

HOTĂRÂREA NR. 143 / 12. 05. 2023
privind reluarea procedurii de selecție/evaluare pentru ocuparea
posturilor vacante în Consiliului de Administrație al SC.Compania de
Utilitati Publice SA;

Având in vedere:

- Raportul final al Comisiei de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA, nr. 21358/05.05.2023 inregistrat la Consiliului Local Municipal Barlad sub nr.02154/10.05.2023;
- Referatul de aprobare a primarului;
- Raportul de specialitate al Biroului Resurse Umane si Protectia Muncii nr.22249/11.05.2023 ;
- Avizul comisiei de specialitate al Consiliului Local Municipal Bârlad ;
- Hotararea Consiliului Local Municipal Barlad nr. 156/11.05.2022 privind constituirea comisiei de selecție a candidatilor pentru desemnarea membrilor consiliilor de administratie ale societatilor la care Consiliul Local Municipal Barlad este actionar;
- Hotararea Consiliului Local Municipal Barlad nr. 342/30.09.2022 privind declansarea procedurii de selecție/evaluare pentru ocuparea posturilor vacante in Consiliului de Administratie al SC.Compania de Utilitati Publice SA;
- Hotararea Consiliului Local Municipal Barlad nr.358/11.10.2022 privind desemnarea administratorilor provizorii in Consiliul de Administratie la S.C. COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE S.A
- HCLM Barlad 112/19.04.2023, privind desemnarea membrilor supleanti in comisia de selecte a candidatilor pentru consiliile de administratie ale societatilor la care Consiliul Local al Municipiului Barlad este actionar.

În conformitate cu prevederile:

- art. 137² din Legea nr. 31/1990 privind societatile, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 13 lit. a) din Statutul S.C. Compania de Utilitati Publice S.A ;
- art. 64¹ , si Art. 64⁴ din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 722/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 129 alin. (2), lit.a si alin.(3), lit.d, art. 196 alin.(1) lit. a) si art. 243 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local Municipal Bârlad întrunit în ședință extraordinară

HOTARAȘTE:

Art.1 Insusirea Raportului final al Comisiei de selecție a membrilor Consiliului de Administrație la SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA, nr. 21358/05.05.2023 înregistrat la Consiliul Local Municipal Bârlad sub nr.02154/10.05.2023,prevazut in Anexa 1,care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba reluarea procedurii de selectie/evaluare pentru ocuparea posturilor vacante în Consiliul de Administratie al SC.Compania de Utilitati Publice SA , precum și mandatarea comisiei desemnata prin HCLM nr. 156/2022 pentru a derula procedura de selectie a membrilor în Consiliul de Administratie al SC.Compania de Utilitati Publice SA in conformitate cu prevederile OUG 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Se aproba Scrisoarea de asteptari a Consiliului Local Municipal Bârlad ,privind activitatea organelor de administrare si conducere ale S.C.COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE S.A.,selectate in conformitate cu O.U.G.nr. 109/2011,conform Anexei 2 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4.Se aproba mandatarea comisiei de selectie/evaluare a candidatilor pentru întocmirea Raportului final privind selectia/evaluarea candidatilor pentru ocuparea posturilor vacante in Consiliul de Administratie al SC.Compania de Utilitati Publice SA și înaintarea, spre aprobare Consiliului Local Municipal Bârlad.

Art.5 Prevederile prezentei hotarari vor intra în vigoare la data comunicării părților.

Art.6 Prezenta hotarare se comunica:

- Prefectului Judetului Vaslui;
- Primarului Municipiului Bârlad;
- Membrilor Comisiei de selectie;
- SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA

Data astăzi, 12 .05.2023

**Președinte de ședință,
Consilier,
Luca Liviu**



**Contrasemnează,
Secretar General,
Jur. Cătălin Haret**

Comisia de selectie a candidatilor pentru functia de membru in Consiliul de Administratie al SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA
Nr. 21358 / 05.05.2023

ANEXA 1 la HCLM nr.143 / 12.05.2023

R A P O R T F I N A L
incheiat astăzi 05.05.2023

privind selectia membrilor Consiliului de Administrație la **SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA**

Comisia de selecție ,constituită, potrivit prevederilor HCLM BARLAD nr.156/11.05.2022 privind constituirea comisiei de selectie a candidatilor pentru desemnarea membrilor in consiliile de administratie ale societatilor la care Consiliul Local Municipal Barlad este actionar majoritar ,a HCLM Barlad nr 112/19.04.2023 privind desemnarea membrilor supleanti in comisia de selectie a candidatilor pentru consiliile de administratie ale societatilor la care Consiliul Local al Municipiului Barlad este actionar majoritar si a HCLM Barlad nr.342/30.09.2022, privind declansarea procedurii de selectie / evaluare pentru ocuparea posturilor vacante in Consiliul de Administratie al SC Compania de Utilitati Publice SA, in conformitate cu legislatia privind guvernanta corporativa, a declansat procedura de selectie a membrilor Consiliului de Administratie al **SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA .**

In urma selectiei finale a candidatilor inscrisi pentru functia de membru in Consiliul de Administratie al **SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA** , s-au obtinut urmatoarele rezultate :

Nr crt	Numele si prenumele candidatului	Proba selectie dosar	Proba interviu punctaj mediu	Rezultat final
1	(CL 44/20.03.2023)	Admis	77	Admis
2	(CL 53/21.03.2023)	Admis	65	Admis
3	(CL 58/22.03.2023)	Admis	84	Admis
4	(CL 61/22.03.2023)	Admis	61	Admis

Ca urmare ,avand in vedere :

- HCLM Barlad nr.358/2022 si HCLM nr 112/19.04.2023 privind desemnarea membrilor supleanti in comisia de selectie a candidatilor pentru consiliile de administratie ale societatilor la care Consiliul Local al Municipiului Barlad este actionar majoritar ;

-Art. 137² din Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

- art. 13 lit. a) din Statutul S.C. Compania de Utilitati Publice S.A. , art. 17 din Statutul S.C. Compania de Utilitati Publice S.A. ;
- art. 64¹ din OUG 109/2011 privind guvernanta comorativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 722/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ;

propunem, initierea unui proiect de hotarare, dupa cum urmeaza:

- a) reluarea procedurii de selectie pentru posturile ramase vacante in termen de maxim 30 de zile de la data publicarii rezultatelor finale;
- b) modificarea si completarea art.1 din HCLM Barlad nr.358/2022 , dupa cum urmeaza :
 - numirea a actualilor administratori in calitate de administratori provizorii in Consiliul de Administratie la S.C. COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE S.A , incepand cu data de 1.06.2023 , pana la finalizarea procedurii de selectie/ evaluare a membrilor in Consiliul de Administratie, dar nu mai tarziu de data de 1.11.2023 , conform art. 64 indice 1,din OUG nr. 109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice , cu modificarile si completarile ulterioare .
 - celelalte articole ale HCLM Barlad nr.358/2022, raman neschimbate.

Cu stima !

Comisia de selectie

1. Presedinte : HARET CATALIN
2. Membru: CHIPER CEZAR
3. Membru: BACIU IRINA-GABRIELA
4. Membru supleant : LUNCA DORINA
5. Membru : GAGIU ADRIAN

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
a Consiliului Local al Municipiului Barlad privind activitatea organelor de
administrare și de conducere ale S.C. COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.
selectate în conformitate cu O.U.G. 109/2011

Necesitatea implementării guvernantei corporative în întreprinderile publice are la bază rațiuni economice întrucât întreprinderile publice din România sunt un vector important de redresare economică și echilibrare a bugetului de stat, funcționalitatea, solvabilitatea și lichiditatea acestor societăți având o largă influență asupra ansamblului economiei, prin efectul de multiplicare.

Întreprinderile publice - regii autonome și societăți la care statul detine participatii integrate sau majoritare, sau participatii care le asigură controlul - sunt un segment important al economiei naționale și, prin activitatea și rezultatele lor financiare, au influență asupra stabilității și dezvoltării economice a țării.

Statul își poate îmbunătăți considerabil rolul de acționar printr-o politică rațională, prudentă și axată pe rezultate în administrarea participațiilor în economie, și mai ales printr-un cadru adecvat de guvernare corporativă.

În managementul profesionist al tuturor întreprinderilor publice, inclusiv ale celor din sectoare considerate de interes strategic, aplicarea legislației în vigoare în domeniul guvernantei corporative, dar și cele mai bune practici în domeniu, reprezintă un obiectiv cheie.

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premiza că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de performanța managementului acesteia, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011, ordonanța de urgență privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice OUG nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, denumită în continuare "O.U.G. nr. 109/2011", care reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii și managerii societății precum și regulile care să asigure transparența politicii de acționariat a statului.

În acest sens, în calitate de autoritate publică tutelară, Consiliul Local al Municipiului Barlad publică prezenta Scrisoare de așteptări, document de lucru care stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale SC COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A.

Acest document are rolul de document de lucru, de ghid al candidaților pentru posturile de membri ai Consiliului de administrație al SC COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A., selectați și înscrși în lista scurtă, în întocmirea declarației de intenție (document de lucru prin care aceștia își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea întreprinderii publice) și ulterior de a ghida Consiliul de administrație în redactarea Planului de administrare și aprobată prin Legea nr. 111/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr. 722/2016, prin care stabilește așteptările autorității publice tutelare privind evoluția societății în următorii patru ani.

Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă.

I. Rezumatul strategiei locale în domeniul în care acționează societatea

SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA prestează servicii de salubritate respectiv: măturat manual și mecanic, spălat, stropit și întreținere căi publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de iarnă ; colectarea deșeurilor vegetale și inerte, închiriere utilaje , serviciul de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, serviciul de iluminat public , precum și serviciul de transport public local în municipiul Barlad .

Serviciile prestate de către SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA sunt reglementate prin: Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 101/2006, privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 325/2006, a serviciului public de alimentare cu energie termică, cu modificările și completările ulterioare, Legea 230/2006 a serviciului de iluminat public cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 92/2007, a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ – teritoriale, cu modificările și completările ulterioare și prin Hotărâri ale Consiliului Local Municipal Barlad prin care au fost delegate serviciile publice.

PREZENTAREA PRINCIPALELOR ACTIVITĂȚI ALE SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA

1. Serviciul de salubritate a localității

Misiunea care stă la baza desfășurării activității SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA este crearea unui mediu curat și sănătos pentru toți cetățenii. Misiunea societății este foarte importantă pentru dezvoltarea comunității și are un impact major asupra calității vieții în viitor.

Prestarea serviciului public de salubritate se face cu respectarea cerințelor legale și contractuale, conform Regulamentelor și Caietelor de sarcini aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Barlad, fără discriminare, în condiții de calitate și promptitudine cu efecte benefice asupra mediului înconjurător.

De modul cum este organizat serviciul de salubritate depinde atât eficiența, cât și calitatea acestuia, de aceea se acordă o atenție deosebită organizării propriu zise, cât și pregătirii personalului. Când ne referim la asigurarea calității serviciului, vorbim de: gradul de acoperire, frecvența și regularitatea serviciului, accesibilitatea acestuia, precum, și calitatea infrastructurii, etc.

Activitățile de salubritate a municipiului Barlad, care fac obiectul concesiunii sunt:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- 2) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în anii 2020-2021, pe fondul declarării stării de urgență și alertă pe teritoriul României ca urmare a apariției virusului Covid-19, este printre cele mai solicitate, în special pe partea de

dezinfecție, societatea colaborând atât cu instituții ale statului cât și cu persoane juridice private.

În baza Contractului de delegare a gestiunii a serviciilor de salubritate, a legislației în vigoare și a HCLM Barlad nr. 318/2007, ANRSC București a emis Licența clasa 2 nr. 4128/15.01.2018.

2. Serviciul de colectare a deșeurilor vegetate și inerte se desfășoară în baza unui contract de prestări servicii. Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor inerte și vegetale se realizează din/în locațiile stabilite de reprezentanții UAT Barlad în baza O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, coroborată cu - prevederile H.C.L. Bârlad.

3. Serviciul de alimentare cu energie termică în sistem centralizat

Serviciul de alimentare cu energie termică în sistem centralizat, este reglementat de Legea 325/2006 privind serviciul public de alimentare cu energie termică, coroborat cu prevederile HCL nr. 63/28.04.2010 și este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional unitar constând din construcții, instalații, echipamente, dotări specifice și mijloace de măsurare destinate producerii, transportului, distribuției și furnizării energiei termice pe teritoriul localităților, care cuprinde:

- a) centrale termice sau centrale electrice de termoficare;
- 2) rețete de transport;
- c) puncte termice/stații termice;
- d) rețele de distribuție;
- e) construcții și instalații auxiliare;
- f) bransamente la punctele de delimitare/separare a instalațiilor;
- g) sisteme de măsură, control și automatizare.

Serviciul de alimentare cu energie termică în sistem centralizat a fost preluat de către SC COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE S.A., începând cu data de 25.05.2010, și se realizează prin centralele termice situate în incinta Blocurilor ANL, precum și a blocurilor de locuințe sociale, declarate ca puncte de lucru ale societății.

În acest sens au fost demarate toate acțiunile necesare pentru prestarea serviciului și asigurarea furnizării energiei termice și al apei calde către beneficiarii serviciului, la acest moment în număr de 273 de beneficiari, persoane fizice și 1 beneficiar, persoană juridică.

SC COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE SA operator autorizat în furnizarea de energiei termice în sistem centralizat, cu Licența nr. 2301/19.01.2022, eliberată de A.N.R.E. BUCUREȘTI.

Misiunea SC COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE SA de a furniza energie termică în sistem centralizat către populația din Municipiul Barlad racordată la sistemul centralizat de încălzire, în condiții de siguranță, eficiență economică, grija față de oameni și mediul înconjurător, trebuie dusă la îndeplinire,

in sezonul rece, fara a fi inregistrate reclamatii de la beneficiari si fara a se inregistra pierderi financiare.

4. Serviciul de iluminat public

Serviciul de iluminat public se desfasoara in baza prevederilor Legii nr. 230 / 2006 a serviciului de iluminat public cu modificările și completările ulterioare si ale HCLM BARLAD nr. 368/29.11.2017, privind delegarea gestiunii Serviciului de Iluminat Public din Municipiul Barlad catre SC Compania de Utilitati Publice SA Barlad .

In baza HCLM BARLAD nr. 368/29.11.2017 si a legislatiei in vigoare, s-a incheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciului de iluminat public prin concesiune cu incredintare directa din Municipiul Barlad; documente in baza carora ANRSC Bucuresti a emis Licenta clasa 2 pentru serviciul de iluminat public nr.4169/19.02.2018.

Prestarea serviciilor de iluminat public in MUNICIPIUL BARLAD, cuprinde ca activități: iluminatul pe străzile, aleile, parcurile din MUNICIPIUL BARLAD, iluminatul parcurilor; iluminatul arhitectural al obiectivelor de o importanță deosebită și iluminatul ornamental și festiv (pentru sărbători, zilele orașului, alte evenimente)

Misiunea SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA este de a furniza serviciul de iluminat public din Municipiul Barlad , in conditii de siguranta, eficienta economica, grija fata de oameni și mediul inconjurator, trebuie dusă la indeplinire, fara a fi inregistrate reclamatii de la beneficiari si fara a se inregistra pierderi financiare.

5. Serviciul public de transport persoane

In conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007, a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ – teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, precum si ale HCLM Barlad nr. 21/28.01.2021 , cu modificarile si completarile ulterioare SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA desfasoara Serviciul public de transport persoane , incepand cu data de 25.04.2022 ,avand la baza Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane.

Principalele obiective urmărite de UAT BARLAD , în domeniul serviciului public de transport local, sunt:

- a) asigurarea transparenței în procedurile de achiziție publică;
- b) informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului public de transport local ;
- c) creșterea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;

d) asigurarea continuității serviciilor publice de transport prin programele de transport sau de funcționare, după caz, corelate cu fluxurile de călători existente.

Serviciul public de transport local se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico - edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de transport, formează sistemul serviciului public de transport local.

Infrastructura tehnico-edilitară cuprinde:

- a) construcții, instalații și echipamente specifice pentru întreținerea, repararea și parcare mijloacelor de transport, precum: autobuze, micrbuze, garaje, ateliere, stații de spălare și igienizare etc;
- b) dispecerate și dotări speciale de urmărire și coordonare în trafic a vehiculelor de transport, de intervenție și de depanare;
- c) echipamente, mijloace specifice de transport,
- d) rețeaua de drumuri, precum și construcții și instalații aferente.

Misiunea SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA este de a presta serviciul public de transport persoane în Municipiul Barlad, în condiții de siguranță, eficiență economică, grijă față de oameni și mediul înconjurător, trebuie dusă la îndeplinire, fără a fi înregistrate reclamații de la beneficiari și în condiții de continuitate.

II. Viziunea generală cu privire la misiunea și obiectivele SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA, desprinsă din strategia locală în domeniul în care acționează societatea

SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA este o societate pe acțiuni, având drept acționar unic Consiliul Local al Municipiului BARLAD.

Capitalul social al societății este de 3943600 lei, capital aparținând Consiliului Local al Municipiului Barlad.

Capitalul social este constituit și format prin aport de bunuri și prin aport în numerar al Consiliului Local Municipal Barlad, fiind împărțit în 394360 acțiuni nominative în valoare nominală de 10 lei fiecare, aparținând Consiliului Local Barlad.

Sediul social al societății este situat în Municipiul Barlad, str. Republicii, nr. 287. Societatea are deschise 6 puncte de lucru.

Societatea este organizată și funcționează în conformitate cu prevederile Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare. Sistemul de administrare al societății este unitar.

Structurile de guvernare corporativă ale SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA sunt reprezentate de: Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație. Comitetele consultative din cadrul Consiliului de Administrație și Directorul General.

Pentru realizarea misiunii SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA, autoritatea publică tutelară - Consiliul local al municipiului Barlad propune

următoarele obiective strategice:

A) Eficienta economică

- Optimizarea permanentă a costurilor;
- Ajustarea periodică a preturilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- Eficientizarea achizițiilor publice contractate potrivit necesităților specifice;
- Punerea în aplicare a metodelor performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legate pentru achiziții publice de lucrări, produse și servicii publice;
- Recuperarea cheltuielilor din veniturile încasate și realizarea unui profit anual rezonabil;
- Consiliul de administrație, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile și majorările de întârziere în sarcina societății. De asemenea, societatea trebuie să achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local;
- Consiliul de administrație, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor societății și să "dispună" toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat societății;
- Angajarea oricărei cheltuieli a societății trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economiei;
- Analiza și reevaluarea preturilor pentru serviciile publice prestate de către societate, conform situației patrimoniale existente, pentru creșterea veniturilor în concordanță cu cheltuielile efectiv realizate.

B) Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate

- Eficientizarea procedurilor și proceselor interne;
- Implementarea de noi tehnologii pentru facilitarea unei comunicări și a unui schimb de informații cât mai rapid și sigur;
- Informarea corectă și cuprinzătoare a clienților;
 - Gestionarea serviciilor pe criterii de competitivitate și eficiență economică.

C) Competența profesională

- Creșterea eficienței generate de companie, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății;
- Instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;
- Utilizarea adecvată a resurselor umane cu optimizarea costurilor salariale, respectiv adaptarea organigramei în structura logică și funcțională pentru toate compartimentele din societate

III. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice

SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA este persoana juridica romana cu sediul in municipiul Barlad, strada Republicii nr. 287 judetul Vastui, nr. de ordine in Registrul Comertului J37/494/2006, având Cod Unic de inregistrare RO 18916672.

Forma juridica: persoana juridica română organizată sub forma de societate comerciala pe actiuni care îi desfășoara activitatea in conformitate cu prevederile legislatiei aplicabile si a statutului propriu fiind o entitate de interes public.

Autoritatea publica tutelara: Consiliul local al Municipiului Barlad

Obiectul de activitate: Obiectul principal de activitate este colectarea deseurilor nepericuloase COD CAEN 3811.

IV. Obiectivele planului de administrare

Viziunea strategica pentru mandatul de administrator este inclinata spre realizarea obiectivelor strategice pe care SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA si le-a asumat in ultimii ani, reflectând atât valorile societatii cât si tintele generate de performanță economica.

Pentru realizarea misiunii sale, Consiliul de Administratie trebuie sa indeplineasca urmatoarele obiective strategice:

A. **Eficienta economica**, obiectiv pentru realizarea caruia se au in vedere urmatoarele aspecte:

- optimizarea permanenta a costurilor de productie urmarindu-se in acest sens reducerea consumurilor specifice de materii prime, materiale, combustibil, folosirea deplină a capacitatilor de productie, rețehnologizare, stabilirea unor furnizori care sa asigure un raport proportional intre calitate-cost si dimensionarea optima a cheltuielilor de dezvoltare;

- monitorizarea permanenta a costurilor si reducerea acestora sa se realizeze printr-un sistem de control eficient, in primul rand prin valorificarea informatiilor de baza din contabilitatea costurilor si din contul de rezultate, inclusiv a bugetelor de cash-flow, pentru a asigura o stabilitate necesară a societatii;

- obținerea unei marje optimale de profit, care sa permită atat dezvoltarea continua a societății cât si stimularea personalului.

În acest sens unul din indicatorii de performanță, în conformitate cu prevederile H.G. 722/2016, este indicatorul profitabilitate denumit — marja de profit brut, indicator care trebuie indeplinit in mandatul 2022-2026, care să conducă la realizarea de investiții, conform programelor de investitii, dar si la creșteri salariale.

- promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor avându-se in vedere, in principal, stabilirea unui echilibru între costuri-calitate-profit.

Tarifele pentru serviciile prestate sunt reglementate si prin Ordine ale ANRSC, privind aplicarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice, propunerile de tarife sunt analizate

de catre Comisii din cadrul Primariei Barlad si aprobate prin Hotărări ale Consiliului Local.

B. Modernizare si imbunătățirea calitativa a serviciului, asigurarea dezvoltarii durabile a societatii prin furnizarea de servicii si lucrari de calitate

Prin realizarea de investitii se urmareste modernizarea si re tehnologizarea fluxurilor de productie, imbunatatirea calitatii produselor, reducerea costurilor de productie si consumurilor de combustibili, piese de schimb, realizarea de obiective care sa raspunda strategiei de reducere a poluarii, protejarea mediului, asigurarea protectiei muncii si imbunatatirea conditiilor de munca.

C. Orientarea serviciilor catre client

Competitivitatea unei societati trebuie privita din prisma a doi factori: profitul obtinut si impactul pe care il au serviciile furnizate asupra clientilor.

