PLAN DE SELECTIE

AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE la COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE S.A -

-componenta initiala -

Procedura de selectie este elaborata in acord cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice aprobata cu modificari prin Legea nr. 111/2016 si H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Avand in vedere :

- HCLM Barlad nr.342/30.09.2022, privind declansarea procedurii de selectie / evaluare pentru ocuparea posturilor vacante in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA ; a fost aprobata declansarea procedurii de selectie a membrilor Consiliului de Administratie al COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE S.A ,
- HCLM BARLAD nr.156/11.05.2022privind constituirea comisiei de selectie a candidatilor pentru desemnarea membrilor in consiliile de administratie ale societatilor la care Consiliul Local Municipal Barlad este actionar majoritar ,a fost imputernicita comisia de selectie a candidatilor pentru desemnarea membrilor in consiliile de administratie ale societatilor la care Consiliul Local Municipal Barlad este actionar;
-HCLM BARLAD nr.112/19.04.2023 privind desemnarea membrilor supleanti in comisia de selectie a candidatilor pentru desemnarea membrilor in consiliile de administratie ale societatilor la care Consiliul Local Municipal Barlad este actionar majoritar ;
- HCLM Barlad nr.143/12.05.2023, privind reluarea procedurii de selectie / evaluare pentru ocuparea posturilor vacante in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA ; a fost aprobata reluarea procedurii de selectie a membrilor Consiliului de Administratie al COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE S.A .
-Raportul final al _Comisia de selecţie a membrilor Consiliului de Administraţie inregistrat la Consiliul Local Municipal sub nr.02154/10.05.2023 si la SC COMPANIA DE UTITATI PUBLICE SA, sub nr.21358/05.05.2023

s-a reluat procedura de selectie care se efectueaza cu scopul de a asigura transparentizarea si profesionalizarea conducerii potrivit standardelor de guvernanta corporativa a intreprinderilor publice .

Planul de selectie este un document de lucru prin care se stabileste calendarul procedurii de selectie de la data initierii procedurii de selectie pana la data numirii persoanelor desemnate pentru functiile de administratori si este structurat pe doua componente : componenta initiala a planului de selectie si planul integral complet .

Conform art. 5 punctul 3 din HG 722 / 2016 , daca selectia se face de catre autoritatea publica tutelara , aceasta se consulta- cu comitetul de nominalizare si renumerare in vederea elaborarii proiectului componentei initiale a planului de selectie.

Autoritatea publica tutelara trebuie sa publice proiectul componentei initiale a planului de selectie pe pagina de internet a autortatii publice tutelare pentru formularea de propuneri pentru definivarea planului de selectie .

Prin adresa nr.25587/31.05.2023 , Comisia de selectie a solicitat comitetului de nominalizare si remunerare , sa transmita un proiect al componentei initale a planului de selectie a candidatilor pentru posturile vacante de membri in Consiliul de administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA.

Componenta integrala completa a planului de selectie este documentul de lucru care contine, dar fara a se limita la acestea , elementele din componenta initiala a planului de selectie, completate cu alte elemente necesare acestuia intre data declansarii procedurii deselectie si data semnarii contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidatilor selectati pentru pozitia de membru in consiliul de administratie.

Componenta integrala completa a planului de selectie se va publica pe pagina de internet a autortatii publice tutelare.

Scopul si domeniul de aplicare a Planului de selectie

Planul de selectie reprezinta un document de lucru prin care se stabileste calendarul procedurii de selectie de la data initierii procedurii de selectie pana la data numirii persoanelor desemnatepentru functiile de administrator.

Prezentul plan de selectie este intocmit cu scopul recrutarii si selectiei a 1 candidat pentru ocuparea functiei de membru in Consiliul de administratie al COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE S.A cu respectarea prevederilor OUG 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare si a normelor metodologice aprobate prin HG 722/2011,care:

- Va fi selectat, numit, remunerat si isi va inceta mandatul in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare, in special cele cuprinse in Codul Civil, Legea nr. 31/1990privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile ulterioare, cele ale O.U.G. 109/2011 si Actul Constitutiv al COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE S.A ;

- Isi va desfasura mandatul in conformitate cu conditiile impuse insa fara a se limita la indicatorii de performanta de catre COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE S.A si Autoritatea Publica Tutelara in vederea asigurarii unei conduceri profesioniste, eficiente si performante in scopul eficientizarii functionale, dezvoltarii si valorificarii potentialului acestei societati .

- Va fi in masura sa si desfasoare activitatea in conformitate cu cele mai bune practici de afaceri ,dar si in total acord cu specificul de functionare si relationare al unei societati comerciale.

Planul de selectie in integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selectie, reflectand principalele activitati si decizii care trebuie realizate, termenele de realizare,precum si documentele de lucru.

Principii

Intocmirea componentei intiale a Planului de selectie se realizeaza cu claritate pentru aputea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selectie, in concordanta cu prevederile OUG 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare si normele metodologice aprobate prin H.G. 722/2016.

Planul de selectie trebuie astfel intocmit incat procedura de recrutare si selectie sa se

realizeze cu respectarea dreptului la libera competitie, echitate si egalitate de sanse, nediscriminare, transparenta, tratament egal si asumarea raspunderii.

Termene ale procedurii de selectie

Autoritatea Publica Tutelara - Consiliul Local al Municipiului Barlad prin HCLM nr. nr.342/30.09.2022, privind declansarea procedurii de selectie / evaluare pentru ocuparea posturilor vacante in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA a declansat procedura de selectie a membrilor Consiliului de Administratie al SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE S.A .

Prin HCLM BARLAD 156/11.05.2022privind constituirea comisiei de selectie a candidatilor pentru desemnarea membrilor in consiliile de administratie ale societatilor la care Consiliul Local Municipal Barlad este actionar majoritar , a fost numita Comisia de selectie in urmatoareacomponenta:

1. Presedinte : Haret Catalin
2. Membru: Chiper Cezar
3. Membru: Baciu Irina Gabriela
4. Ivanovici Cristina
5. Gagiu Adrian

Prin HCLM Barlad nr.143/12.05.2023, privind reluarea procedurii de selectie / evaluare pentru ocuparea posturilor vacante in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA ; s-a aprobat reluarea procedurii de selectie a membrilor Consiliului de Administratie al COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE S.A .

Metode de comunicare ce urmeaza a fi folosite:

Pentru relatii suplimentare , candidatii se vor putea adresa comisiei de selectie, adresa de e- mail a Primariei Municipiului Barlad : primaria@primariabarlad.ro sau in scris prin depunere la Primaria Municipiului Barlad, localitatea Barlad , str. 1 Decembrie, nr. 21 ,Camera 2, jud Vaslui .

Elemente de confidentialitate

Toate dosarele de candidatura ale aplicantilor vor fi tratate in deplina confidentialitate de catre Comisia de selectie si autoritatea publica tutelara. De asemenea , confidentialitatea datelor se refera si la a nu folosi in interes propriu aceste informatii. Informatiile privind identitatea candidatilor vor filtrate cu cel mai inalt grad de confidentialitate iar accesul la aceste informatii se limiteaza numai la acele persoane care sunt implicate in procesul decizional . Lista elementelor confidentiale :

- Identitatea , datele personale si dosarele de candidatura ale aplicantilor
- Informatii referitoare la viata privata, profesionala sau publica a aplicantilor .

Lista elementelor ce pot fi facute publice :

Profilul Consiliului de Administratie + Matrice
Profilul candidatului ideal
Criterii de selectie si de evaluare
Grile de punctaj
Plan de interviu
Modele de declaratii
Scrisoarea de asteptari
Plan de selectie

Etapele procesului de recrutare si selectie

Prezenta sectiune defineste etapele procesului de recrutare si selectie, termene limita, documente necesare, precum si partile implicate.

