

HOTĂRÂREA NR. 201/ 29.04.2025
privind aprobarea demolării clădirii și fondurilor necesare pentru
"DESFIINȚARE CENTRU SOCIAL PENTRU ADAPOSTIREA PERSOANELOR FĂRĂ
ADĂPOST"

având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului
 - raportul Direcției Tehnice din cadrul Primăriei Municipiului Bârlad;
 - avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Municipal Bârlad;
 - prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
 - prevederile art. 129 și art. 196 alin. (1) lit. a, din Ordonanța de Urgență nr. 57/03.07.2019, privind Codul Administrativ
- în temeiul prevederilor art. 139 alin. (3), lit. a) și art. 196 alin. (1), lit. a), art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 - privind Codul Administrativ.

Consiliul Local Municipal Bârlad întrunit în sesiune ordinară;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă demolarea clădirii din str. 1 Decembrie nr. 55, municipiul Bârlad având destinația de "CENTRU SOCIAL PENTRU ADAPOSTIREA PERSOANELOR FĂRĂ ADĂPOST".

Art.2. Se aprobă fondurile necesare lucrărilor de demolare în valoare estimată de 55.677,95 LEI inclusiv TVA.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primar prin serviciile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bârlad.

Data astăzi 29.04.2025

Președinte de sesiune,

Consilier

Enea Maria



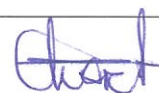
Contrasemnează,

Secretar General,

Jur. Cătălin Haret



CARTUS CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRĂRII, SUB SEMNĂTURA SECRETARULUI GENERAL AL. UAT BĂRLAD						
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:		DESCHIS			SECRET	
		<i>prin ridicarea mâinii</i>	X	<i>prin apel nominal</i>		
HOTĂRARE CU CARACTER NORMATIV – DA/NU		DA	HOTĂRARE CU CARACTER INDIVIDUAL DA/NU		NU	
O.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	majorității calificate de două treimi din numărul consilierilor locali		DA/NU	Se înscrie numărul de voturi determinat potrivit majorității necesare:	
O.b		majorității absolute a consilierilor locali în funcție		DA/NU		
O.c.		majorității simple consilierilor locali prezenți		DA/NU		
1.	Numărul consilierilor locali, potrivit legii					21
2.	Numărul consilierilor locali în funcție (rand 2 < rând 1 și rand 2 = rand 4+5+6+7+8+9)					21
3.	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii (rând 3 ≤ rând 2 și rand 3 = rând 4+5+6+9)					20
4.	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 4 ≤ rând 3) hotărârea este adoptată numai dacă rând 4 ≥ rând 0					20
5.	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVA” (rând 5 < rând 3)		Voturile „ABȚINERE” se contabilizează la voturile „ÎMPOTRIVA”.			0
6.	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rand 6 ≤ rând 3)					0
7.	Numărul consilierilor locali care absentează motivat					0
8.	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat					0
9.	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot a se avea în vedere dispozițiile art. 228 și 243 atm. (I), lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare					0
	Nu este cazul					0
NOTĂ: 1. În numărul consilierilor locali este și viceprimarul municipiului, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia. 2. Dacă în rândul 9 nu este niciun consilier local în această situație, se trece "zero", iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectiv, se menționează „nu este cazul,” <i>*Semnătura secretarului general al UAT Bărlad, sau numai în lipsa acestuia, a persoanei din aparatul de specialitate al primarului caruia i s-a stabilit ca atribuție efectuarea acestor proceduri.</i>						



PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII, ulterioare adoptării Hotărârii Consiliului Local nr. 201 / 29.04.2025			
Nr. Crt.	Operațiuni efectuate	DATA ZZ.LL.AAAA	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0.	1	2	3
1.	Adoptarea hotărârii ¹⁾	29.04.2025	
2.	Comunicarea către primarul UAT –ului ²⁾		
3.	Data până la care hotărârea trebuie comunicată prefectului ⁸⁻³⁾ , potrivit legii	13.05.2025	
4.	Comunicarea către prefectul județului ³⁾		
5.	Aducerea la cunoștință publică ⁴⁺⁵⁾		
6.	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ⁴⁺⁵⁾		
7.	Hotărârea devine obligatorie ⁶⁾ sau produce efecte juridice ⁷⁾ după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare :

¹⁾ art. 139 alin. (1) : „ În exercitarea atribuțiilor ce îi revin , consiliul local adoptă hotărârile cu majoritate absolută sau simplă, după caz,;

²⁾ art. 197 alin. (2) „ Hotărârile consiliului local se comunică primarului,;

³⁾ art. 197 alin. (1) adoptat: Secretarul general al UAT –ului comunică hotărârile consiliului local .. prefectului în cel puțin 10 zile lucrătoare de la data adoptării....

⁴⁾ art. 197 alin. (4) „ , Hotărârile .. se aduc la cunoștință publică și comunică în condițiile legii , prin grija secretarului general....

⁵⁾ art. 199 alin. (1) Comunicarea hotărârilor.. cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel puțin 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect,

⁶⁾ art. 198 alin. (1) „ , Hotărârile .. cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică ,

⁷⁾ art. 199 alin. (2) Hotărârile .. cu caracter individual produce efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează:

⁸⁾ art. 599 „ Termenele prevăzute de prezentul cod se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlineste , cu excepțiile expres prevăzute de prezentul cod.

IMPORTANT : Potrivit prevederilor art. 197 alin. (5) din Codul Administrativ , coroborate cu cele ale art. 5 alin. (2) din Anexa 1 la Codul administrativ , începând cu data de 1 ianuarie 2020 – Hotărârile atât cele cu caracter normativ , cât și cele cu caracter individual, se publică pentru informare în format electronic și în monitorul oficial local. în format pdf editabil . pentru a se păstra și aspectul documentului intacte. astfel încât acestea să arate exact aa cum a fost realizat și să poată fi tipărit corect de oricine și de oriunde, fără să cuprindă semnăturile olografe ale persoanelor, asigurându-se respectarea reglementărilor în materia protecției datelor personale .