



Plan de integritate aferent implementării Strategiei Naționale Anticorupție pentru perioada 2021-2025

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției D.A.P.C. Barlad						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adopțarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia la MDLPA	Declarația adoptată, diseminată și postată pe site-ul instituției Transmiterea declarației către MDLPA	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe site-ul instituției Baza de date MDLPA	15 august 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021- 2025	Act administrativ emis	Înțârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție	15 august 2023	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minuță Propuneri primite de la angajați	15 august 2023	Conducerea instituției, persoane desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuția planului	Plan de integritate aprobat Minuță/ e-mail/ listă de luare la cunoștință	31 august 2023	Conducerea instituției Coordonatorul implementării Planului de integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea, analiza și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Annual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Stabilirea și Implementarea măsurilor de prevenire și control, conf. HG nr. 599/2018	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Annual	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate



1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplementarea angajaților	Raport de evaluare Plan revizuit, dacă e cazul	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenție a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare Baze de date MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.9 Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform HG 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenție și/sau control urmare producerii acestora	Raportare întocmită Nr. de incidente identificate Nr. și tipul de măsuri de prevenție și/sau control luate	- Identificarea greșită a faptelor ca incidente de integritate - Lipsa de relevanță a datelor provenită din greșita încadrare a faptelor ca incidente de integritate	Raport incidente de integritate	Anual	Consilier etică Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	Nu este cazul

Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
2.1 Organizarea de activități de informare și consiliere a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților participanți cu privire la calitatea activității lor de creștere a educației	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Raport de activitate Liste de prezență	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul program etc. (se pot folosi resurse proprii finanțări nerambursabile)
2.2 Consolidarea profesionalismului în cariera personalului, inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare	Nr. salariați evaluați Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție	Evaluarea formală a salariaților Nealocarea resurselor umane și financiare necesare	Raport activitate	Permanent	Conducerea instituției Evaluatorii-Setii de servicii	Nu este cazul



2.3 Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. meseje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Meseje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe e-mailul instituției	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat	
2.4 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Raportare de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, Personalul desemnat	Se va estima în funcție de dimensi proiectului.
2.5 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Nr. proceduri transparente privind obținerea cu celeritate sau în regim de urgență a serviciilor publice Nr. de măsuri luate în vederea asigurării informații efective Nr. de servicii publice furnizate urmare proceduri lor de obținere cu celeritate sau în regim de urgență	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Retenția la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	Permanent	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Conducătorii structurilor cu activități în relația cu cetățeni	
Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului Număr de structuri care încarcă informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției Solicitați de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	În funcție complexitatea site- se pot utiliza ; proprii sau fina nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe site-ul instituției și pe portalul gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile deseminate	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrală.	Număr de informații/contracte publicate Pagina de internet actualizată periodic	Înălziri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile deseminate	Nu este cazul.

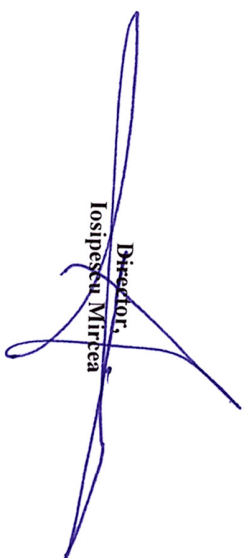


Municipiul BĂRLAD
Consiliul Local
Direcția pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor
☎ 0235/41 30 40 fax: 0235/41 30 40 E-mail: office_dappe@yahoo.com



Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control și audit public din cadrul Primăriei Bărlad	Nr. de recomandări formulate/implementate	Resurse umane insuficiente	Raportare anuale de activitate Raportare de control Raportare de audit public din cadrul Primăriei Bărlad	Permanent	Conducerea instituției publice Conducătorii structurilor Coordonator implementare Plan de integritate	Nu este cazul
4.2 Consistentizarea cu privire la rolul sistemului de control intern/managerial și evaluarea implementării acestuia	Gradul de conformitate a sistemului de control intern/managerial	Caracterul formal al demersului	Chestionare de autoevaluare Situația sintetică a autoevaluării Raport asupra sistemului de control intern/managerial	Annual	Conducerea instituției publice Conducătorii structurilor Coordonator implementare Plan de integritate	Nu este cazul
4.3 Audierea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Raportare de audit Raportare de activitate	la 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	Nu este cazul


Director,
Iosipescu Mircea



Municipiul BÂRLAD
Consiliul Local al Municipiului Bârlad
Direcția pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor
Municipiul Bârlad, strada Cetatea de Pământ nr. 1, județul Vaslui
C.I.F. RO18271460
☎ 0235/41 30 40 Fax: 0235/41 30 40 E-mail: office_dapc@yahoo.com

Lista de difuzare si luare la cunostinta:

**a Planului de integritate al D.A.P.P.C. Barlad conform Strategiei Naționale Anticorupție
2021-2025 di**

<i>Nr. Crt.</i>	<i>Numele si prenumele</i>	<i>data</i>	<i>AM PRIMIT, semnatura</i>
1	Pelin Limonia	02.08.2023	
2	Tilici Daniela Viorica	02.08.2023	
3	Botomei Elena-Iuliana	02.08.2023	
5	Trandafir Ioana-Loredana	02.08.2023	
6	Carabat Andrei	02.08.2023	
7	Ifrim Cezar Neculai	02.08.2023	
8	Cozma Danut	02.08.2023	
9	Miron Feraru Roxana	02.08.2023	
10	Iosipescu Mircea		