

PLAN DE SELECTIE

AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE la
COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE S.A -

- componenta initiala -

Procedura de selectie este elaborata in acord cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice aprobata cu modificari prin Legea nr. 111/2016 si H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Avand in vedere :

- HCLM Barlad nr.342/30.09.2022, privind declansarea procedurii de selectie / evaluare pentru ocuparea posturilor vacante in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA ; a fost aprobata declansarea procedurii de selectie a membrilor Consiliului de Administratie al COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE S.A ,

- HCLM BARLAD nr.156/11.05.2022 privind constituirea comisiei de selectie a candidatilor pentru desemnarea membrilor in consiliile de administratie ale societatilor la care Consiliul Local Municipal Barlad este actionar majoritar ,a fost imputernicita comisia de selectie a candidatilor pentru desemnarea membrilor in consiliile de administratie ale societatilor la care Consiliul Local Municipal Barlad este actionar;

-HCLM BARLAD nr.112/19.04.2023 privind desemnarea membrilor supleanti in comisia de selectie a candidatilor pentru desemnarea membrilor in consiliile de administratie ale societatilor la care Consiliul Local Municipal Barlad este actionar majoritar ;

- HCLM Barlad nr.143/12.05.2023, privind reluarea procedurii de selectie / evaluare pentru ocuparea posturilor vacante in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA ; a fost aprobata reluarea procedurii de selectie a membrilor Consiliului de Administratie al COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE S.A .

-Raportul final al _Comisia de selectie a membrilor Consiliului de Administratie inregistrat la Consiliul Local Municipal sub nr.02154/10.05.2023 si la SC COMPANIA DE UTITATI PUBLICE SA, sub nr.21358/05.05.2023

s-a reluat procedura de selectie care se efectueaza cu scopul de a asigura transparentizarea si profesionalizarea conducerii potrivit standardelor de guvernanta corporativa a intreprinderilor publice .

Planul de selectie este un document de lucru prin care se stabileste calendarul procedurii de selectie de la data initierii procedurii de selectie pana la data numirii persoanelor desemnate pentru functiile de administratori si este structurat pe doua componente : componenta initiala a planului de selectie si planul integral complet .

Conform art. 5 punctul 3 din HG 722 / 2016 , daca selectia se face de catre autoritatea publica tutelara , aceasta se consulta- cu comitetul de nominalizare si renumerare in vederea elaborarii proiectului componenteii initiale a planului de selectie.

Autoritatea publică tutelară trebuie să publice proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet a autorității publice tutelare pentru formularea de propuneri pentru definirea planului de selecție .

Prin adresa nr.25587/31.05.2023 , Comisia de selecție a solicitat comitetului de nominalizare și remunerare , să transmită un proiect al componentei inițiale a planului de selecție a candidaților pentru posturile vacante de membri în Consiliul de administrație al SC Compania de Utilități Publice SA.

Componenta integrală completă a planului de selecție este documentul de lucru care conține, dar fără a se limita la acestea , elementele din componenta inițială a planului de selecție, completate cu alte elemente necesare acestuia între data declanșării procedurii de selecție și data semnării contractului de mandat, inclusiv propunerea de desemnare a candidaților selectați pentru poziția de membru în consiliul de administrație.

Componenta integrală completă a planului de selecție se va publica pe pagina de internet a autorității publice tutelare.

Scopul și domeniul de aplicare a Planului de selecție

Planul de selecție reprezintă un document de lucru prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii procedurii de selecție până la data numirii persoanelor desemnate pentru funcțiile de administrator.

Prezentul plan de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției a 1 candidat pentru ocuparea funcției de membru în Consiliul de administrație al COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A cu respectarea prevederilor OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin HG 722/2011, care:

- Va fi selectat, numit, remunerat și își va înceta mandatul în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, în special cele cuprinse în Codul Civil, Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările ulterioare, cele ale O.U.G. 109/2011 și Actul Constitutiv al COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A ;
- Își va desfășura mandatul în conformitate cu condițiile impuse însă fără a se limita la indicatorii de performanță de către COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A și Autoritatea Publică Tutelară în vederea asigurării unei conduceri profesionale, eficiente și performante în scopul eficientizării funcționale, dezvoltării și valorificării potențialului acestei societăți .
- Va fi în măsură să și desfășoare activitatea în conformitate cu cele mai bune practici de afaceri , dar și în total acord cu specificul de funcționare și relaționare al unei societăți comerciale.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, precum și documentele de lucru.

Principii

Întocmirea componentei inițiale a Planului de selecție se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice aprobate prin H.G. 722/2016.

Planul de selecție trebuie astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se

realizeze cu respectarea dreptului la libera competitie, echitate si egalitate de sanse, nediscriminare, transparenta, tratament egal si asumarea raspunderii.

Termene ale procedurii de selectie

Autoritatea Publica Tutelara - Consiliul Local al Municipiului Barlad prin HCLM nr. nr.342/30.09.2022, privind declansarea procedurii de selectie / evaluare pentru ocuparea posturilor vacante in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA a declansat procedura de selectie a membrilor Consiliului de Administratie al SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE S.A .

Prin HCLM BARLAD 156/11.05.2022 privind constituirea comisiei de selectie a candidatilor pentru desemnarea membrilor in consiliile de administratie ale societatilor la care Consiliul Local Municipal Barlad este actionar majoritar , a fost numita Comisia de selectie in urmatoarele componente:

1. Presedinte : Haret Catalin
2. Membru: Chiper Cezar
3. Membru: Baci Irina Gabriela
4. Ivanovici Cristina
5. Gagi Adrian

Prin HCLM Barlad nr.143/12.05.2023, privind reluarea procedurii de selectie / evaluare pentru ocuparea posturilor vacante in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA ; s-a aprobat reluarea procedurii de selectie a membrilor Consiliului de Administratie al COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE S.A .

Metode de comunicare ce urmeaza a fi folosite:

Pentru relatii suplimentare , candidatii se vor putea adresa comisiei de selectie, adresa de e- mail a Primariei Municipiului Barlad : primaria@primariabarlad.ro sau in scris prin depunere la Primaria Municipiului Barlad, localitatea Barlad , str. 1 Decembrie, nr. 21 , Camera 2, jud Vaslui .

Elemente de confidentialitate

Toate dosarele de candidatura ale aplicantilor vor fi tratate in deplina confidentialitate de catre Comisia de selectie si autoritatea publica tutelara. De asemenea , confidentialitatea datelor se refera si la a nu folosi in interes propriu aceste informatii. Informatiile privind identitatea candidatilor vor fi filtrate cu cel mai inalt grad de confidentialitate iar accesul la aceste informatii se limiteaza numai la acele persoane care sunt implicate in procesul decizional . Lista elementelor confidentiale :

- Identitatea , datele personale si dosarele de candidatura ale aplicantilor
- Informatii referitoare la viata privata, profesionala sau publica a aplicantilor .

Lista elementelor ce pot fi facute publice :

Profilul Consiliului de Administratie + Matrice
Profilul candidatului ideal
Criterii de selectie si de evaluare
Grile de punctaj
Plan de interviu
Modele de declaratii
Scrisoarea de asteptari
Plan de selectie

Etapale procesului de recrutare si selectie

Prezenta sectiune defineste etapele procesului de recrutare si selectie, termene limita, documente necesare, precum si partile implicate.

Tabel cu etapele selectiei

Nr.	Data	Decizie / Document / Procedura	Responsabil
1	31.05.2023	Declansare reluare procedura de selectie	Autoritatea Publica
2	06.06.2023-14.06. - 2023	componenta initiala a planului de selectie	Comitetul de nominalizare si remunerare din cadrul SC Compania de Utilitati Publice SA
3	15 - 06 - 2023	Aprobare proiect componenta initiala a planului de selectie	CA SC Compania de Utilitati Publice SA Comitetul de nominalizare si remunerare din cadrul CA SC Compania de Utilitati Publice SA
4	16- 06 - 2023	Transmitere proiect componenta initiala a planului de selectie catre UAT si Publicare proiect componenta initiala a planului de selectie pe site Autoritate Publica Tutelara primaria@primariabarlad.ro	CA SC Compania de Utilitati Publice SA Autoritatea Publica Tutelara si Comisia de selectie Autoritatea Publica Tutelara si Comisia de selectie
5	23 - 06 – 2023	Definitivarea si aprobarea profilului noului Consiliu de Administratie , a profilului noilor membri ai Consiliului de Administratie si a matricii membrilor Consiliului de Administratie	Comisia de selectie
6	28 - 06 – 2023	Finalizarea Planului de Selectie si Publicarea Planului Integral Complet de Selectie pe site-UL Autoritatii Publice	Autoritatea Publica Tutelara si Comisia de selectie

		Tutelar primaria@primariabarlad.ro	
7	30-06-2023	Inaintare adresa catre Comitetul de nominalizare si remunerare din cadrul CA al SC Compania de Utilitati Publice SA privind publicare Anunt conform legii	Comisia de selectie Comitetul de nominalizare si remunerare din cadrul CA SC Compania de Utilitati Publice SA
8	10- 07 – 2023 Ora 15	Publicarea anuntului de selectie, conform legislatiei in vigoare :prin grija preşedintelui consiliului de administraţie , în cel puțin două ziare economice şi/sau financiare cu largă răspândire si pe pagina de internet a SC Compania de Utilitati Publice SA ., www.https://cupbarlad.ro , primaria@primariabarlad.ro	Comisia de selectie CA SC Compania de Utilitati Publice SA
9	10- 08 – 2023, ora 15	Termen limita de depunere a dosarelor de candidatura – Camera 2 ,Primaria Municipiului Barlad, str. 1 Decembrie ,nr.21, localitatea Barlad , judetul Vaslui	Comisia de selectie
10	17- 08 – 2023 Ora 16	Verificarea dosarelor pentru indeplinirea conditiilor minime ,intocmirea si publicarea listei scurte de candidate	Comisia de selectie
11	18- 08 – 2023 Ora 16	Primire contestatii – Prmaria Barlad ,Camera2, str.1 Decembrie , nr.21 , localitatea Barlad Judetul Vaslui	Comisia de selectie
12	21- 08 – 2023 Ora16	Analiza contestatii si afisare pe site a rezultatelor contestatiilor pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro , si a SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA	Comisia de selectie

		www.https://cupbarlad.ro .	
13	28 08 – 2023 Ora 16	Publicare lista scurta finala , a dosarelor de candidatura, pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro , si a SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA , www.https://cupbarlad.ro .	Comisia de selectie
14	07- 09 – 2023 Ora16	Publicarea scrisorii de asteptari pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro , si a SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA , www.https://cupbarlad.ro .	Comisia de selectie
15	22- 09 – 2023 Ora16	Termen limita de depunere a declaratiei de intentie a candidatilor ,Camera 2 Primaria Municipiului Barlad , Str.1 Decembrie nr.21 localitatea Barlad , judetul Vaslui	Comisia de selectie
16	29 -09 – 2023 incepand cu ora 9	Interviul candidatilor din lista scurta pe baza planului de interviu, analiza si stabilirea punctajului final pe baza dosarului de candidatura , a matricei profilului de candidat , a declaratiei de intentie a candidatului, la Camera 18 AL.I. CUZA , Primaria Municipiului Barlad , Str.1 Decembrie nr.21 localitatea Barlad , judetul Vaslui	Comisia de selectie

17	2-10 – 2023 Ora 16	Publicarea rezultatelor la proba de interviu pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro , si a SC Compania de Utilitati Publice SA , www.https://cupbarlad.ro .	Comisia de selectie
18	3.10.2023	Primire contestatii –Camera 2 Primaria Barlad , Str.1 Decembrie nr.21, localitatea Barlad , judetul Vaslui	Comisia de selectie
19	4- 10 – 2023 Ora16	Analiza contestatii si afisare pe site a rezultatelor contestatiilor pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro , si a SC Compania de Utilitati Publice SA , www.https://cupbarlad.ro .	Comisia de selectie
20	5- 10 – 2023 Ora 16	Publicare rezultatelor selectiei finale , pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad , primaria@primariabarlad.ro , si a SC Compania de Utilitati Publice SA , www.https://cupbarlad.ro .	Comisia de selectie
21	11-10-2023 Ora 16	Intocmirea raportului pentru numirile finale si transmiterea acestuia catre Autoritatea Publica Tutelara cu propunerea de numire a membrilor in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA , in vederea emiterii HCL privind numirea administratorilor la SC Compania de Utilitati Publice SA si a mandatarii reprezentantilor in AGA pentru efectuarea tuturor demersurilor legale	Comisia de selectie

Riscul identificat pe parcursul derulării procedurii se refera la situația în care dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci procedura trebuie să fie reluată prin redefinirea profilului consiliului de administrație cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Condiții generale ale procesului de selecție

1. persoana fizică, studii tehnice (un post) cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus de cel puțin 5 ani în domeniul absolvit / licențiat;
2. nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
3. majoritatea membrilor consiliului de administrație este format din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. durata mandatului administratorilor este de 4 ani, cu posibilitate de reînnoire, conform legii;
5. nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;
6. domiciliul stabil/rezidența în România;
7. studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul tehnic;
8. cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
9. capacitate deplină de exercițiu corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale;
10. stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
11. să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
12. nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nici o procedură de natură penală împotriva lor;
13. nu au înscriri în cazierul fiscal/ judiciar;
14. să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor societăți sau întreprinderi publice aflate pe teritoriul României conform art. 33 din OUG 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016, 7);
15. în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
16. selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
17. candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe lista scurtă vor depune o declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptări, în termenul prevăzut în calendarul selecției.

Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților:

1. Dosarul de candidatură.
2. Matricea profilului de candidat.
3. Declarația de intenție a candidatului
4. Interviu.

Pot candida pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație, persoanele care îndeplinesc următoarele:

Cerinte minime:

1. studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul tehnic (pentru un post);
2. cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
3. capacitate deplină de exercițiu corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale;
4. stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
5. să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
6. nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nici o procedură de natură penală împotriva lor;
7. nu au înscriri în cazierul fiscal/ judiciar;
8. Sa nu faca parte din mai mult de 3 consilii de administratie ale unor societati sau intreprinderi publice aflate pe teritoriul Romaniei conform art. 33 din OUG 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016 ,7).
9. Experienta in functii de administrare sau management dobandita in intreprinderi publice sau societati comerciale inclusiv private de cel putin 5 ani in domeniul absolvit / licentiat ;
10. cunoașterea legislației specifice: Legea 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice , cu modificările și completările ulterioare, HG 722/2016 cu modificările și completările ulterioare;;
 - domiciliul stabil / rezidentă în România;
 - capacitate deplină de exercițiu;
 - să aibă cunoștințe , aptitudini și experiența necesară pentru a îndeplini cu succes mandatul de administrator;
 - să cunoască responsabilitatea postului și să poată formula previziuni pe termen scurt și mediu ;
 - să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;
 - să aibă cunoștințele necesare, aptitudini și experiența necesară în critica constructivă , munca în echipă , comunicare , cultura financiară , luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca întreg .

Atributiile Comisiei de selecție

Comisia de selecție înființată prin HCLM BARLAD nr.156/11.05.2022 privind constituirea comisiei de selecție a candidaților pentru desemnarea membrilor în

consiliile de administratie ale societatiilor la care Consiliul Local Municipal Barlad este actionar majoritar, deruleaza intreaga procedura de selectie pentru desemnarea unui numar de sapte administratori pentru intreprinderea publica SC Compania de Utilitati Publice SA .

Comisia de selectie isi desfasoara activitatea de evaluare/selectie in doua etape:

1.verificarea conformitatii dosarelor de candidatura depuse sub aspectul conditiilor de fond si forma minime impuse prin anuntul de selectie , intocmirea listei lungi si afisarea rezultatelor pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro si a SC Compania de Utilitati Publice SA , [www.https://cupbarlad.ro](https://cupbarlad.ro)

Selectia dosarelor se va realiza conform conditiilor obligatorii inscrite in anuntul public.

Rezultatul acestei etape se noteaza cu ADMIS/RESPINS si lista scurta se afiseaza pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad, primaria@primariabarlad.ro si a SC Compania de Utilitati Publice SA , [www.https://cupbarlad.ro](https://cupbarlad.ro)

2.intocmirea listei scurte dupa verificarea dosarului de candidatura , analizarea declaratiei de intentie a fiecarui candidat inscris in lista scurta .

Interviul pentru candidatii aflati in lista scurta ,

Interviul va avea loc la data stabilita conform calendarului procedurii, precum si afisarea rezultatelor pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro si a SC Compania de Utilitati Publice SA , [www.https://cupbarlad.ro](https://cupbarlad.ro)

Rezultatul selectiei dosarelor

Se va scrie in fisa individuala de evaluare/selectie prealabila pentru fiecare membru al comisiei rezultatul selectiei dosarelor .

Evaluarea /selectia prealabila se face prin acordarea unui punctaj de catre fiecare membru al comisiei de evaluare /selectie de la 0 la 100 de puncte , conform planului de interviu si grilei de evaluare.

Desemnarea candidatilor propusi pentru a face parte din Consiliul de Administratie al intreprinderii publice SC Compania de Utilitati Publice SA se face in ordine descrescatoare a punctajelor obtinute. La punctaje egale , cei aflati in aceasta situatie , vor fi invitati la un nou interviu, la o data stabilita de comisia de evaluare , iar aceasta va decide asupra candidatilor admisi.

Punctajul minim pentru admitere pentru fiecare proba este de 60 de puncte.

Dupa finalizarea etapelor sus mentionate are loc redactarea raportului final , in care se consemneaza rezultatul selectiei , cu propunereacandidatilor selectati pentru a fi desemnati ca membri in Consiliul de Administratie pentru intreprinderea publica SC Compania de Utilitati Publice SA

Acest raport se transmite autoritatii publice tutelare cu propunerea de numire a membrilor in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA, in vederea emiterii HCL privind numirea administratorilor la SC Compania de Utilitati Publice SA si a mandatarii reprezentantilor in AGA pentru efectuarea tuturor demersurilor legale.

Documente necesare pentru depunerea candidaturii

Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Curriculum Vitae în format EUROPASS ;
2. Copie act identitate ,, conform cu originalul,, ;
3. Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională , apartenența la organizații profesionale naționale ,, conform cu originalul ,,
4. Copie carnet de muncă , extras revisal sau adeverințe care atestă experiența în domeniul economic, contabilitate, juridic, tehnic, după caz ,,conform cu originalul,,
5. Documente/adeverințe din care rezultă experiența în administrarea sau managementul unor întreprinderi publice sau societăți comerciale, de minim 5 ani în domeniul tehnic absolvit / licențiat originale sau ,, conform cu originalul,,
6. Cazierul judiciar – original;
7. Cazierul fiscal –original ;
8. Adeverința medicală din care rezultă capacitate deplină de exercițiu corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează – original ;
9. Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” conform formular nr.1 original;
10. Declarație pe proprie răspundere că nu a fost și nici nu se află în situația desfășurării unei proceduri de natură penală împotriva sa conform formular nr.2 original;
11. Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform formular nr. 3 original;
12. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 4 original;
13. Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr.5 original;
14. Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află întruna din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr. 6 original.

Depunerea candidaturii

Candidaturile și documentele vor fi depuse până cel târziu în data de 10.08.2023 ora 15,00 la Camera 2 , Primăria Municipiului Barlad , Str. 1 Decembrie nr.21 , localitatea Barlad , județul Vaslui ,pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa:

„ Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al SC Compania de Utilități Publice SA / nume și prenume candidat , adresa de domiciliu candidat și număr de telefon de contact ” .

Candidatul va primi un bon cu număr de înregistrare și data depunerii plicului .

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe lista scurtă, vor depune în scris scrisoarea de intenție conform calendarului procedurii și vor fi evaluați în cadrul unui interviu .

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței.

Riscuri identificate pe parcursul procesului de recrutare și selecție

Nr. crt.	Risc identificat	Impact	Probabilitate de aparitie	Masuri de minimizare
1	Criza de timp	Moderat	Mica	Alocarea unor rezerve de timp pe fiecare activitate si pe fiecare etapa a proiectului pentru a respecta graficul de executie
2	Indisponibilitate a unui membru al Comisiei de Selectie	Mediu	Mica	Preluarea sarcinilor de catre un alt membru cu competente similar
3	Numar mic de candidati care depun dosarul	Mare	Medie	Adaugarea de canale pe care sa se transmita mesajul publicitar al campaniei de recrutare (presa economica online, site-uri de recrutare, etc.), reluarea transmiterii mesajului publicitar , mediatizarea procesului de recrutare prin metode de comunicare directa cu potentiali candidati (structuri profesionale etc.
4	Abandon al procesului de recrutare din partea unuia sau mai multi candidati ale si in final	Mare	Medie	Comunicare clara si concisa cu candidatii , accesibilitatea procesului de recrutare si selectie astfel incat sa permita unui numar cat mai mare de candidati sa aplice si sa se califice Scurtarea la minim posibil a perioadei de decizie de acceptare a candidatilor pentru a impiedica abandonul acestora din motivul duratei prea mari a procesului de recrutare

Atasat la planul de selectie se gasesc urmatoarele documente:

Plan de interviu ,
Fisa punctare interviu ,
Profilul Consiliului de Administratie in functie ,
Profilul noului Consiliu de Administratie ,
Profilul Membrilor Consiliului de Administratie ,
Proiect Anunt public ziar - site ,
Proiect Contract de administrare ,
Matricea Consiliului de Administratie
Formulare declaratii 1-6 .

PLAN DE INTERVIU

privind selectia membrilor in consiliul de administratie la SC Compania de Utilitati Publice SA

1.Data desfasurarii interviului: 29.09.2023 , incepand cu ora 9 ;

2.Locul desfasurarii interviului: Primaria Municipiului Barlad, Str.1 Decembrie , nr.21,Camera 18 A.I.CUZA, localitatea Barlad, judetul Vaslui.

3.Derularea interviului: vor fi analizate cunostintele profesionale si abilitatile candidatilor, urmarind, in baza analizei competentelor, trasaturilor , definitivarea punctajelor si stabilirea ierarhiei in lista scurta a candidatilor.

4.Astfel, se vor avea in vedere, fara a se limita la acestea, urmatoarele: • dosarul de candidatura • matricea profilului de candidat • scrisoarea de intenitie a candidatului.

5.Punctarea pe fisa individuala (atasata) se va realiza cu note de la 1 (novice) la 5 (expert) pentru toate criteriile prevazute in matricea profilului de candidat si tinand cont de indicatorii stabiliti pentru fiecare din criterii. Total maxim punctaj 100 de puncte.

6.Pentru fiecare dintre candidati va fi alocat untimp de maxim 30 de minute de derulare a interviului individual.

7.Modalitate de comunicare a rezultatelor obtinute la interviu, respectiv rezultatele finale:

- prin afisare la locul desfasurarii interviului - Primaria Municipiului Barlad , pe site primaria@primariabarlad.ro si pe site SC Compania de Utilitati Publice SA

FISA PUNCTARE INTERVIU

Nume si prenume candidat :

Funcția: candidat la funcția de membru in Consiliul de Administratie SC Compania de Utilitati Publice SA

Criterii	Prese dinte	Membri					Punctaj = Media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei
		1	2	3	4	5	
COMPETENTE							
1) Competente specifice sectorului deactivitate							
1.1) Cunoasterea proceselor tehnologice / operationale din activitatea companiei (de la 1 la 5 puncte)							
2) Cunostinte profesionale de importanta							

strategica							
2.1) Experienta in administrarea sau managementul intreprinderilor publice sau societati- comerciale inclusiv cele private (de la 1 la 5 puncte)							
2.2) Finante si contabilitate, tehnic , juridic (de la 1 la 5 puncte)							
2.3) Apartenenta la organizatii profesionale in diferite specializari: stiinte juridice , economice , tehnice , management , evaluari , managementul riscului (de la 1 la 5 puncte)							
2.4) Tehnologia informatei(de la 1 la 5puncte)							
2.5) Legislatie (de la 1 la 5 puncte)							
3) Guvenanta corporativa							
3.1) Guvenanta intreprinderii publice(de la 1 la 5 puncte)							
3.2 Monitorizarea performantei (de la 1 la 5 puncte							
4) Aptitudini personale si sociale							
4.1)Luarea deciziilor (de la 1 la 5 puncte)							
4.2)Relatii interpersonale (de la 1 la 5 puncte)							
4.3) Capacitatea de negociere (de la 1 la 5 puncte)							
4.4) Capacitatea de analiza si sinteza(de la 1 la 5 puncte							

)							
5) Competente							
5.1) Competente de conducere (de la 1 la 5 puncte)							
TRASATURI							
6.1 Reputatie personala (de la 1 la 5 puncte)							
7. Integritate (de la 1 la 5 puncte)							
8. Independenta (de la 1 la 5 puncte)							
9. Expunere politica (de la 1 la 5 puncte)							
10. Abilitati de comunicare interpersonală (de la 1 la 5 puncte)							
DECLARATIE DE INTENTIE							
Alinierea cu Scrisoarea de asteptari (de la 1 la 5 puncte)							
TOTAL PUNCTAJ (MAXIM 100 PUNCTE)							

COMISIA DE SELECTIE	PRESEDINTE	
	MEMBRU	
	MEMBRU	
	MEMBRU	
	MEMBRU	
	MEMBRU	

Profilul Consiliului de Administratie in functie

Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA este compus din 5 membri si este condus de un presedinte ales de plenul consiliului din randul membrilor sai.

Acest consiliu isi desasoara activitatea in baza Statutului societatii prin care Consiliul de Administratie are in responsabilitate administrarea societatii.

Consiliul de administratie are functie strategica, fiind responsabil pentru trasarea liniilor directoare pentru afacere si pentru supravegherea performantei conducerii operationale/executive.

El poate sfatui conducerea executiva in anumite aspecte operationale, fara a pierde insa functia sa strategica .

Interesul societatii este principiul dupa care se conduce, punand in actiune intreaga competenta de care dispune.

Membrii Consiliului fac cunoscut conflictul de interese si actioneaza in consecinta , conform prevederilor legale.

Comunicarea deschisa si gandirea critica sunt promovate in cadrul Consiliului , scopul fiind de a ajunge la luarea celor mai bune decizii .

Consiliul actual prezinta experienta si formari profesionale multiple, menite a produce o abordare si viziune multidisciplinara .

Expertiza tehnica si ingineria este necesara cu precadere in tratarea aspectelor tehnice ale societatii .

Acesti membri detin o experienta vasta in domeniul tehnic .

Ei poseda cunostinte superioare privitoare la executarea activitatilor societatii, aratand considerare pentru reglementarile locale, nationale si internationale . Acesti membri sunt in masura sa evalueze impactul evolutiilor tehnologice asupra activitatii companiei . Ei faciliteaza celorlalti membri ai Consiliului, intelegerea elementelor sensibile, de natura tehnica.

Competenta economica este asigurata in cadrul Consiliului actual , in conformitate cu prevederile legale. Asigurarea acestei competente are drept scop urmarirea sanatatii financiare a societatii , membrii consiliului care prezinta aceasta expertiza urmarind principalii indicatori financiari-economici si trasand directii viitoare de actiune/dezvoltare .

Colaboreaza indeaproape cu departamentele suport si faciliteaza celorlalti membri ai Consiliului intelegerea asupra elementelor de natura juridica , astfel incat deciziile luate in cadrul Consiliului sa fie bine fundamentate .

Consiliul se remarca prin experienta manageriala , membrii din consiliu avand experienta in gestionarea unei societati comerciale atat din domeniul privat, cat si din gestionarea unei intreprinderi publice .

Acest fapt permite importul de bune practici, relationarea eficienta cu alte domenii de activitate, translatand in cadrul Consiliului o buna viziune strategica si capabilitate in evaluarea impactului deciziilor luate. Mai mult, acesti membri au o intelegere aprofundata asupra modului in care strategia companiei poate fi translatata in plan operational .

Experienta profesionala este acumulata de membrii consiliului in domenii de activitate diferite. Domeniile diferite permit acestora importul de bune practici si modele eficiente de administrare. Exista un interes vadit pentru domeniul de activitate specific companiei in randul membrilor Consiliului in functie.

Experienta in lucru cu administratia si/sau institutiile publice locale este bine reprezentata in cadrul Consiliului actual, necesitatea acesteia rezultand din specificul societatii , aceasta fiind o intreprindere de utilitate publica .

Profilul noului Consiliu de Administratie

SC CUP SA este o societate comerciala pe actiuni administrata potrivit sistemului unitar conform Legii 31 / 1990.

Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA va fi compus din 5 membri si va fi condus de un presedinte ales de plenul consiliului din randul membrilor sai.

Acest consiliu isi desfasoara activitatea in baza Actului Constitutiv prin care Consiliul de Administratie are in responsabilitate administrarea societatii.

Consiliul de administratie are functie strategica, fiind responsabil pentru trasarea liniilor directe pentru afacere si pentru supravegherea performantei conducerii operationale/executive. Interesul societatii este principiul dupa care se conduce, punand in actiune intreaga competenta de care dispune.

Membrii Consiliului fac cunoscut conflictul de interese si actioneaza in consecinta , conform prevederilor legale. Comunicarea deschisa si gandirea critica sunt promovate in cadrul Consiliului, scopul fiind de a ajunge la luarea celor mai bune decizii. Noul consiliu trebuie sa fie alcatuit din membri cu mare experienta si formari profesionale multiple, menite a produce o abordare si viziune multidisciplinara .

Expertiza tehnica si ingineria este necesara cu precadere in tratarea aspectelor tehnice ale societatii . Membrii cu pregatire tehnica sunt in rmasura sa evalueze impactul evolutiilor tehnologice asupra activitatii companiei . Ei vor facilita celorlalti membri ai Consiliului, intelegerea elementelor sensibile, de natura tehnica .

Competenta economica va fi asigurata in cadrul Consiliului, in conformitate cu prevederile legale. Asigurarea acestei competente are drept scop urmarirea sanatatii financiare a societatii , membrii consiliului care prezinta aceasta expertiza urmarind principalii indicatori financiari-economici si trasand directii viitoare de actiune/dezvoltare .

Membrii cu pregatire juridica faciliteaza celorlalti membri ai Consiliului intelegerea asupra elementelor de natura juridica , astfel incat deciziile luate in cadrul Consiliului sa fie bine fundamentate .

Noul consiliu trebuie sa aiba membri cu experienta manageriala , experienta in gestionarea unei societati comerciale atat din domeniul privat, cat si din gestionarea unei intreprinderi publice . Acest fapt va permite importul de bune practici si relationarea eficienta cu alte domenii de activitate, translatand in cadrul Consiliului o buna viziune strategica si capabilitate in evaluarea impactului deciziilor luate. Mai mult, acesti membri pot avea o intelegere aprofundata asupra modului in care strategia companiei poate fi translatata in plan operational .

Experienta profesionala acumulata de membrii consiliului in domenii de activitate diferite permit acestora importul de bune practici si modele eficace de administrare.

Experienta in lucru cu administratia si/sau institutiile publice locale este bine reprezentata in cadrul Consiliului actual, necesitatea acesteia rezultand din specificul societatii , aceasta fiind o intreprindere de utilitate publica .

Profiul membrilor Consiliului de Administrație al SC
Compania de Utilități Publice SA

Pentru a se califica pentru poziția de membru în cadrul Consiliului de Administrație al SC Compania de Utilități Publice SA, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale obligatorii :

1. consiliul de administrație este format din 5 membri, persoane fizice, cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus ;

2. Cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;

3. cel puțin trei dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii tehnice, și experiență în domeniul de activitate al întreprinderii publice/ private;

4. nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

5. majoritatea membrilor consiliului de administrație este format din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. durata mandatului administratorilor este de 4 ani, cu posibilitate de reînnoire, conform legii;

7. nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;

8. domiciliul stabil/rezidența în România;

9. studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

10. cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;

11. capacitate deplină de exercițiu corespunzătoare exercitării funcției de administrator pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale;

12. stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;

13. să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

14. nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nici o procedură de natură penală împotriva lor;

15. nu au înscrisuri în cazierul fiscal/ judiciar;

16. să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor societăți sau întreprinderi publice aflate pe teritoriul României conform art. 33 din OUG 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016, 7);

17. în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;

18. selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;

In procedura de selectie , pentru ocuparea functiei de membru in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA , candidatii vor fi evaluati pe baza urmatoarelor criterii de evaluare:

1) Competente specifice sectorului de activitate
1.1) Cunoasterea proceselor tehnologice / operationale din activitatea companiei
2) Cunostinte profesionale de importanta strategica
2.1) Experienta in administrarea sau managementul intreprinderilor publice sau societati comerciale inclusiv cele private
2.2) Finante si contabilitate
2.3) Apartenenta la organizatii profesionale in diferite specializari : stiinte juridice, economice , tehnice , management , evaluari , managementul riscului
2.4) Tehnologia informatiei
2.5) Legislatie
3) Guvernanta corporativa
3.1) Guvernanta intreprinderii publice
3.2) Rolul Consiliului de administratie
3.3) Monitorizarea performantei
4) Aptitudini personale si sociale
4.1) Luarea deciziilor
4.2) Relatii interpersonale
4.3) Capacitate de negociere
4.4) Capacitate de analiza si sinteza
5) Competente specifice personalului angajat din randul functionarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autoritatii publice tutelare ori din cadrul altor autoritati sau institutii publice
5.1) Competente de conducere
6) Reputatie personala si profesionala
7) Integritate
8) Independenta
9) Expunere politica
10) Abilitati de comunicare interpersonala
11) Aliniere cu scrisoarea de asteptari

ANUNT PUBLIC

Consiliul Local al Municipiului Barlad in calitate de Autoritate publica Tutelara a SC Compania de Utilitati Publice SA , prin Comisia de selectie / evaluare desemnata prin HCLM BARLAD nr.156/11.05.2022 privind constituirea comisiei de selectie a candidatilor pentru desemnarea membrilor in consiliile de administratie ale societatilor la care Consiliul Local Municipal Barlad este actionar majoritar ,in baza HCLM Barlad nr.342/30.09.2022, privind declansarea procedurii de selectie / evaluare pentru ocuparea posturilor vacante in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA , HCLM Barlad nr.143/12.05.2023, privind reluarea procedurii de selectie / evaluare pentru ocuparea posturilor vacante in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA , in conformitate cu legislatia privind guvenanta corporativa; organizeaza selectia / evaluarea candidatilor pentru un post in functia de membru in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA , in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 109 / 2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice ,cu modificarile completarile ulterioare ,ale HG 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ; dupa cum urmeaza

Posturi pentru selectie : 1(un) post de membru în Consiliul de Administrație al SC Compania de Utilitati Publice SA

Etapele de desfasurare a procedurii de evaluare/selectie :

Etapa I : Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.

Etapa II Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă - Interviu

Condițiile generale ale procesului de selecție sunt:

1. persoana fizica , studii tehnice (un post) cu experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau condus de cel puțin 5ani in domeniul absolvit / licentiat ;
2. nu poate fi mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- 3.majoritatea membrilor consiliului de administrație este format din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 ind. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. durata mandatului administratorilor este de 4 ani, cu posibilitate de reînnoire, conform legii;
- 5.nu pot fi administratori persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de

Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare;

6.domiciliul stabil/rezidenta in Romania;

7.studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul tehnic ;

8.cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;

9.capacitate deplină de exercițiu corespunzătoare exercitării funcției de administratorpentru care candideaza, atestata pe baza adeverinței medicale;

10.stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;

11.să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

12.nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nici o procedură de natură penală împotriva lor;

13.nu au înscriri în cazierul fiscal/ judiciar;

14.Sa nu faca parte din mai mult de 3 consilii de administratie ale unor societati sau intreprinderi publice aflate pe teritoriul Romaniei conform art. 33 din OUG 109/2011 aprobata prin Legea nr. 111/2016 ,7);

15.în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;

16.selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;

17.candidații care vor fi selectați pentru a fi înscriși pe lista scurtă vor depune o declarație de intenție realizată conform scrisorii de așteptări, în termenul prevăzut în calendarul selecției.

Criteriile de evaluare / selecție finală a candidaților:

1.Dosarul de candidatură.

2.Matricea profilului de candidat.

3. Declarația de intenție a candidatului

4. Interviu.

Pot candida pentru posturile de membri in Consiliul de Administratie, persoanele care indeplinesc urmatoarele:

Cerinte minime:

1.studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul tehnic (pentru un post);

2.cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;

3.capacitate deplină de exercițiu corespunzătoare exercitării funcției de administratorpentru care candideaza, atestata pe baza adeverinței medicale;

4.stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;

5.să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

6.nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nici o procedură de natură penală împotriva lor;

7.nu au înscrieri în cazierul fiscal/ judiciar;

8.Sa nu faca parte din mai mult de 3 consilii de administratie ale unor societati sau intreprinderi publice aflate pe teritoriul Romaniei conform art. 33 din OUG 109/2011 aprobata prin Legea nr. 111/2016 ,7).

9.Experienta in domeniul ethnic in functii de administrare sau management dobandita in intreprinderi publice sau societati comerciale inclusiv private de cel putin 5 ani in domeniul absolvit / licentiat ;

10.cunoasterea legislatiei specifice: Legea 31/1990 privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare, OUG 109/2011, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , cu modificarile si completarile ulterioare,HG 722/2016 cu modificarile si completarile ulterioare,;

- domiciliul stabil / rezidenta in Romania;
- capacitate deplina de exercitiu;
- sa aiba cunostinte , aptitudini si experienta necesara pentru asi indeplini cu succes mandatul de administrator;
- sa cunoasca responsabilitatea postului si sa si poata forma previziuni pe termen scurt si mediu ;
- sa aiba capacitatea de asumare a responsabilitatilor fata de intregul consiliu si sa dea dovada de integritate si independenta;
- sa aiba cunostintele necesare, aptitudini si experienta necesara in critica constructiva , munca in echipa , comunicare , cultura financiara , luarea de decizii si detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului ca intreg .

Dosarul de candidatura, trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu, urmatoarele documente:

1.Curriculum Vitae in format EUROPASS ;

2.Copie act identitate ,, conform cu originalul,, ;

3.Copie documente care atesta educatia si pregatirea profesionala , experienta în domeniul tehnic ,apartenenta la organizatii profesionale nationale ,, conform cu originalul ,,

4.Copie carnet de munca , extras revisal sau adeverinte care atesta experienta în domeniul tehnic, ,,conform cu originalul ,,

5.Documente/adeverinte din care rezulta experienta in administrarea sau managementul unor intreprinderi publice sau societati comerciale, originale sau ,, conform cu originalul,,

6.Cazierul judiciar – original;

7.Cazierul fiscal –original ;

8.Adeverinta medicala din care rezulta capacitate deplina de exercitiu corespunzatoare exercitarii functiei de administrator pentru care candideaza – original ;

9.declaratie pe proprie raspundere privind statutul de “independent” conform formular nr.1 original;

10.declaratie pe proprie raspundere ca nu a fost si nici nu se afla în situatia desfășurării unei proceduri de natură penală împotriva sa conform formular nr.2 original;

11.declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit conform formular nr. 3 original;

12.declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție conform formular nr. 4 original;

13.declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese conform formular nr.5 original;

14.declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află întruna din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională conform formular nr. 6 original.

Bibliografie:

- OUG 57/2019 privind Codul administrativ PARTEA a V – a-Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale;
- Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale ,cu modificarile si completarile ulterioare ;
- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publie ;
- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011,privind guvernanta corporativa a interprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare CAPITOLUL III -Societățile comerciale ; CAPITOLUL V Transparență. Obligații de raportare.

Candidaturile si documentele vor fi depuse pana cel tarziu in data de 10.08.2023 ora 15,00 la secretariatul Consiliului Local Municipal Barlad , str. 1 Decembrie , nr.21 , Camera 2, localitatea Barlad , judetul Vaslui ,pe suport hartie, in plic inchis si sigilat, pe care se va mentiona:

„ Candidatura pentru functia de membru in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA / nume si prenume candidat , adresa de domiciliu candidat si numar de telefon de contact" .

Candidatul va primi un bon cu numar de inregistrare si data depunerii plicului .
Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare.

Candidatii declarati admisi la etapa de selectie a dosarelor si care se regasesc pe lista scurta, vor depune in scris scrisoarea de intentie in termenul prevazut in calendarul procedurii si vor fi evaluati in cadrul unui interviu.

Selectia se realizeaza cu respectarea principiilor nediscriminarii, tratamentului egal si al transparentei.

Pentru interviu a se stabileste un punctaj maxim de 100 puncte.

Punctajul minim pentru a fi declarat admis este de 60 puncte pentru fiecare proba.

Calendarul selectiei este atasat prezentului anunt.

Comisia de selectie

1. Presedinte : Haret Catalin
2. Membru: Chiper Cezar
3. Membru: Baci Irina Gabriela
- 4.Ivanovici Cristina
- 5.Gagiu Adrian

Calendarul procedurii de selectie

Nr.	Data	Decizie / Document / Procedura	Responsabil
8	10- 07 – 2023 Ora 15	Publicarea anuntului de selectie, conform legislatiei in vigoare :prin grija preşedintelui consiliului de administraţie , in cel puțin două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire si pe pagina de internet a SC Compania de Utilitati Publice SA , www.https://cupbarlad.ro , primaria@primariabarlad.ro	Comisia de selectie CA SC Compania de Utilitati Publice SA
9	10- 08 – 2023, ora 15	Termen limita de depunere a dosarelor de candidatura – Camera 2 ,Primaria Municipiului Barlad, str. 1 Decembrie ,nr.21, localitatea Barlad , judetul Vaslui	Comisia de selectie
10	17- 08 – 2023 Ora 16	Verificarea dosarelor pentru indeplinirea conditiilor minime ,intocmirea si publicarea listei scurte de candidate	Comisia de selectie
11	18- 08 – 2023 Ora 16	Primire contestatii – Prmaria Barlad ,Camera2, str.1 Decembrie , nr.21 , localitatea Barlad Judetul Vaslui	Comisia de selectie
12	21- 08 – 2023 Ora16	Analiza contestatii si afisare pe site a rezultatelor contestatiilor pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro , si a SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA www.https://cupbarlad.ro .	Comisia de selectie
13	28 08 – 2023 Ora 16	Publicare lista scurta finala , a dosarelor de candidatura, pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro , si a SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA , www.https://cupbarlad.ro .	Comisia de selectie

14	07- 09 – 2023 Ora16	Publicarea scrisorii de asteptari pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro , si a SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA , www.https://cupbarlad.ro.	Comisia de selectie
15	22- 09 – 2023 Ora16	Termen limita de depunere a declaratiei de intentie a candidatilor ,Camera 2 Primaria Municipiului Barlad , Str.1 Decembrie nr.21 localitatea Barlad , judetul Vaslui	Comisia de selectie
16	29-09 – 2023 incepand cu ora 9	Interviul candidatilor din lista scurta pe baza planului de interviu, analiza si stabilirea punctajului final pe baza dosarului de candidatura , a matricei profilului de candidat , a declaratiei de intentie a candidatului, la Camera 18 AL.I. CUZA , Primaria Municipiului Barlad , Str.1 Decembrie nr.21 localitatea Barlad , judetul Vaslui	Comisia de selectie
17	2-10 – 2023 Ora 16	Publicarea rezultatelor la proba de interviu pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro , si a SC Compania de Utilitati Publice SA ., www.https://cupbarlad.ro.	Comisia de selectie
18	3.10.2023	Primire contestatii –Camera 2 Primaria Barlad , Str.1 Decembrie nr.21, localitatea Barlad , judetul Vaslui	Comisia de selectie
19	4- 10 – 2023 Ora16	Analiza contestatii si afisare pe site a rezultatelor contestatiilor pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad primaria@primariabarlad.ro , si a SC Compania de Utilitati Publice SA ., www.https://cupbarlad.ro.	Comisia de selectie

20	5- 10 – 2023 Ora 16	Publicare rezultatelor selectiei finale , pe pagina de internet a Primariei Municipiului Barlad ,primaria@primariabarlad.ro , si a SC Compania de Utilitati Publice SA ., www.https://cupbarlad.ro .	Comisia de selectie
21	11-10-2023 Ora 16	Intocmirea raportului pentru numirile finale si transmiterea acestuia catre Autoritatea Publica Tutelara cu propunerea de numire a membrilor in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA , in vederea emiterii HCL privind numirea administratorilor la SC Compania de Utilitati Publice SA si a mandatarii reprezentantilor in AGA pentru efectuarea tuturor demersurilor legale	Comisia de selectie

FORMULAR 1

DECLARAȚIE PRIVIND STATUTUL DE INDEPENDENT

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în _____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____ având CNP _____ în calitate de candidat/ă pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de selecție a candidaților pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA și a sancțiunilor prevăzute de Codul Penal privind falsul în declarații, că:

☐ Dețin statutul de independent față de _____ așa cum este acesta descris în art. 138² alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile;

☐ Nu dețin statutul de independent față de _____ așa cum este acesta descris în art. 138² alin. 2 din legea 31/1990 privind societățile;

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea publică tutelară, are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data completării, _____

(Nume, prenume) _____

(Semnătura, _____)

DECLARAȚIE
privind procedura penală

Subsemnatul/a _____ având CNP
_____, domiciliat/ă în _____, str.
_____, nr. _____, b l. _____, sc. _____, ap. _____, posesor al CI, seria
_____, nr. _____, eliberat de _____ la data de
_____, telefon fix: _____, telefon mobil
_____, e-mail: _____, ca și aplicant/ă
pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație, la SC COMPANIA
DE UTILITATI PUBLICE SA , cunoscând dispozițiile articolului 326 din
Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu
a fost inițiată și nici nu este în desfășurare nici o procedură de natură penală
împotriva mea.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la
procesul de selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la
SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA .

Data,

Semnătura ,

—

FORMULAR 3

DECLARAȚIE

privind apartenența la consiliile de administrație

Subsemnatul/a _____,
având CNP _____, domiciliat/ă în _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____,
posesor al CI, seria _____, nr. _____, eliberată de _____
la data de _____, telefon fix: _____,
telefon mobil: _____, e-mail: _____, ca și
aplicant/ă pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație, la SC
COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA cunoscând dispozițiile
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe
proprie răspundere că fac parte din _____ consilii de administrație și/sau
membru în consiliul de supraveghere în societăți comerciale sau întreprinderi
publice al căror sediu se află pe teritoriul României.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la
procesul de selecție pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație la
SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA .

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/a, _____, având
CNP _____, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire
la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor
furnizate în cadrul procedurii de selecție , în vederea ocupării unei poziții de membru în
Consiliul de Administrație al SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA , iar aceste
date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate
confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă
circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor
la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările
și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind
prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor
electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data,

Semnătura,

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE
CONFLICT DE INTERESE

Subsemnatul /a _____ domiciliat/ă în
_____, posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberată de
_____ la data de _____ având CNP
_____, în calitate de candidat pentru poziția de Membru în Consiliul
de Administrație al SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA .

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de
selecție a candidaților pentru poziția de Membru în Consiliul de Administrație al SC
COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA și a sancțiunilor prevăzute de Codul
penal privind falsul în declarații , că prin ocuparea poziției pentru care mi-am depus
candidatura, nu mă aflu în situația de conflict de interese sau incompatibilități, așa cum
sunt acestea definite de legislația în vigoare din Romania.

Subsemnatul/a ,declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în
fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea publică tutelară are dreptul de a solicita, în
scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații și documente doveditoare
în conformitate cu prevederile legale.

Data completării,

(Nume, prenume)

(Semnătura)

DECLARAȚIE

privind situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011

Subsemnatul/a _____, având
 CNP _____, domiciliat/ă în _____ str.
 _____, nr. _____, b l . _____, sc. _____, ap. _____, posesor al CI, seria _____,
 nr. _____, eliberat de _____ la data de _____,
 telefon fix: _____, telefon mobil _____, e-mail:
 _____, ca și aplicant/ă pentru poziția de membru în Consiliul de
 Administrație, la SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA cunoscând
 dispozițiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe
 proprie răspundere că nu mă aflu întruna din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr.
 109/2011 (nu sunt incapabil/ă și nu am fost condamnat/ă pentru infracțiuni contra
 patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni
 de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru
 prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de
 prevenire și combatere a finanțării terorismului) și nici nu am suferit o condamnare
 pentru vreo infracțiune legată de conduita profesională.

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la dosarul de înscriere la procesul
 de selecție pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație la SC
 COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA

Data,

Semnătura ,

Anexa 1

Planul de interviu si grila de evaluare

La proba de interviu pentru evaluarea /selectia in vederea numirii membrilor in Consiliul de Administratie la intreprinderea publica SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA s-au obtinut urmatoarele rezultate :

1. Data desfasurarii interviului, ora.....
2. Locul desfasurarii interviului... ..
3. Continutul interviului : in cadrul interviului au fost evaluate

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM ACORDAT 100PUNCTE DIN CARE:	OBSERVATII
1	COMPETENTE		
2	TRASATURI		
3	SCRISOARE DE INTENTIE		

Comisia de selectie
Presedinte ,
Membri

**MATRICE PROFIL CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE
LA SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA**

Matricea personalizată, criteriile asociate și grilele de punctaj derivate din profilul consiliului și ghidurile de bune practici ale Ministerului Finanțelor Publice, sunt folosite pentru un număr de scopuri diferite, în acest caz pentru oferirea unui standard comun, formal, transparent și riguros pentru procesul de evaluare și selectare a candidaților pentru funcția de membru în consiliu: notarea tuturor candidaților pentru consiliu conform unui standard comun.

Matricea consiliului cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

Criterii	Obligatoriu / opțional	Pondere	Candidat 1 Punctaj / punctaj ponderat	Candidat 2 Punctaj / punctaj ponderat	Candidat 3 Punctaj / punctaj ponderat	Candidat 4 Punctaj / punctaj ponderat	Candidat 5 Punctaj / punctaj ponderat	TOTAL punctaj	Total punctaj ponderat	Prag minim colectiv
COMPETENȚE	-	-	-	-	-			-	-	-
1) Competențe specifice sectorului de activitate	-	-	-	-	-			-	-	-
1.1) Cunoașterea proceselor tehnologice / operaționale din activitatea companiei	Obligatoriu	0,7								60 %.
2) Cunoștințe profesionale de importanță strategică	-	-	-	-	-			-	-	-
2.1) Experiență în administrarea sau managementul întreprinderilor publice sau societăți	Obligatoriu	1								60%.

comerciale inclusiv cele private										
2.2) Finanțe și contabilitate	Obligator iu	0,7								60%.
2.3) Apartenența la organizații profesionale în diferite specializări : științe juridice , economice , tehnice , management , evaluări , managementul riscului	Obligator iu	1								60%.
2.4) Tehnologia informației	Obligator iu	1								60%.
2.5) Legislație	Obligator iu	1								
3) Guvernanța corporativă	-	-	-	-	-			-	-	-
3.1) Guvernanța întreprinderii publice	Obligator iu	1								60%.
3.2) Rolul Consiliului de administrație	Obligator iu	1								60%.
3.3) Monitorizarea performanței	Obligator iu	1								60%.
4) Aptitudini personale și sociale	-	-	-	-	-			-	-	-
4.1) Luarea deciziilor	Obligator iu	1								60%.
4.2) Relații interpersonale	Obligator iu	1								60%.
4.3) Capacitate de negociere	Obligator iu	1								60%.
4.4) Capacitate de analiză și sinteză	Obligator iu	1								60%.
5) Competențe	-	-	-	-	-			-	-	-

5.1) Competențe de conducere	Obligativ	0,7								60%.
TRĂSĂTURI	-	-	-	-	-			-	--	-
6) Reputație personală și profesională	Obligativ	1								60%.
7) Integritate	Obligativ	1								60%.
8) Independență	Obligativ	1								60%.
9) Expunere politică	Opțional	0,5								60%.
10) Abilități de comunicare interpersonală	Obligativ	1								60%.
DECLARAȚIE DE INTENȚIE	-	-	-	-	-			-	-	-
11) Aliniere cu scrisoarea de așteptări	Obligativ	1								60%.
TOTAL										
TOTAL PONDERAT										
CLASAMENT										

A. Criterii

Reprezintă categorii de competențe, trăsături, condiții necesare și interdicții derivate din matricea consiliului. Criteriile sunt folosite pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaților pentru postul de membru în consiliu.

B. Obligativ (Oblig.) sau Opțional (Opt.)

Precizează dacă pentru scopul evaluării este necesar un anumit criteriu (selectează obligativ) sau nu (selectează opțional).

C. Ponderea (0 - 1)

Indică importanța relativă a competenței ce este evaluată. O valoare a ponderii apropiată de 1 indică o importanță crescută a competenței, în timp ce valorile apropiate de 0 indică o importanță scăzută.

D. Totaluri

(i) Total

Valoarea totală a unui anumit criteriu pentru toți candidații, de exemplu suma punctajelor de pe fiecare rând.

(ii) Total ponderat

Valoarea totală ponderată a unui anumit criteriu pentru fiecare candidat [calculat ca suma punctajelor de pe fiecare coloană multiplicată cu ponderea criteriului (prevăzută la punctul C)].

(iii) Pragul minim colectiv

Nivel procentual din potențialul maxim al competențelor individuale agregate care trebuie

îndeplinite de toți membrii consiliului, pentru îndeplinirea capacităților necesare consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total / [numărul candidați sau membri x punctajul maxim] x 100). Calcul pentru SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA : 5 membri x 3 (competența minimă admisă) / 5 membri x 5 (competența maximă) x 100 = 60 %

(iv) Pragul curent colectiv

Nivel procentual calculat ca raport între: Total / (numărul candidați sau membri x punctaj maxim) x 100.

E. Grila de punctaj a criteriilor

Îndrumări pentru acordarea punctelor de la 1 la 5 din grila de punctaj.

Grila de punctaj a competențelor

Grila este un instrument folosit pentru măsurarea abilității unei persoane de a își demonstra competența în ceea ce privește consiliul, clasificând nivelurile de abilități în cinci categorii, de la "limitat" la "expert".

SCOR	Nivel de competență	Descriere
N/A	Nu se aplică	Nu este necesar să aplicați sau să demonstrați această competență.
1	Novice	Înțelegere a cunoștințelor de bază
2	Intermediar	Nivel de experiență câștigat prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Această aptitudine presupune sprijin extern. Înțelegeți și puteți discuta termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență; Faceți uz activ de legi, regulamente și ghiduri.
3	Competent	Sunteți capabil/ă să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experiență, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent. • Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor; • Înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector.
4	Avansat	Sunteți capabil/ă să îndepliniți cu succes funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, ajutorul persoanelor cu mai multă experiență, dar de regulă demonstrați această aptitudine independent. • Ați aplicat această competență cu succes în trecut, cu minim de ajutor; • Înțelegeți și puteți discuta aplicarea și implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din acest sector.
5	Expert	Sunteți cunoscut/ă ca un (o) expert/ă în acest sector. Puteți oferi ajutor și găsi soluții pentru dileme și probleme complexe referitoare la această zonă de expertiză. • Ați demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații; • Sunteți privit/ă ca un (o) expert/ă, conducător/oare și inovator/oare în această competență de către consiliul, organizația și/sau organizațiile din afară.

SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI a Consiliului local al Municipiului Bârlad privind activitatea organelor de administrare și de conducere ale SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA selectate în conformitate cu O.U.G. nr. 109/2011 este aprobată prin HCLM 342/30.09.2022 privind declansarea procedurii de selecție / evaluare pentru ocuparea posturilor vacante în Consiliul de Administrație al SC Compania de Utilitati Publice SA ; a fost aprobată declansarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE S.A și HCLM Barlad nr.143/12.05.2023, privind reluarea procedurii de selecție / evaluare pentru ocuparea posturilor vacante în Consiliul de Administrație al SC Compania de Utilitati Publice SA

Anexa2

Punctajul obținut la proba interviu

Candidat

Punctaj

Observatiile comisiei de selecție.....

Comisia de selecție
Presedinte ,
Membri

Anexa 3

Fisa individuala de evaluare/ selectie

Candidat... ..

Membru comisie selectie	Rezultat selectie dosar	Punctaj interviu	Observatii	Semnatura

Data.....

Anexa4

Raportul final al evaluarii/selectiei prealabile

CANDIDAT

DATA SELECTIE DOSAR... ..

REZULTAT SELECTIE DOSAR... ..

MEDIE PUNCTAJ INTERVIU... ..

REZULTAT FINAL

OBSERVATII ALE COMISIEI DE SELECTIE/EVALUARE... ..

MEMBRII COMISIEI

DATA

SEMNATURA

1.

2.