

Municiplul Barlad
Consiliul Local Municipal Barlad

SCRISOARE DE ASTEPTARI

a Consiliului Local al Municipiului Barlad privind activitatea organelor de administrare și de conducere ale S.C. COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE S.A. selectate în conformitate cu O.U.G. 109/2011

Necesitatea implementării guvernanței corporative în întreprinderile publice are la bază rațiuni economice întrucât întreprinderile publice din România sunt un vector important de redresare economică și echilibrare a bugetului de stat, funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea acestor societăți având o largă influență asupra ansamblului economiei, prin efectul de multiplicare.

Întreprinderile publice - regii autonome și societăți la care statul detine participații integrate sau majoritare, sau participații care le asigură controlul - sunt un segment important al economiei naționale și, prin activitatea și rezultatele lor financiare, au influență asupra stabilității și dezvoltării economice a țării.

Statul își poate îmbunătăți considerabil rolul de acționar printr-o politică rațională, prudentă și axată pe rezultate în administrarea participațiilor în economie, și mai ales printr-un cadru adecvat de guvernanță corporativă.

În managementul profesionist al tuturor întreprinderilor publice, inclusiv ale celor din seCTORE considerate de interes strategic, aplicarea legislației în vigoare în domeniul guvernanței corporative, dar și cele mai bune practici în domeniul, reprezintă un obiectiv cheie.

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premiza că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de performanța managementului acestora, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011, ordonanța de urgență privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice OUG nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, denumită în continuare "O.U.G. nr.109/2011", care reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii și managerii societății precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului.

În acest sens, în calitate de autoritate publică tutelară, Consiliul Local al Municipiului Barlad publică prezenta Scrisoare de așteptari, document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE S.A.

Acest document are rolul de document de lucru, de ghid al candidaților pentru posturile de membri ai Consiliului de administrație al SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE S.A., selectați și înscrîși în lista scurtă, în întocmirea declaratiei de intenție (document de lucru prin care aceștia își prezintă vizuirea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice) și ulterior de a ghida Consiliul de administrație în redactarea Planului de administrație și aprobată prin Legea nr.111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin HG nr.722/2016, prin care stabilește așteptările autorității publice tutelare privind evoluția societății în următorii patru ani.

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă.

I. Rezumatul strategiei locale în domeniul în care acionează societatea

SC COMANIA DE UTILITATI PUBLICE SA prestează servicii de salubrizare respectiv: măturat manual și mecanic, spălat, stropit și întreținere căi publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de iarnă; colectarea deșeurilor vegetate și inerte, inchirieri utilaje, serviciul de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, serviciul de iluminat public, precum și serviciul de transport public local în municipiul Barlad.

Serviciile prestate de către SC COMANIA DE UTILITATI PUBLICE SA sunt reglementate prin: Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubrizare a localităților, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 325/2006, a serviciului public de alimentare cu energie termică, cu modificările și completările ulterioare, Legea 230/2006 a serviciului de iluminat public cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 92/2007, a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ – teritoriale, cu modificările și completările ulterioare și prin Hotărâri ale Consiliului Local Municipal Barlad prin care au fost delegate serviciile publice.

PREZENTAREA PRINCIPALELOR ACTIVITĂȚI ALE SC COMANIA DE UTILITATI PUBLICE SA

1. Serviciul de salubrizare a localității

Misiunea care stă la baza desfășurării activității SC COMANIA DE UTILITATI PUBLICE SA este crearea unui mediu curat și sănătos pentru toți cetățenii. Misiunea societății este foarte importantă pentru dezvoltarea comunității și are un impact major asupra calității vieții în viitor.

Prestarea serviciului public de satubrizare se face cu respectarea cerințelor legale și contractuale, conform Regulamentelor și Caietelor de sarcini aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Barlad, fără discriminare, în condiții de caiitate și promptitudine cu efecte benefice asupra mediului înconjurător.

