

REFERAT DE APROBARE

asupra proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea si vizarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț, prestări servicii si alimentate publica, din municipiul Bârlad

Proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus a fost întocmit cu respectarea Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local.

Văzând raportul întocmit de către Directia Urbanism si Amenajarea Teritoriului ;

Ținând cont de prevederile:

-Ordonanței Guvernului nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Legea nr. 650/2002, cu modificările completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OG 99/2000;

în baza prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, modificata și completata prin Legea nr. 426/2023;

in conformitate cu dispozitiile Legii 306/2007-privind apărarea împotriva incendiilor, republicata, HG. 571/2016-pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, actualizata si HG 915/2015-privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți, am inițiat proiectul de hotarare mentionat.

Prin acest proiect de hotarare am propus armonizarea si actualizarea conditiilor impuse de legislatia in vigoare, care trebuiesc indeplinite de catre agentii economici care solicita Primariei Barlad eliberarea si vizarea autorizatiei de functionare, drept pentru care supun spre dezbatare și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
Av. Dumitru Boroș



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea si vizarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț, prestări servicii și alimentație publică din municipiul Bârlad

având în vedere referatul de aprobare a primarului;

în baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Legea nr. 650/2002, cu modificările completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OG 99/2000 si Ordinul 119/2014- pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

în baza prevederilor Legii nr. 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, modificata și completata prin Legea nr. 426/2023;

în conformitate cu dispozițiile Legii 306/2007-privind apărarea împotriva incendiilor, republicata, HG. 571/2016-pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, actualizata si HG 915/2015- privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitatea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți,

în temeiul prevederilor art. 129 alin. 1, alin.2 lit.c și alin.6 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local Municipal Bârlad întrunit în ședință ordinară;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru eliberarea si vizarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț, prestări servicii si alimentație publica, de pe raza municipiului Barlad, conform anexei care face integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă HCLM nr. 177/2016, HCLM nr. 204/2019, HCLM nr.2/2020, HCLM nr.94/2020, HCLM nr.83/2022, cat si alte dispozitii contrare prezentei hotarari.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire prin serviciile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bârlad si Politia Locala Barlad.

Inițiator,
Primar
Av. Dumitru Boros



Avizat,
Secretar General
Jr. Cătălin Haret

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
DIRECTIA URBANISM SI
AMENAJAREA TERITORIULUI
Nr. Int 196/16.01.2024

RAPORT

La proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea si vizarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț , prestări servicii și alimentație publică din municipiul Bărlad

Proiectul de hotărâre a fost elaborat cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare si a Regulamentului de organizare și functionare a Consiliului Local.

Analizand proiectul de hotarare am constatat ca a fost intocmit cu respectarea:

-prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Legea nr. 650/2002, cu modificările completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a OG 99/2000;

-prevederilor Legii nr. 282 din 18.11.2015 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente;

-dispozitiilor Legii 306/2007-privind apărarea împotriva incendiilor, republicata, H.G. 571/2016-pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, actualizata si HG 915/2015-privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți.

Față de cele arătate, propun să fiți de acord cu adoptarea proiectului de hotarare în forma prezentata de initiator.

p Arhitect Sef
ing. Iuliana Blaban

Compartiment Contracte, Licitatii
Autorizare Agenti Economici Evidenta
si Gestionarea Patrimoniului,
Banca de Date si Registrul Agricol
Întocmit,
ec. Ciobotaru Maricel



**Regulamentul pentru eliberarea/vizarea autorizațiilor de funcționare
pentru activități de comerț, prestări servicii și alimentație publică din
municipiul Bârlad**

CAPITOLUL I – CONDIȚII GENERALE

Art.1. Desfășurarea activităților economice pe teritoriul municipiului Bârlad, de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații comerciale sau de prestări servicii, se va face în baza Autorizației de Funcționare eliberată de Primăria Municipiului Bârlad.

Art.2. Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa 1 la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Art.3. În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a. *agent economic* – societate comercială, societate sau companie națională, regie autonomă, organizație cooperatistă, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală sau întreprindere familială;

b. *autorizație de funcționare* – acordul favorabil al autorității administrației publice locale, în baza căruia persoana fizică sau juridică poate desfășura activități economice în sediile și/sau punctele de lucru localizate pe raza administrativă a Primăriei municipiului Bârlad;

c. *consumator* - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

d. *comerciant* - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

e. *comerț cu ridicata/de gross* - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

f. *comerț cu amănuntul/de detail* - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

g. *comerț de gross / cash and carry* - formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

h. *comerț ambulant* - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

i. *serviciu de alimentație publică* - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

j. *exercițiu comercial* - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

k. *serviciu de piață* - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

l. *structură de vânzare* - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;

m. *suprafață de vânzare* - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

n. *structură de vânzare cu suprafață mică* - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;

o. *structură de vânzare cu suprafață medie* - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;

p. *structură de vânzare cu suprafață mare* - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;

q. *centru comercial* - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

r. *comerț în zone publice* - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

s. *parc comercial* - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;

ș. *supermagazin* - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare de până la 2.500 mp, utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

t. *hipermagazin* - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 mp, utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Art.4. Autorizația de funcționare privind locul și profilul de activitate se eliberează în conformitate cu prevederile Codului fiscal, referitor la activitatea de alimentație publică, cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr. 99/2000, republicată, cât și ale art. 26, alin. 3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorului, pentru activitățile de comerț și prestări servicii.

