

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL BÂRLAD
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind stabilirea modalității de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate a municipiului Bârlad, aprobarea Studiului de oportunitate, a Contractelor de delegare a gestiunii, a Regulamentelor și a Caietelor de sarcini aferente.

Având în vedere :

- raportul de specialitate al Direcției Servicii Edilitare nr. ;
- prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată , cu modificările și

completările ulterioare;

- prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților , republicată, cu modificările și

completările ulterioare;

- prevederile OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- prevederile Ordinului nr.82/2015 al președintelui ANRSCUP privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților, modificat și completat prin Ordinul ANRSCUP nr.520/2018;
- prevederile Ordinului ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților ;

În temeiul prevederilor art 129 alin 1, alin 2, lit d, alin 7 lit.n, art.139 și art 196 alin (1) lit a și art.198 din OUG 57 /2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local Municipal Bârlad, întrunit în ședință ordinară,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate pe raza municipiului Bârlad, conform Anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă modalitatea de gestiune, prin atribuire directă, a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate pe raza municipiului Bârlad către SC CUP SA, Bârlad pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de __18.12.2022_____, după cum urmează:

- a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea curățeniei căilor publice, curățare rigole;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea, transport și eliminarea cadavrelor de animalele .
- d) deratizare, dezinsecție, dezinsecție.
- e) Colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.

Art.3. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate pe raza municipiului Bârlad, către SC CUP SA, Bârlad conform **Anexei nr.2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 4 .Se aprobă Caietele de sarcini ale unor activități din cadrul serviciului public de salubritate pe raza municipiului Bârlad, conform **Anexei nr.3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Se aprobă Regulamentul unor activități din cadrul serviciului public de salubritate pe raza municipiului Bârlad, conform **Anexei nr.4** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă modalitatea de gestiune, prin atribuire directă, a activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, către SC CUP SA Bârlad , pe o perioadă de 5 ani, începând cu data de _18.12.2022_____

Art. 7. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii al activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, către SC CUP SA Bârlad, conform **Anexei nr.5**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8. Se aprobă Caietul de sarcini al activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, conform **Anexei nr.6**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9. Se aprobă Regulamentul activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, conform **Anexei nr.7**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 10. Hotărârea intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art.11. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bârlad.

Art.12. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Vaslui, serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bârlad și SC CUP SA Bârlad.

**Inițiator,
Primar
Av.Dumitru Boroș**

**Avizat,
Secretar
Jr.Cătălin Haret**

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BÂRLAD
DIRECȚIA SERVICII EDILITARE
Nr.

R A P O R T

asupra proiectului de hotărâre privind stabilirea modalității de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate a municipiului Bârlad, aprobarea Studiului de oportunitate, a Contractelor de delegare a gestiunii , a Regulamentelor și a Caietelor de sarcini aferente.

Prezentul raport a fost întocmit în baza dreptului conferit de art.136 alin (8) lit b din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Necesitatea și oportunitatea inițierii prezentului proiect de hotărâre au fost prezentate de domnul primar în expunerea de motive, ce prevede adoptarea unei hotărâri pentru stabilirea modalității de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate a municipiului Bârlad, aprobarea Studiului de oportunitate, a Contractelor de delegare a gestiunii , a Regulamentelor și a Caietelor de sarcini aferente.

Analizând proiectul de hotărâre am constatat că acesta a fost elaborat cu respectarea prevederilor:

- prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- prevederile Ordinului nr.82/2015 al președintelui ANRSCUP privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților, modificat și completat prin Ordinul ANRSCUP nr.520/2018;
- prevederile Ordinului ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților ;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ;
- HG 867/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiunile de servicii ;
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată
- Ordonanța Guvernului nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Față de cele menționate mai sus , în conformitate cu prevederile art 129 alin (1) și alin (2) lit d), precum și art 196 alin (1) lit a din OUG 57 /2019 privind Codul Administrativ , propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Bârlad proiectul de hotărâre în forma prezentată de initiator .

Șef serviciu GCLAP
Ing. Ungureanu Olga

Consilier Juridic
Voinea Ancuța MAGDA

REFERAT DE APROBARE

asupra proiectului de hotărâre privind stabilirea modalității de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate a municipiului Bârlad, aprobarea Studiului de oportunitate, a Contractelor de delegare a gestiunii , a Regulamentelor și a Caietelor de sarcini aferente.

Proiectul de hotărâre cu titlul de mai sus, a fost inițiat în baza dreptului conferit de art.136 alin.(8) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și de Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local Municipal Bârlad.

Necesitatea și oportunitatea inițierii acestui proiect de hotărâre a fost determinată de:

- încetarea la data de 17.12.2022, a valabilității de 5 ani, a Actului adițional nr.6 la Contractul nr.129/17.12.2007 privind delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate către SC CUP SA Bârlad, prin concesiune cu încredințare directă, aprobat prin HCLM nr.367/29.11.2017;
- prevederile Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice republicată , cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților , republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- prevederile Ordinului nr.82/2015 al președintelui ANRSCUP privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților, modificat și completat prin Ordinul ANRSCUP nr.520/2018;
- prevederile Ordinului ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică;
- adresa ANRSC nr.965179/10.10.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Bârlad cu nr. 42016/11.10.2022 prin care se specifică că operatorii au obligația să solicite eliberarea unei licențe noi în termenele prevăzute în Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, aprobat prin HG nr.745/2007, coroborat cu prevederile art.49 alin. (3) din Legea nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul gestiunii directe, autoritatea locală își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce îi revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea activităților serviciului de salubritate, respectiv la administrarea funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice în conformitate cu prevederile art.28, alin.3 din Legea 51/2006. Prin excepție de la prevederile alin. (1), serviciile de utilități publice pot fi furnizate/ prestate și de societăți comerciale cu capital de stat.

Conform art. 8 alin. (3) lit. d¹, din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit va fi aprobat prin Hotărârea Consiliului Local . Contractul de delegare a gestiunii, în cazul atribuirii directe va fi un contract de concesiune de servicii.

Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii prin intermediul unui Operator aparținând Consiliului local al Municipiului Barlad este cel mai avantajos deoarece, operatorul de salubritate care intră în calcul în cazul atribuirii directe a contractului de a gestiunii serviciului de salubritate detine licență ANRSC, autorizări specifice desfășurării activității, ,parc auto corespunzător legislației si activității respectiv un număr minim de utilaje specific destinate desfasurarii activitatilor , logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciul public de salubritate în Municipiul Barlad. Mai mult decât atât prețurile și tarifele de prestare a serviciilor sunt aprobate prin hotărâre de consiliu local , operatorul având profitabilitate constantă.

Față de cele menționate, propun spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Inițiator,

Primar

Av.Dumitru Boroș

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL BARLAD
CONSILIUL LOCAL

ANEXA nr. 1 la
Hotărârea nr. ____/2022

STUDIU DE OPORTUNITATE

*privind alegerea MODALITATII DE GESTIUNE A UNOR
ACTIVITĂȚI DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE A MUNICIPIULUI BARLAD*

I. DATE GENERALE

1.1. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a serviciului public de salubritate din municipiul Barlad și fundamentarea necesității și oportunității delegării, prin atribuire directă, a gestiunii, pentru unele activități din cadrul, serviciului. Activitățile din cadrul serviciului de salubritate din municipiul Barlad care fac obiectul prezentului studiu sunt:

- a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea curateniei căilor publice, curățare rigole;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea, transport și eliminarea cadavrelor de animale de pe domeniul public .
- d) deratizare, dezinsecție, dezinfecție.
- e) Colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.

1.2. Scopul studiului de oportunitate

Studiul de oportunitate are drept scop :

- fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii, prin atribuire directă, a unor activități specifice din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Barlad;
- prezentarea fezabilității opțiunii și a aspectelor legate de tarificare a serviciilor prestate;
- motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese privind atribuirea directă;
- aspecte legate de durata contractului și redevență.

1.3. Prezentarea municipiului Barlad

Așezare geografică

Municipiul Bârlad este localizat în județul Vaslui, în estul țării, în regiunea Moldova. La recensământul din 2011 avea o populație de 55.837 de locuitori, fiind cel mai mare oraș al județului.^[2] Până la instaurarea regimului comunist în România, Bârladul a fost reședința județului Tutova. În anii 1950, Bârladul devine reședința regiunii Bârlad, una din cele 15 regiuni care formau Republica Populară Română. La acea dată doar Suceava, Iasi, Bacău și Galați beneficiau în Moldova – alături de Bârlad – de statutul de oraș regional. Ulterior, Bârladul pierde statutul de reședință de regiune, devenind centrul unui raion din regiunea Iasi. Reîmpărțirea administrativă a țării din anii 1968 în județe situează orașul în județul Vaslui

Municipiul Bârlad se situează, din punct de vedere geografic, aproape de intersecția paralelei de 46° latitudine nordică cu meridianul de 27° longitudine estică. În cadrul țării ocupă o poziție estică. În unitatea fizico-geografică a Podișului Moldovei, se situează în zona de contact dintre dealurile Fălciului la est și colinele Tutovei la vest. Este așezat pe valea consecventă a râului Bârlad (de unde a împrumutat și denumirea).

În zonă sunt mai multe văi în confluență: dinspre est valea Popeni, a Trestianei și a Jăravățului; dinspre nord văile Horoiata și Simila; din nord-vest râul Tutova și altele. De-a lungul văilor, din totdeauna, s-au organizat drumuri, permițând orașului bune legături cu așezările din preajmă și de la distanțe apreciabile: din valea Prutului, a Dunării de Jos, a râului Siretului. Analizând geneza localității, geograful Vintilă

Mihăilescu apreciază Bârladul ca târg de vale tipic. Altitudinea maximă din aria urbană este de 172 m, iar cea minimă de 89 m.

Clima

Temperaturile aerului, urmărite sistematic din 1896 la stațiile din localitate, ne indică următoarele valori medii: temperatura anuală este de 9,8 °C. Cea maximă, din iulie, este de 21,4 °C, iar cea mai scăzută, din luna ianuarie, este de -3,6 °C. Ca valori extreme, înregistrate la stația locală, au fost: cea mai ridicată valoare, de 39,7 °C, s-a reținut la 30 iulie 1936; minima absolută de -30,5 °C, a fost la 25 ianuarie 1942.

Relief

Municipiul Bârlad ocupă o parte a albiei majore a râului cu același nume, pe o suprafață de 1456 de hectare, din care 1028 ha este teren intravilan. Valorile altitudinale cele mai ridicate ale dealurilor din apropierea orasului se înregistrează în Dealul Crângului, 311 m (la vest) și Dealul Mare, 264 m (la est). Multă vreme regiunea a fost socotită ca lipsită de resurse capabile să dezvolte și să întrețină o viață economică relevantă, însă cercetările geologice efectuate în zonă au pus în evidență asemenea resurse: hidrocarburi (predominant gazeifere) ce se găsesc în dealurile Tutovei, în preajma localității Glăvănești, pietrișuri (ca material de construcții) de Bălăbănești (Cândești) ce se găsesc în platoul Covurluiului, argile și lehmuri leosoide (pentru fabricarea cărămidilor de construcții), straturi acvifere (cu un grad ridicat de mineralizare, ce le-ar putea face utile în tratamente terapeutice), ape de adâncime (excelente surse potabile).

Date administrativ teritoriale

La baza Studiului au stat următoarele date administrative : Conform recensământului efectuat în 2011, populația municipiului Bârlad se ridică la 55.837 de locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 69.066 de locuitori.^[1] Majoritatea locuitorilor sunt români (86,73%), cu o minoritate de romi (1,67%). Pentru 11,5% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută.^[2] Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (86,95%). Pentru 11,52% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.^[5]

Municipiul Bârlad este traversat de DN 24/ E 581, principala poartă de acces în Republica Moldova dinspre România (prin Vama Albița) și parte a rețelei europene Rețeaua transeuropeană de transport (intermodal). Drumul se racordează la rețeaua TEN-T Core (DN 2/ E 85) în zona orașului Mărășești, continuând spre București. De asemenea, o ramificație a acestuia în zona localității Crasna face legătura cu municipiile Vaslui și Iași. Accesul în municipiu se mai poate face și prin alte 3 drumuri naționale, respectiv: • DN 11A: Bârlad – Adjud – Onești, care asigură o legătură mai scurtă la DN 2 și la culoarul de dezvoltare de pe Valea Siretului; • DN 24A: Bârlad – Huși, care asigură legătura cu localitățile din partea de est a județului Vaslui, de la granița cu Republica Moldova; • DN 24D: Bârlad – Galați, care face legătura cu localitățile din partea de nord a județului Galați și cu orașul – port Galați, cel mai mare port românesc la Dunăre. Municipiul Bârlad se află la o distanță de 53 km față de municipiul de reședință al județului Vaslui și o distanță de 160 de km față de municipiul Piatra Neamț, locația Agenției pentru Dezvoltare Regională Nord – Est. De asemenea distanțele dintre municipiul Bârlad și principalele centre urbane din Regiunea de dezvoltare Nord – Est sunt reduse ceea ce permite realizarea cu ușurință a schimburilor comerciale precum și realizarea altor activități cu profil educațional, recreațional etc. Astfel, față de municipiul Iași, centru universitar de prestigiu al Regiunii Nord – Est, distanța este de 118 km. Municipiul Bârlad se află la o distanță de 98 km față de municipiul Bacău. Față de capitala României, municipiul București, municipiul Bârlad se află la o distanță de 264 km. Municipiul Bârlad se află la o distanță redusă (102 km) de orașul Port Galați și la o distanță de 289 km de municipiul Constanța. Poziția strategică conferă municipiului Bârlad avantaj competitiv față de alte așezări urbane de dimensiuni similare din Regiunea de Dezvoltare Nord – Est. Distanța relativ redusă față de cele mai importante centre urbane constituie un punct forte al municipiului Bârlad, prin prisma oportunităților oferite investitorilor.