Tabel cu etapele selectiei

Nr.	Data	Decizie / Document / Procedura	Responsabil
1	31.05.2023	Declansare reluare procedura de selectie	Autoritatea Publica
2	06.06.2023-14.06. - 2023	componenta initiala a planului de selectie	Comitetul de nominalizare si remunerare din cadrul SC Compania de Utilitati Publice SA
3	15 - 06 - 2023	Aprobare proiect componenta initiala a planuluide selectie	CA SC Compania de Utilitati Publice SA Comitetul de nominalizare si remunerare din cadrul CA SC Compania de Utilitati Publice SA
4	16- 06 - 2023	Transmitere proiect componenta initiala a planului de selectie catre UAT si Publicare proiect componenta initiala a planuluide selectie pe site Autoritate Publica Tutelara primaria@primariabarlad.ro	CA SC Compania de Utilitati Publice SA Autoritatea Publica Tutelara si Comisia de selectie Autoritatea PublicaTutelara si Comisia de selectie
5	23 - 06 – 2023	Definitivarea si aprobarea profilului noului Consiliu de Administratie , a profilului noilor membri ai Consiliului de Administratie si a matricii membrilor Consiliului de Administratie	Comisia de selectie
6	28 - 06 – 2023	Finalizarea Planului de Selectie si Publicarea Planului Integral Complet de Selectie pe site-UL Autoritatii Publice	Autoritatea PublicaTutelara si Comisia de selectie

		Tutelare primaria@primariabarlad.ro	
7	30-06-2023	Inaintare adresa catre Comitetul de nominalizare si remunerare din cadrul CA al SC Compania de Utilitati Publice SA privind publicare Anunt conform legii	Comisia de selectie Comitetul de nominalizare si remunerare din cadrul CA SC Compania de Utilitati Publice SA
8	10- 07 – 2023 Ora 15	Publicarea anuntului de selectie, conform legislatiei in vigoare :prin grija preşedintelui consiliului de administraţie , in cel puţin două ziare economice şi/sau financiare cu largă răspândire si pe pagina de internet a SC Compania de Utilitati Publice SA ., www.https://cupbarlad.ro._ primaria@primariabarlad.ro	Comisia de selectie CA SC Compania de Utilitati Publice SA
9	10- 0 8 – 2023, ora 15	Termen limita de depunere a dosarelor de candidatura – Camera 2 ,Primaria Municipiului Barlad, str. 1 Decembrie ,nr.21, localitatea Barlad , judetul Vaslui	Comisia de selectie
10	17- 0 8 – 2023 Ora 16	Verificarea dosarelor pentru indeplinirea conditiilor minime ,intocmirea si publicarea listei scurte de candidate	Comisia de selectie
11	18- 0 8 – 2023 Ora 16	Primire contestatii – Prmaria Barlad ,Camera2, str.1 Decembrie , nr.21 , localitatea Barlad Judetul Vaslui	Comisia de selectie
12	21- 0 8 – 2023 Ora16	Analiza contestatii si afisare pe site a rezultatelor contestatiilor pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro , si a SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA	Comisia de selectie

		www.https://cupbarlad.ro.	
13	28 0 8 – 2023 Ora 16	Publicare lista scurta finala , a dosarelor de candidatura, pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro , si a SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA , www.https://cupbarlad.ro.	Comisia de selectie
14	07- 0 9 – 2023 Ora16	Publicarea scrisorii de asteptari pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro , si a SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA , www.https://cupbarlad.ro.	Comisia de selectie
15	22- 09 – 2023 Ora16	Termen limita de depunere a declaratiei de intentie a candidatilor ,Camera 2 Primaria Municipiului Barlad , Str.1 Decembrie nr.21 localitatea Barlad , judetul Vaslui	Comisia de selectie
16	29 -09 – 2023 incepand cu ora 9	Interviul candidatilor din lista scurta pe baza planului de interviu, analiza si stabilirea punctajului final pe baza dosarului de candidatura , a matricei profilului de candidat , a declaratiei de intentie a candidatului, la Camera 18 AL.I. CUZA , Primaria Municipiului Barlad , Str.1 Decembrie nr.21 localitatea Barlad , judetul Vaslui	Comisia de selectie

17	2-10 – 2023 Ora 16	Publicarea rezultatelor la proba de interviu pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro , si a SC Compania de Utilitati Publice SA ., www.https://cupbarlad.ro._	Comisia de selectie
18	3.10.2023	Primire contestatii –Camera 2 Primaria Barlad , Str.1 Decembrie nr.21, localitatea Barlad , judetul Vaslui	Comisia de selectie
19	4- 1 0 – 2023 Ora16	Analiza contestatii si afisare pe site a rezultatelor contestatiilor pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro , si a SC Compania de Utilitati Publice SA ., www.https://cupbarlad.ro._	Comisia de selectie
20	5- 1 0 – 2023 Ora 16	Publicare rezultatelor selectiei finale , pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad ,primaria@primariabarlad.ro , si_a SC Compania de Utilitati Publice SA ., www.https://cupbarlad.ro._	Comisia de selectie
21	11-10-2023 Ora 16	Intocmirea raportului pentru numirile finale si transmiterea acestuia catre Autoritatea Publica Tutelara cu propunerea de numire a membrilor in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA , in vederea emiterii HCL privind numirea administratorilor la SC Compania de Utilitati Publice SA si a mandatarii reprezentantilor in AGA pentru efectuarea tuturor demersurilor legale	Comisia de selectie

Riscul identificat pe parcursul derularii procedurii se refera la situatia in care daca nu sunt atrase candidaturi care sa indeplineasca minimul de cerinte, atunci procedura trebuie sa fie reluata prin redefinirea profilului consiliului de administratie cu scopul de a largi baza de candidaturi.

Conditii generale ale procesului de selectie

1. persoana fizica , studii tehnice (un post) cu experienţă în îmbunătăţirea performanţei societăţilor sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus de cel putin 5ani in domeniul absolvit / licentiat ;

2. nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice;

3.majoritatea membrilor consiliului de administraţie este format din administratori neexecutivi şi independenţi, în sensul art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

4. durata mandatului administratorilor este de 4 ani, cu posibilitate de reinoire, conform legii;

5.nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracţiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracţiuni de corupţie, delapidare, infracţiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracţiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;

6.domiciliul stabil/rezidenta in Romania;

7.studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă in domeniul tehnic ;

8.cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit) şi cetăţenia română sau cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiţia să aibă domiciliul în România;

9.capacitate deplină de exerciţiu corespunzatoare exercitarii functiei de administratorpentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale;

10.stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;

11.să nu fie destituit/ă dintr-o funcţie publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

12.nu a fost iniţiată şi nu se află în desfăşurare nici o procedură de natură penală împotriva lor;

13.nu au înscrieri în cazierul fiscal/ judiciar;

14.Sa nu faca parte din mai mult de 3 consilii de administratie ale unor societati sau intreprinderi publice aflate pe teritoriul Romaniei conform art. 33 din OUG 109/2011aprobata prin Legea nr. 111/2016 ,7);

15.în mod obligatoriu, în selecţia candidaţilor se va avea în vedere evitarea situaţiilor de conflict de interese sau incompatibilităţi;

16.selecţia se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal şi transparenţei;

17.candidaţii care vor fi selectaţi pentru a fi înscrişi pe lista scurtă vor depune o declaraţie de intenţie realizată conform scrisorii de aşteptări, in termenul prevazut in calendarul selectiei.

Criteriile de evaluare / selecţie finală a candidaţilor:

1.Dosarul de candidatură.
2.Matricea profilului de candidat.
3. Declaraţia de intenţie a candidatului
4. Interviul.

Pot candida pentru posturile de membri in Consiliul de Administratie, persoanele care indeplinesc urmatoarele:

Cerinte minime:

1.studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă in domeniul tehnic (pentru un post);
2.cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit) şi cetăţenia română sau cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiţia să aibă domiciliul în România;
3.capacitate deplină de exerciţiu corespunzatoare exercitarii functiei de administratorpentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale;
4.stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
5.să nu fie destituit/ă dintr-o funcţie publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
6.nu a fost iniţiată şi nu se află în desfăşurare nici o procedură de natură penală împotriva lor;

7.nu au înscrieri în cazierul fiscal/ judiciar;

8.Sa nu faca parte din mai mult de 3 consilii de administratie ale unor societati sau intreprinderi publice aflate pe teritoriul Romaniei conform art. 33 din OUG 109/2011aprobata prin Legea nr. 111/2016 ,7).

9.Experienta in functii de administrare sau management dobandita in intreprinderipublice sau societati comerciale inclusiv private de cel putin 5 ani in domeniul absolvit / licentiat ;

10.cunoasterea legislatiei specifice: Legea 31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare, OUG 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , cu modificarile si completarile ulterioare,HG 722/2016 cu modificarile si completarile ulterioare,;

- domiciliul stabil / rezidenta in Romania;
- capacitate deplina de exercitiu;
- sa aiba cunostinte , aptitudini si experienta necesara pentru asi indeplini cu succes mandatul de administrator;
- sa cunoasca responsabilitatea postului si sa si poata forma previziuni pe termen scurt si mediu ;
- sa aiba capacitatea de asumare a responsabilitaplor fata de intregul consiliu si sa dea dovada de integritate si independenta;
- sa aiba cunostintele necesare, aptitudini si experienta necesara in critica constructiva , munca in echipa , comunicare , cultura financiara , luarea de decizii si detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca intreg .

Atributiile Comisiei de selectie

Comisia de selectie infiintata prin HCLM BARLAD nr.156/11.05.2022privind constituirea comisiei de selectie a candidatilor pentru desemnarea membrilor in

consiliile de administratie ale societatilor la care Consiliul Local Municipal Barlad este actionar majoritar, deruleaza intreaga procedura de selectie pentru desemnarea unui numar de sapte administratori pentru intreprinderea publica SC Compania de Utilitati Publice SA .

Comisia de selectie isi desfasoara activitatea de evaluare/selectie in doua etape:

1.verificarea conformitatii dosarelor de candidatura depuse sub aspectul conditiilor de fond si forma minime impuse prin anuntul de selectie , intocmirea listei lungi si afisarea rezultatelor pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro si a SC Compania de Utilitati Publice SA , www.https://cupbarlad.ro

Selectia dosarelor se va realiza conform conditiilor obligatorii inscrise in anuntul public.
Rezultatul acestei etape se noteaza cu ADMIS/RESPINS si lista scurta se afiseaza pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad, primaria@primariabarlad.ro si a SC Compania de Utilitati Publice SA , www.https://cupbarlad.ro

2.intocmirea listei scurte dupa verificarea dosarului de candidatura , analizarea declaratiei de intentie a fiecarui candidat inscris in lista scurta .

Interviul pentru candidatii aflati in lista scurta ,
Interviul va avea loc la data stabilita conform calendarului procedurii, precum si afisarea rezultatelor pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro si a SC Compania de Utilitati Publice SA , www.https://cupbarlad.ro

Rezultatul selectiei dosarelor

Se va scrie in fisa individuala de evaluare/selectie prealabila pentru fiecare membru al comisiei rezultatul selectiei dosarelor .

Evaluarea /selectia prealabila se face prin acordarea unui punctaj de catre fiecare membru al comisiei de evaluare /selectie de la 0 la 100 de puncte , conform planului de interviu si grilei de evaluare.

Desemnarea candidatilor propusi pentru a face parte din Consiliul de Administratie al intreprinderii publice SC Compania de Utilitati Publice SA se face in ordine descrescatoare a punctajelor obtinute. La punctaje egale , cei aflati in aceasta situatie , vor fi invitati la un nou interviu, la o data stabilita de comisia de evaluare , iar aceasta va decide asupra candidatilor admisi.

Punctajul minim pentru admitere pentru fiecare proba este de 60 de puncte.

Dupa finalizarea etapelor sus mentionate are loc redactarea raportului final , in care se consemneaza rezultatul selectiei , cu propunereacandidatilor selectati pentru a fi desemnati ca membri in Consiliul de Administratie pentru intreprinderea publica SC Compania de Utilitati Publice SA

Acest raport se transmite autoritatii publice tutelare cu propunerea de numire a membrilor in Consiliulde Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA, in vederea emiterii HCL privind numirea administratorilor la SC Compania de Utilitati Publice SA si a mandatarii reprezentantilor in AGA pentru efectuarea tuturor demersurilor legale.

Documente necesare pentru depunerea candidaturii

Dosarul de inscriere trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu urmatoarele documente:

1.Curriculum Vitae in format EUROPASS ;

2.Copie act identitate ,,, conform cu originalul,, ;

3.Copie documente care atesta educatia si pregatirea profesionala , apartenenta la organizatii profesionale nationale ,, conform cu originalul ,,

4.Copie carnet de munca , extras revisal sau adeverinte care atesta experienţa în domeniul economic, contabilitate, juridic, tehnic, dupa caz ,,conform cu originalul,,
5.Documente/adeverinte din care rezulta experienta in administrarea sau managementul unor intreprinderi publice sau societati comerciale, de minim 5 ani in domeniul tehnic absolvit / licentiat originale sau ,, conform cu originalul,,
6.Cazierul judiciar – original;
7.Cazierul fiscal –original ;
8.Adeverinta medicala din care rezulta capacitate deplina de exercitiu corespunzatoare exercitarii functiei de administrator pentru care candideaza – original ;
9.declaraţie pe proprie răspundere privind statutul de "independent" conform formular nr.1 original;
10.declaraţie pe proprie răspundere că nu a fost şi nici nu se află în situaţia desfăşurării unei proceduri de natură penală împotriva sa conform formular nr.2 original;
11.declaraţie pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administraţie ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform formular nr. 3 original;
12.declaraţie de consimţământ prin care candidatul îşi exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare şi selecţie conform formular nr. 4 original;
13.declaraţie pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situaţia unui conflict de interese conform formular nr.5 original;
14.declaraţie pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află întruna din situaţiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracţiune legată de conduita profesională conform formular nr. 6 original.

Depunerea candidaturii

Candidaturile si documentele vor fi depuse pana cel tarziu in data de 10.08.2023 ora 15,00 la Camera 2 , Primaria Municipiului Barlad , Str. 1 Decembrie nr.21 , localitatea Barlad , judetul Vaslui ,pe suport hartie, in plic inchis si sigilat, pe care se va mentiona:
,, Candidatura pentru functia de membru in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA / nume si prenume candidat , adresa de domiciliu candidat si numar de telefon de contact " .

Candidatul va primi un bon cu numar de inregistrare si data depunerii plicului .

Candidatii declarati admisi la etapa de selectie a dosarelor si care se regasesc pe lista scurta, vor depune in scris scrisoarea de intentie conform calendarului procedurii si vor fi evaluati incadrul unui interviu .

Selectia se realizeaza cu respectarea principiilor nediscriminarii, tratamentului egal si transparentei.