Art.5. (1) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către agentul economic pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate economică, supusă autorizării. Autorizația este valabilă pentru perioada anului fiscal în care a fost eliberată respectiv 01 ianuarie – 31 decembrie și va fi vizată anual, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

(2) Autorizația de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant și este *exclusiv* pentru activitatea declarată.

(3) Autorizația de funcționare va fi eliberată în termen de 30 de zile și va fi ridicată personal de către reprezentantul agentului economic de la Registratura Primăriei municipiului Bârlad.

(4) Autorizația de funcționare se vizează **în primul trimestru** al fiecărui an.

(5) Activitatea desfășurată în centre comerciale, piețe publice, spații sau terenuri închiriate, organizate în structuri de vânzare, cu module tip stand, cu profil de activitate preponderent comerț sau în suprafețe delimitate, se va efectua cu autorizarea fiecărui ocupant de stand, cu condiția obligatorie ca acel centru, piață sau spațiu comercial să fie autorizat. Autorizația comerciantului este valabilă un an calendaristic, doar în condițiile menținerii valabilității contractului de închiriere pentru spațiu.

(6) Neavizarea autorizației de funcționare pentru sediul/punctul de lucru pentru care a fost emisă, un număr de trei (3) ani consecutivi, duce la anularea acesteia și corespunzător, constatarea contravenției de către organul de control.

(7) Pentru un aspect edilitar corespunzător cerințelor de natură urbanistică, toate persoanele fizice și juridice care efectuează activități comerciale, au obligația de a întreține și îmbunătăți imaginea estetică a fațadelor, vitrinelor, reclamelor, a spațiilor verzi adiacente, a curățeniei trotuarelor limitrofe, indiferent de destinația spațiului pe care îl utilizează. Schimbarea tamplariei și montarea reclamelor pe fatada/calcanul clădirii se va face doar cu avizul Arhitectului șef.

Art.6. Nu este necesară obținerea autorizației de funcționare în următoarele situații:

- pentru sediul agentului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului;
- pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrativ (asociații, fundații, Ong-uri)
- pentru cabinetele medicale, cabinetele veterinare, cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili, institutii financiare nebankare, jocurile mecanice si electronice, pariurile sportive și alte forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.

Art.7. Eliberarea autorizației de funcționare se va face în baza cererii depuse și a documentației întocmite de către agenții economici care desfășoară activități comerciale cu cel puțin 15 zile înainte de data începerii activității.

Art.8. (1) În vederea obținerii autorizației de funcționare sunt necesare următoarele acte:

- Cerere tip pentru eliberarea autorizației de funcționare - Anexa 1;
- Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului - copie;
- Certificatul constatator de înregistrare a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul agentului economic - copie;
- Dovada deținerii spațiului / terenului (act proprietate, închiriere, comodat, etc.) - copie;
- Acordul coproprietarilor terenului sau spațiului în măsura în care pentru desfășurarea activității comerciale se utilizează spațiu aflat în proprietatea mai multor persoane fizice sau juridice;
- Autorizație de construire din care să rezulte destinația spațiului și procesul verbal de punere în funcțiune a investiției (pentru construcțiile noi la data autorizării) – copii. Excepție fac rulotele pentru care este necesară dovada proprietății și avizul de amplasament obținut de la Direcția Urbanism.
- Extrasul de carte funciară cu destinația imobilului, după caz. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chiosc, modul, container, spalatorie auto), pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea/realizarea construcției precum și spațiile comerciale care au această destinație din construcție.
- Relevu spațiu din care să rezulte suprafața utilă, în care se desfășoară activitatea;
- Dovada printată din platforma Avantax, din care să rezulte că agentul economic nu are datorii la bugetul local, cu excepția cazului în care agentul economic este în insolvență;
- Autorizația de securitate la incendiu sau negație de la ISU Vaslui, pentru toate unitățile de alimentație publică, precum și pentru unitățile de comerț, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 200 mp.
- Dovada încheierii contractului de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din Municipiul Bârlad, pentru ridicarea și preluarea deșeurilor menajere și copie după contract nou, sau factura sau adeverință cu plata la zi- copie;

-Prin exceptie societatile care isi desfasoara activitatea si au puncte de lucru in hipermarketuri, supermarketuri, depozite, care au puncte de colectare proprii si care au contract de ridicarea și preluare a deșeurilor menajere cu operatorul de salubritate, vor face dovada si vor depune la dosar o adeverinta eliberata de societatea/proprietarul imobilului, vizata/inregistrata de operatorul de salubritate autorizat.

- Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale, specifice exercițiului comercial desfășurat, DSP, DSV, MEDIU, RAR după caz - copie;

- Pentru unitățile de alimentație publică, comerț și prestări servicii, situate la parterul clădirilor de locuit se va solicita acordul vecinilor stânga, dreapta și deasupra, precum și acordul Asociației de Proprietari - copie;

- 2 fotografii spațiu (fațadă și interior), iar în cazul unităților de alimentație publică și poza grupului sanitar pentru clienți;

- Dovada achitării taxei de autorizare.

(2) Documentația mai sus menționată va fi completată cu documentația necesară desfășurării unor activități cu caracter specific, conform celor menționate în continuare.

(3) Se interzic organizarea și desfășurarea de activități economice permanente și/sau temporare în imobile cu destinația de locuințe colective sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, care prezintă risc seismic R1 și R2. Această interdicție se aplică pentru toate spațiile realizate în scopul desfășurării de activități economice, care implică aglomerări de persoane, precum: săli de spectacol, de expoziții, de lectură, spații pentru comerț, structuri turistice de cazare și alimentație publică și prestări de servicii, asistență socială și medicală, administrație publică și altele asemenea, indiferent dacă aceste spații sunt rezultatul concepției inițiale a construcției ori, după caz, al unor amenajări ulterioare, până la finalizarea lucrărilor de intervenție realizate în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.

(4) Aplicarea acestor dispoziții intra în competența Poliției Locale Barlad.

Art.9. Autorizația de funcționare se vizează *în primul trimestru* al fiecărui an. Solicitanții vor depune următoarele acte:

a) cerere tip de vizare anuală – Anexa 2;

b) autorizația de funcționare - original;

c) funcționarul public care primește cererea și documentele, face verificarea în platforma Avantax a agentului economic, să nu figureze cu datorii la bugetul local, cu excepția cazului în care agentul economic este în insolvență;

d) adeverința cu plata la zi sau copie după contractul de prestări servicii nou, sau ultima factură eliberată de operatorul de salubritate - copii;

e) Pentru toate unitățile de alimentație publică, comerț și prestări servicii cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp, sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 200 mp, trebuie prezentată autorizația de securitate la incendiu sau negație de la ISU Vaslui ;

e) acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat - copii;

Art.10. (1) Taxele pentru eliberarea/vizarea autorizațiilor de funcționare, sunt stabilite conform prevederilor art. 475 și 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal și sunt aprobate anual prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Bârlad.

(2) Pentru plata cu întârziere a taxei pentru viza anuală a autorizației de funcționare se vor percepe majorări și penalități de întârziere, conform legislației în vigoare.

Art.11 (1) Taxa de eliberare se achită integral, anticipat eliberării autorizației de funcționare, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie, conform prevederilor Codului fiscal.

(2) Taxa de vizare a autorizațiilor de funcționare pentru anul curent, se achită integral până la data de 31 martie a anului în curs, după care se percepe penalități de întârziere.

Art.12. Nu se eliberează autorizație în următoarele situații:

- dacă agentul economic are datorii restante la bugetul local (verificarea se va face la data depunerii dosarului);

- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercițiul comercial se realizează în spații improvizate;
- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- autorizația contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate și restricțiile care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic.

Art.13. Condiții pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului Bârlad:

- agenții economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- agenții economici vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- dotarea cu mobilierul necesar a unităților, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și să se asigure un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- asigurarea unei ținute adecvate a personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
- etichetarea produselor expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
- desfășurarea tuturor actelor de comerț și prestări servicii în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților precum și a confortului fizic și psihic a vecinilor;
- se interzice prezentarea produselor de orice natura pe fațadele și copertinele clădirilor în care își desfășoară activitatea.
- se interzice ocuparea domeniului public al municipiului Bârlad, sau domeniului privat al agenților economici prin expunerea/depozitarea de produse alimentare/nealimentare/industriale, cu excepția amplasamentelor sezoniere aprobate de Primăria Bârlad, achitate pentru luna în curs.

Art.14. În incinta unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi și studenți, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea ori expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, țigărilor și a celorlalte produse din tutun și a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen.

Art.15. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

Art.16. Agenții economici care au puncte de lucru pe teritoriul Municipiului Bârlad au obligația de a păstra și întreține curățenia spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, inclusiv curățirea zăpezii din fața punctului de lucru.

Art.17. Agentul economic prin reprezentant legal, este direct răspunzător ca în incinta punctului de lucru să fie respectate normele sanitare, sanitar-veterinare, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, fiscale, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

Art.18. Agenții economici au obligația de a afișa, la intrarea în unitate, un anunț care să conțină informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani – pentru cazinouri, localuri în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de jocuri de noroc sau câștiguri de bani, unități care comercializează produse cu caracter obscen, produse erotice ș.a.m.d..