De modul cum este organizat serviciul de salubrizare depinde atât eficiența, cât și calitatea acestuia, de aceea se acorda o atenție deosebită organizării propriu zise, cât și pregătirii personalului. Cand ne referim la asigurarea calității serviciului, vorbim de: gradul de acoperire, frecvența și regularitatea serviciului, accesibilitatea acestuia, precum, și calitatea infrastructurii, etc.

Activitățile de salubrizare a municipiului Barlad, care fac obiectul concesiunii sunt:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- 2) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) dezinsectia, dezinfecția și deratizarea.

Activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, în anii 2020-2021, pe fondul declarării stării de urgență și alertă pe teritoriul României ca urmare a apariției virusului Covid-19, este printre cele mai solicitante, în special pe partea de

dezinfecție, societatea colaborând atât cu instituții ale statului cât și cu persoane juridice private.

În baza Contractului de delegare a gestiunii a serviciilor de salubrizare, a legislației în vigoare și a HCLM Barlad nr. 318/2007, ANRSC București a emis Licenta clasa 2 nr. 4128/15.01.2018.

2. Serviciul de colectare a deșeurilor vegetate și inerte se desfășoara în baza unui contract de prestări servicii. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor inerte și vegetale se realizează din/in locațiile stabilite de reprezentanții UAT Barlad în baza O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, coroborată cu - prevederile H.C.L. Bârlad.

3. Serviciul de alimentare cu energie termică în sistem centralizat

Serviciul de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, este reglementat de Legea 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică, coroborat cu prevederile HCL nr. 63/28.04.2010 și este atâtuit dintr-un ansamblu tehnologic și functional unitar constând din constructii, instalații, echipamente, dotări specifice și mijloace de măsurare destinate producării, transportului, distribuției și furnizării energiei termice pe teritoriul localităților, care cuprinde:

- a) centrale termice sau centrale electrice de termoficare;
- 2) rețete de transport;
- c) puncte termice/statii termice;
- d) rețele de distribuție;
- e) constructii și instalatii auxiliare;
- f) branșamente la punctele de detinere/separare a instalatiilor;
- g) sisteme de măsură, control și automatizare.

Serviciul de alimentare cu energie termică în sistem centralizat a fost preluat de către SC COMANIA DE UTILITATI PUBLICE S.A., începând cu data de 25.05.2010, și se realizează prin centralele termice situate în incinta Blocurilor ANL , precum și a blocurilor de locuințe sociale , declarate ca puncte de lucru ale societății .

In acest sens au fost demarate toate acțiunile necesare pentru prestarea serviciului și asigurarea furnizării agentului termic și al apelor calde către beneficiarii serviciului, la acest moment în număr de 273 de beneficiari, persoane fizice și 1 beneficiar, persoana juridica.

SC COMANIA DE UTILITATI PUBLICE SA operator autorizat în furnizarea de energie termică în sistem centralizat, cu Licenta nr. 2301/19.01.2022, eliberata de A.N.R.E. BUCURESTI.

Misiunea SC COMANIA DE UTILITATI PUBLICE SA de a furniza energie termică în sistem centralizat către populația din Municipiul Barlad racordată la sistemul centralizat de încalzire, în condiții de siguranță, eficiență economică, grija față de oameni și mediul înconjurător, trebuie dusă la înăpere,

in sezonul rece, fara a fi înregistrate reclamatii de la beneficiari si fara a se înregistra pierderi financiare.

4. Serviciul de iluminat public

Serviciul de iluminat public se desfășoară în baza prevederile Legii nr. 230 / 2006 a serviciului de iluminat public cu modificările și completările ulterioare și ale HCLM BARLAD nr. 368/29.11.2017, privind delegarea gestiunii Serviciului de Iluminat Public din Municipiul Barlad către SC Compania de Utilități Publice SA Barlad .