Astfel, deschiderea unei locații de producție în municipiul Bârlad ar avea avantajul distanței reduse față de porturi, aeroporturi precum și vama spre Republica Moldova

Municipiul Bârlad dispune de o rețea stradală cu o configurație de tip mixt. Aceasta cuprinde, pe de o parte, rețeaua principală de străzi ce fac legătura între principalele zone funcționale și care au profile transversale cu dimensiuni și gabarite conforme cu standardele în vigoare. Din vatra istorică a orașului (cartierul Zona Centrală), fără a exista discontinuități, se desprind artere majore formate de-a lungul direcțiilor de deplasare către diverse zone/ cartiere ale municipiului. A doua componentă a rețelei o constituie străzile secundare, de categoria a III-a și a IV-a, cele mai multe cu trasee sinuoase, dovedind o dezvoltare spontană, organică (în lipsa unei planificări urbanistice coerente mai ales înainte de perioada comunistă). Principala caracteristică a tramei secundare este carosabil din pietriș și pământ pe majoritatea străzilor, lipsa trotuarelor și a rigolelor. Din acest motiv circulația se desfășoară cu dificultate în anotimpurile ploioase.

De-a lungul Zonei Centrale a municipiului, sunt amplasate 66 de străzi circulate zilnic de locuitori cât și de persoane din afara municipiului. La sfârșitul anului 2020, din numărul total de străzi, 4 erau neacoperite ceea ce semnifică faptul că străzile nu prezentau îmbrăcămînți speciale, fiind din pământ. Doar 9/66 de străzi erau acoperite cu bolovani de râu – macadam – balast, restul având îmbrăcăminte asfaltică – beton – piatră cubică.

Cartierul Țuguia este traversat de 14 străzi dintre care, la sfârșitul anului 2020, două erau îmbrăcate în bolovani de râu – macadam – balast și doar una era neacoperită cu material, restul fiind acoperite cu asfalt – beton – piatră cubică.

În cartierul Deal, dintre cele 55 de străzi, la sfârșitul anului 2020, două erau din pământ, 31 de străzi erau îmbrăcate cu asfalt – beton – piatră cubică, restul fiind acoperite cu bolovani de râu – macadam – balast.

Cartierul Crâng avea la sfârșitul anului 2020, doar una dintre cele 24 de străzi neîmbrăcată cu un material, restul fiind acoperite cu asfalt – beton – piatră cubică.

În cartierele Deal II, Complex Școlar, Cotu Negru și Bariera Puiești la sfârșitul anului 2020, toate străzile erau îmbrăcate cu asfalt – beton – piatră cubică. La polul opus se afla la acel moment cartierul Alexandru cel Bun unde toate străzile erau integral din pământ.

În cartierul Munteni, la sfârșitul anului 2020, 8 dintre cele 48 de străzi erau îmbrăcate cu asfalt – beton – piatră cubică, 39 de străzi erau îmbrăcate cu bolovani de râu – macadam – balast și o singură stradă era integral din pământ. Situație similară era întâlnită la acel moment și în cartierul Podeni, unde doar 8 dintre cele 63 de străzi erau acoperite cu asfalt – beton – piatră cubică, 49 de străzi acoperite cu bolovani de râu – macadam – balast iar restul erau din pământ.

În cartierul Gară, la sfârșitul anului 2020, 21 dintre cele 39 străzi erau acoperite cu asfalt – beton – piatră cubică, 8 erau acoperite cu bolovani de râu – macadam – balast iar restul erau din pământ

II. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

2.1. Prezentare generală

Prin salubritate, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a localităților, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;

- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarification echilibrată, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor ;
- transparenta, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorului, aprobați de Consiliul Local.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanenta la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- contractarea serviciilor de salubritate;
- măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Serviciile de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici și vor asigura:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficienței activităților de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului înconjurător.

2.2. *Prezentarea situației actuale*

Serviciul public de salubritate în Municipiul Barlad se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, scopul activității fiind de asigurare a salubrității stradale în Municipiul Barlad prin salubritatea căilor publice, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și luarea măsurilor necesare de curățenie și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Activități specifice ale serviciului de salubritate în municipiul Barlad sunt asigurate prin contractul de delegare a gestiunii nr.129/17.12.2007 cu modificările și completările ulterioare privind delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate către SC COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE SA

BÂRLAD prin concesiune cu încredințare directă ; de catre operatorul actual SC COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE.

În anul 2007, Primăria Municipiul Barlad a delegat serviciul public de salubritate, prin concesiune catre SC COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE pe o perioada de 10 ani, contract care a fost prelungit in 2017 pe o perioada de 5 ani prin actul aditional nr 6 aprobat prin HCLM nr 367/29.11.2017..

In perioada 2006-2020 s-au efectuat urmatoarele activitati:

- a)colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din locuințe, de la agenți economici și instituții, din spații de depozitare necontrolate, inclusive fracții colectate separat, deșeuri de echipamente electrice și electronice ;
- b)sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare colectate în amestec;
- c)colectarea și transportul deșeurilor vegetale și a deșeurilor voluminoase;
- d)colectarea și transportul deșeurilor provenite din construcții și desființări;
- e)măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice, curățare rigole;
- f)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- g)deratizare, dezinsecție, dezinsecție

Gradul de satisfactie al locuitorilor Municipiului Barlad fata de calitatea serviciului public de salubritate a fost bun.

Finanțarea serviciului public de salubritate in Municipiul Barlad se efectueaza de la bugetul local.

Utilizatorii/ beneficiarii serviciilor de salubritate sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, in general locuitorii municipiului;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Barlad ;
- instituții publice cu sedii sau filiale în Municipiul Barlad ;
- persoane care tranzitează municipiul;

SC COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE SA desfasoara in prezent urmatoarele activități de salubritate : măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare ;Colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.

SC COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE SA este o societate comercială. având ca acționar unic Consiliul Local Barlad și deține

- Autorizația de Mediu nr. 17/21.02.2019 revizuita;
- Licență ANRSC CLASA 2 nr .4128/1.2018
- Autorizație Sanitar Veterinară nr.216/8.07.2016

Societatea are un număr de 183 salariați , ponderea o reprezinta salariatii serviciului de salubritate 70%.

2.2.1. Activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținerea curățeniei căilor publice

În prezent activitățile de măturat. spălat, stropire și întreținerea curățeniei cailor publice in Municipiul Barlad ,se efectueaza atat manual precum si mecanizat cu utilaje specifice.

Realizarea activităților de măturat. spălat, stropire și întreținerea curățeniei cailor publice

Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al suprafețelor publice ale Municipiului Barlad .

Intervalul orar pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spalare este stabilit împreună cu UAT Barlad.

Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri pe care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt stabilite de Consiliul Local al Municipiului Barlad , și vor fi incluse și în caietul de sarcini al serviciului de salubritate de pe raza municipiului Barlad.

Măturatul manual se efectuează , în condițiile stabilite în Caietul de sarcini aprobat prin HCLM Barlad , astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Măturatul manual este activitatea de salubritate a localităților care prin aplicarea unor procedee manuale realizează un grad bine determinat de curățire a suprafețelor de circulație , al așezărilor urbane și rurale.

Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se realizează în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre în spațiile special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate;

Durata sezonului de măturat manual este în general de la 1 martie- 1 noiembrie și după caz și în afara perioadei menționate în funcție de condițiile meteo.

Coșurile de gunoi stradale sunt menținute în condiții salubre.

Măturatul mecanizat se realizează cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule specializate.

Măturatul mecanic se aplică numai pe strazile aprobate de către Consiliul Local Municipal Barlad.

Întreținerea trotuarelor

Întreținerea curățeniei se execută pe suprafețele și la periodicitatea aprobată prin hotărâre a Consiliului Local Municipal Barlad.

Stropitul și spalatul străzilor și trotuarelor

Activitatea de Stropit și spalat a străzilor și trotuarelor se execută pe suprafețele și la periodicitatea aprobată prin hotărâre a Consiliului Local Municipal Barlad.

Curățarea rigolelor prin răzuire

Curățatul rigolelor prin răzuire este operațiunea de îndepărtare manuală a depunerilor de pământ, pietriș, nămol care sunt uscate sau umede, compacte și aderente la suprafața suport;

Lucrarea Curățatul rigolelor prin răzuire se execută tot timpul anului dacă sunt îndeplinite condițiile din caietul de sarcini.

2.2.2 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

În prezent pentru activitățile de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în Municipiul Barlad, operatorul acționează cu utilaje specializate și materialele aprobate în Caietul de sarcini.

Pentru prestarea activității de curățare și transportul zăpezii prestatorul a organizat sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare timp de iarnă;

Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, Operatorul a întocmit anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, mentenința și combaterea poleiului. care cuprinde măsuri:

- pregătitoare;
- de prevenire a înghețării și măsuri de dezapezire;
- de prevenire și combatere a poleiului.

Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul a luat toate măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezapezirii timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ.
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților:
 - centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezapezire și transport necesare ;
 - lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa ;
 - lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care va acționa cu prioritate;
 - lista mijloacelor de comunicare;
 - lista persoanelor responsabile. cu adresă și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- b) inventarul gospodăresc al echipamentelor de protecție;
- c) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

Îndepărtarea zăpezii s-a realizat atât manual cât și mecanizat în condițiile specifice din teren;

Îndepărtarea zăpezii manual și mecanizat se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii:

Curățatul manual al zăpezii și gheții este operațiunea de îndepărtare manuală a zăpezii / gheții în scopul reducerii la capacitatea inițială proiectată de transport a suprafețelor de circulație;

Se lucrează ziua sau noaptea în funcție de necesități în funcție de gradul de prioritate stabilit în Caietul de sarcini.

Administrarea de materiale antiderapante

Administrarea de materiale antiderapante este lucrarea care se face cu scopul micșorării coeficientului de alunecare și respectiv a măririi coeficientului de aderență a autovehiculelor față de drum pe suprafețele de circulație pe care din anumite motive tehnice sau economice nu se poate îndepărta în totalitate stratul de zăpadă sau gheață ;

Împrăștierea materialelor antiderapante se efectuează manual sau mecanizat , cu utilaje specializate și forța de muncă proprie.

2.2.3 Activitatea de DDD(dezinfectie,dezinfecție și deratizare), se efectuează în baza Caietului de sarcini aprobat prin Hotărârea a Consiliului Local Municipal Barlad și a Contractelor de prestări servicii anuale.

3. Obiectul Studiului de fundamentare

3.1. Prezentul Studiu de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Barlad include analiza situației actuale a serviciului public de salubritate, evoluția serviciului în perioada în care a fost concesionat, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului public de salubritate a Municipiului Barlad, conform legislației în vigoare.

3.2. Obiectul prezentului studiu este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a serviciului public de salubritate al Municipiului Barlad.

3.3. Activitățile serviciului public de salubritate din cadrul Municipiului Barlad, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

- a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea curățeniei căilor publice, curățare rigole;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea, transport și eliminarea cadavrelor de animale de pe domeniul public .
- d) deratizare, dezinsecție, dezinfecție.
- e) Colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.

4. Controlul calității și cantității serviciului public de salubritate în Municipiul Barlad

4.1. Evaluarea și monitorizarea serviciului public de salubritate în Municipiul Barlad se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în Caietul de sarcini.

4.2. Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Barlad monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului public de salubritate, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul public de salubritate.

4.3. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

4.4. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- 1. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- 2. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- 3. menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
- 4. soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate .

4.5. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea serviciului public de salubritate conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

4.6. Primăria Municipiului Barlad realizează activitatea de monitorizare a modului în care se desfășoară activitățile serviciului public de salubritate de către operator, prin intermediul structurii de specialitate cu atribuții în acest sens, certificând cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate.

5. Descrierea activitatilor serviciului public de salubritate pentru care se face delegarea de gestiune

Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Barlad, prin contract de concesiune se va efectua pentru următoarele activități:

- a) măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea curățeniei căilor publice, curățare rigole;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea, transportul și eliminarea cadavrelor de animale de pe domeniul public.
- d) deratizare, dezinsecție, dezinsecție.
- e) Colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Aceste activități sunt descrise în Caietul de sarcini.