Art.19. (1) Este obligatorie afișarea, în copie și la loc vizibil, a următoarelor documente la fiecare punct de lucru:

- autorizația de funcționare;
- chitanța cu plata taxei anuale de viza;
- certificatul de înregistrare fiscală;
- certificatul constatator pentru punctul de lucru;
- Autorizația DSP, DSV, RAR, MEDIU .

(2) Agenții economici au obligația de a face dovada vizării anuale a autorizațiilor de funcționare și de a le prezenta la solicitarea organelor de control, în mod direct sau prin invitație la sediul organelor de control.

Art.20. (1) Orarul de funcționare cadru al unităților comerciale din municipiul Bârlad va fi stabilit în intervalul orar 06⁰⁰ – 22⁰⁰, cu excepția sărbătorilor legale și religioase, când poate fi prelungit temporar, doar printr-o notificare prealabilă a Primăriei Bârlad, cu minim 10 zile lucrătoare înainte de evenimentului.

(2) Agenții economici își vor stabili orarul de funcționare în intervalul stabilit la alin. 1 și îl vor menționa obligatoriu în documentația pentru eliberarea autorizației de funcționare.

(3) Pentru agenții economici care doresc modificarea orarului de funcționare (depășire sau non-stop) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. are aprobată cererea pentru prelungirea programului de către Primarul municipiului Bârlad;
- b. unitatea are punctul de lucru situat în afara zonelor de locuit ale municipiului, prevăzut la art.36.
- c. dovada că unitatea nu are punctul de lucru în imobile care au vecinătate directă (perete comun) cu spațiile de locuit, ori că nu sunt situate în demisoluri/subsoluri ale unor imobile .
- d. depune la dosarul de autorizare și un document eliberat de Poliția Locală Bârlad, sub forma unui aviz favorabil /nefavorabil privind încadrarea în condițiile la art. 36, precum și o copie a contractului de prestări servicii, încheiat cu o unitate de pază și monitorizare și dovada instalării de camere de supraveghere cu o firmă autorizată;

Art.21. (1) Agenții economici care nu au posibilitatea aprovizionării cu marfa pe usa din spate, vor putea face aprovizionarea punctului de lucru, pe timpul nopții cu respectarea regulamentului de circulație din Municipiul Bârlad, aprobat prin hotărâre de consiliu local.

(2) Aprovizionarea supermarketurilor (LIDL, PENNY, PROFI, etc) aflate în centrul orașului se va face cu autovehicole de tonaj redus de 3,5 tone, iar în cazuri excepționale cu autovehicole de cel mult 7,5 tone, cu aprobarea expresă a Compartimentului de transport din cadrul Primăriei Bârlad.

Art.22. Agenții economici au obligația de a respecta condițiile necesare pentru eliberarea autorizației de funcționare, pe toată durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.

Art.23. În cazul în care agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a înștiința în scris Primăria Bârlad și să radieze punctul de lucru de la ORC Vaslui.

Art.24. Autorizațiile de funcționare pot fi anulate oricând, prin Dispoziția Primarului municipiului Bârlad, în situațiile în care nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- măsurile dispuse în cazul existenței unor reclamații întemeiate, constatate de Poliția Locală Bârlad, Poliția municipiului Bârlad sau alte instituții abilitate;
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

CAPITOLUL II – ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Art.25. Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea cu marfa să nu producă prejudicii de orice natură, persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității, și totodată să respecte normele de conviețuire socială, precum și ordinea și liniștea publică.

Art.26. Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, care să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică și/sau curs de igienă, organizat conform legislației în vigoare.

Art.27. (1) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică poate fi:

- de luni până joi: 06⁰⁰ – 22⁰⁰;
- vineri și sâmbăta: 06⁰⁰ – 23⁰⁰;
- duminica: 08⁰⁰ – 23⁰⁰,

cu respectarea prevederilor Legii nr.61/1991, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul 119/2014- pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

(2) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limita menționată la alin 1 în următoarele situații:

- Activitatea se desfășoară în spații situate în afara zonelor de locuit colective;
- Spațiile sunt amplasate la cel puțin 50 metri distanță în linie dreaptă față de unitati de invatamant, blocuri de locuințe sau spațiile în care se desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează, aspect demonstrat prin măsurători sonometrice efectuate de instituții sau firme autorizate;
- Unitatea este amplasată în zona de case a municipiului și prezintă acordul scris în forma autentică a proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității și a celor două imobile învecinate.
- Restaurantele, barurile, terasele, salile de festivități, pizzeriile care organizează mese festive – nunți, botezuri, aniversări – vor avea program în zilele de luni-vineri între orele 08⁰⁰ – 23⁰⁰, iar sâmbătă și duminică între orele 08⁰⁰ – 06⁰⁰, cu respectarea ordinii și liniștii publice, acestea fiind asigurate prin personal propriu specializat, sau prin firmă de pază și protecție autorizată.

Toate evenimentele vor fi comunicate în scris sau prin mijloace electronice (e-mail,fax) de administratorul societății cu minim 5 zile înainte, Poliției Locale Bârlad.

Art.28. (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte, club sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de minim 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, sau au produs scandal.

(2) Unitățile menționate la alin.1 vor prezenta la data solicitării autorizației copie după contractul de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu o societate de profil pentru asigurarea ordinii.

Art.29. (1)În situația în care se constată de către organele abilitate că tulburarea repetată a liniștii și(ordinii publice de către clienți în incinta punctului de lucru (prin larma, tipete, muzica data la maxim, motoare turate), Primăria Municipiului Bârlad are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite în art.20 alin.1, sau de a retrage autorizația în vederea anularii.

(2) Pentru activitățile de jocuri de noroc, pariuri sportive, activități sportive sau de contact desfășurate în spații comerciale aflate în blocuri colective de locuințe sau în zona de case de locuit, programul de funcționare va fi obligatoriu 06,00-22,00.

Art.30. Teraselor de alimentație publică, cu caracter sezonier pot funcționa de regulă în perioada 01 mai – 30 septembrie după un orar între orele 06⁰⁰ – 22⁰⁰. Pentru perioada cuprinsă între 15.06 – 15.09, programul de lucru poate fi prelungit până la orele 23⁰⁰, fără funcționarea aparaturii audio/video după orele 22⁰⁰, cu respectarea ordinii și liniștii publice.

Art.31. Pentru organizarea și funcționarea teraselor amenajate în municipiul Bârlad, se stabilesc următoarele reguli:

- Amenajarea constructivă a teraselor sezoniere va fi efectuată numai în baza autorizației de construire eliberată de Primăria Municipiului Bârlad, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Teraselor sezoniere trebuie să dispună de utilități și de grupuri sanitare atât pentru personal cât și pentru clienți.
- Amplasarea teraselor trebuie făcută astfel să nu împiedice circulația pietonală, asigurându-se o lățime de minim 2,0 m de trotuar.
- Se vor respecta aliniamentele și estetica impuse, după verificarea la fața locului.

➤ Terasele amplasate pe domeniul public, în fața unităților de alimentație publică, vor respecta suprafața și perioada de funcționare, stabilite în amplasamentul eliberat de Primarul municipiului Bârlad, prin compartimentul de specialitate. Terasele amenajate pe domeniul privat al agenților economici, vor respecta prevederile prezentului Regulament.

➤ Terasele vor fi delimitate corespunzător, prin jardiniere sau mobilier ușor.

➤ Terenul ocupat pentru amenajarea terasei se va aduce la starea inițială, după expirarea datei prevăzute în amplasamentul sezonier. Această prevedere este valabilă și în cazul revocării autorizației de funcționare sau încetării/renunțării la desfășurarea activității de alimentație publică.

➤ La locul desfășurării activității de alimentație publică este obligatorie păstrarea curățeniei, atât în zona publică ocupată, cât și în proxima vecinătate, amplasându-se recipiente speciale pentru deșeuri menajere și pentru fumatori;

Se interzice amenajarea teraselor sezoniere:

- în perimetrul spațiilor verzi amenajate, a locurilor de joacă pentru copii și locurilor de odihnă existente în zona blocurilor de locuințe colective;
- în zone de circulație pietonală cu o lățime mai mică de 3 m;
- la o distanță mai mică de 10 m față de trecerile de pietoni, de stațiile mijloacelor de transport în comun sau dacă este afectată vizibilitatea traficului auto;
- în vecinătatea monumentelor și ansamblurilor istorice și de arhitectură, a rezervațiilor naturale, a tuturor unităților de învățământ, la o distanță mai mică de 50 m, dacă prin documentații de urbanism aprobate nu sunt stabilite alte condiții;

➤ Vor fi utilizate mese și scaune din material ușor de manevrat și de transportat cu aspect corespunzător.

➤ Funcționarea teraselor presupune respectarea unor condiții impuse de bună vecinătate, astfel încât să nu creeze disconfort riveranilor.

Art.32. Autoritatea publică locală va dispune reducerea programului de funcționare a unităților de alimentație publică la intervalul 06⁰⁰ – 22⁰⁰ în măsura în care constată că funcționarea unității duce la tulburarea ordinii și liniștii publice a locatarilor din zonă.

Reducerea programului va fi dispusă prin dispoziție a Primarului Municipiului Bârlad, având la bază 2 procese verbale, întocmite de reprezentanții organelor abilitate. În cazuri repetate de tulburare a ordinii și liniștii publice, prin dispoziție a Primarului Municipiului Bârlad se va dispune anularea autorizației de funcționare.

CAPITOLUL III – COMERȚUL CU PRODUSE PREDOMINANT ALIMENTARE

Art.33. (1) Unitățile care comercializează produse alimentare sau preponderent produse alimentare își vor desfășura activitatea după un program de funcționare stabilit în limitele prevăzute la art.20 (1) din prezenta hotărâre.

(2) Unitățile pot desfășura program de funcționare prelungit după limita stabilită doar în următoarele situații:

- punctul de lucru este situat în afara zonelor de locuit a municipiului Bârlad;
- punctul de lucru este situat în zona de case a municipiului și unitatea prezintă acordul scris în forma autentică a proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct;
- hipermarketurile și punctele de lucru din incinta acestora.

CAPITOLUL IV – COMERCIALIZAREA DE PRODUSE INDUSTRIALE

Art.34. (1) Agenții economici care comercializează produse industriale își vor stabili programul de funcționare între limitele 06⁰⁰ – 22⁰⁰.

(2) Pot desfășura activități în afara acestui program doar agenții economici care comercializează produse industriale situate în incinta mall-urilor sau a supermarketurilor, sau în zonele nelocuite ale localității Bârlad.

CAPITOLUL V – PRESTĂRILE DE SERVICII

Art.35. Unitățile de prestări servicii (vulcanizări, spalatorii auto, service auto) vor avea programul de funcționare stabilit între orele 06⁰⁰ – 22⁰⁰. Programul menționat la alin.1 poate fi prelungit doar

dacă unitățile de prestări servicii sunt situate sau au puncte de lucru în afara zonelor de locuit a municipiului Barlad, respectiv pe strada Tecuciului, pe B-dul Republicii de la Fepa pana la Strand, zona DSV dupa pod.

Art.36. (1) Unitățile de prestări servicii vor fi autorizate, doar în măsura în care spațiul (punctul de lucru) îndeplinește condițiile legale și dacă este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița RLV-ul spațiului, dacă detine avizele/acordurile necesare, dacă are asigurat accesul auto la locație (traversarea trotuarului), dovada deținerii locurilor de parcare, etc.

(2) Desfășurarea oricăror activități economice (comert de intampinare sau prestari servicii-vulcanizare + spalatorii auto) in afara spatiilor construite pentru care s-a eliberat autorizatia de functionare, pe domeniul public al municipiului Barlad sau pe domeniul privat al agentului economic, fara deținerea unei aprobări speciale, este strict interzisă.

Art.37. Expunerea/depozitarea de produse alimentare, nealimentare și industriale în fata/in afara punctului de lucru, pe domeniul public al municipiului Barlad, fara deținerea unui amplasament aprobat de Primaria Barlad, achitat la zi, este strict interzisă.

Art.38. Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din acest motiv poate îngreuna traficul rutier, respectiv spălătoriile auto, atelierele de reparații auto (service auto, vulcanizari), au obligația de a nu bloca prin activitatea lor drumurile, trotuarele și accesul către drumurile publice.

Art.39. (1) Unitățile de prestări servicii prevazute la art.38, situate pe teritoriul municipiului Bârlad, sunt direct răspunzătoare de tulburarea liniștii și ordinii publice de către clienți și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor, proprietarilor de locuințe cu care se învecinează direct.

(2) În situația în care prin funcționarea unității de prestări servicii, se constată tulburarea liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor (locuințe) învecinate, Primăria Municipiului Bârlad, poate dispune reducerea/diminuarea programului de activitate, poate anula autorizatia de functionare dacă a fost eliberată, sau in mod justificat poate refuza eliberarea autorizației de funcționare.

CAPITOLUL VI – UNITĂȚILE DE PRODUCȚIE

Art.40. (1) Unitățile de producție situate în municipiul Bârlad își vor desfășura activitatea după un program stabilit în cadrul programului cadru prevăzut la art.20 (1).

(2) Pot desfășura program de funcționare peste această limită următoarele unități de producție:

- unitățile de producție de tip uzine care desfășoară activitate non-stop în trei schimburi;
- unitățile de producție care sunt amplasate în zone industriale;
- unitățile de producție care produc alimente cu perisabilitate foarte mare de tipul brutăriilor, carmangeriilor etc, care nu sunt situate la parterul blocurilor sau în vecinătate directă cu spații de locuit.

(3) Unități care funcționează cu program prelungit sunt responsabile pentru desfășurarea activității astfel încât să nu tulbure liniștea publică a locatarilor din zonă.

CAPITOLUL VII – CENTRE COMERCIALE, PIEȚE PUBLICE, PIEȚE PRIVATE

Art.41. Autorizarea organizării de piețe agroalimentare, de animale, industriale, de autovehicule etc. pe terenuri proprietate publică/ privată, se autorizează cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea are amenajată pe teren proprietate publică/privată o parcare pentru clienții cu număr de locuri de parcare cel puțin egal sau mai mare decât numărul de puncte de deservire existente în piață;
- unitatea are grup sanitar în interiorul pieței, atât pentru femei cât și pentru bărbați și acces la apă potabilă;
- unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, în parcare proprie și în perimetrul de 50 metri de la piață prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată;
- unitatea are încheiat un contract de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din Municipiul Bârlad în vederea ridicării și preluării deșeurilor;

Art.42. Organizarea de targuri/piețelor auto se poate face numai în afara zonelor de locuit a municipiului, pe o suprafață de minim 5000 mp și are amenajată o parcare de minim 100 de locuri pentru clienți.