In management, profitul nu este privit ca o finalitate a intreprinderii, ci mai curând ca un mijloc care ii asigura existenta, dezvoltarea si atingerea obiectivelor economico-sociale pe care si le -a stabilit. Totusi, profitul constituie principalul factor pentru performantele intreprinderii si pentru competitivitatea sa. Impactul societati arata performantele obtinute prin adaptarea serviciilor oferite clientilor.

Orice intreprindere care urmareste, in primul rand satisfactia cerintelor clientilor va reusi sa obtina si profitul necesar pentru dezvoltarea activitatilor sale.

Din aceste considerente societatea are o preocupare permanenta pentru:

- cresterea gradului de incredere al clientilor si pentru asigurarea unei transparente legata de actiunile intreprinse;
- imbunatatirea calitatii vietii populatiei care traieste in zona deservita, prin asigurarea permanenta a serviciilor la nivelul standardelor europene.
- promovarea respectului și transparenta prin tratamentul egal al tuturor clientilor noi și prin mentinerea unei comunicari eficiente cu toti factorii interesati.
- solutionarea prompta a reclamatiiilor, prin asigurarea unui nivel optim al ratei de solutionare a reclamatiiilor pe toate sectoarele de activitate, urmarind in principal reducerea acestora si identificarea problemelor care le genereaza.

D. Competenta profesionala:

Pentru realizarea acestui obiectiv foarte important pentru cresterea eficientei generale a companiei, trebuie axat pe o corecta dimensionare, informare si motivare a personalului societatii, instruirea permanenta a salariatilor pentru cresterea gradului de profesionalism, crearea unei politici de recrutare a salariatilor si crearea unui mediu favorabil perfectionarii la locul de munca dar si prin sprijinirea angajatilor in a le dezvolta capacitatea de a folosi tehnici si proceduri moderne de lucru.

Prin perfectionarea la locul de munca si asigurarea unui nivel ridicat de profesionalism se intelege continua pregatire profesionala a angajatilor prin participarea la cursuri si stagii de pregatire.

În acest sens, se urmărește atât calificarea personalului direct productiv cât și a personalului TESA pentru a răspunde cerințelor de dezvoltare ale societății. Perfectionarea continuă a salariaților este un obiectiv urmărit, în mod deosebit, întrucât rezultatul final se reflectă în calitatea serviciilor realizate. Selecția personalului se realizează pe criterii de competență profesională raportată la nevoile societății. Rezultatul unui personal calificat și mulțumit la locul de muncă se traduce prin executia de servicii calitative.

Pentru aceasta în relația cu angajații în calitate de administrator trebuie avute în vedere următoarele linii directoare: stabilitate și motivare, armonizarea intereselor, consolidarea spiritului de echipă, tratament nediscriminatoriu.

Salariații sunt dotati cu echipamente de lucru și de protecție, care se reînnoiesc anual, finanțat integral de către societate.

Având în vedere că activitatea celei mai mari părți a angajaților se desfășoară în aer liber, conducerea societății este preocupată de a asigura un climat de muncă sigur pentru toți lucrătorii, prin utilizarea unor procese de muncă ce se derulează în condiții de siguranță și cu echipamente de lucru adecvate. Acțiunile derulate în domeniul securității muncii urmăresc eliminarea accidentelor de muncă și îmbunătățirea continuă a performanțelor în acest domeniu.

E. Protecția mediului

Protecția mediului este un obiectiv strategic pentru SC Compania de Utilități Publice SA, derivat din natura serviciilor prestate și trebuie luate toate măsurile necesare cu respectarea legislației privind protecția mediului.

V. Mecanismul de compensare și parametrii aplicați pentru calculul, controlul și reexaminarea compensației

1. Serviciul public de furnizare agent termic și apă caldă

Ajutoarele de stat prevăzute de OG nr. 36/2006 privind instituirea preturilor locale de referință pentru energia termică furnizată populației prin sisteme centralizate, cu modificările și completările ulterioare, sunt acordate exclusiv pentru compensarea costurilor generate de producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică prin sisteme centralizate.

Ajutoarele de stat au ca scop asigurarea continuității serviciilor de alimentare a populației cu energie termică în sistem centralizat, în condiții de eficiență și siguranță, prin compensarea costurilor generate de obligația de prestare a acestor servicii.

Perioada pentru care a fost încredințată prestarea serviciului de interes economic general, respectiv producere, transport, distribuție și furnizare de energie termică pentru populație, este de 25 de ani.

Beneficiarii ajutorului de stat sunt obligați să țină evidența contabilă separată pentru activitatea de prestare a serviciului de interes general pentru care se acordă compensație în cadrul schemei de ajutor de stat, în cazul în care aceștia desfășoară și alte servicii de interes economic general.