5.1. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățirea și răzuirea rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public al municipiului Barlad. În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Consiliul Local al municipiului Barlad, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să fie evitate intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. Intervalul orar recomandat va fi între orele 22⁰⁰ – 06⁰⁰, pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător. Operațiile de spălare și stropire nu se vor realiza în acele zile în care plouă pe toată durata zilei. Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă în care se vor executa activitățile de stropit, măturat și spălat vor fi cuprinse în caietul de sarcini, specific acestei activități de salubritate, elaborat și aprobat de către Consiliul Local.

Măturatul mecanizat se va efectua pe o lățime de minim 2 m de la bordură sau de la rigola centrală astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau a acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în halele de desfacere a produselor agroalimentare, în locurile de parcare sau pe suprafețele anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Întreținerea curățeniei străzilor pe timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Măturatul mecanizat se efectuează pe toată durata anului cu excepția în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, urmând a fi transportate direct la depozitul conform, dacă nu au fost amestecate cu alte deșeuri municipale, situație în care se supun sortării.

Perioada de realizare a stropitului căilor publice este, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de către administrația publică locală a municipiului Barlad, în funcție de condițiile meteorologice concrete. Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în

care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului. La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor. Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă. Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C. Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități. Pentru asigurarea condițiilor și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorul de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie. Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună. Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar. În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale a municipiului Barlad.

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e)ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, Consiliul Local al municipiului Barlad;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i)reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Pentru menținerea într-o permanentă stare de curățenie, a căilor publice aflate în aria administrativ-teritorială a municipiului Barlad, propunem o frecvență a operațiunilor executate conform Anexei 1 la prezentul Studiu de oportunitate – Suprafetele din Municipiul Barlad salubrizate.

Utilajele necesare în vederea efectuării operațiunilor specifice activității de salubrizare stradala, ținând cont de suprafața de întreținut, precum și de reglementările legale sunt: Automaturatoare stradala ;Autostropitoare stradala ;Autovehicol Renault Midlner pentru curatat strazi ; Incarcator Hidraulic ; Masina de maturat strazi Mercedes ;Automaturatoare Mercedes ; Automaturatoare Green Mashine ; Aspirator stradal 2 bucx;Buldoescavator Komatsu; Buldozer; Tractor Foton ;; Autoutilitara Mercedes ; Autoutilitara Dacia Pick-UP Autoturism Dacia Logan; Autoturism Dacia Duster

5.2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Activitatea specifică ”Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț” a serviciului de salubrizare a municipiului Barlad se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
 - c) controlul calității serviciului prestat;
 - d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
 - f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de Consiliul Local al municipiului Barlad, în condițiile legii;
 - g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
 - h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
 - i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
 - j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
 - k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
 - l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;
 - m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă. Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:
- a) pregătitoare;
 - b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
 - c) de prevenire și combatere a poleiului.

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
 - b) organizarea unităților operative de acțiune;
 - c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.
- La nivelul Municipiului Barlad se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:
- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
 - b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
 - c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
 - d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
 - e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
 - f) lista mijloacelor de comunicare;
 - g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
 - h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
 - i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
 - j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
 - k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă. Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren. Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă. În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului. În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă". Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate. În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;

- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipelile care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;

m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane. Autoritățile administrației publice locale, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat. Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă; c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată; d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare. Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane. Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

Consiliul Local al municipiului Barlad, poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire. Autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț. Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare. Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile. Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă. Utilizarea clorurii de sodiu

fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale. Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Pentru Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț precum și trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii aflate în aria administrativ-teritorială a municipiului Barlad, propunem o frecvență a operațiunilor executate conform Anexelor 2-3 la Studiul de oportunitate „lucrări care se vor efectua cu substanțelor chimice și antiderapante admisibile în zona de operare Anexa 4 la prezentul Studiu de oportunitate.

Lista drumurilor publice din municipiul Barlad ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și înghețului -Anexa nr. 2 la Studiul de oportunitate ;

Lista cailor de circulație din Municipiul Barlad pe care se asigură curățarea zăpezii --Anexa nr. 3 la Studiul de oportunitate;

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în zona de operare Anexa nr. 4 la Studiul de oportunitate ;

Lista trecerilor de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii Anexa nr.5 la Studiul de oportunitate ;

Lista stațiilor mijloacelor de transport public local de călători din municipiul Barlad la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii -Anexa 6 la Studiul de oportunitate ;

Situația caminelor de canalizare și a gurilor de scurgere -Anexa 7 la Studiul de oportunitate

Necesarul minim de utilaje pentru asigurarea activității de deszăpezire, luând în calcul suprafața totală a străzilor din municipiu, este:

Autospecială pentru deszăpezire cu lama și sararită – 1 buc. ; Autospecială Metalcar -1 buc; Autovehicol special Unimog – 1 buc.; Autospecială Unimog cu sararită-1 buc ; Autovehicol special Unimog cu lama și sararită-1 buc. ; Freza Honda – 1 buc; Freza senilă ; Freza zapada Honda ; Lama zapad 4 buc; Sararită-4 buc ;

5.3 Colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, se efectuează în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Bârlad.

Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la platforma de depozitare temporară amenajată în strada Metalurgiei nr.10 A, unde vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, în vederea reutilizării lor la reamenajarea drumurilor neasfaltate sau în alte activități.

Municipiul Bârlad stabilește condițiile de transport a deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri

stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

Containerele în care se precolektează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii (se va indica tipul de recipiente ce se vor utiliza).

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient

VII. Fundamentarea necesității și oportunității organizării a unor activități din cadrul serviciului de salubritate prin "gestiune directă"

Prezentul studiu de oportunitate este realizat în vederea analizării situației actuale și a oportunității de gestiune directă a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate din municipiul Barlad.

Principalele aspecte ce impun realizarea studiului sunt:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația Uniunii Europene;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de salubritate eficiente și de calitate;
- modernizarea infrastructurii tehnico-edilitare și dezvoltarea sistemului public de salubritate existent;
- necesitatea modernizării sistemului public de salubritate al municipiului;
- dorința autorităților publice locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor din aria administrativ-teritorială a Municipiului Barlad.

VIII. Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu

Argumentele care stau la baza alegerii "gestiunii directe" privind modalitatea de organizare și funcționare a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate sunt:

Prin realizarea PRESTAȚIEI, de către societatea Consiliului Local al municipiului Barlad se urmărește raportul optim între prețul (cât mai mic) și calitatea (cât mai ridicată) a serviciilor;

Realizarea autonomiei locale prin implicarea Autorităților Administrației Publice Locale, alături de cetățeni în rezolvarea unei probleme a comunității având ca bază principiile dezvoltării durabile;

Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibil numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;

Dotarea cu utilaje noi și performante va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a municipiului;

Creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;

Reducerea în timp a cantității de deșeuri ce ajung abandonate în locuri nepermise, situate în zone de la periferia municipiului.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.

IX. Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate din municipiul Barlad sunt:

- Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:

Casnici: persoane fizice și asociații de proprietari

-Agenții economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Barlad ;

-Instituti publice cu sedii sau filiale în municipiul Barlad ;

-Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului și a sănătății populației:

Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.

Agencia de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia națională de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Strategiei locale de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșeuri și deținători de substanțe chimice periculoase.

Direcția de Sănătate Publică– are ca scop realizarea controlului respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.

ANRSC – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Servicii Comunitare de Utilități Publice atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de salubritate pentru intrarea pe piața comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunitare.

X. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

În general, deșeurile municipale (stradale,) se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeuri, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

-modificări de peisaj și disconfort vizual;

-poluarea aerului;

-poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora);
-poluarea pânzei freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate;
-modificări ale fertilității solurilor și a compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.
Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate stradală în municipiul Barlad au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

Utilizatorii serviciilor de salubritate:

- să circule pe trotuare alei și străzi curate;
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate;
- sa nu fie nevoiți să respire aer infestat datorită depozitărilor clandestine de deșeuri.

Primăria municipiului Barlad are ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri tehnico-edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici.

Operatorul Serviciului de Salubritate:

prestarea serviciilor în condiții de calitate realizarea unui raport optim preț-calitate.

Instituțiile Statului: Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor.

XI Modalități de gestionare a serviciului public de salubritate

Modalitatea gestiunii a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui

mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ teritoriale precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui acesteia.

Contractul de delegare a gestiunii

Conform art. 8 alin. (3) lit. d¹, din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit va fi aprobat prin Hotărârea Consiliului Local. Contractul de delegare a gestiunii, în cazul atribuirii directe va fi un contract de concesiune de servicii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietele de sarcini privind prestarea serviciilor – întocmite conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru fiecare activitate specifică în parte și aprobate de Consiliul Local;

b) regulamentul serviciului de salubritate – întocmit conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat de Consiliul Local;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a municipiului Barlad aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor;

e) indicatorii tehnici corelați cu obiectivele asumate la nivel național.

Durata contractului de delegare a gestiunii

Durata contractelor de delegare a gestiunii, serviciilor comunitare de utilități publice, conform prevederilor legale este limitată. În cazul gestiunii directe, autoritățile deliberative ale administrației publice locale aprobă durata contractelor de concesiune de servicii.

Prin prezentul studiu se propune o durată de 5 ani, a contractului de delegare a gestiunii a serviciului de salubritate a municipiului Barlad, cu obligativitatea ca, periodic, să se facă analize privind eficiența economică a serviciului, iar dacă situația o impune să fie schimbată modalitatea de gestiune.

În conformitate cu legislația în vigoare pentru activitatea de dezinsecție, dezinfectie și deratizare, se va încheia un contract de delegare a gestiunii separat de celelalte activități componente ale serviciului public de salubritate.

Atribuirea Contractului de delegare prin modalitatea de gestiune directă și caracteristicile gestiunii directe

Procedura de încredințare a activităților serviciului de salubritate ce fac obiectul studiului

În cazul gestiunii directe, autoritatea locală își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce îi revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea activităților serviciului de salubritate, respectiv la administrarea funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice în conformitate cu prevederile art.28, alin.3 din Legea 51/2006. Prin excepție de la prevederile alin. (1). serviciile de utilități publice pot fi furnizate/ prestate și de societati comerciale cu capital de stat.

Procesul de selectare a operatorului prin modalitatea gestiune directă

Activitățile care fac obiectul studiului se pot realiza prin intermediul unor operatori de drept public privat, care dețin licență ANRSC —CLASA 2 pentru efectuarea activitatilor de salubritate conform HG nr. 745/2007, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990 , privind societatile comerciale , republicată. cu modificările și completările ulterioare. cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale..

AVANTAJE		DEZAVANTAJE
Criterii	Avantaje	Dezavantaje
Economico financiare	Prestarea activităților la tarife avantajoase ; Controlul direct asupra activității, atât în termeni de costuri cât și de calitate a serviciilor.	Riscurile legate de finanțare și atingerea indicatorilor de performanță .

Procedurale	Asigurarea continuității prestării activităților care fac obiectul prezentului studiu a fi nevoie de o procedură de atribuire pentru contractarea serviciului, care ar putea avea o durată lungă de finalizare;	Pentru stabilirea modalității de gestiune se întocmește un studiu de oportunitate în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități
Sociale	Nu are impact social pentru angajații operatorului existent. Impact social favorabil pentru locuitori prin eficientizarea prestării serviciului și posibilitatea extinderii ariei de acoperire urbană. Operatorul actual delinea dotările. forța de muncă adecvată. experiență și capacitate de a presta activitățile pe raza municipiului Barlad	

Atribuirea contractului de delegare prin modalitatea de gestiune delegată și caracteristicile gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor Operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente Serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste Sisteme.

Procedura de atribuire a contractului de delegare a activităților serviciului de salubritate prin modalitatea de gestiune delegată.

Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

AVANTAJE /DEZAVANTAJE

Criterii Economice Financiare	Avantaje Un control superior al costurilor Dotarea operatorului cu utilajele necesare desfășurării activității de salubritate din bugetul propriu. Suplimentarea investițiilor pe parcursul derularii contractului conform normelor legale aparute ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje. dacă este cazul pe cheltuielile operatorului. Încasarea anuală a unei redevențe care reprezintă un venit la bugetul local. Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate	-Prestarea acestor servicii de către un operator privat ar putea conduce la costuri de operare mai ridicate, cu riscul de majorare a tarifelor actuale. -Ținând cont de prevederile legale în vigoare conform Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și autoritățile publice locale. -incapacitate de disponibil în banca. -depășirea termenului legal de plată duce la penalități; -Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local.
Procurare	Se realizează procedurile de atribuire a contractului de delegare a activităților serviciului de salubritate. Licențierea pe activități și pe servicii. Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul salubrității în municipiul Barlad. Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată. prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului.	Pentru stabilirea modalității de gestiune se întocmește un studiu de oportunitate în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport de interesele actuale și de perspectiva ale unităților administrativ-teritoriale. precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice. Se întocmește un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului.
		Există riscul ca operatorul să nu preia întreg lanțul de activități

OPORTUNITĂȚI Reducerea volumului de resurse. prin concesiune se obtine selectarea unui concesionar care să Ofere raportul optim între prețul tarifelor calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea a Municipiului Barlad	RISCURI Există posibilitatea ca societatea privată. concesionar, sa intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a serviciului de salubritate în Municipiul Barlad și ar obliga autoritățile publice sa organizeze o nouă procedura de licitație
---	---

Redevența

La stabilirea nivelului redevenței se va lua în considerare esaloarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietatea publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea activităților de salubritate, precum și gradul de suportabilitate al populației.