CAPITOLUL VIII - COMERȚUL PE DOMENIUL PUBLIC AL MUNICIPIULUI

Art.43. Desfășurarea de acte de comerț de orice natură pe domeniul public sau privat al municipiului Bârlad, este posibilă doar după depunerea unei cereri însoțită de documente justificative, după aprobarea/autorizarea prealabilă și eliberarea unui amplasament din partea Primăriei Municipiului Bârlad.

Art.44. Este interzisă amplasarea de rulote, tarabe, corturi, standuri, tonete, lăzi frigorifice și frigider, dozatoare de cafea și lapte sau alte mijloace de prezentare a mărfii în vederea practicării de comerț sezonier / de întâmpinare pe domeniul public. Prin excepție de la aceste prevederi pot fi amplasate în incinta piețelor și cu ocazia unor evenimente deosebite (paște, Crăciun, martisoare), cu aprobarea expresă a DAPPC Bârlad și Primăria Municipiului Bârlad.

Art.45. Este interzisă desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, inclusiv în piețe.

Art.46. Agenții economici care desfășoare activitate de comerț pe domeniul public al municipiului Bârlad trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă aprobarea prealabilă a autorităților locale pentru desfășurarea activității respective pe domeniul public;
- să desfășoare activitatea economică în mod civilizat cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică,
- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate,
- să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate,
- să asigure expunerea estetică a produselor,
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor,
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător.

Art.47. Primăria Municipiului Bârlad prin serviciul de specialitate are dreptul de a retrage aprobarea ocupării domeniului public, cu restituirea taxei achitate și neutilizate la sesizarea Poliției Locale Bârlad, sau în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate, ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

Art.48. Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate până la data de 31 a lunii în curs.

CAPITOLUL IX – DISPOZIȚII FINALE

Art.49. Jocurile de artificii cu articole pirotehnice din categoriile I, II, III și IV, precum și T1 și T2 pe raza municipiului Bârlad se fac cu acordul scris al Primăriei Bârlad, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență și avizul Inspectoratului Județean de Poliție Vaslui și nu pot fi organizate și desfășurate după ora 24.00, cu excepția perioadelor autorizate și a evenimentelor de interes local, național sau internațional.

Art.50. Vânzările de lichidare și de soldare se pot efectua numai după notificarea acestor practici comerciale la Primăria Bârlad, în conformitate cu prevederile OG nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

CAPITOLUL X – SANCTIUNI ȘI CONTRAVENTII

Art.51. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

(1) desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art.1, a art.19 și a art.43, cu amendă și cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării:

- a) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
- b) de la 1.000 lei la 1.500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
- c) de la 1.500 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
- d) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții ambulanți;
- e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;

(2) nerespectarea prevederilor art.26, 27, 28 cu amendă de la 1000 lei la 1.500 lei;

(3) comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare, cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

(4) nerespectarea prevederilor art.15, art. 43, art.44 și art. 45 cu amendă de la 1.000 lei la 2.000 lei;

(5) nerespectarea prevederilor art.50, cu privire la notificare, cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei;

(6) exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea uneia dintre cele două activități;

(7) pentru nerespectarea prevederilor art.13 se va sancționa cu amendă prevăzută de HCLM Bârlad nr. 22/2002 cu modificările și completările ulterioare și se va dispune suspendarea activității, până la intrarea în legalitate a agentului economic.

Art.52. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei pentru încălcarea prevederilor art.14.

Art.53. SUSPENDAREA ACTIVITĂȚII PUNCTULUI DE LUCRU, în situațiile prevăzute de legislația în vigoare, se face de către Primarul Municipiului Bârlad prin dispoziție scrisă, la propunerea Poliției Locale Bârlad, în baza unui referat întocmit de personalul cu atribuții în fisa postului.

Art.54. (1) În cazul în care se constată că pe perioada de suspendare sau după interzicerea desfășurării activității, agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzii prevăzută de art.52 (1) din prezentul Regulament se dublează, iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

(2) Organele abilitate conform legii vor fi notificate de către Primaria Bârlad, privind suspendarea activității societății în cauză, pentru începerea procedurii de confiscare a veniturilor realizate conform aliniatului precedent.

Art.55. Interzicerea activității comerciale se face de către autoritățile competente potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului, conform art.17³ din Legea nr.359/2004 precum și Primăriei Municipiului Bârlad.

Art.56. Anularea autorizației de funcționare va fi dispusă în urma propunerilor agenților constatori din cadrul Poliției Locale Bârlad sau alte organe abilitate, prin dispoziție a Primarului Municipiului Bârlad și va fi comunicată prin posta societății comerciale în cauză, la sediul social.

Art.57. Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.

Art.58. Prevederile prezentului regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.59. Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către personalul imputernicit de Primarul Municipiului Bârlad, agenți ai Poliției Locale Bârlad precum și agenți sau ofițeri din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Vaslui, iar Poliția Transporturi Feroviare numai în zona aferentă Stației Cfr Bârlad.

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a), în calitate de
reprezentant legal al cu sediul în
..... vă rog să-mi
aprobați eliberarea unei *Autorizații de Funcționare* pentru punctul de lucru din
Bârlad,, cu următoarele
specificații:

1.	OBIECT DE ACTIVITATE	
2.	SUPRAFATA OCUPATĂ (MP)	
3.	MODUL DE DEȚINERE A SPAȚIULUI (proprietar/ chiriaș / comodat/ etc.)	
	Data expirării contractului (unde este cazul)	
4.	ORAR DE FUNCȚIONARE	Luni ÷ Vineri: _____ Sâmbăta: _____ Duminica: _____

Date de contact (telefon)

Data

Semnătura

În vederea autorizării anexăm la prezenta (în copie xerox) următoarele documente:

- Certificatul de înregistrare în Registrul Comerțului - copie;
- Certificatul constatator de înregistrare a punctului de lucru, în măsura în care acesta nu coincide cu sediul agentului economic;
- Dovada deținerii spațiului / terenului (act proprietate, închiriere, comodat, etc.) - copie;
- Autorizație de construire din care să rezulte destinația spațiului și procesul verbal de punere în funcțiune a investiției (pentru construcțiile noi la data autorizării) Excepție fac rulotele pentru care este necesară dovada proprietății și avizul de amplasament obținut de la Direcția Urbanism.
- Extrasul de carte funciară cu destinația imobilului, după caz. Excepție fac situațiile în care punctul de lucru se află într-o construcție provizorie (chioșc, modul, container, spalatorie auto), pentru care este necesară numai autorizația de construire pentru amplasarea/realizarea construcției, precum și spațiile comerciale care au această destinație din construcție.
- Relevé spațiu din care să rezulte suprafața utilă, în care se desfășoară activitatea;
- Dovada printată din platforma Avantax, din care să rezulte că agentul economic nu are datorii la bugetul local, cu excepția cazului în care agentul economic este în insolvență;
- Autorizația de securitate la incendiu sau negație de la ISU Vaslui, pentru toate unitățile de alimentație publică, precum și pentru unitățile de comerț, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 200 mp.
- Dovada încheierii contractului de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate din Municipiul Bârlad, pentru ridicarea și preluarea deșeurilor menajere și copie după contract nou, sau factura sau adeverință cu plata la zi;
- Acorduri/avize/autorizări/licențe speciale, specifice exercițiului comercial desfășurat, DSP, DSV, MEDIU, RAR după caz ;
- Pentru unitățile de alimentație publică, comerț și prestări servicii, situate la parterul clădirilor de locuit se va solicita acordul vecinilor stânga, dreapta și deasupra, precum și acordul Asociației de Proprietari ;
- 2 fotografii spațiu (fațadă și interior), iar în cazul unităților de alimentație publică și poza grupului sanitar pentru clienți;
- Dovada achitării taxei de autorizare.

** O condiție esențială pt autorizare este ca persoana juridică să nu aibă datorii la bugetul local al Municipiului Bârlad*

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a), în calitate de reprezentant legal al cu sediul în vă rog să-mi aprobați vizarea *Autorizații de Funcționare nr.* pentru punctul de lucru din Bârlad,, cu următoarele specificații:

1.	OBIECT DE ACTIVITATE	
2.	SUPRAFAȚA OCUPATĂ (MP)	
3.	MODUL DE DEȚINERE A SPAȚIULUI (proprietar/ chiriaș / comodat/ etc.)	
	Data expirării contractului (unde este cazul)	
4.	ORAR DE FUNCȚIONARE (	Luni ÷ Vineri: _____ Sâmbăta: _____ Duminica: _____

Date de contact (telefon)

Data

Semnătura

Documente necesare pentru vizarea autorizației de funcționare:

- Autorizația de funcționare, în original;
- Dovada deținerii spațiului/terenului (act proprietate, închiriere, comodat, locațiune, etc.) - dacă cel depus la dosar este expirat;
- Adeverință cu plata la zi de la S.C. URBANA S.A., sau copie după factura și chitanța aferentă, din luna precedentă celei în care se depune documentația (copie după contract, în cazul în care nu există încă facturi emise);
- Pentru toate unitățile de alimentație publică, precum și pentru unitățile de comerț, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 600 mp sau dacă spațiul este amenajat în clădiri de locuit colective, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 200 mp, trebuie prezentată AUTORIZAȚIA DE SECURITATE LA INCENDIU sau negație ;
- Acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat, sau au avut loc modificări;
- Dovada achitării taxei de autorizare.
- Folie.

** O condiție esențială pt autorizare este ca persoana juridică să nu aibă datorii la bugetul local al Municipiului Bârlad*