

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
MUNICIPIULUI BARLAD
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare a expozițiilor în cadrul Galeriei de Artă „N.N. Tonitza” Bârlad

- ✚ având în vedere referatul de aprobare al primarului;
- ✚ având în vedere raportul Direcției de Cultură;
- ✚ în baza prevederile Legii nr. 273/2006-privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și (2) lit. d), alin. (7) lit. d) și f) și ale art. 139 alin. (3), lit. a), din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

Consiliului Local Municipal Bârlad, întrunit în ședință ordinară:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă Regulamentul de organizare a expozițiilor în cadrul Galeriei de Artă „N.N. Tonitza” Bârlad, conform Anexei (anexa 1 și 1.a.)

Art.2: Primarul municipiului Bârlad, prin aparatul de specialitate, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
AV. DUMITRU BOROS

SECRETAR GENERAL,
JR. CĂTĂLIN HARET



REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare a expozițiilor în cadrul Galeriei de Artă „N.N. Tonitza” Bârlad

Proiectul de hotarare cu titlul de mai sus a fost inițiat în baza dreptului conferit de art.136 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și de Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Municipal Bârlad.

Prezentul proiect de hotarare a fost inițiat ca urmare a raportului Direcției de Cultură înregistrat la Consiliul Local al Municipiului Bârlad sub nr. INI. 277. / 19.01. 2024, prin care se solicită aprobarea **Regulamentului de organizare a expozițiilor în cadrul Galeriei de Artă „N.N. Tonitza” Bârlad.**

Față de cele prezentate, propun să fiți de acord cu adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
AV. DUMITRU BOROS



ROMANIA
JUDETUL VASLUI
MUNICIPIUL BARLAD
Direcția de Cultură

INT. 277 / 19. 01. 2024

RAPORT

privind aprobarea Regulamentului de organizare a expozițiilor în cadrul Galeriei de Artă „N.N. Tonitza” Bârlad

Prezentul raport a fost întocmit în baza dreptului conferit de art. 136, din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ.

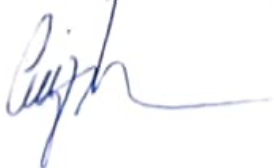
Necesitatea și oportunitatea inițierii prezentului proiect de hotărâre au fost prezentate de d-l primar al municipiului Bârlad în referatul de aprobare făcut asupra acestui proiect.

Analizând proiectul de hotărâre am constatat că acesta a fost elaborat cu respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 - privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele arătate, propun să fiți de acord cu adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată de inițiator.

Direcția de Cultură

Șef serviciu, Cristina Vizitiu



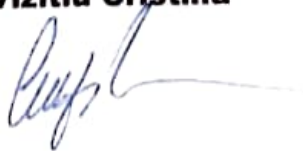
REFERAT

Subsemnata, Vizitiu Cristina, șef serviciu al Direcției de Cultură, din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bârlad, vă rog să supuneți aprobării Consiliului Local Municipal Bârlad *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare a expozițiilor în cadrul Galeriei de Artă „N.N. Tonitza” Bârlad.*

Menționez că Galeria de Artă „N. N. Tonitza” este un compartiment din cadrul Direcției de Cultură Bârlad, serviciu public al administrației publice locale, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Bârlad, înființat prin H.C.L. nr. 31/31.01.2022.

Pentru buna funcționare a acestui compartiment și pentru realizarea unui calendar expozițional coerent și cât mai exact se impune existența regulamentului menționat.

Șef serviciu
Vizitiu Cristina





Anexă la H.C.L. nr.

Regulament de organizare a expozițiilor în cadrul Galeriei de Artă „N.N. Tonitza” Bârlad

Capitolul I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Galeria de Artă „N. N. Tonitza” Bârlad, denumită în continuare Galeria, este un compartiment din cadrul Direcției de Cultură Bârlad, serviciu public al administrației publice locale, fără personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Bârlad, înființat prin H.C.L. nr. 31/31.01.2022.

(2) Galeria îndeplinește, la nivelul municipiului Bârlad, atribuții în domeniul culturii și artei, al protejării patrimoniului cultural și al dezvoltării și valorificării elementelor ce definesc identitatea culturală a colectivității locale.

Art. 2. Galeria funcționează în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prevederile prezentului Regulament.

Art. 3. Sediul Galeriei este pe **Strada 1 Decembrie, Nr. 21**, Loc. Bârlad, Jud. Vaslui. Toate documentele oficiale emise de Galerie, vor conține denumirea completă a acesteia și a entităților sub egida cărora funcționează, alături de indicarea sediului și datelor de contact.