Măsurile de ajutor de stat constau în:

a) alocarea din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale a unor scheme pentru acoperirea integrală a diferenței dintre pretul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice livrate populației și prețurile locale ale

energiei termice facturate populației, conform art. 3 alin(4) din Ordonanța Guvernului nr.36/2006, aprobată cu modificări și completări prin legea nr. 483/2006, și completările ulterioare;

b) alocarea de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale a unor sume pentru acoperirea pierderilor induse de prestarea serviciilor publice de producție, transport, distribuție și furnizare a energiei termice pentru populație în sistem centralizat și neacceptate în pret/tarif, conform art. 52 din Ordonanța Guvernului nr. 36/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 483/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Sumele acordate operatorilor din subordinea autorităților administrației publice locale care prestează serviciul public sunt folosite numai pentru compensarea costurilor legate de prestarea acestor servicii și a pierderilor înregistrate conform art. 52 din OG nr. 36/2006- privind unele măsuri pentru funcționarea sistemelor centralizate de alimentare cu energie termică a populației.

Compensatia pentru obligatia de serviciu public reprezintă acoperirea valorică, a diferenței dintre pretul de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice livrate populației, stabilit de autoritățile de reglementare și prețurile locale ale energiei termice facturate populației, aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local, corelat cu cantitatea de energie termică facturată populației în situația în care UAT aprobă prețurile locale de facturare către consumatorii casnici mai mici decât prețul total de producere, transport, distribuție și furnizare a energiei termice livrate.

2 Serviciul public de transport persoane

În conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007, a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ – teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, acoperirea financiară a costului călătoriilor efectuate de persoanele care beneficiază, potrivit legii, de gratuitate la legitimațiile de călătorie individuale se asigură din bugetele locale stabilite prin lege.

(2) Acoperirea influențelor financiare rezultate din reduceri de tarif la legitimațiile de călătorie individuale pentru serviciul de transport public local de persoane, aprobate pentru anumite categorii de persoane de consiliile locale, sau acoperirea diferențelor dintre costurile înregistrate de operatorul de transportator autorizat pentru efectuarea serviciului și sumele efectiv încasate ca urmare a vânzării legitimațiilor de călătorie individuale se asigură din bugetele locale până la nivelul tarifelor de vânzare către populație a legitimațiilor de călătorie individuale.

Conform Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, autoritatea competentă compensează operatorii de serviciu public pentru efectul financiar net, pozitiv sau negativ, exercitat asupra costurilor ocazionate și asupra veniturilor generate de respectarea obligațiilor tarifare stabilite într-o manieră care să evite compensarea în exces. Compensatia nu poate depăși o sumă care corespunde efectului financiar net echivalent cu totalitatea efectelor, pozitive sau negative, ale conformării cu obligația de serviciu public asupra costurilor și veniturilor operatorului de serviciu public.

I. Așteptări privind politica de dividende/varsăminte din profitul net

Autoritatea publică tutelară așteaptă să fie menținut un echilibru între investiții, sumele reprezentând vârsămintele din profitul contabil. Preferința este pentru sumele reprezentând varsămintele din profitul contabil față de noi investiții, dar deciziile consiliului trebuie cântărite în lumina interesului social de a finanța afacerea, precum și a obiectivului de reducere a gradului de îndatorare.

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la creșterea sumelor reprezentând varsămintele din profitul contabil, rămas după deducerea impozitului pe profit, pe termen lung, pe perioada mandatului.

Consiliul are obligația de a informa din timp cu privire la schimbările survenite în planificarea afacerii, de natură să pună în primejdie această țintă.

Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, conform OG nr. 64/2001 cu completările și modificările ulterioare.

VII. Așteptări privind cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca pe parcursul mandatului noilor membri ai Consiliului de administrație al SC COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE SĂ se obțină îmbunătățiri în ceea ce privește:

- reducerea cheltuielilor prin respectarea strictă a procedurii Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- creșterea cifrei de afaceri;
- creșterea profitului din exploatare;
- asigurarea unui echilibru între încasări și plăți;
- accelerarea și mărirea gradului de încasare a creanțelor curente și restante;
- asigurarea unei lichidități optime în vederea respectării termenelor de plată a datoriilor (furnizori, salariați, buget);
- menținerea unei marje de profit constant prin identificarea și eliminarea cheltuielilor ineficiente;
- creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor privind cantitatea și calitatea serviciilor prestate;
- reducerea timpului de răspuns la sesizări.