O valoare ridicată a redevenței însă va duce la creșterea tarifelor serviciilor prestate de către operator. având în vedere faptul că majoritatea activităților prestate vor fi decontate de la bugetul local.

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activităților sunt fundamentate cu respectarea Normelor metodologice de stabilire. ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților. aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109,2001.

Având în vedere faptul că operatorul de salubritate mai are în derulare și alte contracte de servicii în gestiune delegată, propunem ca redevența să fie stabilită procentual de 1% din cheltuielile de exploatare aferente serviciului de salubritate , doar pentru aceste activități.

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării serviciilor vor fi aprobate de Consiliul Local, fiind fundamentate cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

a) cheltuielile pentru combustibilul utilizat se stabilesc în funcție de tipul mașinii folosite, de consumul de combustibil, de cantitatea de deșeuri colectată, transportată și depozitată și de distanța de transport;

b) cheltuielile cu energia electrică tehnologică programată anual se stabilesc în funcție de energia consumată de motoarele puse în funcțiune la nivelul unei zile, înmulțit cu cantitatea programată anual și cu prețul de achiziție al energiei electrice în vigoare;

c) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale;

e) cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile și cu piesele de schimb se stabilesc în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;

f) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

g) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;

h) cheltuielile de depozitare a deșeurilor vor fi luate în calcul în funcție de modul de prestare a acestei activități. În situația în care prestația este efectuată de un alt operator, la tariful de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale se vor adăuga cheltuielile de depozitare aferente;

i) cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații;

k) o cotă de profit.

MATRICEA RISCURILOR					
Nr. crt	Denumirea riscului	Descrierea Riscului	Alocarea		
			Autoritatea contractanta	Impartita	Prestator
Riscul de operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2	Costuri pentru Prestarea serviciului mai Mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3	Risc de Disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative politice					
7	Schimbări Legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este	X		

		capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util			
11	Insolvabilitatea beneficiarului	Beneficiarul devine insolubil	X		
12	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X		
13	Modificări ale Dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X		
14	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		X	
15	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		X	
Riscuri naturale					
16	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
17	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
18	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
19	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X

20	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
21	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
		Fluctuații de personal			X
22	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrările neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe			X
23	Utilizarea necorespunzătoare a substanțelor biocide	Substanțele biocide, utilizate în anumite condiții pot avea efecte secundare asupra sănătății omenești asupra faunei acvatice sau terestre. Prestatorul are obligația de a suporta eventualele daune.			X

Cuantificarea riscurilor importante evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri denumite riscuri cheie care pot afecta substanțial prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Barlad

Varianța 1 Achiziția publică a serviciului public de salubritate în Municipiul Barlad

Nr.	Denumirea riscului	Alocare la operator	Alocare la achizitor
1	Descrierea costurilor generale		
2	Lucrări efectuate necorespunzător	100	
3	Condiții economice generale	50	
4	Schimbări legislative	50	50
5	Indisponibilitatea finanțării	0	
6	Finanțare suplimentară	0	100
7	Modificări ale dobânzilor bancare	0	100
8	Forta majoră	50	50
	Procentaj mediu%	43.75	56.25

Varianta 2 — Concesiunea prin atribuire directa a serviciului public de salubritate in Municipiul Barlad

Nr.	Denumirea riscului	Alocare operator	Alocare la achizitor
1	Descrierea costurilor generale	100	
2	Lucrări efectuate necorespunzător	100	
3	Conditii economice generale	100	0
4	Schimbări legislative	50	50
5	Indisponibilitatea finantarii	100	
6	Finantare suplimentară		
7	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
8	Forta majora		50
	Procentaj mediu%	87 5%	12.5

Comparând procentajul mediu al riscurilor se poate observa că în varianta de atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de 56.5 0/0, în timp ce în procedura concesiunii acest procent este de 12.5%.

Tinând cont atât de analiza variantelor de mai sus, varianta prin care serviciul public de salubritate în Municipiul Barlad este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii prin atribuire directă este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

Concluzii si recomandari

În concluziile prezentului Studiu de oportunitate se menționează următoarele:

- având în vedere noile tendințe la nivel național, precum și avantajul controlului direct asupra operatorului, exercitat de autoritățile administrației publice locale se recomandă ca modalitate de gestiune ” **gestiunea directă** ” a activităților specifice serviciului public de salubritate a municipiului Barlad;
- prestarea activităților specifice din cadrul serviciului de salubritate în baza caietelor de sarcini și a regulamentului aprobate de Consiliul Local;
- plata unei redevențe fixe lunare către Consiliul Local, necesară amortizării bunurilor proprietate publică puse la dispoziția operatorului la data începerii activității;
- se recomandă o durată a contractului de delegare de 5 ani, cu posibilitatea rezilierii contractului și schimbării modalității de delegare a gestiunii, periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță.

Raportat la cerințele minime prezentate în prezentul studiu de oportunitate reiese că :

Varianta 2 - Atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii prin intermediul unui Operator aparținând Consiliului local al Municipiului Barlad este cel mai avantajos deoarece, operatorul de salubritate care intră în calcul în cazul atribuirii directe a contractului de a gestiunii serviciului de salubritate detine licență ANRSC, autorizări specifice desfășurării activității, parc auto corespunzător legislației și activității respectiv un număr minim de utilaje specific destinate desfășurării activităților , logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Barlad.

Mai mult decât atât prețurile și tarifele de prestare a serviciilor sunt aprobate prin hotărâre de consiliu local, operatorul are profitabilitate constantă. Operatorul aparținând Consiliului local al Municipiului Barlad, nu se impune stabilirea nivelului redevenței, valoare care ar fi putut duce la creșterea tarifelor serviciilor prestate de către operator.

Se justifică așadar oportunitatea delegării directe a activităților aferente serviciului de salubritate prevăzute în prezentul studiu de oportunitate, din Municipiul Barlad, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Municipiului Barlad să se realizeze în condiții optime.

Consiliul Local al municipiului Barlad își propune realizarea unor activități specifice din cadrul serviciului de salubritate prin "gestiune directă", delegarea de gestiune realizându-se prin atribuire directă, a contractului de concesiune, către societatea al cărei asociat unic este, exercitând astfel, un control direct asupra deciziilor strategice ale operatorului.

Având în vedere experiența când aceste activități din cadrul serviciului de salubritate, au fost concesionate unui operator cu capital de stat, precum și tendințele actuale la nivel județean și la nivel național, soluția "gestiunii directe" pentru unele activități de salubritate este perfect aplicabilă, raportat la nevoile de dezvoltare pe termen mediu și lung al municipiului Barlad.

În ceea ce privește evoluția viitoare, pe o perioadă de 15 ani, s-a plecat de la datele obținute în urma ultimului recensământ, care arată tendința de creștere a numărului de agenți economici, precum și de la premisa creșterii cantității de deșeuri.

Cadrul Legislativ

Legea Nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice; republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea Nr.101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea Nr.215/2001 - Legea administrației publice locale; republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea Nr.211/2011 - privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea Nr.515/2002 - pentru aprobarea O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;

O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului; cu modificările și completările ulterioare;

O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul de mediu; cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 246/2006 - pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

HG 857/2011- privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice; cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017- privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.;

Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112 /2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate al localităților;

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților;

Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase; cu modificările și completările ulterioare;
H.G nr. 1470/2004 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și Planului național de gestionare a deșeurilor, modificată și completată prin H.G. nr.358/11. 04. 2007;
H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor ; cu modificările și completările ulterioare;
H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

COMISIA De Lucru

- Saviuc Viorica-Consilier Compartiment Monitorizare Servicii de utilitate Publica
- Ungureanu Olga-Director Directia Servicii Edilitare
- BOBOC CRISTIAN – Contabil sef
- Vionea Ancuta Magdalena-jurist
- Raducu Aurelian -sef serviciu Achizitii Publice

**SUPRAFETELE DIN MUNICIPIUL BARLAD
SALUBRIZATE**

Nr. crt.	STRADA	Maturat supraf. rigola -mp-	Maturat supraf. trotuar -mp-	Nr.zile pe luna maturat	Intretinere supraf. asfaltata -mp-	Ras rigola -mp-	Nr.zile pe luna intretinere	Numar schimburi intretinere	Maturat mecanic starzi -mp-	Maturat mecanic trotuar -mp-	Stropit si spalat trotuar mp.	Stropit si spalat strazi mp.
1	Republicii (1 Decembrie-FEPA)	2200	9000	zilnic	11200	2200	30	2	7042	9000		7042
2	Republicii (FEPA-IRB)	5000	10000	15	10000	5000	15	1	16003	10000		16003
3	STEFAN CEL MARE	600	1200	zilnic	450	600	30	2	1920			1920
4	PODU PESCARIE	500		zilnic	500	500	30	2	1598			1598
5	EPUREANU	2000	4000	30	4000	2000	30	1	6398			6398
6	GEORGE TUTOVEANU	405		4	405	405	26	1	1296			1296
6	CONSTANTIN HAMANGIU	500	1000	zilnic	1500	500	30	1	1598			1598
7	CARAGIALE	280	400	zilnic	680	280	30	1	898			898
8	KOGALNICEANU	400	1100	zilnic	1500	400	30	2	1282			1282
9	NICOLAE TONITZA	400	1200	zilnic	1600	400	30	2	1282			1282
10	ALEEA PARC	2025		zilnic	1000	2025	30	1	6480			6480
11	V.I.POPA	750	750	zilnic	1500	750	30	1	2400		750	2400
12	V.PARVAN	1650	2600	zilnic	4000	1650	30	1	5280		2600	5280
13	ALEEA SIRET	400	600	zilnic	1000	400	30	2	1280		600	1280
14	FEPA - OBOR	1050	2100	zilnic	0	1050			3360		2100	3360
15	PETRU RARES	450	800	zilnic	1250	450	30	1	1440		800	1440
16	ELECTRICITATII	650	1300	zilnic	1950	650	30	1	2080		1300	2080
17	EMIL GARLEANU	350	900	zilnic	1250	350	30	2	1120		900	1120
18	GENERAL NAUMESCU	150	300	zilnic	225	150	30	2	480		300	480
19	TRANSILVANIEI	450	900	zilnic	900	450	30	2	1440		900	1440
20	ALEX.VLAHUTA	2200	4400	17 zile	6600	2200	15	1	7040		4400	7040
21	COMUNA DIN PARIS	1500	0	-	1500	1500	30	2				
22	PARC CASA CASATORIIOR	0	0	-	1800	0	30	2				
23	PARC SPATE CEC	0	0	-	1940	0	30	2				
24	PARC BLOC K3 - GRADINA	0	0	-	974	0	30	2				
25	PARC COFETARIE STADION	0	0	-	216	0	30	2				
26	PARC SPATE MOARA	0	0	-	625	0	30	2				
27	TRAIAN+ELENA DOAMNA	2400	2400	15 zile	4800	2400	15	1	7680			7680
28	ARDEAL	1800	2400	zilnic	0	1800	-	-	5760			5760
29	G-RAL CERCHEZ	900	1200	zilnic	0	900	-	-	2880			2880
30	G.G.URSU	750	1000	zilnic	0	750	-	-	2400			2400
31	PLATOU CASA DE CULTURA	0	0	-	500	0	30	2		500		
32	PARCARE UNIC+STEFAN CEL MARE(BL.B1-3)	0	0	-	1440	0	30	2		1440		
33	1 DECEMBRIE (MAG.GENERAL - PODU VERDE)	800	1200	zilnic	1000	800	30	2	2560		1200	2560
34	1 DECEMBRIE (PODU VERDE - BARIERA PUIESTI)	950	1300	zilnic	2250	950	0	1	3040		1300	3040
35	PIATA 1 DECEMBRIE + PLATOU COMETA	1500	0	zilnic	4500	1500	30	2		4500		