Riscuri identificate pe parcursul procesului de recrutare si selectie

Nr. crt.	Risc identificat	Impact	Probabilitate de aparitie	Masuri de minimizare
1	Criza de timp	Moderat	Mica	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate si pe fiecare etapa a proiectuluipent a respecta graficul de executie
2	Indisponibilitate a unui membru al Comisiei de Selectie	Mediu	Mica	Preluarea sarcinilor de catre un alt membru cu competente similar
3	Numar mic de candidati care depun dosarul	Mare	Medie	Adaugarea de canale pe care sa se transmita mesajul publicitar al campaniei de recrutare (presa economica online, site-uri de recrutare, etc.), reluarea transmiterii mesajului publicitar , mediatizarea procesului de recrutare prin metode de comunicare directa cu potentialicandidati (structuri profesionale etc.
4	Abandon al procesului de recrutare din partea unuia sau mai multi candidati ale si in final	Mare	Medie	Comunicare clara si concisa cu candidatii , accesibilitatea procesului de recrutare si selectie astfel incat sa permita unu numar cat mai mare de candidati sa aplice si sa se califice Scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a candidatilor pentru a impiedica abandonul acestora din motivul duratei prea mari a procesului de recrutare

Atasat la planul de selectie se gasesc urmatoarele documente:

Plan de interviu ,
Fisa punctare interviu ,
Profilul Consiliului de Administratie in functie ,
Profilul noului Consiliu de Adrninistratie ,
Profilul Membrilor Consiliului deAdministratie ,
Proiect Anunt public ziar - site ,
Proiect Contract de administrare ,
Matricea Consiliului de Administratie
Formulare declaraţii 1-6 .

PLAN DE INTERVIU

privind selectia membrilor in consiliul de administratie la SC Compania de Utilitati Publice SA

1.Data desfasurarii interviului: 29.09.2023 , incepand cu ora 9 ;

2.Locul desfasurarii interviului: Primaria Municipiului Barlad, Str.1 Decembrie , nr.21,Camera 18 A.I.CUZA, localitatea Barlad, judetul Vaslui.

3.Derularea interviului: vor fi analizate cunostintele profesionale si abilitatile candidatilor, urmarind, in baza analizei competentelor, trasaturilor , definitivarea punctajelor si stabilirea ierarhiei in lista scurta a candidatilor.

4.Astfel, se vor avea in vedere, fara a se limita la acestea, urmatoarele: • dosarul de candidatura • matricea profilului de candidat • scrisoarea de intenitie a candidatului.

5.Punctarea pe fisa individuala (atasata) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevazute in matricea profilului de candidat si tinand cont de indicatorii stabiliti pentru fiecare din criterii. Total maxim punctaj 100 de puncte.

6.Pentru fiecare dintre candidati va fi alocat untimp de maxim 30 de minute de derulare a interviului individual.

7.Modalitate de comunicare a rezultatelor obtinute la interviu, respectiv rezultatele finale:

- prin afisare la locul desfasurarii interviului - Primaria Municipiului Barlad , pe site primaria@primariabarlad.ro si pe site SC Compania de Utilitati Publice SA

FISA PUNCTARE INTERVIU

Nume si prenume candidat :

Functia: candidat la functia de membru in Consiliul de Administratie SC Compania de Utilitati Publice SA

Criterii	Prese dinte	Membri					Punctaj = Media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei
		1	2	3	4	5	
COMPETENTE							
1) Competente specifice sectorului deactivitate							
1.1) Cunoasterea proceselor tehnologice / operationale din activitatea companiei (de la 1 la 5 puncte)							
2) Cunostinte profesionale de importanta							

strategica							
2.1) Experienta in administrarea sau managementul intreprinderilor publice sau societati- comerciale inclusiv cele private (de la 1 la 5 puncte)							
2.2) Finante si contabilitate, tehnic , juridic (de la 1 la 5 puncte)							
2.3) Apartenenta la organizatii profesionale in diferite specializari: stiinte juridice , economice , tehnice , management , evaluari , managementul riscului (de la 1 la 5 puncte)							
2.4) Tehnologia informatei(de la 1 la 5puncte)							
2.5) Legislatie (de la 1 la 5 puncte)							
3) Guvenanta corporativa							
3.1) Guvenanta intreprinderii publice(de la 1 la 5 puncte)							
3.2 Monitorizarea performantei (de la 1 la 5 puncte							
4) Aptitudini personale si sociale							
4.1)Luarea deciziilor (de la 1 la 5 puncte)							
4.2)Relatii interpersonale (de la 1 la 5 puncte)							
4.3) Capacitatea de negociere (de la 1 la 5 puncte)							
4.4) Capacitatea de analiza si sinteza(de la 1 la 5 puncte							

)							
5) Competente							
5.1) Competente de conducere (de la 1 la 5 puncte)							
TRASATURI							
6.1Reputatie personala (de la 1 la 5 puncte)							
7. Integritate (de la 1 la 5 puncte)							
8. Independenta(de la 1 la 5 puncte)							
9. Expunere politica(de la 1 la 5 puncte)							
10. Abilitati de comunicare interpersonala (de la 1 la 5 puncte)							
DECLARATIE DE INTENTIE							
Alinierea cu Scrisoarea de asteptari (de la 1 la 5 puncte)							
TOTAL PUNCTAJ (MAXIM 100 PUNCTE)							

COMISIA DE SELECTIE	PRESEDINTE	
	MEMBRU	
	MEMBRU	
	MEMBRU	
	MEMBRU	
	MEMBRU	

Profilul Consiliului de Administratie in functie

Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA este compus din 5 membri si este condus de un presedinte ales de plenul consiliului din randul membrilor sai.

Acest consiliu isi desasoara activitatea in baza Statutului societatii prin care Consiliul de Administratie are in responsabilitate administrarea societatii.

Consiliul de administratie are functie strategica, fiind responsabil pentru trasarea liniilor directoare pentru afacere si pentru supravegherea performantei conducerii operationale/executive.

El poate sfatui conducerea executiva in anumite aspecte operationale, fara a pierde insa functia sa strategica .

Interesul societatii este principiul dupa care se conduce, punand in actiune intreaga competenta de care dispune.

Membrii Consiliului fac cunoscut conflictul de interese si actioneaza in consecinta , conform prevederilor legale.

Comunicarea deschisaș gandirea critica sunt promovate in cadrul Consiliului , scopul fiind de a ajunge la luarea celor mai bune decizii .

Consiliul actual prezinta experienta si formari profesionale multiple, menite a produce o abordare si viziune multidisciplinara .
Expertiza tehnica s i ingineria este necesara cu precadere in tratarea aspectelor tehnice ale societatii .
Acesti membri detin o experienta vasta in domeniul tehnic .
Ei poseda cunostinte superioare privitoare la executarea activitatilor societatii, aratand considerarepentru reglementarile locale, nationale si intemationale . Acesti membri sunt in masura sa evalueze impactul evolutiilor tehnologice asupra activitatii companiei . Ei faciliteazacelorlalti membrii ai Consiliului, intelegerea elementelor sensibile, de natura tehnica.
Competenta economica este asigurata in cadrul Consiliului actual , in conformitate cu prevederile legale. Asigurarea acestei competente are drept scop urmarirea sanatatii financiare a societatii , membrii consiliului care prezinta aceasta expertiza urmarind principalii indicatori financiari-economici si trasand directii viitoare de acfiune/dezvoltare .
Colaboreaza indeaproape cu departamentele suport si faciliteaza celorlalti membri ai Consiliului intelegerea asupra elementelor de natura juridica , astfel incat deciziile luate in cadrul Consiliului sa fie bine fundamentate .
Consiliul se remarca prin experienta manageriala , membrii din consiliu avand experienta in gestionarea unei societati comerciale atat din domeniul privat, cat si din gestionarea unei intreprinderi publice .
Acest fapt permite importul de bune practici, relationarea eficienta cu alte domenii de activitate, translatand in cadrul Consiliului o buna viziune strategica si capabilitate in evaluarea impactului deciziilor luate. Mai mult, acesti membri au o intelegere aprofundata asupra modului in care strategia companiei poate fi translatata in plan operational .
Experienta profesionala este acumulata de membrii consiliului in domenii de activitate diferite. Domeniile diferite permit acestora importul de bune practici si modele eficace de administrare Exista un interes vadit pentru domeniul de activitate specific companiei in randul membrilor Consiliului in functie.
Experienta in lucru cu administratia si/sau institutiile publice locale este bine reprezentata in cadrul Consiliului actual, necesitatea acesteia rezultand din specificul societatii , aceasta fiind o intreprindere de utilitate publica .

Profilul noului Consiliu de Administratie

SC CUP SA este o societate comerciala pe actiuni administrata potrivit sistemului unitar conform Legii 31 / 1990.

Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA va fi compus din 5 membri si va fi condus de un presedinte ales de plenul consiliului din randul membrilor sai.

Acest consiliu isi desfasoara activitatea in baza Actului Constitutiv prin care Consiliul de Administratie are in responsabilitate administrarea societatii.

Consiliul de administratie are functie strategica, fiind responsabil pentru trasarea liniilor directoare pentru afacere si pentru supravegherea performantei conducerii operationale/executive. Interesul societatii este principiul dupa care se conduce, punand in actiune intreaga competenta de care dispune.

Membrii Consiliului fac cunoscut conflictul de interese si actioneaza in consecinta , conform prevederilor legale. Comunicarea deschisa si gandirea critica sunt promovate in cadrul Consiliului, scopul fiind de a ajunge la luarea celor mai bune decizii. Noul consiliu trebuie sa fie alcatuit din membri cu mare experienta si formari profesionale multiple, menite a produce o abordare si viziune multidisciplinara .

Expertiza tehnica si ingineria este necesara cu precadere in tratarea aspectelor tehnice ale societatii . Membrii cu pregatire tehnica sunt in rnasura sa evalueze impactul evolutiilor tehnologice asupra activitatii companiei . Ei vor facilita celorlalti membrii ai Consiliului, intelegerea elementelor sensibile, de natura tehnica .

Competenta economica va fi asigurata in cadrul Consiliului, in conformitate cu prevederile legale. Asigurarea acestei competente are drept scop urmarirea sanatatii financiare a societatii , membrii consiliului care prezinta aceasta expertiza urmarind principalii indicatori financiari-economici si trasand directii viitoare de actiune/dezvoltare .

Membrii cu pregatire juridica faciliteaza celorlalti mernbri ai Consiliului intelegerea asupra elementelor de natura juridica , astfelincat deciziile luate in cadrul Consiliului sa fie bine fundamentate .

Noul consiliul trebuie sa aiba membri cu experienta manageriala , experienta in gestionarea unei societati comerciale atat din domeniul privat, cat si din gestionarea unei intreprinderi publice . Acest fapt va permite importul de bune practici si relationarea eficienta cu alte domenii de activitate, translatand in cadrul Consiliului o buna viziune strategica si capabilitate in evaluarea impactului deciziilor luate. Mai mult, acesti membri pot avea o intelegere aprofundata asupra modului in care strategia companiei poate fi translatata in plan operational .

Experienta profesionala acumulata de membrii consiliului in domenii de activitate diferite permit acestora importul de bune practici si modele eficace de administrare.

Experienta in lucru cu administratia si/sau institutiile publice locale este bine reprezentata in cadrul Consiliului actual, necesitatea acesteia rezultand din specificul societatii , aceasta fiind o intreprindere de utilitate publica .

Profiul membrilor Consiliului de Administraţie al SC
Compania de Utilitati Publice SA

Pentru a se califica pentru pozitia de membru in cadrul Consiliului de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA , candidatul trebuie sa indeplineasca urmatoarele criterii generale obligatorii :

1.consiliul de administraţie este format din 5 membri, persoane fizice , cu experienţă în îmbunătăţirea performanţei societăţilor sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus ;

2. Cel puţin doi dintre membrii consiliului de administraţie trebuie să aibă studii economice sau juridice şi experienţă în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puţin 5 ani;

3.cel puţin trei dintre membrii consiliului de administraţie trebuie să aibă studii tehnice, si experienţă in domeniul de activitate al intreprinderii publice/ private;

4. nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice;

5.majoritatea membrilor consiliului de administraţie este format din administratori neexecutivi şi independenţi, în sensul art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

6. durata mandatului administratorilor este de 4 ani, cu posibilitate de reinoire, conform legii;

7.nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracţiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracţiuni de corupţie, delapidare, infracţiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracţiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;

8.domiciliul stabil/rezidenta in Romania;

9.studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;

10.cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit) şi cetăţenia română sau cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiţia să aibă domiciliul în România;

11.capacitate deplină de exerciţiu corespunzatoare exercitarii functiei de administratorpentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale;

12.stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;

13.să nu fie destituit/ă dintr-o funcţie publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

14.nu a fost iniţiată şi nu se află în desfăşurare nici o procedură de natură penală împotriva lor;

15.nu au înscrieri în cazierul fiscal/ judiciar;

16.Sa nu faca parte din mai mult de 3 consilii de administratie ale unor societati sau intreprinderi publice aflate pe teritoriul Romaniei conform art. 33 din OUG 109/2011aprobata prin Legea nr. 111/2016 ,7);

17.în mod obligatoriu, în selecţia candidaţilor se va avea în vedere evitarea situaţiilor de conflict de interese sau incompatibilităţi;

18.selecţia se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal şi transparenţei;

In procedura de selectie , pentru ocuparea functiei de membru in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA , candidatii vor fi evaluati pe baza urmatoarelorcriterii de evaluare:

1) Competente specifice sectorului de activitate
1.1) Cunoasterea proceselor tehnologice / operationale din activitatea companiei
2) Cunostinte profesionale de importanta strategica
2.1) Experienta in administrarea sau managementul intreprinderilor publice sau societati comerciale inclusiv cele private
2.2) Finante si contabilitate
2.3)Apartenenta la organizatii profesionale in diferite specializari : stiinte juridice,economice , tehnice , management , evaluari , managementul riscului
2.4) Tehnologia informatiei
2.5) Legislatie
3) Guvernanta corporativa
3.1) Guvernanta intreprinderii publice
3.2) Rolul Consiliului de administratie
3.3) Monitorizarea performantei
4) Aptitudini personale si sociale
4.1) Luarea deciziilor
4.2) Relatii interpersonale
4.3) Capacitate de negociere
4.4) Capacitate de analiza si sinteza
5) Competente specifice personalului angajat din randul functionarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice
5.1) Competente de conducere
6) Reputatie personala si profesionala
7) Integritate
8) Independenta
9) Expunere politica
10) Abilitati de comunicare interpersonala
11) Aliniere cu scrisoarea de asteptari

ANUNT PUBLIC

Consiliul Local al Municipiului Barlad in calitate de Autoritate publica Tutelara a SC Compania de Utilitati Publice SA , prin Comisia de selectie / evaluare desemnata prin HCLM BARLAD nr.156/11.05.2022privind constituirea comisiei de selectie a candidatilor pentru desemnarea membrilor in consiliile de administratie ale societatilor la care Consiliul Local Municipal Barlad este actionar majoritar ,in baza HCLM Barlad nr.342/30.09.2022, privind declansarea procedurii de selectie / evaluare pentru ocuparea posturilor vacante in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA , HCLM Barlad nr.143/12.05.2023, privind reluarea procedurii de selectie / evaluare pentru ocuparea posturilor vacante in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA , in conformitate cu legislatia privind guvenanta corporativa; organizeaza selectia / evaluarea candidatilor pentru un post in functia de membru in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA , in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvemului nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice ,cu modificarile completarile ulterioare ,ale HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice ; dupa cum urmeaza

Posturi pentru selectie : 1(un) post de membru în Consiliul de Administraţie al SC Compania de Utilitati Publice SA

Etapele de desfasurare a procedurii de evaluare/selectie :

Etapa I : Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.

Etapa II Evaluarea finală a candidaţilor selectaţi în lista scurtă - Interviul

Condiţiile generale ale procesului de selecţie sunt:

1. persoana fizica , studii tehnice (un post) cu experienţă în îmbunătăţirea performanţei societăţilor sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus de cel putin 5ani in domeniul absolvit / licentiat ;

2. nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcţionarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice;

3.majoritatea membrilor consiliului de administraţie este format din administratori neexecutivi şi independenţi, în sensul art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

4. durata mandatului administratorilor este de 4 ani, cu posibilitate de reinoire, conform legii;

5.nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracţiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracţiuni de corupţie, delapidare, infracţiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracţiuni prevăzute de

Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
6.domiciliul stabil/rezidenta in Romania;
7.studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă in domeniul tehnic ;
8.cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit) şi cetăţenia română sau cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiţia să aibă domiciliul în România;
9.capacitate deplină de exerciţiu corespunzatoare exercitarii functiei de administratorpentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale;
10.stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
11.să nu fie destituit/ă dintr-o funcţie publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
12.nu a fost iniţiată şi nu se află în desfăşurare nici o procedură de natură penală împotriva lor;

13.nu au înscrieri în cazierul fiscal/ judiciar;

14.Sa nu faca parte din mai mult de 3 consilii de administratie ale unor societati sau intreprinderi publice aflate pe teritoriul Romaniei conform art. 33 din OUG 109/2011aprobata prin Legea nr. 111/2016 ,7);

15.în mod obligatoriu, în selecţia candidaţilor se va avea în vedere evitarea situaţiilor de conflict de interese sau incompatibilităţi;
16.selecţia se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal şi transparenţei;

17.candidaţii care vor fi selectaţi pentru a fi înscrişi pe lista scurtă vor depune o declaraţie de intenţie realizată conform scrisorii de aşteptări, in termenul prevazut in calendarul selectiei.

Criteriile de evaluare / selecţie finală a candidaţilor:

1.Dosarul de candidatură.
2.Matricea profilului de candidat.
3. Declaraţia de intenţie a candidatului
4. Interviul.

Pot candida pentru posturile de membri in Consiliul de Administratie, persoanele care indeplinesc urmatoarele:

Cerinte minime:

1.studii superioare absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă in domeniul tehnic (pentru un post);
2.cunoaşterea limbii române (scris şi vorbit) şi cetăţenia română sau cetăţenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiţia să aibă domiciliul în România;
3.capacitate deplină de exerciţiu corespunzatoare exercitarii functiei de administratorpentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale;
4.stare de sănătate corespunzătoare funcţiei pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
5.să nu fie destituit/ă dintr-o funcţie publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
6.nu a fost iniţiată şi nu se află în desfăşurare nici o procedură de natură penală împotriva lor;

7.nu au înscrieri în cazierul fiscal/ judiciar;

8.Sa nu faca parte din mai mult de 3 consilii de administratie ale unor societati sau intreprinderi publice aflate pe teritoriul Romaniei conform art. 33 din OUG 109/2011aprobata prin Legea nr. 111/2016 ,7).

9.Experienta in domeniul ethnic in functii de administrare sau management dobandita in intreprinderipublice sau societati comerciale inclusiv private de cel putin 5 ani in domeniul absolvit / licentiat ;

10.cunoasterea legislatiei specifice: Legea 31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare, OUG 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , cu modificarile si completarile ulterioare,HG 722/2016 cu modificarile si completarile ulterioare,;

- domiciliul stabil / rezidenta in Romania;
- capacitate deplina de exercitiu;
- sa aiba cunostinte , aptitudini si experienta necesara pentru asi indeplini cu succes mandatul de administrator;
- sa cunoasca responsabilitatea postului si sa si poata forma previziuni pe termen scurt si mediu ;
- sa aiba capacitatea de asumare a responsabilitaplor fata de intregul consiliu si sa dea dovada de integritate si independenta;
- sa aiba cunostintele necesare, aptitudini si experienta necesara in critica constructiva , munca in echipa , comunicare , cultura financiara , luarea de decizii si detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca intreg .

Dosarul de candidatura, trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu, urmatoarele documente:

1.Curriculum Vitae in format EUROPASS ;

2.Copie act identitate ,,, conform cu originalul,, ;

3.Copie documente care atesta educatia si pregatirea profesionala , experienţa în domeniul tehnic ,apartenenta la organizatii profesionale nationale ,, conform cu originalul ,,

4.Copie carnet de munca , extras revisal sau adeverinte care atesta experienţa în domeniul tehnic, ,,conform cu originalul ,,

5.Documente/adeverinte din care rezulta experienta in administrarea sau managementul unor intreprinderi publice sau societati comerciale, originale sau ,, conform cu originalul,,

6.Cazierul judiciar – original;

7.Cazierul fiscal –original ;

8.Adeverinta medicala din care rezulta capacitate deplina de exercitiu corespunzatoare exercitarii functiei de administrator pentru care candideaza – original ;

9.declaraţie pe proprie răspundere privind statutul de "independent" conform formular nr.1 original;

10.declaraţie pe proprie răspundere că nu a fost şi nici nu se află în situaţia desfăşurării unei proceduri de natură penală împotriva sa conform formular nr.2 original;

11.declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform formular nr. 3 original;
12.declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 4 original;
13.declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr.5 original;
14.declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află întruna din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr. 6 original.

Bibliografie:

- OUG 57/2019 privind Codul administrativ PARTEA a V – a-Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale;
-Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale ,cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publie ;
-Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011,privind guvernanta corporativa a interprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare CAPITOLUL III -Societățile comerciale ; CAPITOLUL V Transparență. Obligații de raportare.

Candidaturile si documentele vor fi depuse pana cel tarziu in data de 10.08.2023 ora 15,00 la secretariatul Consiliului Local Municipal Barlad , str. 1 Decembrie , nr.21 , Camera 2, localitatea Barlad , judetul Vaslui ,pe suport hartie, in plic inchis si sigilat, pe care se va mentiona:

„ Candidatura pentru functia de membru in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA / nume si prenume candidat , adresa de domiciliu candidat si numar de telefon de contact" .

Candidatul va primi un bon cu numar de inregistrare si data depunerii plicului .

Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidatii declarati admisi la etapa de selectie a dosarelor si care se regasesc pe lista scurta, vor depune in scris scrisoarea de intentie in termenul prevazut in calendarul procedurii si vor fi evaluati in cadrul unui interviu.

Selectia se realizeaza cu respectarea principiilor nediscriminarii, tratamentului egal si al transparentei.

Pentru interviu a se stabileste un punctaj maxim de 100 puncte.

Punctajul minim pentru a fi declarat admis este de 60 puncte pentru fiecare proba.

Calendarul selectiei este atasat prezentului anunt.

Comisia de selectie

1. Presedinte : Haret Catalin
2. Membru: Chiper Cezar
3. Membru: Baciu Irina Gabriela
4.Ivanovici Cristina
5.Gagiu Adrian

Calendarul procedurii de selectie

Nr.	Data	Decizie / Document / Procedura	Responsabil
8	10- 07 – 2023 Ora 15	Publicarea anuntului de selectie, conform legislatiei in vigoare :prin grija preşedintelui consiliului de administraţie , in cel puţin două ziare economice şi/sau financiare cu largă răspândire si pe pagina de internet a SC Compania de Utilitati Publice SA ., www.https://cupbarlad.ro._ primaria@primariabarlad.ro	Comisia de selectie CA SC Compania de Utilitati Publice SA
9	10- 0 8 – 2023, ora 15	Termen limita de depunere a dosarelor de candidatura – Camera 2 ,Primaria Municipiului Barlad, str. 1 Decembrie ,nr.21, localitatea Barlad , judetul Vaslui	Comisia de selectie
10	17- 0 8 – 2023 Ora 16	Verificarea dosarelor pentru indeplinirea conditiilor minime ,intocmirea si publicarea listei scurte de candidate	Comisia de selectie
11	18- 0 8 – 2023 Ora 16	Primire contestatii – Prmaria Barlad ,Camera2, str.1 Decembrie , nr.21 , localitatea Barlad Judetul Vaslui	Comisia de selectie
12	21- 0 8 – 2023 Ora16	Analiza contestatii si afisare pe site a rezultatelor contestatiilor pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro , si a SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA www.https://cupbarlad.ro.	Comisia de selectie
13	28 0 8 – 2023 Ora 16	Publicare lista scurta finala , a dosarelor de candidatura, pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro , si a SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA , www.https://cupbarlad.ro.	Comisia de selectie