In baza HCLM BARLAD nr. 368/29.11.2017 si a legislatiei in vigoare, s-a incheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public prin concesiune cu incredintare directă din Municipiul Barlad; documente in baza carora ANRSC Bucuresti a emis Licenta clasa 2 pentru serviciul de iluminat public nr.4169/19.02.2018.

Prestarea serviciilor de iluminat public in MUNICIPIUL BARLAD, cuprinde ca activități: iluminatul pe străzile, aleile, parcările din MUNICIPIULUI BARLAD, iluminatul parcurilor; iluminatul arhitectural al obiectivelor de o importanță deosebită și iluminatul ornamental și festiv (pentru sărbători, zilele orașului, alte evenimente)

Misiunea SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA este de a furniza serviciul de iluminat public din Municipiul Barlad , in conditii de siguranta, eficienta economica, grija fata de oameni și mediul inconjurator, trebuie dusă la indeplinire, fara a fi înregistrate reclamatii de la beneficiari si fara a se înregistra pierderi financiare.

5. Serviciul public de transport personae

In conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007, a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ – teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale HCLM Barlad nr. 21/28.01.2021 , cu modificarile și completările ulterioare SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA desfășoară Serviciul public de transport personae , începând cu data de 25.04.2022 având la baza Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport personae.

Principalele obiective urmărite de UAT BARLAD , în domeniul serviciului public de transport local, sunt:

- a) asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică;
- b) informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului public de transport local ;
- c)corelarea capacitații mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;

d) asigurarea continuității serviciilor publice de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători existente.

Serviciul public de transport local se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico - edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de transport, formează sistemul serviciului public de transport local.

Infrastructura tehnico-edilitară cuprinde:

- a) construcții, instalații și echipamente specifice pentru întreținerea, repararea și parcarea mijloacelor de transport, precum: autobuze, mierbuze, garaje, ateliere, stații de spălare și igienizare etc;
- b) dispecerate și dotări speciale de urmărire și coordonare în trafic a vehiculelor de transport, de intervenție și de depanare;
- c) echipamente, mijloace specifice de transport,
- d) rețea de drumuri, precum și construcții și instalații aferente.

Misiunea SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA este de a presta serviciul public de transport persoane în Municipiul Barlad, în condiții de siguranță, eficiență economică, grija fata de oameni și mediul înconjurător, trebuie dusă la indeplinire, fără a fi înregistrate reclamări de la beneficiari și în condiții de continuitate.

II. Viziunea generală cu privire la misiunea și obiectivele SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA, desprinsă din strategia locală în domeniul în care actionează societatea

SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA este o societate pe acțiuni, având drept acionar unic Consiliul Local al Municipiului BARLAD.

Capitalul social al societății este de 3943600 lei, capital aparținând Consiliului Local al Municipiului Barlad.

Capitalul social este constituit și format prin aport de bunuri și prin aport în numerar al Consiliului Local Municipal Barlad, fiind împărțit în 394360 acțiuni nominative în valoare nominală de 10 lei fiecare, aparținând Consiliului Local Barlad.

Sediul social al societății este situat în Municipiul Barlad, str. Republicii, nr. 287. Societatea are deschise 6 puncte de lucru.

Societatea este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare. Sistemul de administrare al societății este unitar.

Structurile de guvernare corporativă ale SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA sunt reprezentate de: Adunarea Generală a Actionarilor, Consiliul de Administrație, Comitetele consultative din cadrul Consiliului de Administrație și Directorul General.

Pentru realizarea misiunii SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA, autoritatea publică tutelara - Consiliul local al municipiului Barlad propune

următoarele obiective strategice:

A) Eficiența economică

- Optimizarea permanentă a costurilor;
- Ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- Eficientizarea achizițiilor publice contractate potrivit necesitătilor specifice;
- Punerea în aplicare a metodelor performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevazute de normele legate pentru achiziții publice de lucrări, produse și servicii publice;
- Recuperarea cheltuielilor din veniturile încasate și realizarea unui profit anual rezonabil;
- Consiliul de administrație, trebuie să urmărească reducerea la minim a plășilor restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitășile și majorările de întîrziere în sarcina societății. De asemenea, societatea trebuie să achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local;
- Consiliul de administrație, trebuie să urmărească încasarea la termen a creantelor societății și să "dispună" toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperație a creantelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat societății;
- Angajarea oricărei cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității;
- Analiza și reevaluarea prețurilor pentru serviciile publice prestate de către societate, conform situației patrimoniale existente, pentru creșterea veniturilor în concordanță cu cheltuielile efectiv realizate.

B) Modernizarea și imbunătățirea serviciilor prestate

- Eficientizarea procedurilor și proceselor interne;
- Implementarea de noi tehnologii pentru facilitarea unei comunicări și a unui schimb de informații cât mai rapid și sigur;
- Informarea corectă și cuprinzătoare a clientilor;
 - Gestionașarea serviciilor pe criterii de competitivitate și eficiență economică.

C) Competența profesională

- Creșterea eficienței generate a companiei, prin corecta dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Însușirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Utilizarea adecvată a resurselor umane cu optimizarea costurilor salariale, respectiv adaptarea organigramei în structura logică și funcțională pentru toate compartimentele din societate

III. Mentiunea privind incadrarea intreprinderii publice

SC COMANIA DE UTILITATI PUBLICE SA este persoana juridica romana cu sediul in municipiul Barlad , strada Republicii nr. 287 judetul Vastui, nr. de ordine in Registrul Comertului J37/494/2006, avand Cod Unic de inregistrare RO 18916672.

Forma juridica: persoana juridica romană organizată sub forma de societate comercială pe acțiuni care îi desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației aplicabile și a statutului propriu fiind o entitate de interes public.

Autoritatea publica tutelara: Consiliul local al Municipiului Barlad

Obiectul de activitate: Obiectul principal de activitate este colectarea deseurilor nepericuloase COD CAEN 3811.

IV. Obiectivele planului de administrare

Viziunea strategică pentru mandatul de administrator este inclinată spre realizarea obiectivelor strategice pe care SC COMANIA DE UTILITATI PUBLICE SA și le-a asumat în ultimii ani, reflectând atât valorile societății cât și tintele generate de performanță economică.

Pentru realizarea misiunii sale, Consiliul de Administrație trebuie să indeplinească urmatoarele obiective strategice:

A. Eficiența economică, obiectiv pentru realizarea caruia se au în vedere următoarele aspecte:

-optimizarea permanentă a costurilor de producție urmarindu-se în acest sens reducerea consumurilor specifice de materii prime, materiale, combustibil, folosirea deplină a capacitatilor de producție, retehnologizare, stabilirea unor furnizori care să asigure un raport proporțional între calitate-cost și dimensionarea optimă a cheltuielilor de dezvoltare;

-monitorizarea permanentă a costurilor și reducerea acestora să se realizeze printr-un sistem de control eficient, în primul rând prin valorificarea informațiilor de bază din contabilitatea costurilor și din contul de rezultate, inclusiv a bugetelor de cash-flow, pentru a asigura o stabilitate necesară a societății;

-obținerea unei mărje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea continuă a societății cât și stimularea personalului.

În acest sens unul din indicatorii de performanță, în conformitate cu prevederile H.G. 722/2016, este indicatorul profitabilitate denumit — mărgă de profit brut, indicator care trebuie indeplinit în mandatul 2022-2026, care să conduce la realizarea de investiții, conform programelor de investiții, dar și la creșteri salariale.

- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor avându-se în vedere, în principal, stabilirea unui echilibru între costuri-calitate-profit.

Tarifele pentru serviciile prestate sunt reglementate și prin Ordine ale ANRSC, privind aplicarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice, propunerile de tarife sunt analizate

de catre Comisii din cadrul Primariei Barlad si aprobate prin Hotărari ale Consiliului Local.