Nr. crt.	STRADA	Maturat supraf. rigola -mp-	Maturat supraf. trotuar -mp-	Nr.zile pe luna maturat	Intretinere supraf. asfaltata -mp-	Ras rigola -mp-	Nr.zile pe luna intretinere	Numar schimburi intretinere	Maturat mecanic starzi -mp-	Maturat mecanic trotuar -mp-	Stropit si spalat trotuar mp.	Stropit si spalat strazi mp.
36	GRADINA PUBLICA	5000	0	zilnic	12500	5000	30	2	5000			5000
37	PARC TEATRU	0	0	zilnic	8000	0	30	2		8000		
38	GH.ROSCA CODREANU	450	600	zilnic	1050	450	30	1	1440		600	1440
39	VASILE VOICULESCU	1500	0	6	1500	1500	0	0				
40	PICTOR ADAMIU	1050	1400	6	2450	1050	0	0				
41	ZIMBRULUI	750	1000	6	1750	750	0	0				
42	TOMA CHIRICUTA	1050	1400	6	2450	1050	0	0				
43	ION BUZDUGAN	900	1200	6	2100	900	0	0				
44	PARC SCOALA GENERALA NR.3	0	0	-	252	0	30	1				
45	BARIERA PUIESTI	1564	1568	6	0	1564	-	-	5004		1568	5004
46	LT.MARTAC	1534	1534	6	0	1534	-	-	4910		1534	4910
47	IVASCU	830	415	6	0	830	-	-	2656		415	2656
48	ALEEA CIRESILOR	681	681	6	0	681	-	-	2180		681	2180
49	CASTANILOR	262	262	6	0	262	-	-	837		262	837
50	STR.CIRESILOR	444	444	6	0	444	-	-	1421		444	1421
51	ALEEA CASTANILOR	445	222	6	0	445	-	-	1423		222	1423
52	ALEEA NR.1	237	118	6	0	237	-	-				
53	ALEEA NR.2	125	125	6	0	125	-	-				
54	ALEEA NR.3	99	0	6	0	99	-	-				
55	GLADIOLELOR	1139	1139	6	0	1139	-	-	3645		1139	3645
56	PANSELUTEI	813	813	6	0	813	-	-	2602		813	2602
57	LACRAMIOAREI	679	679	6	0	679	-	-	2174		679	2174
58	GAROFITEI	345	349	6	0	345	-	-	1104		349	1104
59	ALEEA NR.1	122	122	6	0	122	-	-	390		122	390
60	TRESTIANA	3325	2213		0	3325	-	-	10641		2213	10641
61	ALEEA NR.1	83	63	10	0	83	-	-				
62	ALEEA NR.2	53	53	10	0	53	-	-				
63	PARCARE str.REPUBLICII, Crolux	125		zilnic	125	125	30	2				
64	PARCARE str.REPUBLICII, Banca Agricola Nord	200		zilnic	200	200	30	2				
65	PARCAREstr.N.Tonitza, Spate complex Stadion	280		zilnic	280	280	0	0				
66	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.A1 spate (loc joaca Scoala 8)	550		10 zile	550	550	20	2				
67	PARCARE str.Epureanu, la V si N Starea Civila	230		zilnic	230	230	30	1				
68	PARCARE str.Epureanu, Bl C1 la Sud	150		zilnic	150	150	30	1				
69	PARCARE str.Epureanu, Bl.D1	175		zilnic	175	175	30	1				
70	PARCARE str.Epureanu - Piata Mica Sud Farmacie	300		zilnic	300	300	30	1				
71	PARCARE Aleea Parc Stadion FEPA	350		zilnic	350	350	30	1				
72	PARCARE Aleea Parc (Spital copii+Onila)	700		zilnic	700	700	30	1				
73	PARCARE str.Epureanu, Bl.B3	1000		zilnic	1000	1000	30	1				
74	PARCARE str.REPUBLICII, spate N+S Judecatorie	700		zilnic	700	700	30	2				
75	PARCARE Biserica Vovidenia - Nord	385		zilnic	385	385	30	2				
76	PARCARE Stefan cel Mare-Cladire Albastra	210		zilnic	210	210	30	2				
77	PARCARE GH.ASACHI - Restaurant Noblesse	300		zilnic	300	300	30	1				
78	PARCARE GH.ASACHI - Spalatorie Auto	300		zilnic	300	300	30	1				
79	PARCARE GH.ASACHI - fata bloc 1 - langa pompa apa	200		zilnic	200	200	30	1				
80	PARCARE str.REPUBLICII, bloc K2-Bentu+garsoniere loc joaca	1510		zilnic	1510	1510	30	1				

Nr. crt.	STRADA	Maturat supraf. rigola -mp-	Maturat supraf. trotuar -mp-	Nr.zile pe luna maturat	Intretinere supraf. asfaltata -mp-	Ras rigola -mp-	Nr.zile pe luna intretinere	Numar schimburi intretinere	Maturat mecanic starzi -mp-	Maturat mecanic trotuar -mp-	Stropit si spalat trotuar mp.	Stropit si spalat strazi mp.
81	PARCARE str.REPUBLICII, Farmacia Barladul Stadion	510		zilnic	510	510	30	2				
82	PARCARE str REPUBLICII, nr.277 - E.Garleanu	890		zilnic	890	890	30	2				
83	PARCARE str.REPUBLICII, nr.277, Bl.Z1 - casa Rosie Nord	165		zilnic	165	165	30	2				
84	PARCARE str.REPUBLICII, nr.277, Bl.Z1 - casa Rosie Sud	208		zilnic	208	208	30	2				
85	PARCARE str.Epureanu, 55, Bl.B1-Platou Gradina Intrare Principala	1418		zilnic	1418	1418	30	1				
86	PARCARE V.Parvan - bloc D3	90		zilnic	90	90	20	1				
87	PARCARE V.Parvan - bloc ANL - pompa apa	650		zilnic	650	650	-	-				
88	PARCARE V.Parvan - bloc ANL - fata	300		zilnic	300		0	0				
89	PARCARE V.Parvan - loc joaca Asociatia nr.11	900		zilnic	900	900	30	1				
90	PARCARE TEATRU VI Popa - SUD	473		zilnic	473	473	-	-				
91	PARCARE TEATRU VI Popa - platou fata	575		zilnic	575	575	-	-				
92	PARCARE M.Kogalniceanu - Scoala Muzica fata	100		zilnic	100	100	30	2				
93	PARCARE Str.Sf.Ion (Dobrovolschi-tomograf) Nord-	250		zilnic	250	250	30	1				
94	PARCARE str.N.Iorga spate BRD Politie (Spate Capsa)	420		zilnic	420	420	20	1				
95	PARCARE str.V.Parvan intersectie cu str.Cpt.Gr.Ignat	285		zilnic	285	285	0	0				
96	PARCARE Sala sport veche zona Stadion	1150		10	1150	1150	20	1				
97	str.Metalurgiei	1425	0	4		1425	-	-				
98	str.Costache Conachi	270	0	20		270	-	-				
99	str.Dr.Codrescu	480	640	20		480	-	-	1536			1536
100	str.Bradului	285	0	20		285	-	-	912			912
101	str.Ion Creanga	375	0	10		375	-	-				
102	str.Poradim	612	0	4		612	-	-				
103	str.Plevnei	557	742	6		557	-	-	1781			1781
104	str.N.Titulescu	510	0	6		510	-	-	1632			1632
105	str.Erou slt.Marin Lucian	750	100	6		750	-	-	2400			2400
106	str.Erou Slt.Olaru Cristian	888	0	6		888	-	-	2842			2842
107	str.Octav Bancila	630	0	6		630	-	-	2016			2016
108	str.Tudor Arghezi	518	0	6		518	-	-	1656			1656
109	str.Alexandru cel Bun	540	0	6		540	-	-				
110	str.Shodau	300	0	0	300	300	10	1				
111	Gradina Publica - scari	600	0	zilnic	600	600	30	1				
112	str.Comuna din Paris	1500	0	zilnic	1500	1500	30	1				
113	Alei spate Piata Mica	600	0	zilnic		600	-	-				
114	Alei Spital copii	600	0	zilnic	600	600	30	1				
115	Al.Sturza	600	0	zilnic	600	600	30	1				
116	str.Fagului	120	0	zilnic	120	120	30	2				
117	str.Grigore Ghica	548	0	10		548	-	-				
118	str.Pacii	279	0	15		279	-	-				
119	PARC FEPA-OBOR	350	0		350	350	30	1				
120	PARC FEPA-IRB	405	0		405	405	30	1				
121	PARC Asociatia nr.14	195	0		195	195	30	1				
122	PARC ASOCIATIA nr.11	221			221	221	30	1				
123	ZONA PICNIC 11 Iunie				2820		16	1				
	TOTAL NORD	86696	69933		128867	86396			156239	33440	28191	156239
1	REPUBLICII (Mag.General- I.C.B)	2400	8000	zilnic	12000	2400	30	2	7680	8000	8000	7680

Nr. crt.	STRADA	Maturat supraf. rigola -mp-	Maturat supraf. trotuar -mp-	Nr.zile pe luna maturat	Intretinere supraf. asfaltata -mp-	Ras rigola -mp-	Nr.zile pe luna intretinere	Numar schimburi intretinere	Maturat mecanic starzi -mp-	Maturat mecanic trotuar -mp-	Stropit si spalat trotuar mp.	Stropit si spalat strazi mp.
2	PRIMAVERII - Platou Gara	1300	3500	zilnic	10000	1300	30	2	4162		3500	4162
3	NICOLAE BALCESCU	980	2000	zilnic	2000	980	30	1	3136		2000	3136
4	DRAGOS VODA	1500	4000	zilnic	3000	1500	30	1	4800		4000	4800
5	TUDOR PAMFILIE	100	200	zilnic	300	100	30	2	322		200	322
6	NICOLAE IORGA	750	1500	zilnic	1500	750	30	2	2400		1500	2400
7	VASILE LUPU	450	500	zilnic		450	-	-	1440			1440
8	STROE BELLOESCU	500	1050	zilnic		500	-	-	1598		1050	1598
9	VASILE LUPU	250	900	zilnic	1150	250	30	1	802			802
10	STROE BELLOESCU	250	450	zilnic	700	250	30	1	802		450	802
11	STEFAN PROCOPIU	380	500	zilnic	880	380	30	1	1214		500	1214
12	VASILE LUPU	250	900	zilnic	1150	250	30	1	802			802
13	STROE BELLOESCU	250	450	zilnic	700	250	30	1	802		450	802
14	POPA SAPCA	450	1200	zilnic	1650	450	30	2	1440		1200	1440
15	CETATEA DE PAMANT	300	600	zilnic	900	300	30	2	960		600	960
16	MIHAIL SADOVEANU	450	1200	zilnic	1650	450	30	2	1440		1200	1440
17	PALODA	300	800	zilnic	1100	300	30	2	960		800	960
18	G-RAL MILEA	1450	2900	zilnic	2175	1450	30	1	4640			4640
19	COL.SIMIONESCU SAVA	300	800	zilnic	1100	300	0	0	960		800	960
20	TECUCIULUI (SC CONFECTIA SA - PECO)	2250	4000	15 zile	6250	2250	15	1	7200			7200
21	MIHAI VITEAZU	1050	2100	zilnic	3150	1050	30	1	3360		2100	3360
22	CEREALE+LIREI III	600	400	zilnic	0	600	-	-	1920		400	1920
23	VARARIEI	70	450	zilnic	0	70	-	-	224		450	224
24	VARARIEI	1500	2400	zilnic	0	1500	-	-	4800		2400	4800
25	CARPATI	150	250	zilnic	0	150	-	-	480		250	480
26	LIREI I+II	1300	2500	zilnic	0	1300	-	-	4162		2500	4162
27	SUCEAVA	700	1000	zilnic	0	700	-	-	2242		1000	2242
28	HOTIN	200	900	zilnic	1100	200	0	0	640		900	640
29	A.I.CUZA	2200	4400	15	6600	2200	15	1	7040		4400	7040
30	CERBULUI (PANA IN VICTORIEI)	3000	6000	6	0	3000	-	-	9600		6000	9600
31	M.EMINESCU	7200	5280	15	12480	7200	15	1	13953		5280	13953
32	GH.DOJA	3300	4400	6	0	3300	-	-	10560		4400	10560
33	PARC ANA IPATESCU	0	0	zilnic	432	0	30	2				
34	PARC POLITIA COMUNITARA	0	0	zilnic	502	0	30	1				
35	PARC SPATE BANKPOST	0	0	zilnic	1152	0	30	1				
36	PARC ANDREEA	0	0	zilnic	2000	0	30	3				
37	I.C.BRATIANU	3900	5200	6		3900	-	-	12480		5200	12480
38	TUDOR VLADIMIRESCU	2700	3600	6		2700	4	1	8640		3600	8640
39	ION CODRESCU	900	1200	6		900	4	1	2880		1200	2880
40	ISLAZ	1500	2000	6		1500	4	1	4800			4800
41	DIMITRIE CANTEMIR	600	0	4	600	600	4	1	1920			1920
42	ALEEA CRANGULUI	1800	2400	10		1800	0	0	5760		2400	5760
43	ALEEA GAROAFELOR	450	0	6		450	0	0				
44	PALERMO	1500	0	10	1500	1500	5	1	4800			4800
45	FRUNZELOR	450	600	zilnic		450	0	0	1440		600	1440
46	TROTUS	1350	1800	zilnic		1350	0	0	4320		1800	4320

