

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
MUNICIPIUL BÂRLAD
DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA
PIEȚELOR, PARCĂRILOR ȘI CIMITIRELOR
Nr.6517/17.10.2022

ANUNȚ

Direcția pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor, cu sediul în localitatea Bârlad, str. Cetatea de Pământ nr.1, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de funcție contractuală de execuție, pe perioadă nedeterminată și anume:

pentru Serviciul Centru de Revitalizare Corporală și Loisir Bârlad

- 1 post muncitor calificat – salvamar, treapta I

Condiții specifice de participare:

- școală profesională; curs calificare
- vechime în munca: minim 6 ani și 6 luni
- vechime în specialitate: nu se solicită;
- certificat de absolvire pentru atestare competență profesională în meseria de salvamar, cu viză la zi;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, cu mențiunea "Apt pentru efort fizic";
- curs de prim-ajutor – nu este obligatoriu, dar constituie avantaj;

Instituția și data până la care se pot depune dosarele de înscriere:

- Direcția pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor,
04.11.2022, ora 16:00

Data, ora și locul organizării probei concursului:

- ✓ Proba practică – testarea aptitudinilor de inot (eliminatoire): **14.11.2022**, ora **10:00** - sediul Centru Loisir (fosta Baie comunală), str.1 Decembrie, nr.16, loc. Bârlad;
- ✓ Proba scrisa: **18.11.2022**, ora **10:00** - sediul Direcției pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor Bârlad, str. Cetatea de Pământ, nr. 1, loc. Bârlad;
- ✓ Proba interviu: **24.11.2022**, ora **10:00** - sediul Direcției pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor Bârlad, str. Cetatea de Pământ, nr. 1, loc. Bârlad;

Documentele necesare pentru dosarul de înscriere, fișa de post și bibliografia se afișează la sediul Direcției pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor Bârlad, precum și pe site-urile: www.primariabarlad.ro și www.posturi.gov.ro.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor din Bârlad, str. Cetatea de Pământ, nr.1 sau la telefon 0235413040.

Calendarul de desfasurare a concursului:

Afisare selectie dosare de concurs: in maxim trei zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la fiecare proba a concursului se face in maxim o zi lucratoare de la data finalizarii probei.

Data si ora sustinerii interviului se afiseaza odata cu rezultatele la proba scrisa sau practica, dupa caz.

Termen depunere contestatii in cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisarii rezultatului probei scrise sau a probei practice si a interviului, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Afisare rezultat solutionare contestatii in maxim o zi lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Afisare rezultate finale: in maxim doua zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor.

Pe lângă condițiile prevăzute anterior, candidații trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor membre aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține următoarele documente :

- 1.-Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității ;
- 2.-Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ;
- 3.-Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- 4.-Copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
- 5.-Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6.-Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea "Apt pentru efort fizic";
7. -Curriculum vitae ;
8. -Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

DIRECTOR,
Iosipescu Mircea

Sef Serviciu Financiar-Contabilitate și R.U.,
Pelin Limonia