Art. 4. Structura organizatorică a Galeriei este prevăzută în anexa 1 a regulamentului de organizare și funcționare a Direcției de Cultură.

Art. 5.(1) Galeria își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii, care guvernează domeniul culturii în România:

- Principiul protejării și promovării patrimoniului cultural național;
- Principiul primordialității valorii;

- Principiul șansei egale și accesului neîngrădit la valorile educației și culturii.

(2) Galeria va întreprinde demersuri permanente în scopul promovării și respectării acestor principii, la nivelul municipiului Bârlad, de către autoritățile administrației publice locale, persoanele fizice și persoanele juridice de drept public sau privat.

CAPITOLUL II – SCOPUL, OBIECTIVELE GENERALE ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 6. Galeria are ca scop principal realizarea prerogativelor specifice domeniului culturii la nivelul municipiului Bârlad.

Art. 7. În activitatea sa, Galeria urmărește îndeplinirea următoarelor obiective generale:

- Protejarea patrimoniului cultural local
- Asigurarea inventarierii și verificarea actualizării permanente a evidenței patrimoniului imobil și mobil
- Punerea în valoare a patrimoniului cultural mobil, imobil și imaterial

Art. 8. Obiectul de activitate al Galeriei îl constituie protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural local precum și promovarea și dezvoltarea creației contemporane.

CAPITOLUL IV – BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 9.(1) Finanțarea cheltuielilor curente ale Galeriei se asigură din sumele alocate Direcției de Cultură Bârlad de la bugetul local și din venituri gestionate în regim extrabugetar.

(2) Bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției se aprobă de către Consiliul Local al Municipiului Bârlad, în limita creditelor bugetare repartizate în raport cu sarcinile și proiectele cuprinse.

Art. 10 (1) Direcția gestionează în regim extrabugetar veniturile provenite din donații, proiecte cu finanțare europeană, etc.

(2) Direcția poate folosi, pentru dezvoltarea și lărgirea activității sale, resurse financiare extrabugetare, precum donații și sponsorizări, primite de la persoane juridice și fizice, prin transmitere gratuită, cu respectarea dispozițiilor legale.

CAPITOLUL VI – ATRIBUȚII

Art. 11.

- Întocmesc referate, rapoarte, informări, studii, analize și alte materiale ce intră în sfera de atribuții a Galeriei, asigurând o evidență clară și corectă a acestora;
- Se preocupă de buna gospodărire a bunurilor aflate în patrimoniul Galeriei;
- În baza împuternicirii primite, reprezintă Primăria în relațiile cu alte autorități, instituții, agenți economici, organizații, fundații, etc.;
- Asigură aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
- Veghează la respectarea măsurilor și normelor privind protecția mediului, respectiv protecția muncii;
- Propune echipei de gestionare a riscurilor mecanisme de alertare ale nivelelor superioare, stabilită în raport mobilitatea circumstanțelor și a naturii instrumentelor de control intern ce urmează a fi implementate;
- Propune echipei de gestionare a riscurilor mecanisme de alertare ale nivelelor superioare manageriale în privința noilor riscuri sau a schimbărilor survenite la riscurile deja identificate, astfel încât aceste schimbări să fie abordate corespunzător.
 - organizarea de expoziții temporare, pe diverse tematici, în vederea valorificării bunurilor culturale mobile (opere de artă), încheind în acest sens și parteneriate cu alte instituții de profil din țară și străinătate;
 - găzduirea de expoziții personale sau de grup ale artiștilor plastici contemporani, la nivel local, național și internațional, în scopul promovării creațiilor artistice ale acestora;
 - realizarea de materiale didactice, științifice sau de promovare;
 - colaborarea cu instituții similare de profil, din țară sau străinătate, cu institute academice și de învățământ superior, cu centre de cercetare sau persoane fizice și juridice în probleme de specialitate;
 - constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;
 - elaborarea de programe și proiecte culturale proprii;
 - contactul permanent cu publicul;

- organizarea evidenței gestionare și științifice a patrimoniului deținut în administrare;
- efectuează activități de igienizare a spațiilor și de asigurare a condițiilor de igienă și microclimatice de conservare a colecțiilor, precum și condițiile de protecție și pază a întregului patrimoniu;

CAPITOLUL VII - ORGANIZAREA EVENIMENTELOR

Art. 12.

