierilor locali	DA/NU	Se înscrie numărul de voturi determinat potrivit majorității necesare:	15
O.b		majorității absolute a consilierilor locali în funcție	DA/NU		11
O.c.		majorității simple consilierilor locali prezenți	DA/NU		10
1.	Numărul consilierilor locali, potrivit legii				21
2.	Numărul consilierilor locali în funcție (rand 2 < rând 1 și rand 2 = rand 4+5+6+7+8+9)				21
3.	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii (rând 3 ≤ rând 2 și rand 3 = rând 4+5+6+9)				20
4.	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 4 ≤ rând 3) hotărârea este adoptată numai dacă rând 4 ≥ rând 0				20
5.	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVA” (rând 5 < rând 3)		Voturile „ABȚINERE” se contabilizează la voturile „ÎMPOTRIVA”.		0
6.	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rand 6 ≤ rând 3)				0
7.	Numărul consilierilor locali care absentează motivat				0
8.	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat				0
9.	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot a se avea în vedere dispozițiile art. 228 și 243 atm. (I), lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare				0
Nu este cazul					0
NOTĂ: 1. În numărul consilierilor locali este și viceprimarul municipiului, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia. 2. Dacă în rândul 9 nu este niciun consilier local în această situație, se trece "zero", iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul,”					
*Semnătura secretarului general al UAT Bârlad, sau numai în lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al primarului caruia i s-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri.					

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 222 /2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	DATA ZZ.LL.AAAA	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0.	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii ¹⁾	29.04.2025	
2.	Comunicarea către primarul UAT –ului ²⁾		
3.	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului ⁸⁻³⁾ , potrivit legii	13.05.2025	
4.	Comunicarea către prefectul județului ³⁾		
5.	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾		
6.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
7.	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare:

¹⁾ art. 139 alin. (1) : „ În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri cu majoritate absolută sau simplă, după caz; ”

²⁾ art. 197 alin. (2) „ Hotărârile consiliului local se comunică primarului; ”

³⁾ art. 197 alin. (1) adoptat: Secretarul general al UAT –ului comunică hotărârile consiliului local .. prefectului în cel puțin 10 zile lucrătoare de la data adoptării....

⁴⁾ art. 197 alin. (4) „, Hotărârile .. se aduc la cunoștință publică și comunică în condițiile legii, prin grija secretarului general....

⁵⁾ art. 199 alin. (1) Comunicarea hotărârilor.. cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel puțin 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect,

⁶⁾ art. 198 alin. (1) „, Hotărârile .. cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică,

⁷⁾ art. 199 alin. (2) Hotărârile .. cu caracter individual produce efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează:

⁸⁾ art. 599 „, Termenele prevăzute de prezentul cod se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlineste, cu excepțiile expres prevăzute de prezentul cod.

IMPORTANT : Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul Administrativ, coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din Anexa 1 la Codul administrativ, începând cu data de 1 ianuarie 2020 – Hotărârile atât cele cu caracter normativ, cât și cele cu caracter individual, se publică pentru informare în format electronic și în monitorul oficial local, în format pdf editabil, pentru a se păstra și aspectul documentului intacte, astfel încât acestea să arate exact aa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale .