



Serviciul Financiar-Contabilitate si Resurse Umane

Nr. 2010 / 26.04.2023

ANUNȚ organizare

Concurs de recrutare pentru 2 (două) posturi vacante de funcție contractuală de execuție, de muncitor necalificat - gropar, treapta I, studii generale (nu mai puțin de 4 clase primare), din cadrul Serviciului Administrare Cimitire aflat în structura Serviciului Public Direcția pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor din subordinea Consiliului Local al municipiului Bârlad

Direcția pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor, cu sediul în localitatea Bârlad, str. Cetatea de Pământ, nr.1, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a **2 (două) posturi vacante de funcție contractuală de execuție, de muncitor necalificat - gropar, treapta I, pentru Serviciul Administrare Cimitire.**

Exercitarea raporturilor de serviciu se realizează pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- **Afișare anunț: 02.05.2023**
- **Perioada de depunere a dosarelor: 03.05.2023 – 16.05.2023, inclusiv, ora 16:00**, la sediul Direcției pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor, str. Cetatea de Pământ, nr.1, loc. Bârlad, Compartimentul Resurse Umane
- **Selecția dosarelor de înscriere și comunicarea rezultatelor:** În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, afisare - **19.05.2023**, la sediul instituției și pe pagina de internet www.primariabarlad.ro
- **Proba practică: 24.05.2023, ora 09:00**, la sediul administrativ Cimitir "Eternitatea", din str. Cerbului, nr. 101, loc. Bârlad.
- **Proba interviu: 30.05.2023, ora 09:00**, la sediul Direcției pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor, str. Cetatea de Pământ, nr.1, loc. Bârlad.
- **Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului** se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției www.primariabarlad.ro, în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea "admis" sau "respins", după caz conform prevederilor art. 47, alin. (3) din HG nr. 1336/2022.
- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, **candidații nemulțumiți pot depune contestație** la Compartimentul Resurse Umane, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept conform prevederilor art. 53 din HG nr. 1336/2022.
- În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor conform prevederilor art. 54, alin. (1) din HG nr. 1336/2022
- În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau al interviului, comisia de soluționare a contestațiilor analizează lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor conform prevederilor art. 54, alin. (3) din HG nr. 1336/2022
- **Rezultatele finale** se afișează la sediul instituției și pe pagina de internet www.primariabarlad.ro, la secțiunea **SERVICII PUBLICE**, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor

soluționării contestațiilor pentru ultima probă, conform prevederilor art. 56 alin. (3) din HG nr. 1336/2022

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

I. Condițiile generale de participare la concurs:

Conform art. 15 din HG nr. 1336/2022, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

II. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii generale (nu mai puțin de 4 clase primare);
- vechime în muncă: nu se impun condiții de vechime în muncă;

III. Dosarul de concurs

Conform art. 35 din HG nr. 1336/2022, alin. (1), pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs (anexat în format electronic prezentului anunț, pe site-ul www.primariabarlad.ro, sau în format fizic la Compartimentul Resurse Umane);
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) curriculum vitae, model comun european.
- ❖ Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din HG nr. 1336/2022 și anexat în format electronic prezentului anunț, pe site-ul www.primariabarlad.ro;

- ❖ Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- ❖ Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- ❖ Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din HG nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.
- ❖ **Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.**

Dosarele de concurs se depun la sediul Direcției pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor, Compartiment Resurse Umane, str. Cetatea de Pământ, Nr. 1., loc. Bârlad.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor Bârlad, Compartimentul Resurse Umane, str. Cetatea de Pământ, Nr. 1 și la tel. 0771652676. Condițiile de participare și bibliografia de concurs se afișează la sediul Direcției pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor Bârlad și pe site-ul instituției www.primariabarlad.ro.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a instituției www.primariabarlad.ro, la secțiunea SERVICII PUBLICE, la sediul instituției și pe portalul posturi.gov.ro

Afișare anunț: 02.05.2023.

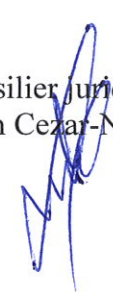
Director,
Iosipescu Mircea



Sef Serviciu Financiar-Contabilitate si Resurse Umane
Pelin Limonia



Consilier juridic,
Ifrim Cezar-Neculai



Intocmit, P.D.M. - insp.de sp. R.U.