- Lunar se pot organiza expoziții cu tematică diversă;
- În cadrul evenimentelor organizate de Galerie pot expune atât artiști plastici recunoscuți de Uniunea Artiștilor Plastici din România (U.A.P.), dar și artiști care nu au calitatea de membru în U.A.P., cu condiția prezentării unei recomandări de la o persoană avizată (membru U.A.P., profesor de specialitate, etc.) sau instituție de profil;
- Sunt acceptate lucrări executate în toate tehnicile și tipurile de material;
- Sunt acceptate lucrări parietale sau tridimensionale, numai dacă acestea se încadrează în condițiile de participare;
- Lucrările înscrise trebuie să demonstreze atât calități tehnice cât și estetice;
- Lucrările trebuie să fie etichetate, astfel pe spatele lucrării se vor trece datele de identificare: nume artist, titlul lucrării, dimensiune, tehnică, an execuție, număr telefon contact și adresă de e-mail;
- Lucrările trebuie să fie prevăzute cu sisteme de prindere pentru expunere, iar în cazul în care suportul este special conceput pentru expunerea unei lucrări tridimensionale, acesta trebuie să însoțească lucrarea;
- Participarea în calitate de expozant în cadrul evenimentelor se realizează prin completarea formularului Anexa nr. 1 și transmiterea tuturor datelor și documentelor solicitate;
- Prin formularul –solicitare de expunere, autorii lucrărilor își dau acordul pentru utilizarea materialelor digitale trimise, în scopul promovării expoziției. Materialele digitale trimise pentru înscriere nu vor fi returnate, ele intrând în arhiva organizatorilor expoziției;

- Formularul se depune , în format fizic la sediul Primăriei Municipiului Bârlad, Str. 1 Decembrie nr. 21 sau electronic, la adresa de email biroul.unic@primariabarlad.ro;
- Formularul se depune cu cel puțin 60 de zile înainte de data evenimentului;
- Formularul va fi însoțit de un Curriculum Vitae al solicitantului.

CAPITOLUL VIII - RESPONSABILITĂȚI

I – RESPONSABILITĂȚILE GALERIEI

Art. 13.

- Organizarea expoziției cu lucrările menționate în formularul aprobat;
- Informarea corectă asupra calendarului expoziției;
- Siguranța lucrărilor din momentul primirii acestora;
- Promovarea expoziției;
- Vernisarea expoziției;
- Încheie procesul-verbal de preluare și predare a lucrărilor;
- Returnarea lucrărilor la termenul stabilit.

II – RESPONSABILITĂȚILE EXPOZANTULUI

Art. 14.

- Respectarea tuturor condițiilor de organizare a expoziției;
- Trimiterea tuturor materialelor solicitate de Galerie;
- Respectarea calendarului expozițional;
- Ambalarea lucrărilor în mod corespunzător, pentru a se evita deteriorarea acestora în timpul transportului;
- Panotarea expoziției este în totalitate responsabilitatea expozantului;
- În realizarea materialelor de promovare a expoziției va respecta elementele impuse de organizator;
- Informarea organizatorilor din timp asupra eventualelor modificări (neprezentare);
- Cheltuielile de expediere trimitere/returnare vor fi suportate de expozant;

- Donarea unei lucrări de artă din colecția personală către Galerie. Lucrarea ce va intra în patrimoniul acestora,
- Dacă situația impune, revine în sarcina expozantului să facă dovada autenticității lucrării și a calității de proprietar al lucrărilor expuse;

CAPITOLUL IX - ALTE OBSERVAȚII

Art. 15.

- Lucrările expuse pot fi comercializate pe durata expoziției numai de către autor cu respectarea legislației în vigoare
- Organizatorul își rezervă dreptul de a refuza expunerea obiectelor care nu se regăsesc în formularul aprobat (Anexa 1)
- Organizatorul își rezervă dreptul de a accepta un expozant în cadrul evenimentului doar cu un număr limitat de lucrări. În funcție de specificul evenimentului și de numărul persoanelor ce doresc să expună același tip de produse, organizatorul își rezervă acest drept pentru a oferi publicului prezent o paletă cât mai diversificată de lucrări.

CAPITOLUL X- DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. (1) Prevederile prezentului Regulament se completează, de drept, cu dispozițiile normative în vigoare.

(2) Prevederile prezentului Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Local al Municipiului Bârlad.

(3) Orice modificare și completare a prezentului Regulament va fi propusă de către directorul Direcției în vederea aprobării prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Bârlad.