Nr. crt.	STRADA	Maturat supraf. rigola -mp-	Maturat supraf. trotuar -mp-	Nr.zile pe luna maturat	Intretinere supraf. asfaltata -mp-	Ras rigola -mp-	Nr.zile pe luna intretinere	Numar schimburi intretinere	Maturat mecanic starzi -mp-	Maturat mecanic trotuar -mp-	Stropit si spalat trotuar mp.	Stropit si spalat strazi mp.
47	PARC DRAGOS-VODA	0	0	zilnic	684	0	30	1				
48	PARC LIREI	0	0	zilnic	672	0	30	1				
49	PARC GH.VRABIE	0	0	zilnic	576	0	30	1				
50	PARC LIREI ANL	0	0	zilnic	120	0	30	1				
51	PARC LIREI-HOTIN	0	0	zilnic	804	0	30	1				
52	PARC LIREI-POLIMED	0	0	zilnic	273	0	30	1				
53	PARC MIHAI VITEAZUL	0	0	zilnic	1029	0	30	1				
54	PARCARE MIHAI VITEAZUL	0	0	zilnic	1155	0	30	1				
55	PARHON	1477	1477	6	0	1477	-	-	4728		1477	4728
56	DOSOFTEI	1476	1476	6	0	1476	-	-	4725		1476	4725
57	CIPRIAN PORUMBESCU	1487	1487	6	0	1487	-	-	4757		1487	4757
58	ARHIMEDE	1496	1496	6	0	1496	-	-	4788		1496	4788
59	ANGHEL SALIGNY	1495	1495	6	0	1495	-	-	4783		1495	4783
60	HENRI COANDA	1490	1490	6	0	1490	-	-	4767		1490	4767
61	EMIL RACOVITA	1480	1480	6	0	1480	-	-	4735		1480	4735
62	VICTOR BABES	1387	1387	6	0	1387	-	-	4437		1387	4437
63	PUTNA	1417	1417	6	0	1417	-	-	4533		1417	4533
64	ALEEA NR.1	1027	1027	6	0	1027	-	-	3288		1027	3288
65	ALEEA NR.2	904	904	6	0	904	-	-	2892		904	2892
66	ALEEA NR.3	993	993	6	0	993	-	-	3178		993	3178
67	ALEEA NR.4	898	898	6	0	898	-	-	2874		898	2874
68	ALEEA NR.5	798	802	6	0	798	-	-	2554		802	2554
69	ALEEA DE LEGATURA NR.1	536	536	4	0	536	-	-	1716		536	1716
70	ALEEA DE LEGATURA NR.2	280	284	4	0	280	-	-	896		284	896
71	ALEEA DE LEGATURA NR.3	171	171	4	0	171	-	-	546		171	546
72	MIRCEA CEL BATRAN	1862	1532	4	0	1862	-	-	5958		1532	5958
73	B.ST.DELAVRANCEA	946	875	4	0	946	-	-	3028		875	3028
74	MARESAL AVERESCU	1030	1546	4	0	1030	-	-	3297		1546	3297
75	I.G.DUCA	571	857	4	0	571	-	-	1828		857	1828
76	ARMAND CALINESCU	1299	1952	4	0	1299	-	-	4156		1952	4156
77	ALEEA NR.1	140	0	4	0	140	-	-				
78	ALEEA NR.2	141	212	4	0	141	-	-				
79	ALEEA NR.3	295	221	4	0	295	-	-				
80	ALEEA NR.4	305	305	4	0	305	-	-				
81	VERONICA MICLE	2567	2571	4	5138	2567	26	1	8216		2571	8216
82	GEORGE BACOVIA	275	138	4	0	275			880		138	880
83	ALEEA M.EMINESCU	648	648	4	1296	648	26	1	2075		648	2075
84	ALEEA NR.1	380	190	4	0	380	-	-				
85	ALEEA NR.2	610	610	4	0	610	-	-				
86	ALEEA NR.3	420	0	4	0	420	-	-				
87	ALEEA NR.4	1116	1116	4	0	1116	-	-				
88	ALEEA NR.5	618	498	4	0	618	-	-				
89	ALEEA NR.6	648	324	4	0	648	-	-				
90	ALEEA NR.7	495	248	4	0	495	-	-				
91	ALEEA NR.8	359	180	4	0	359	-	-				

Nr. crt.	STRADA	Maturat supraf. rigola -mp-	Maturat supraf. trotuar -mp-	Nr.zile pe luna maturat	Intretinere supraf. asfaltata -mp-	Ras rigola -mp-	Nr.zile pe luna intretinere	Numar schimburi intretinere	Maturat mecanic starzi -mp-	Maturat mecanic trotuar -mp-	Stropit si spalat trotuar mp.	Stropit si spalat strazi mp.
92	PARCARE str.REPUBLICII, RENEL Sud sediu nou	200		zilnic		200	-	-				
93	PARCARE str.Primaverii, rond GARA+fata BANCPOST	1200		zilnic		1200	-	-				
94	PARCARE str.Ana Ipatescu - langa Parc	350		zilnic		350	-	-				
95	PARCARE Politia Locala - Evidenta Populatiei	1300		zilnic		1300	-	-				
96	PARCARE str.Vasile Lupu - Zona Serigraf (P/G.)	1350		zilnic		1350	-	-				
97	PARCARE Stroe Beloescu- Casa Oneti (PSD)	1140		zilnic		1140	-	-				
98	PARCARE str.Stroe Beloescu- Spate Primarie	250		zilnic		250	-	-				
99	PARCARE str.Stroe Beloescu- cab.Stoian - lateral Casa Pensii	380		zilnic		380	-	-				
100	PARCARE str.Hotin la sud de bloc B2 - Iris Sud	210		zilnic		210	-	-				
101	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.P3 - la sud langa PECO	340		zilnic		340	-	-				
102	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.P10 spate	465		7	465	465	0	0				
103	PARCARE str.Dragos-Voda, Bl.P7 la sud Carbochim	350		zilnic		350	-	-				
104	PARCARE str.Mihai Viteazul - Bloc D1	300		zilnic		300	-	-				
105	PARCARE str.Gen.Milea, Bl.CFR fata vulcanizare Prestarea	750		zilnic	750	750	0	0				
106	PARCARE str.Varariei langa loc joaca Asoc.28	1650		30		1650	-	-				
107	PARCARE str.Varariei intersectie cu Carpati langa pompa de apa	60		zilnic		60	-	-				
108	PARCARE str.Primaverii, Bl.G4 spate BRD	1100		zilnic		1100	-	-				
109	PARCARE str.Ep.Antonovici loc joaca zona POLIMED	180		zilnic		180	-	-				
110	PARCARE str.Ep.Antonovici, Bl.O2 - garsoniere Sf.Mina	700		zilnic		700	-	-				
111	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.M6-M5 Silav	350		zilnic		350	-	-				
112	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.M4 spate pompa apa RDS	390		zilnic		390	-	-				
113	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.M3 spate	310		zilnic		310	-	-				
114	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.M2 spate	500		zilnic		500	-	-				
115	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.M1 spate Casa Gh.Ghiorgiu Dej	230		zilnic		230	-	-				
116	PARCARE str.Trotus Bl.E9 fata Casa Gh.Ghiorgiu Dej	380		zilnic		380	-	-				
117	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.I2 spate Casa Gh.Ghiorgiu Dej	210		zilnic		210	-	-				
118	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.I1 - fata PECO	400		zilnic		400	-	-				
119	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.G1-4 spate	180		zilnic		180	-	-				
120	PARCARE str.Lirei Bl.G5 spate, langa parc joaca Timuc	700		zilnic		700	-	-				
121	PARCARE str.Lirei Bl.F1 spate - Asoc.24 - langa BAZAR	1650		zilnic		1650	-	-				
122	PARCARE str.Lirei Bl.V3 spate ANL	160		zilnic		160	-	-				
123	PARCARE str.N.Iorga - fata Politie	1500		10 zile	1500	1500	20	1				
124	PARCARE str.Varariei (zona Cooperatie - loc joaca)	630		zilnic		630	-	-				
125	PARCARE str.Cetatea de Pamant - fata mag.ROMSTAL Sud	1380		zilnic		1380	-	-				
126	PARCARE Str.Sadoveanu	5400		zilnic		5400	-	-				
127	PARCARE - Nord hala - Cojocarie	3100		zilnic		3100	-	-				
128	PARCARE sud LIDL - Biserica Sf.Ilie	160		zilnic		160	-	-				
129	PARCARE Asoc.proprietari nr.15 - Casa pensii Silav	1400		10	1400	1400	20	1				
130	PARCARE Asoc.prop. nr.18 Mihai Viteazul intersectie Lirei III+Cereș	850		7		850	-	-				
131	PARACARE Asoc.prop. nr.35 Bl.IRIS intersectie Dragos-Voda+Rept	680		zilnic	680	680	0	0				
132	PARCARE str.Republicii Sud, spate Bl.B5	700		7	700	700	0	0				
133	PARCARE Asociatia nr.16 (langa Politie)	600		7		600	-	-				
134	PARCARE str.Lirei+Hotin (spate J1+J2+J3)	1000		30	1000	1000	0	0				
135	str.C-tin Costache	1425	1900	6		1425	-	-	4560		1900	4560
136	str.Crangului	1613	2150	6		1613	-	-	5160			5160

Nr. crt.	STRADA	Maturat supraf. rigola -mp-	Maturat supraf. trotuar -mp-	Nr.zile pe luna maturat	Intretinere supraf. asfaltata -mp-	Ras rigola -mp-	Nr.zile pe luna intretinere	Numar schimburi intretinere	Maturat mecanic starzi -mp-	Maturat mecanic trotuar -mp-	Stropit si spalat trotuar mp.	Stropit si spalat strazi mp.
137	Aleea Lalelelor	120	160	6		120	-	-				
138	Al.Trandafirilor	137	182	6		137	-	-				
139	Al.Matei Corvin	143		6		143	-	-				
140	str.Moldovitei	363	484	6		363	-	-				
	Al.22 Decembrie	450	600	6		450						
141	str.Sucevita	330	440	6		330	-	-				
142	Al.Liliacului	143	190	6		143	-	-				
143	Al.Crizantemelor	135	180	6		135	-	-				
144	Al.Ghiocelor	105	140	6		105	-	-				
145	Al.Salcimilor	161	214	6		161	-	-				
146	Al.Bujorilor	158	210	6		158	-	-				
147	Al.Paltin	141	188	6		141	-	-				
148	Al.Nucului	135	180	6		135	-	-				
149	Al.Salcioarei	129	172	6		129	-	-				
150	Al.Plopilor	128	170	6		128	-	-				
151	Str. 1 Mai	765	1020	4		765	-	-				
152	Fdt.I Ion Roata	300		4		300	-	-				
153	Fdt.II Ion Roata	243		4		243	-	-				
154	str.Ion Roata	1455		4		1455	-	-				
155	str.Uranus	105		4		105	-	-				
156	str.George Toparceanu	278	370	15	648	278	15	1	888		370	888
157	str.Titu Maiorescu	413	550	15	963	413	15	1	1320		550	1320
158	str.Ion Chiricuta	143	190	6		143	-	-				
159	str.1907	210	280	6		210	-	-				
160	str.Grigore Ureche	191		4		191	-	-				
161	str.Slt.Pogonat	210		4		210	-	-				
162	str.Dambovitei	420		zilnic	420	420	30	1				
163	str.Paun Pincio	102		4		102	-	-				
164	str.Stefan Zeletin	150		4		150	-	-				
165	Fdt.Nicolae Iorga	450		4		450	-	-				
166	str.Aviatiei	390		4		390	-	-				
167	str.Parcul Libertatii	315	420	zilnic		315	-	-	1008			1008
168	str.Bicaz	413	550	10		413	-	-				
169	str.Prutului	450		10		450	-	-				
170	Platou Trandafirul - Piata Sf.Ilie	4000		zilnic		4000	-	-				
171	str.Ana Ipatescu	450		zilnic		450	-	-				
172	str.Ecaterina Teodoroiu	315		6		315	-	-				
173	str.Aurel Vlaicu	581		6		581	-	-				
163	str.Sfintii Voievozi	252		4		252	-	-				
164	str.dr.Weinfeld	195		4	195	195	30	1				
165	str.1848	120		4		120	-	-				
166	str.Dorna	578		10		578	-	-				
167	str.Octavian Goga	855		6		855	-	-				
168	str.Iorgu Juvara	612		6		612	-	-				
169	str.Saturn	323		4		323	-	-				

Nr. crt.	STRADA	Maturat supraf. rigola -mp-	Maturat supraf. trotuar -mp-	Nr.zile pe luna maturat	Intretinere supraf. asfaltata -mp-	Ras rigola -mp-	Nr.zile pe luna intretinere	Numar schimburi intretinere	Maturat mecanic starzi -mp-	Maturat mecanic trotuar -mp-	Stropit si spalat trotuar mp.	Stropit si spalat strazi mp.
170	str.22 Decembrie	450		6		450	-	-				
171	str.Luca Arbore	353		6		353	-	-				
172	str.Florilor	555		zilnic		555	-	-				
173	str.Ioan Voda	300		10		300	-	-				
174	str.Lamaita	195		zilnic		195	-	-				
175	str.Posta veche	300		10		300	-	-				
176	str.Doctor Bagdasar	875		10		875	-	-				
177	str.Trei Ierarhi	564		2		564	-	-				
178	Fdt.Iacob Antonovici	450		zilnic		450	-	-				
179	str.Gheorghe Iamandi	5060	3000	6		5060			5060			
180	PARC Rond Gara	1400			1400		30	2				
181	PARC Stomatologie	300			300		30	2				
182	PARC Asoc.nr.24 (Timuc)	667			667		30	1				
183	PARC Asoc.nr.24 (BAZAR)	345			345		30	1				
184	PARC Asoc.nr.27	300			300		30	1				
185	PARC Asoc.nr.28 (COOPERATIE)	675			675		30	1				
186	PARC M.eminescu- alei+loc joaca si fitnes				2718		30	2				
187	PARC Constantin Costache				425		30	1				
188	Lac Prodana suprafete asfaltate	2350		10	2350		20	1	2350			
	TOTAL SUD	153835	129112		107369	150148			263560	8000	102889	256150
	TOTAL GENERAL	240531	199044		236236	236544			419799	41440	131080	412389