14	07- 0 9 – 2023 Ora16	Publicarea scrisorii de asteptari pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro , si a SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA , www.https://cupbarlad.ro.	Comisia de selectie
15	22- 09 – 2023 Ora16	Termen limita de depunere a declaratiei de intentie a candidatilor ,Camera 2 Primaria Municipiului Barlad , Str.1 Decembrie nr.21 localitatea Barlad , judetul Vaslui	Comisia de selectie
16	29 -09 – 2023 incepand cu ora 9	Interviul candidatilor din lista scurta pe baza planului de interviu, analiza si stabilirea punctajului final pe baza dosarului de candidatura , a matricei profilului de candidat , a declaratiei de intentie a candidatului, la Camera 18 AL.I. CUZA , Primaria Municipiului Barlad , Str.1 Decembrie nr.21 localitatea Barlad , judetul Vaslui	Comisia de selectie
17	2-10 – 2023 Ora 16	Publicarea rezultatelor la proba de interviu pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro , si a SC Compania de Utilitati Publice SA ., www.https://cupbarlad.ro._	Comisia de selectie
18	3.10.2023	Primire contestatii –Camera 2 Primaria Barlad , Str.1 Decembrie nr.21, localitatea Barlad , judetul Vaslui	Comisia de selectie
19	4- 1 0 – 2023 Ora16	Analiza contestatii si afisare pe site a rezultatelor contestatiilor pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro , si a SC Compania de Utilitati Publice SA ., www.https://cupbarlad.ro.	Comisia de selectie

20	5- 1 0 – 2023 Ora 16	Publicare rezultatelor selectiei finale , pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad ,primaria@primariabarlad.ro , si a SC Compania de Utilitati Publice SA ., www.https://cupbarlad.ro._	Comisia de selectie
21	11-10-2023 Ora 16	Intocmirea raportului pentru numirile finale si transmiterea acestuia catre Autoritatea Publica Tutelara cu propunerea de numire a membrilor in Consiliulde Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA , in vederea emiterii HCL privind numirea administratorilor la SC Compania de Utilitati Publice SA si a mandatarii reprezentantilor in AGA pentru efectuarea tuturor demersurilor legale	Comisia de selectie

FORMULAR 1

DECLARAŢIE PRIVIND STATUTUL DE INDEPENDENT

Subsemnatul/a_____, domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____ având CNP _____în calitate de candidat/ă pentru poziţia de Membru în Consiliul de Administraţie al SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de selecţie a candidaţilor pentru poziţia de Membru în Consiliul de Administraţie al SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA şi a sancţiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în declaraţii, că:

☐ Deţin statutul de independent faţă de _____aşa cum este acesta descris in art. 138^2 alin. 2 din legea 31/1990 privind societăţile;

☐ Nu deţin statutul de independent faţă de _____aşa cum este acesta descris in art. 138^2 alin. 2 din legea 31/1990 privind societăţile;

Subsemnatul/a declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea publică tutelară, are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice informaţii şi documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării, _____

(Nume, prenume) _____ *(Semnătura,*

_____

FORMULAR 2

DECLARAŢIE
privind procedura penală

Subsemnatul/a_____ având CNP _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr.____, b l . ____, sc. ____, ap.____, posesor al CI, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, ca şi aplicant/ă pentru poziţia de membru în Consiliul de Administraţie, la SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA , cunoscând dispoziţiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că nu a fost iniţiată şi nici nu este în desfăşurare nici o procedură de natură penală împotriva mea.

Dau prezenta declaraţie fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de selecţie pentru poziţia de membru în Consiliul de Administraţie la SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA .

Data,

_____

Semnătura ,

FORMULAR 3

DECLARAŢIE

privind apartenenţa la consiliile de administraţie

Subsemnatul/a _____,
având CNP_____, domiciliat/ă în_____,
str._____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al CI, seria _____, nr. _____, eliberată de _____ la data de _____, telefon fix: _____, telefon mobil:_____, e-mail: _____, ca şi aplicant/ă pentru poziţia de membru în Consiliul de Administraţie, la SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA cunoscând dispoziţiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că fac parte din _____ consilii de administraţie și/sau membru în consiliul de supraveghere în societăţi comerciale sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Dau prezenta declaraţie fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de selecţie pentru funcţia de membru în Consiliul de Administraţie la SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA .

Data,

_____

Semnătura,

_____

FORMULAR 4

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT

Subsemnatul/a,_____, având CNP_____,declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informaţiilor furnizate în cadrul procedurii de selecţie , în vederea ocupării unei poziţii de membru în Consiliul de Administraţie al SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA , iar aceste date corespund realităţii.

Am luat la cunoştinţă că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi liberă circulaţie a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecţia persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data,

_____

Semnătura,

_____

FORMULAR 5

DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIA DE CONFLICT DE INTERESE

Subsemnatul /a _____ domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____ având CNP _____, în calitate de candidat pentru poziţia de Membru în Consiliul de Administraţie al SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA .

Declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de selecţie a candidaţilor pentru poziţia de Membru în Consiliul de Administraţie al SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA şi a sancţiunilor prevăzute de Codul penal privind falsul în declaraţii , că prin ocuparea poziţiei pentru care mi-am depus candidatura, nu mă aflu în situaţia de conflict de interese sau incompatibilităţi, aşa cum sunt acestea definite de legislaţia în vigoare din Romania.

Subsemnatul/a ,declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea publică tutelară are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice informaţii şi documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

_____

(Nume, prenume)

(Semnătura)

FORMULAR 6

DECLARAŢIE

privind situaţiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/a_____, având CNP _____, domiciliat/ă în _____, str. _____, nr.____, b l . ____, sc. ____, ap.____, posesor al CI, seria _____, nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-mail: _____, ca şi aplicant/ă pentru poziţia de membru în Consiliul de Administraţie, la SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA cunoscând dispoziţiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe proprie răspundere că nu mă aflu întruna din situaţiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 (nu sunt incapabil/ă şi nu am fost condamnat/ă pentru infracţiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracţiuni de corupţie, delapidare, infracţiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracţiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului) şi nici nu am suferit o condamnare pentru vreo infracţiune legată de conduita profesională.

Dau prezenta declaraţie fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul de selecţie pentru poziţia de membru în Consiliul de Administraţie la SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA

Data,

_____

Semnătura ,

_____

Anexa 1

Planul de interviu si grila de evaluare

La proba de interviu pentru evaluarea /selectia in vederea numirii membrilor in Consiliul de Administratie la intreprinderea publica SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA s-au obtinut urmatoarele rezultate :

1. Data desfasurarii interviului ....., ora.....

2.Locul desfasurarii interviului... ... ...

3. Continutul interviului : in cadrul interviului au fost evaluate

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM ACORDAT 100PUNCTE DIN CARE:	OBSERVATII
1	COMPETENTE		
2	TRASATURI		
3	SCRISOARE DE INTENTIE		

Comisia de selectie
Presedinte ,
Membri

Anexa 1 a

MATRICE PROFIL CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE
LA SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA

Matricea personalizată, criteriile asociate şi grilele de punctaj derivate din profilul consiliului şi ghidurile de bune practici ale Ministerului Finanţelor Publice, sunt folosite pentru un număr de scopuri diferite , în acest caz pentru oferirea unui standard comun, formal, transparent şi riguros pentru procesul de evaluare şi selectare a candidaţilor pentru funcţia de membru în consiliu : notarea tuturor candidaţilor pentru consiliu conform unui standard comun .
Matricea consiliului cuprinde competenţele măsurabile, trăsăturile şi condiţiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii consiliului, individual şi colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoştinţele, experienţa şi alte atribute ale membrilor în funcţie, precum şi ale potenţialilor candidaţi.