B. Modernizare si imbunătăirea calitativa a serviciului, asigurarea dezvoltarii durabile a societatii prin furnizarea de servicii si lucrari de calitate

Prin realizarea de investitii se urmarest modernizarea si retehnologizarea fluxurilor de productie, imbunatatirea calitatii produselor, reducerea costurilor de productie si consumurilor de combustibili, piese de schimb, realizarea de obiective care sa raspunda strategiei de reducere a poluarii, protejarea mediului, asigurarea protectiei muncii si imbunatatirea conditiilor de munca.

c. Orientarea serviciilor catre client

Competitivitatea unei societati trebuie privita din prisma a doi factori: profitul obtinut si impactul pe care il au serviciile furnizate asupra clientilor.

In management, profitul nu este privit ca o finalitate a intreprinderii, ci mai curand ca un mijloc care ii asigura existenta, dezvoltarea si atingerea obiectivelor economico-sociale pe care si le -a stabilit. Totusi, profitul constituie principalul factor pentru performantele intreprinderii si pentru competitivitatea sa. Impactul societati arata peformantele obtinute prin adaptarea serviciilor oferite clientilor.

Orice intreprindere care urmarest, in primul rand satisfactia cerintelor clientilor va reusi sa obtina si profitul necesar pentru dezvoltarea activitatilor sale.

- Din aceste considerente societatea are o preocuparea permanenta pentru:
- cresterea gradului de incredere al clientilor si pentru asigurarea unei transparente legata de actiunile intreprinderii;
 - imbunatatirea calitatii vietii populatiei care traieste in zona deservita, prin asigurarea permanenta a serviciilor la nivelul standardelor europene.
 - promovarea respectului si transparenta prin tratamentul egal al tuturor clientilor noi si prin mentinerea unei comunicari eficace cu toti factorii interesati.
 - solutionarea prompta a reclamatiilor, prin asigurarea unui nivel optim al ratei de solutionare a reclamatiilor pe toate sectoarele de activitate, urmarind in principal reducerea acestora si identificarea problemelor care le genereaza.

D. Competenta profesionala:

Pentru realizarea acestui obiectiv foarte important pentru cresterea eficientei generale a companiei, trebuie axat pe o corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii, instruirea permanenta a salariatilor pentru cresterea gradului de profesionalism, crearea unei politici de recrutare a salariatilor si crearea unui mediu favorabil perfectionarii la locul de munca dar si prin sprijinirea angajatilor in a le dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne de lucru.

Prin perfectionarea la locul de munca si asigurarea unui nivel ridicat de profesionalism se intlege continua pregatire profesionala a angajatilor prin participarea la cursuri si stagii de pregatire.

In acest sens ,se urmarest atat calificarea personalului direct productiv cat si a personalului TESA pentru a raspunde cerintelor de dezvoltare ale societatii. Perfectionarea continua a salariatilor este un obiectiv urmarit, in mod deosebit, intrucat rezultatul final se reflecta in calitatea serviciilor realizate. Selectia personalului se reatareaza pe criterii de competenta profesionala raportat la nevoie societatii. Rezultatul unui personal calificat si multumit la locul de munca se traduce prin executia de servicii calitative.

Pentru aceasta in relatie cu angajati in calitate de administrator trebuie avute in vedere urmatoarele linii directoare: stabilitate si motivare, armonizarea intereselor, consolidarea spiritului de echipa, tratament nediscriminatoriu.

Salariatii sunt dotati cu echipamente de lucru si de protectie, care se reiinoieste anual, finantat integral de catre societate.

Avand in vedere ca activitatea celei mai mari parti a angajatilor se desfasoara in aer liber, conducerea societatii este preocupata de a asigura un climat de munca sigur pentru toti lucratorii, prin utilizarea unor procese de munca ce se deruleaza in conditii de siguranta si cu echipamente de lucru adecate. Actiunile derulate in domeniul securitatii muncii urmaresc eliminarea accidentelor de munca si imbunatatirea continua a performantelor in acest domeniu.

