

HOTĂRÂREA NR. 220 / 29.04.2025

privind desemnarea consilierului local Petcu Traian Constantin în Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Gheorghe Roșca Codreanu”, în anul de învățământ 2024-2025

- având în vedere referatul de aprobare al Primarului Municipiului Bârlad;
- având în vedere raportul Serviciului Administrație Publică Locală, Juridic-Contencios;
- având în vedere avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Bârlad;
- potrivit procesului verbal al Comisiei de validare a Consiliului Local;
- având în vedere prevederile art. 96 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- având în vedere prevederile OM nr. 5726/06.08.2024;

În temeiul prevederilor de art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1), (6) și (7), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 243 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și de Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Municipal Bârlad.

Consiliul Local Municipal Bârlad întrunit în ședință ordinară,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Se desemnează consilierul local Petcu Traian Constantin în Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Gheorghe Roșca Codreanu” în anul de învățământ 2024-2025 ;

Art.2- Hotărârea va intra în vigoare de la data aducerii la cunostință părților interesate.

Art.3- Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de serviciile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bârlad și unitatea de învățământ din municipiul Bârlad.

Data astăzi 29.04.2025

Președinte de ședință,

**Consilier
Enea Maria**



**Contrasemnează,
Secretar General,
Jur. Cătălin Haret**

CARTUS CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRĂRII, SUB SEMNĂTURA SECRETARULUI GENERAL AL. UAT BÂRLAD					
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:		DESCHIS			SECRET
		<i>prin ridicarea mâini</i>	<i>prin apel nominal</i>		X
HOTARARE CU CARACTER NORMATIV – DA/NU		DA	HOTĂRARE CU CARACTER INDIVIDUAL DA/NU		NU
O.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	majorității calificate de două treimi din numărul consilierilor locali	DA/NU	Se înscrie numărul de voturi determinat potrivit majorității necesare:	15
O.b.		majorității absolute a consilierilor locali in funcție	DA/NU		11
O.c.		majorității simple consilierilor locali prezenți	DA/NU		10
1.	Numărul consilierilor locali, potrivit legii				21
2.	Numărul consilierilor locali <i>in funcție</i> (rand 2 < rând 1 si rand 2 = rand 4+5+6+7+8+9)				21
3.	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii (rând 3 ≤ rând 2 si rand 3 = rând 4+5+6+9)				20
4.	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 4 ≤ rând 3) hotărârea este adoptată numai dacă rând 4 ≥ rând 0				11
5.	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVA” (rând 5 < rând 3)		Voturile „ABTINERE” se contabilizează la voturile „ÎMPOTRIVA”.		7
6.	Numărul voturilor „ABTINERE” (rand 6 ≤ rând 3)				1
7.	Numărul consilierilor locali care absentează motivat				0
8.	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat				0
9.	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot a se avea în vedere dispozițiile art. 228 si 243 atm. (I), lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr.. 57/2019 privind Codul administrative, cu completările ulterioare				0
Nu este cazul					0
NOTĂ: 1. In numărul consilierilor locali este și viceprimarul municipiului, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia. 2. Dacă în rândul 9 nu este niciun consilier local în această situație, se trece „zero”, iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul,”					
*Semnătura secretarului general al UAT Bârlad ,sau numai în lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al primarului caruia i s-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri .					

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 220 /29.04.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	DATA ZZ.LL.AAAA	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0.	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii ¹⁾	29.04.2025	
2.	Comunicarea către primarul UAT –ului ²⁾		
3.	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului ⁸⁻³⁾ , potrivit legii	13.05.2025	
4.	Comunicarea către prefectul județului ³⁾		
5.	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾		
6.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
7.	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare :

¹⁾art.. 139 alin.(1) : „ In exercitarea atribuțiilor ce îi revin , consiliul local adoptă hotărâri cu majoritate absolută sau simplă, după caz; ”

²⁾ art. 199 alin. (2) „ Hotararile consiliului local se comunică primarului.,”

³⁾ art. 197 alin. (1) adoptat: Secretarul general al UAT –ului comunică hotararile consiliului loacl .. prefectului în cel puțin 10 zile lucratoare de la data adoptarii....

⁴⁾art. 197 alin. (4) , „ Hotararile .. se aduc la cunoștință publică și comunică în condițiile legii , prin grija secretarului general....

⁵⁾ art. 199 alin. (1) Comunicarea hotararilor.. cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face in cel puțin 5 zile de la data comunicării oficiale catre prefect,

⁶⁾ art. 198 alin. (1) „ Hotararile .. cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică ,

⁷⁾art. 199 alin. (2) Hotararile .. cu caracter individual produce efecte juridice de la data comunicării catre persoanele cărora li se adresează:

⁸⁾art. 599 „ Termenele prevăzute de prezentul cod se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlineste , cu excepțiile expres prevozute de prezentul cod.

IMPORTANT : Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul Administrativ , coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din Anexa 1 la Codul administrativ , începând cu data de 1 ianuarie 2020 – Hotararile atât cele cu caracter normativ , cât și cele cu caracter individual, se publică pentru informare în format electronic și în monitorul oficial local, în format pdf editabil , pentru a se păstra și aspectul documentului intacte, astfel încât acestea să arate exact aa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecția datelor personale .