Criterii	Obligatoriu / opțional	Pondere	Candidat 1 Punctaj / punctaj ponderat	Candidat 2 Punctaj / punctaj ponderat	Candidat 3 Punctaj / punctaj ponderat	Candidat 4 Punctaj / punctaj ponderat	Candidat 5 Punctaj / punctaj ponderat	TOTAL punctaj	Total punctaj ponderat	Prag minin colect
COMPETENȚE	-	-	-	-	-			-	-	-
1) Competențe specifice sectorului de activitate	-	-	-	-	-			-	-	-
1.1) Cunoașterea proceselor tehnologice / operaționale din activitatea companiei	Obligatoriu	0,7								60 %.
2) Cunoștințe profesionale de importanță strategică	-	-	-	-	-			-	-	-
2.1) Experiență în administrarea sau managementul întreprinderilor publice sau societăți	Obligatoriu	1								60%.

comerciale inclusiv cele private										
2.2) Finanțe și contabilitate	Obligatoriu	0,7								60%.
2.3) Apartenența la organizații profesionale în diferite specializări : științe juridice , economice , tehnice , management , evaluări , managementul riscului	Obligatoriu	1								60%.
2.4) Tehnologia informației	Obligatoriu	1								60%.
2.5) Legislație	Obligatoriu	1								
3) Guvernanța corporativă	-	-	-	-	-			-	-	-
3.1) Guvernanța întreprinderii publice	Obligatoriu	1								60%.
3.2) Rolul Consiliului de administrație	Obligatoriu	1								60%.
3.3) Monitorizarea performanței	Obligatoriu	1								60%.
4) Aptitudini personale și sociale	-	-	-	-	-			-	-	-
4.1) Luarea deciziilor	Obligatoriu	1								60%.
4.2) Relații interpersonale	Obligatoriu	1								60%.
4.3) Capacitate de negociere	Obligatoriu	1								60%.
4.4) Capacitate de analiză și sinteză	Obligatoriu	1								60%.
5) Competenţe	-	-	-	-	-			-	-	-

5.1) Competenţe de conducere	Obligatoriu	0,7								60%.
TRĂSĂTURI	-	-	-	-	-			-	--	-
6) Reputaţie personală şi profesională	Obligatoriu	1								60%.
7) Integritate	Obligatoriu	1								60%.
8) Independenţă	Obligatoriu	1								60%.
9) Expunere politică	Opţional	0,5								60%.
10) Abilităţi de comunicare interpersonală	Obligatoriu	1								60%.
DECLARAŢIE DE INTENŢIE	-	-	-	-	-			-	-	-
11) Aliniere cu scrisoarea de aşteptări	Obligatoriu	1								60%.
TOTAL										
TOTAL PONDERAT										
CLASAMENT										

A. Criterii
Reprezintă categorii de competenţe, trăsături, condiţii necesare şi interdicţii derivate din matricea consiliului. Criteriile sunt folosite pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaţilor pentru postul de membru în consiliu.
B. Obligatoriu (Oblig.) sau Opţional (Opt.)
Precizează dacă pentru scopul evaluării este necesar un anumit criteriu (selectează obligatoriu) sau nu (selectează opţional).
C. Ponderea (0 - 1)
Indică importanţa relativă a competenţei ce este evaluată. O valoare a ponderii apropiată de 1 indică o importanţă crescută a competenţei, în timp ce valorile apropiate de 0 indică o importanţă scăzută.
D. Totaluri
(i) Total
Valoarea totală a unui anumit criteriu pentru toţi candidaţii , de exemplu suma punctajelor de pe fiecare rând.
(ii) Total ponderat
Valoarea totală ponderată a unui anumit criteriu pentru fiecare candidat [calculat ca suma punctajelor de pe fiecare coloană multiplicată cu ponderea criteriului (prevăzută la punctul C)].
(iii) Pragul minim colectiv
Nivel procentual din potenţialul maxim al competenţelor individuale agregate care trebuie

îndeplinite de toţi membrii consiliului, pentru îndeplinirea capacităţilor necesare consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total / [numărul candidaţi sau membri x punctajul maxim] x 100). Calcul pentru SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA : 5 membri x 3 (competenţa minimă admisă) / 5 membri x 5 (competenţa maximă) x 100 = 60 %

(iv) Pragul curent colectiv

Nivel procentual calculat ca raport între: Total / (numărul candidaţi sau membri x punctaj maxim) x 100.

E. Grila de punctaj a criteriilor

Îndrumări pentru acordarea punctelor de la 1 la 5 din grila de punctaj.

Grila de punctaj a competenţelor

Grila este un instrument folosit pentru măsurarea abilităţii unei persoane de a îşi demonstra competenţa în ceea ce priveşte consiliul, clasificând nivelurile de abilităţi în cinci categorii, de la "limitat" la "expert".

SCOR	Nivel de competenţă	Descriere
N/A	Nu se aplică	Nu este necesar să aplicaţi sau să demonstraţi această competenţă.
1	Novice	Înţelegere a cunoştinţelor de bază
2	Intermediar	Nivel de experienţă câştigat prin formare fundamentală şi/sau prin câteva experienţe similare. Această aptitudine presupune sprijin extern. Înţelegeţi şi puteţi discuta termeni, concepte, principii şi probleme legate de această competenţă; Faceţi uz activ de legi, regulamente şi ghiduri.
3	Competent	Sunteţi capabil/ă să îndepliniţi cu succes funcţiile asociate acestei competenţe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experienţă, dar de regulă demonstraţi această aptitudine independent. • Aţi aplicat această competenţă cu succes în trecut, cu minim de ajutor; • Înţelegeţi şi puteţi discuta aplicarea şi implicaţiile schimbărilor în procesele, politicile şi procedurile din acest sector.
4	Avansat	Sunteţi capabil/ă să îndepliniţi cu succes funcţiile asociate acestei competenţe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experienţă, dar de regulă demonstraţi această aptitudine independent. • Aţi aplicat această competenţă cu succes în trecut, cu minim de ajutor; • Înţelegeţi şi puteţi discuta aplicarea şi implicaţiile schimbărilor în procesele, politicile şi procedurile din acest sector.
5	Expert	Sunteţi cunoscut/ă ca un (o) expert/ă în acest sector. Puteţi oferi ajutor şi găsi soluţii pentru dileme şi probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză. • Aţi demonstrat excelenţă în aplicarea acestei competenţe în multiple consilii de administraţie şi/sau organizaţii; • Sunteţi privit/ă ca un (o) expert/ă, conducător/oare şi inovator/oare în această competenţă de către consiliul, organizaţia şi/sau organizaţiile din afară.

SCRISOAREA DE ASTEPTĂRI a Consiliului local al Municipiului Bârlad privind activitatea organelor de administrare şi de conducere ale SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA selectate în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 este aprobata prin HCLM 342/30.09.2022 privind declansarea procedurii de selectie / evaluare pentru ocuparea posturilor vacante in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA ; a fost aprobata declansarea procedurii de selectie a membrilor Consiliului de Administratie al COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE S.A si HCLM Barlad nr.143/12.05.2023, privind reluarea procedurii de selectie / evaluare pentru ocuparea posturilor vacante in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA

Anexa2

Punctajul obtinut la proba interviu

Candidat... ... ...

Punctaj ... ...

Observatiile comisiei de selectie.....

Comisia de selectie
Presedinte ,
Membri

Anexa 3

Fisa individuala de evaluare/ selectie

Candidat... ... ...

Membru comisie selectie	Rezultat selectie dosar	Punctaj interviu	Observatii	Semnatura
		.		

Data.....

Anexa4

Raportul final al evaluarii/selectiei prealabile

CANDIDAT... ... ...