VIII. Așteptări privind politica de investiții

Autoritatea publică tutelară se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, ținând cont de faptul că activitatea societății se desfășoară într-un mediu concurențial/competitiv. În acest sens, planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Planul de investiții urmează să fie fundamentat pe baza unor studii de fezabilitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al acționarilor. Astfel, planul de investiții trebuie să aibă o valoare adăugată net (VAN) pozitivă și o rată internă de rentabilitate (RIR) în condițiile unor presupuneri rezonabile cu privire la plata viitoarelor beneficii

și viitorul cost al capitalului. Implementarea programelor de investiții se aprobă în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente.

Programul anual și multianual de investiții va fi elaborat de conducerea SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA, avizat de către Consiliul de administrație și transmis spre aprobare autorității publice tutelare o dată cu proiectul anual al Bugetului de venituri și cheltuieli, conform prevederilor legislației în vigoare.

Politica de investiții trebuie corelată cu obiectivele strategice de dezvoltare a municipiului Barlad, în scopul modernizării și îmbunătățirii serviciilor prestate de societate.

8. Dezideratele cu privire la comunicarea cu organele de administrare conducere ale companiei

SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA este societate de interes public, în sensul dispozițiilor prevăzute în OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Compania este administrată în prezent de un consiliu de administrație format din 5 (cinci) membri. Membrii consiliului de administrație sunt numiți și/sau revocați de autoritatea publică tutelară, conform legii. Președintele consiliului de administrație este ales din rândul administratorilor pentru o durată care nu poate depăși durata mandatului său de administrator. Președintele consiliului de administrație nu poate fi „director general al societății. Directorul general reprezintă societatea în relațiile cu terții și i se poate delega puterea de reprezentare, cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului.

Responsabilitățile directorului general sunt stabilite prin Contractul de mandat.

Consiliul de administrație poate solicita directorului general informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorul general va informa consiliul de administrație, în mod regulat și cuprinzător, asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

X. Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de companie

1. Furnizarea de servicii care să înțelească așteptările clienților, în condiții de eficiență și siguranță.

Rezultate așteptate: înțelegerea nevoilor clienților, sensibilitate la cerințele acestora, disponibilitatea și fiabilitatea tuturor serviciilor și facilităților.

2. Asigurarea unei planificări riguroase pentru toate aspectele afacerii (resursele, infrastructura, servicii).

Rezultate așteptate: planificare relevantă realizată în toate domeniile, asigurarea infrastructurii și serviciilor adecvate pentru clienții actuali precum și pentru dezvoltarea viitoare.

3. Asigurarea durabilității afacerii prin inovare, îmbunătățirea proceselor și procedurilor de lucru precum și implicarea partilor interesate din cadrul comunității

Rezultate așteptate: îmbunătățirea business-ului, competitivitatea serviciilor și facilităților, viabilitatea financiară, siguranța desfășurării operațiunilor, protecția mediului și înțelegerea cerințelor comunității.

XI. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al organelor de conducere:

1. profesionalismul - toate atribuțiile care revin organelor de administrare și conducere trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, conform competențelor deținute și în cunoștința de cauză în ceea ce privește reglementările legate;
2. imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia organele de administrare și conducere sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
3. integritatea morală - principiu conform căruia organele de administrare și conducere le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin;
4. libertatea de gândire și exprimare - principiu conform căruia organele de administrare și conducere pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
5. onestitatea, cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia organele de administrare și conducere în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maxima seriozitate, legislația în vigoare;
6. deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de organele de administrare și conducere în exercitarea funcțiilor sale sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
7. confidențialitatea - principiu conform căruia organele de administrare și conducere trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia lor.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare. În materia eticii, integrității și a guvernantei corporative, administratorii au următoarele competențe și obligații:

- de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații societății.
- de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății.
- de a adopta comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese, de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial, astfel încât societatea, și autoritatea publică tutelată să nu fie prejudiciată ca urmare a comportamentului neprofesionist și indirect al administratorului, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente.

În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare dintre administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

În ceea ce privește organizarea comitetelor, administratorii au următoarele competente și în cadrul consiliului de administrație, să constituie comitetul de nominatizare și remunerare și un comitetul de audit.

- revizuirea regulată a funcționalității sistemului de control intern de către administratori, creșterea importanței Comitetului de audit din cadrul CA, precum și a lucrului acestuia cu auditorii interni și externi responsabili de aceste aspecte.
- prin regulament intern se stabilește modul de funcționare și procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și auditori, auditorii interni raportează direct consiliului de administrație.

În ceea ce privește colaborarea dintre consiliu și directori, modul de organizare a activității directorului general se stabilește prin decizia consiliului de administrație, atribuțiile și răspunderile fiind cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al societății.