**Anexa nr.2 la Studiu de oportunitate pentru
activitatea de Curățat și transportat zăpada de pe
căile publice și menținerea în funcțiune a acestora
pe timp de polei sau de îngheț**

**Lista drumurilor publice din municipiul Bârlad ce trebuie menținute
în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului**

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson strada		
			Lung. m	Lat. m	Sup. mp
TRASEU MIJLOACE DE TRANSPORT IN COMUN					
1.	B-dul Primaverii	1	750	10	7500
2	M.Eminescu	1	2200	8	17600
5.	A.I.Cuza	2	1400	7	9800
6.	Cerbului	1	1625	7	11375
7.	I.C.Brateanu	1	1200	6	7200
8.	Emil Racovita	1	750	6	4500
TRASEU TRAFIC GREU					
1.	B-dul Epureanu	1	1330	7	9310
2.	N.Balcescu	1	650	7	4550
3.	Dragos Voda	1	1000	7	7000
4.	Popa Sapca	1	350	8	2800
5.	Zorilor	1	150	6	900
6.	Sahia	3	158	6	948
7.	V.Parvan	1	1062	7	7434
8.	Gen.Milea	1	1090	8	8720
9	Podu Pescariei	1	333	12	3996
10	Electricitatii	1	433	9	3897
11	Palerma	1	1000	8	8000
12	Paloda	1	200	14	2800
13	M.Viteazul	1	560	7	3920
STRAZI IN PANTA					
1.	1 Decembrie	1	1200	7	8400
2	Ion Codrescu	2	1200	8	9600
3	Ecaterina Teodoroiu	3	300	6	1800
4	Aurel Vlaicu	3	500	7	3500
5	Ghe.Doja	1	565	7	3955
6	Ion Buzdugan	3	215	6	1290
7	Rasaritului	3	570	6	3420
8	Rosca Codreanu	2	250	6	1500
9	1 Mai	3	510	6	3060
10	Constantin Costache	3	950	6	5700
11	I.Juvara	3	408	6	2448
12	Islaz	2	2000	6	12000
13	Tudor Vladimirescu	2	300	7	2100
14	Vasile Voiculescu	3	1000	4,5	4500
15	Pictor Adamiu	3	700	3,5	2450
16	Zimbrului	3	500	3,5	1750
17	Gladiolelor	4	759	6	4554
18	Panselutei	4	542	6	3252
19	Lacramioarei	4	453	6	2718
20	Garofitei	4	230	6	1380
21	ALEEA NR.1	4	81	6	486
22	Toma Chiricuta	3	620	5	3100
STRAZI DE LEGATURA					
1.	Hamagiu	2	415	6	2490
2.	M.Kogalniceanu	2	260	7	1820

3.	Tonitza	2	242	6	1452
4.	Siret	2	267	7	1869
5.	N.Iorga	2	485	6	2910
6.	Zona Piata 9 Mai	3	300	7	2100
7.	Zona Piata Mica	3	150	6	900
8.	I.L.Caragiale	2	175	6	1050
9.	Hotin	2	450	6	2700
10.	Aleea Parc	3	1350	6	8100
11.	Emil Garleanu	2	233	6	1398
12.	General Naumescu	2	100	8	800
13.	Comuna din Paris	2	400	10,5	4200
14.	Stefan cel Mare	2	400	7	2800
15.	Teodor Pamfilie	2	67	6,5	435,5
16.	Vasile Lupu	2	634	7	4438
17.	Stroe Beloescu	2	667	6	4002
18.	Stefan Procopiu	2	253	8	2024
19.	Cetatea de Pamant	3	200	6	1200
20.	Mihail Sadoveanu	3	300	14	4200
21.	Suceava	2	466	8	3728
22.	Trotus	2	900	7	6300
23.	Transilvaniei	1	179	10	1790

CARTIER PODENI SI CARTIER MUNTENI

1.	Al.Vlahuta	2	1530	7	10710
2.	D.Cantemir	3	1025	7	7175
3.	G.G.Ursu	3	1000	7	7000
4.	Cpt.Gr.Ignat	3	1400	14	19600
5.	Trestiana	2	4433	6,3	27928
6.	P.Rares	2	648	7	4536
7.	Fepa - Obor	2	700	13,5	9450
8.	V.I.Popa	2	500	6,5	3250
9.	Traian + Elena Doamna	2	1600	6	9600
10.	ALEEA NR.1	4	55	7	385
11.	ALEEA NR.2	4	35	7	245
12.	G-ral Cercez	3	600	7	4200
13.	Ardeal	2	445	7	3115

CARTIER GARA

1.	Varariei	2	780	7	5460
2.	Lirei	2	867	7	6069
3.	Carpati	2	460	7	3220
4.	Cereale	2	400	6	2400
5.	Frunzelor	2	300	7	2100

CARTIER DEAL 2

1.	Arman Calinescu	3	600	7	4200
2.	Maresal Averescu	3	550	7	3850
3.	Parhon	2	738,73	6	4432
4.	Dosoftei	2	738,23	6	4429
5.	Ciprian Porumbescu	2	743,34	6	4460
6.	Arhimede	2	748,1	6	4489
7.	Anghel Salygni	2	747,4	6	4484
8.	Henri Coanda	2	744,9	6	4469
9.	Victor Babes	2	693,3	6	4160
10.	Putna	2	708,3	6	4250
11.	ALEEA NR.1	4	684	6	4104
12.	ALEEA NR.2	4	602	6	3612
13.	ALEEA NR.3	4	662	6	3972
14.	ALEEA NR.4	4	598	6	3588
15.	ALEEA NR.5	4	532	6	3192
16.	ALEEA DE LEGATURA NR.1	4	357	6	2142

17	ALEEA DE LEGATURA NR.2	4	186	6	1116
18	ALEEA DE LEGATURA NR.3	4	113	6	678
19	Aleea Crangului	3	1200	6	7200
20	Aleea Garoafelor	3	300	6	1800

CARTIER MIHAI EMINESCU

1	Mircea cel Batran	3	2482,4	6	14894
2	B.St.Delavrancea	3	1261,9	6	7571
3	Maresal Averescu	3	1373,9	6	8243
4	I.G.Duca	3	761,9	6	4571
5	Armand Calinescu	3	1731,7	6	10390
6	ALEEA NR.1	3	93	6	558
7	ALEEA NR.2	3	93	6	558
8	ALEEA NR.3	3	196	6	1176
9	ALEEA NR.4	3	202	6	1212
10	MIHAI EMINESCU	1	4800	8	38400
11	Veronica Micle	3	3423,2	6	20539
12	George Bacovia	3	366,7	6	2200
13	Aleea M.Eminescu	4	864,5	6	5187
14	ALEEA NR.1	4	353	6	2118
15	ALEEA NR.2	4	406	6	2436
16	ALEEA NR.3	4	280	6	1680
17	ALEEA NR.4	4	743	6	4458
18	ALEEA NR.5	4	411	6	2466
19	ALEEA NR.6	4	432	6	2592
20	ALEEA NR.7	4	330	6	1980
21	ALEEA NR.8	4	239	6	1434

CARTIER BARIERA PUIESTI

1.	Bariera Puiesti	1	781,9	7	5473,3
2.	Lt.Martac	3	767,2	6	4603,2
3.	Ivascu	3	415	6	2490
4.	Aleea Ciresilor	3	340,7	6	2044,2
5	Ciresilor	3	296	6	1776
6	Aleea Castanilor	3	296	6	1776
7	Castanilor	3	130,8	6	784,8
8	ALEEA NR.1	3	158	6	948
9	ALEEA NR.2	3	83	6	498
10	ALEEA NR.3	3	66	6	396
11	Erou Marin Lucian	3	800	6	4800
12	Slt.Olaru Cristian	3	1000	6	6000
	TOTAL GENERAL		93.990		635.245

**Anexa nr.3 la Studiu de oportunitate pentru
activitatea de Curățat și transportat zăpada
de pe căile publice și menținerea în funcțiune
a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

**Lista căilor de circulație din municipiul Bârlad pe care
se asigură curățarea zăpezii**

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson strada		
			Lung. m	Lat. m	Sup. mp
TRASEU MIJLOACE DE TRANSPORT IN COMUN					
1.	B-dul Primaverii	1	750	10	7500
2	M.Eminescu	1	2200	8	17600
5.	A.I.Cuza	2	1400	7	9800
6.	Cerbului	1	1625	7	11375
7.	I.C.Bratesanu	1	1200	6	7200
8.	Emil Racovita	1	750	6	4500
TRASEU TRAFIC GREU					
1.	B-dul Epureanu	1	1330	7	9310
2.	N.Balcescu	1	650	7	4550
3.	Dragos Voda	1	1000	7	7000
4.	Popa Sapca	1	350	8	2800
5.	Zorilor	1	150	6	900
6.	Sahia	3	158	6	948
7.	V.Parvan	1	1062	7	7434
8.	Gen.Milea	1	1090	8	8720
9	Podu Pescariei	1	333	12	3996
10	Electricitatii	1	433	9	3897
11	Palerma	1	1000	8	8000
12	Paloda	1	200	14	2800
13	M.Viteazul	1	560	7	3920
STRAZI IN PANTA					
1.	1 Decembrie	1	1200	7	8400
2	Ion Codrescu	2	1200	8	9600
3	Ecaterina Teodoroiu	3	300	6	1800
4	Aurel Vlaicu	3	500	7	3500
5	Ghe.Doja	1	565	7	3955
6	Ion Buzdugan	3	215	6	1290
7	Rasaritului	3	570	6	3420
8	Rosca Codreanu	2	250	6	1500
9	1 Mai	3	510	6	3060
10	Constantin Costache	3	950	6	5700
11	I.Juvara	3	408	6	2448
12	Islaz	2	2000	6	12000
13	Tudor Vladimirescu	2	300	7	2100
14	Vasile Voiculescu	3	1000	4,5	4500
15	Pictor Adamiu	3	700	3,5	2450
16	Zimbrului	3	500	3,5	1750
17	Gladiolelor	4	759	6	4554
18	Panselutei	4	542	6	3252
19	Lacramioarei	4	453	6	2718
20	Garofitei	4	230	6	1380
21	ALEEA NR.1	4	81	6	486
22	Toma Chiricuta	3	620	5	3100
STRAZI DE LEGATURA					
1.	Hamagiu	2	415	6	2490
2.	M.Kogalniceanu	2	260	7	1820

3.	Tonitza	2	242	6	1452
4.	Siret	2	267	7	1869
5.	N.Iorga	2	485	6	2910
6.	Zona Piata 9 Mai	3	300	7	2100
7.	Zona Piata Mica	3	150	6	900
8.	I.L.Caragiale	2	175	6	1050
9.	Hotin	2	450	6	2700
10.	Aleea Parc	3	1350	6	8100
11.	Emil Garleanu	2	233	6	1398
12.	General Naumescu	2	100	8	800
13.	Comuna din Paris	2	400	10,5	4200
14.	Stefan cel Mare	2	400	7	2800
15.	Teodor Pamfilie	2	67	6,5	435,5
16.	Vasile Lupu	2	634	7	4438
17.	Stroe Beloescu	2	667	6	4002
18.	Stefan Procopiu	2	253	8	2024
19.	Cetatea de Pamant	3	200	6	1200
20.	Mihail Sadoveanu	3	300	14	4200
21.	Suceava	2	466	8	3728
22.	Trotus	2	900	7	6300
23.	Transilvaniei	1	179	10	1790

CARTIER PODENI SI CARTIER MUNTENI

1.	Al.Vlahuta	2	1530	7	10710
2.	D.Cantemir	3	1025	7	7175
3	G.G.Ursu	3	1000	7	7000
4	Cpt.Gr.Ignat	3	1400	14	19600
5	Trestiana	2	4433	6,3	27928
6	P.Rares	2	648	7	4536
7	Fepa - Obor	2	700	13,5	9450
8	V.I.Popa	2	500	6,5	3250
9	Traian + Elena Doamna	2	1600	6	9600
10	ALEEA NR.1	4	55	7	385
11	ALEEA NR.2	4	35	7	245
12	G-ral Cerchez	3	600	7	4200
13	Ardeal	2	445	7	3115