E. Protectia mediului

Protectia mediului este un obiectiv strategic pentru SC Compania de Utilitati Publice SA.- derivat din natura serviciilor prestate si trebuie luate toate masurile necesare cu respectarea legislatiei privind protectia mediului.

V. Mecanismul de compensare si parametrii aplicati pentru calculul, controlul si reexaminarea compensatiei

1. Serviciul public de furnizare agent termic si apa calda

Ajutoarele de stat prevazute de OG nr. 36/2006 privind instituirea preturilor locale de referinta pentru energia termica furnizata populatiei prin sisteme centralizate, cu modificarile si completarile ulterioare, sunt acordate exclusiv pentru compensarea costurilor generate de producere, transport, distributie si furnizare de energie termica prin sisteme centralizate.

Ajutoarele de stat au ca scop asigurarea continuitatii serviciilor de alimentare a populatiei cu energie termica in sistem centralizat, in conditii de eficienta si siguranta, prin compensarea costurilor generate de obligatia de prestare a acestor servicii.

Perioada pentru care a fost incredintata prestarea serviciului de interes economic general, respectiv producere, transport, distributie si furnizare de energie termica pentru populatie, este de 25 de ani.

Beneficiarii ajutorului de stat sunt obligati sa tina evidenta contabila separata pentru activitatea de prestare a serviciului de interes general pentru care se acorda compensatie in cadrul schemei de ajutor de stat, in cazul in care aceasta desfasoara si alte servicii de interes economic general.

Masurile de ajutor de stat constau in:

a) alocarea din bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale a unor scheme pentru acoperirea integrala a difereniei dintre pretul de producere, transport, distributie si furnizare a energiei termice livrate populatiei si preturile locale ale

energiei termice facturate populatiei, conform art. 3 alin(4) din Ordonanța Guvernului nr.:36/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 483/2006, si completările ulterioare;

b) alocarea de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale a unor sume pentru acoperirea pierderilor induși de prestarea serviciilor publice de producție, transport, distribuție și furnizare a energiei termice pentru populatie în sistem centralizat și neacceptate în preț/tarif, conform art. 52 din Ordonanța Guvernului nr. 36/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 483/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Sumele acordate operatorilor din subordinea autorităților administrației publice locale care prestează serviciul public sunt folosite numai pentru compensarea costurilor legate de prestarea acestor servicii și a pierderilor înregistrate conform art. 52 din OG nr. 36/2006- privind unele măsuri pentru funcționarea sistemelor centralizate de alimentare cu energie termică a populației.

Compensarea pentru obligația de serviciu public reprezintă acoperirea valorică, a diferenței dintre prețul de producție, transport, distribuție și furnizare a energiei termice livrate populației, stabilit de autoritățile de reglementare și prețurile locale ale energiei termice facturate populației, aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local, corelat cu cantitatea de energie termică facturată populației în situația în care UAT aproba prețurile locale de facturare către consumatorii casnici mai mici decât prețul total de producție, transport, distribuție și furnizare a energiei termice livrate.

2 Serviciul public de transport personelor

In conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007, a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrative – teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, acoperirea financiară a costului călătoriilor efectuate de persoanele care beneficiază, potrivit legii, de gratuitate la legitimațiile de călătorie individuale se asigură din bugetele locale stabilite prin lege.

(2) Acoperirea influențelor financiare rezultate din reduceri de tarif la legitimațiile de călătorie individuale pentru serviciul de transport public local de persoane, aprobată pentru anumite categorii de persoane de consiliile locale, sau acoperirea diferențelor dintre costurile înregistrate de operatorul de transportator autorizat pentru efectuarea serviciului și sumele efectiv incasate ca urmare a vânzării legitimațiilor de călătorie individuale se asigură din bugetele locale până la nivelul tarifelor de vânzare către populație a legitimațiilor de călătorie individuale.

Conform Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN și AL CONSILIULUI din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, autoritatea competență compensează operatorii de serviciu public pentru efectul finanțier net, pozitiv sau negativ, exercitat asupra costurilor ocasionate și asupra veniturilor generate de respectarea obligațiilor tarifare stabilite într-o manieră care să evite compensarea în exces. Compensația nu poate depăși o sumă care corespunde efectului finanțier net echivalent cu totalitatea efectelor, pozitive sau negative, ale conformării cu obligația de serviciu public asupra costurilor și veniturilor operatorului de serviciu public.

I. Asteptari privind politica de dividende/varsaminte din profitul net

Autoritatea publică tutelară așteaptă să fie menținut un echilibru între investiții ,sumele reprezentând vărsările din profitul contabil. Preferința este pentru sumele reprezentând vărsările din profitul contabil față de noi investiții, dar deciziile consiliului trebuie cantărite în lumina interesului social de a finanța afacerea, precum și a obiectivului de reducere a gradului de indatorare.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la creșterea sumelor reprezentând vărsările din profitul contabil, rămas după deducerea impozitului pe profit, pe termen lung, pe perioada mandatului.

Consiliul are obligația de a informa din timp cu privire la schimbările survenite în planificarea afacerii, de natură să pună în primul rând această întărire.

Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, conform OG nr. 64/2001 cu completările și modificările ulterioare.

VII. Asteptari privind cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca pe parcursul mandatului noilor membri ai Consiliului de administrație al SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA să se obțină îmbunătățiri în ceea ce privește:

- reducerea cheltuielilor prin respectarea strictă a procedurii Legii nr:99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- creșterea cifrei de afaceri ;
- creșterea profitului din exploatare;
- asigurarea unui echilibru între incasări și plăti;
- accelerarea și marirea gradului de incasare a creantelor curente și restante;
- asigurarea unei lichidități optime în vederea respectării termenelor de plată a datoriilor (furnizori, salariați , buget);
- menținerea unei mărije de profit constant prin identificarea și eliminarea cheltuielilor ineficiente;
- creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate ;
- reducerea timpului de răspuns la sesizări.

VIII. Asteptari privind politica de investiții

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, ținând cont de faptul că activitatea societății se desfășoară într-un mediu concurențial/competitiv. În acest sens, planul de investiții propus trebuie să ducă la înăpunctarea obiectivelor prevăzute în planul de administrație precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultări din planul de administrație.

Planul de investiții urmează să fie fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul castig al acționarilor. Astfel, planul de investiții trebuie să aibă o valoare adăugată net (VAN) pozitiva și o rată internă de rentabilitate (RIR) în condițiile unor presupuneri rezonabile cu privire la plata vizând viitoarele beneficii

si viitorul cost al capitulului. Implementarea programelor de investitii se aprobă în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente.

Programul anual și multianual de investitii va fi elaborat de conducerea SC COMANIA DE UTILITATI PUBLICE SA, avizat de către Consiliul de administrație și transmis spre aprobare autoritatii publice tutelare o data cu proiectul anual al Bugetului de venituri și cheltuieli, conform prevederilor legislației în vigoare.

Politica de investitii trebuie corelata cu obiectivele strategice de dezvoltare a municipiului Barlad , în scopul modernizarii și îmbunătățirii serviciilor prestate de societate.

8. Dezideratele cu privire la comunicarea cu organele de administrare conducere ale companiei

SC COMANIA DE UTILITATI PUBLICE SA este societate de interes public, în sensul dispozițiilor prevăzute în OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Compania este administrată în prezent de un consiliu de administrație format din 5 (cinci) membri. Membrii consiliului de administrație sunt numiți și/sau revocați de autoritatea publică tutelara, conform legii. Presedintele consiliului de administrație este ales din randul administratorilor pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Presedintele consiliului de administrație „nu poate fi „director general al societății. Directorul general reprezinta societatea în relație cu terții și i se poate delega puterea de reprezentare, cu menținerea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului.

Responsabilitatile directorului general sunt stabilite prin Contractul de mandat.

Consiliul de administrație poate solicita directorului general informații cu privire la conducerea operativa a societății. Directorul general va informa consiliul de administrație, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

X. Așteptari privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de companie

1. Furnizarea de servicii care să intrunească așteptările clientilor, în condiții de eficiență și siguranță.

Rezultate așteptate: înțelegerea nevoilor clientilor, sensibilitate la cerințele acestora, disponibilitatea și fiabilitatea tuturor serviciilor și facilităților.

2. Asigurarea unei planificări riguroase pentru toate aspectele afacerii (resursele, infrastructura, serviciii).

Rezultate așteptate: planificare relevanta realizata în toate domeniile, asigurarea infrastructurii și serviciilor adecvate pentru clientii actuali precum și pentru dezvoltarea viitoare.

3. Asigurarea durabilității afacerii prin inovare, îmbunătățirea proceselor și procedurilor de lucru precum și implicarea partilor interesate din cadrul comunității

Rezultate așteptate: îmbunătățirea business-ului, competitivitatea serviciilor și facilităților, viabilitatea financiară, siguranța desfășurării operațiunilor, protecția mediului și înțelegerea cerințelor comunității.

XI.Așteptari in domeniul eticii, integritatii și guvernantei corporative

Așteptările autoritatii pubtice tutetare in domeniul eticii, integritatii si guvernantei corporative au drept fundament cateva valori și principii care trebuie sa guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. profesionalismul - toate atributiile care revin organelor de administrare și conducere trebuie indeplinite cu maximum de eficientă și eficacitate, conform competențelor detinute și în cunoștința de cauza în ceea ce privește reglementările legale;
2. imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform caruia organele de administrare și conducere sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutru față de orice interes politic, economic, religios sau de alta natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
3. integritatea morală - principiu conform caruia organelor de administrare și conducere le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuseze de funcția pe care o detin;
4. libertatea de gândire și exprimare - principiu conform caruia organele de administrare și conducere pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
5. onestitatea, cinstea și corectitudinea - principiu conform caruia organele de administrare și conducere în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maxima seriozitate, legislația în vigoare;
6. deschiderea și transparenta - principiu conform caruia activitatile desfășurate de organete de administrare și conducere în exercitarea funcțiilor sale sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
7. confidentialitatea - principiu conform caruia organete de administrare și conducere trebuie să garanteze confidentialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

In conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare. În materia eticii, integritatii și a guvernantei corporative, administratorii au urmatoarele competente și obligații:

- de elaborare a Codului de etica, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații societății.
- de denunțare a conflictelor de interes, definite conform legislației în vigoare și conform reglementaritor interne ale societății.
- de a adopta comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interes, de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidential, astfel încât societatea, și autoritatea publică tutetă să nu fie prejudicați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indirect al administratorului, dar și de detinerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

In cazul inceperei urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data inceperei urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

In ceea ce priveste organizarea comitetelor, administratorii au următoarele competente și în cadrul consiliului de administrație, să constituie comitetul de nominatizare și remunerare și un comitetul de audit.

- revizuirea regulată a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, creșterea importanței Comitetului de audit din cadrul CA, precum și a lucrului acestuia cu auditorii interni și externi responsabili de aceste aspecte.
- prin regulament intern se stabilește modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

In ceea ce priveste colaborarea dintre consiliu și auditori, auditorii interni raportează direct consiliului de administrație.

In ceea ce priveste colaborarea dintre consiliu și directori, modul de organizare a activității directorului general se stabilește prin decizia consiliului de administrație, atribuțiile și răspunderile fiind cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al societății.