CARTIER GARA

1.	Varariei	2	780	7	5460
2.	Lirei	2	867	7	6069
3.	Carpati	2	460	7	3220
4.	Cereale	2	400	6	2400
5	Frunzelor	2	300	7	2100

CARTIER DEAL 2

1.	Arman Calinescu	3	600	7	4200
2.	Maresal Averescu	3	550	7	3850
3	Parhon	2	738,73	6	4432
4	Dosoftei	2	738,23	6	4429
5	Ciprian Porumbescu	2	743,34	6	4460
6	Arhimede	2	748,1	6	4489
7	Anghel Salygni	2	747,4	6	4484
8	Henri Coanda	2	744,9	6	4469
9	Victor Babes	2	693,3	6	4160
10	Putna	2	708,3	6	4250
11	ALEEA NR.1	4	684	6	4104
12	ALEEA NR.2	4	602	6	3612
13	ALEEA NR.3	4	662	6	3972
14	ALEEA NR.4	4	598	6	3588
15	ALEEA NR.5	4	532	6	3192
16	ALEEA DE LEGATURA NR.1	4	357	6	2142
17	ALEEA DE LEGATURA NR.2	4	186	6	1116

18	ALEEA DE LEGATURA NR.3	4	113	6	678
19	Aleea Crangului	3	1200	6	7200
20	Aleea Garoafelor	3	300	6	1800

CARTIER MIHAI EMINESCU

1	Mircea cel Batran	3	2482,4	6	14894
2	B.St.Delavrancea	3	1261,9	6	7571
3	Maresal Averescu	3	1373,9	6	8243
4	I.G.Duca	3	761,9	6	4571
5	Armand Calinescu	3	1731,7	6	10390
6	ALEEA NR.1	3	93	6	558
7	ALEEA NR.2	3	93	6	558
8	ALEEA NR.3	3	196	6	1176
9	ALEEA NR.4	3	202	6	1212
10	MIHAI EMINESCU	1	4800	8	38400
11	Veronica Micle	3	3423,2	6	20539
12	George Bacovia	3	366,7	6	2200
13	Aleea M.Eminescu	4	864,5	6	5187
14	ALEEA NR.1	4	353	6	2118
15	ALEEA NR.2	4	406	6	2436
16	ALEEA NR.3	4	280	6	1680
17	ALEEA NR.4	4	743	6	4458
18	ALEEA NR.5	4	411	6	2466
19	ALEEA NR.6	4	432	6	2592
20	ALEEA NR.7	4	330	6	1980
21	ALEEA NR.8	4	239	6	1434

CARTIER BARIERA PUIESTI

1.	Bariera Puiesti	1	781,9	7	5473,3
2.	Lt.Martac	3	767,2	6	4603,2
3.	Ivascu	3	415	6	2490
4.	Aleea Ciresilor	3	340,7	6	2044,2
5	Ciresilor	3	296	6	1776
6	Aleea Castanilor	3	296	6	1776
7	Castanilor	3	130,8	6	784,8
8	ALEEA NR.1	3	158	6	948
9	ALEEA NR.2	3	83	6	498
10	ALEEA NR.3	3	66	6	396
11	Erou Marin Lucian	3	800	6	4800
12	Slt.Olaru Cristian	3	1000	6	6000
	TOTAL GENERAL		93.990		635.245

Lista
substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare

Nr.crt.	Denumire substanță/material antiderapant
1	Antiderapant concasat 0- 8 mm, nisip, pietris, si alte agregate
2	Sare industrială
3	Clorura calciu solutie 30%
4	Inhibitor
5	Break-Ice

**Lista trecerilor de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură
deszăpezirea și transportul zăpezii**

Nr.Crt	LOCAȚIE(puncte amplasament treceri de pietoni)
1.	Rond IRB
2.	Palat IRB
3.	IRB-Șc. Profesională
4.	Irb –Fosta Electrica
5.	Grădina Publică-Lidl
6.	Băietu - Berlin
7.	Tribunal-Spital
8.	Spital Infecțioase- Biserica Sf.Ecaterina
9.	Frizeria Davids- Das
10.	Stadion – Nelcor
11.	Farmacia Teodorescu-Stomatologia Zodieru
12.	Fornetti –Crolux
13.	Banca Agricolă-Parc V.I Popa
14.	Hotel Premier-BCR
15.	Casa de Cultură-Biserica Domneasca
16.	Primăria Municipiului Bârlad-Biserica Domneasca
17.	Fuji-Hotel Moldova

18.	Fuji-Paloda
19.	Optica-CEC
20.	Dona-Piață
21.	Biblioteca Stroe S. Belloescu – Farmacia Teodorescu
22.	Dic Auto-Negris
23.	Statuie-Stație BUS
24.	Nadia-SILVESROM
25.	Berlin-RDS
26.	IRIS-Birou Cleopatra
27.	Cafea-Capșa
28.	LIDL-PROGES
29.	Geangu-Mopan
30.	ICB-UM
31.	UM-UM
32.	Stație TIR-Depozit Cleopatra
33.	Stație Bus- Stație TIR
34.	UM-Mopan(Milea)
35.	ICB – Reiser
36.	Aprozar-OXAR
37.	Chioșc Cafea NON-Stop – Clădire IRIS
38.	Nadia- Statuie
39.	Bar Hâncu – Clădire Simion(pe colț după stația Bus)
40.	SC Negris Construct – Popa Șapcă

41.	Biblioteca Stroe S. Belloescu – EON
42.	Farmacia Tonic Life- Green Clinic
43.	Penny- Hotel Moldova
44.	Casa Bianca(magazin perdele) – Parc V.I.Popa
45.	Hotel Premier – Outlet Elegance
46.	Parc V.I.Popa – Crolux
47.	Banca Agricolă – Fornetti
48.	Cabinet Zodieru – Magzin Remus
49.	Amanet – Magazin Iris
50.	Stație Bus – Casa Roșie
51	Băietu – Grădina Publică
52.	Aprozar – LIDL

LISTA STAȚIILOR MIJLOACELOR DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI DIN MUNICIPIUL BÂRLAD LA CARE SE ASIGURĂ DESZĂPEZIREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII

a) TRASEUL NR.I: IRB-GARA: SC RULMENTI SA - b-dul REPUBLICII- b-dul PRIMAVERII - GARA.

a1) **statii TUR:** IRB, RENEL1 ,Parc, Spital, Banca Agricola, Centru, RENEL2, Centrala termica, GARA.

a2) **statii RETUR:** GARA, Gura Leului, Cerbul de Aur, Piata(CEC), Biserica Domneasca, Crolux, Spital, Berlin, FEPA, Profil2, IRB.

b) TRASEUL NR.II: IRB-LICEU: SC RULMENTI SA – b-dul REPUBLICII – str.TECUCIULUI– str.MIHAI EMINESCU – Liceul MIHAI EMINESCU.

b1) **statii TUR:** IRB, RENEL1, Parc, Spital, Banca Agricola, Centru, RENEL2, Cinema Barladul, IRIS, Confectii, UNISTIL, Depozite, LICEU.

b2) **statii RETUR:** LICEU, Betania, Confectii, Capsa, RDS&RCS, Cerbul de Aur, Piata(CEC), Biserica Domneasca, Crolux, Spital, Berlin, FEPA, Profil2, IRB.

c) TRASEUL NR.III: IRB-CENTRU-DEAL: SC RULMENTI SA – b-dul REPUBLICII- str.1DECEMBRIE- str.CERBULUI- Sc.gen.10.

c1) **statii TUR:** IRB, RENEL1, Parc, Spital, Banca Agricola, Centru, RENEL2, Podul Verde, Bariera Puiesti, Cimitir sud, Pelicanul, Sc.gen.10.

c2) **statii RETUR:** Sc.gen.10, Pelicanul, Cimitir, Bariera Puiesti, Politie, Biserica Domneasca, Crolux, Spital, Berlin, FEPA, Profil 2, IRB.

c3) **extindere D2 la tur pe str.C.Porumbescu:** Cimitir sud, C.Porumbescu nord, C.Porumbescu1, C.Porumbescu2, C.Porumbescu sud, Sc.gen.10.

d) TRASEUL NR. IV: IRB-PODENI(ANL): SC RULMENTI SA - b-dul REPUBLICII - str.AL.I.Cuza - str.TRESTIANA.

d1) **statii TUR:** IRB, RENEL1, Parc, Spital, Banca Agricola, Centru, RENEL2, Sc.gen.5, Podul Pescariei, Biserica, Alimentara, DSV, Blocuri ANL.

d2) **statii RETUR:** Blocuri ANL, DSV, Alimentara, Tractorului, Al.Vlahuta,

Biserica Ovidenii, Biserica Domneasca, Crolux, Spital, Berlin, FEPA, Profil2, IRB.

**e) TRASEUL NR.V: GARĂ – DEAL: b-dul PRIMAVERII - b-dul REPUBLICII-
str.C.HAMANGIU-str.1DECEMBRIE-str.CERBULUI-str.E.RACOVITA-
str.I.C.BRATIANU-str.M.EMINESCU-str.Gen.MILEA.**

e1) stații TUR: GARA, Gura Leului, Cerbul de Aur, Piata(CEC), Bis.Domneasca,
Podul Verde, Bariera Puiesti, Cimitir sud, Emil Racovita nord.

e2) stații RETUR: Emil Racovita nord, Emil Racovita 1, Emil Racovita 2,
Biserica Sf.Andrei, Sc.Gen.10, Confectii, Talcioc, GARA.

f) TRASEUL NR.VI: POLIȚIA LOCALĂ BÂRLAD – CONFECȚII(Liceul Mihai Eminescu).

f1) stații TUR: Confecții(Liceul Mihai Eminescu)-Gară-”Gura Leului” – ”Cerbul de Aur” – CEC-Biserica Domnească – Pavilionul ”Marcel Guguianu” – Biserica ”Sf.Spiridon” – Liceul ”Petru Rareș” – G.G.Ursu – Poliția Locală Bârlad.

f2) stații RETUR: Poliția Locală Bârlad – str.Cpt. Grigore Ignat(”Căsuțe” – locuințe sociale)- str. Cpr. Grigore Ignat Liceul ”Petru Rareș”- str. Siret – Fosta ”Banca Agricolă” – Centru – EON Bârlad – Cinema ”Bârladul” – Bdul Republicii(bl.B2) – Confecții(Liceul Mihai Eminescu)

**Anexa nr.7 la Studiu de
oportunitate**

SITUAȚIA CĂMINELOR DE CANALIZARE ȘI A GURILOR DE SCURGERE

Nr.crt	Denumire stradă	Lungime	Camine	Gratare
		m	buc.	buc.
1	Al.Parc	211	9	4
2	Av.Iancu	60	2	2
3	Canivou Podul Verde 1 Decembrie-bl.X2,	315	18	10
4	G.Enescu,Rondou Gara	171	3	7
5	Primaverii(G5,G6,G4,G8)	157	7	2
6	Milea P10-Gara	321	7	3
7	Procopiu St	238	7	10
8	V.Parvan(bl.C-strada)	186	5	2
9	Comuna din Paris (G1-5,H1-2)	225	5	4
10	Primaverii,	118	4	1
11	Milea P10-Gara	321	7	3
12	Cerbului, canivouri Aleea Crang	271	13	25
13	V.Parvan(bl.C-strada)	186	5	2
14	G.Asachi, canivou Pod pescarie - A.I.Cuza	390	16	14
15	Cerbului	271	13	25
16	N.Iorga	219	9	2
17	Hotin	401	12	7
18	Trotus- Varariei	154	9	7
19	Dorna, Florilor	218	9	5
20	M.Kogalniceanu	207	12	6
21	Varariei	160	8	3
22	Republicii(bl.M2-M5,N3-N4,L1,L2,M6)	234	5	2
23	V.Lupu, S.Belloescu	259	13	22
24	Epureanu	179	3	2

25	M Eminescu (UM-pluv)	408	10	18
26	Islaz	310	8	8
27	Epureanu, Canivou Mircea cel Batran	179	3	1
28	V.Parvan(bl.D5,D6)	110	8	2
29	Dragos Voda, canivou Carbochim	223	10	7
30	V.Parvan(bl.C-strada)	186	5	1
31	M.Sadoveanu, canivou Pod pescarie-Vlahuta	251	12	10
32	Carpati(G2) - Primaverii	168	8	4
33	Dragos Voda	223	10	7
34	Stefan cel Mare	219	4	3
35	Dorna, Florilor	218	9	4
36	I.L.Caragiale	152	3	4
37	Stefan cel Mare	219	4	3
38	Lirei	255	13	6
39	Mihai Viteazu	214	12	3
40	Gh. Doja	263	4	7
41	M.Kogalniceanu	151	5	4
42	Siret	190	5	2
43	Republicii -bl UMPS	196	10	2
44	Trotus- Varariei	154	9	7
45	Gh. Doja, canivou Ion Roata	263	4	7
46	Varariei, canivouri Primaverii	160	8	3
47	Republicii(bl.P10-cinema	275	5	9
48	V.Lupu(strada, U1-11)	314	15	10
49	Lirei, canivouri Varariei	255	13	6
50	N.Tonitza	180	6	2
51	V.I.Popa,	255	7	5
52	Popa Sapca	325	9	11
53	Varariei, canivou D1-9	160	8	3
54	Bratianu-Eminescu-canivou	150	6	9
55	N.Tonitza	180	6	2
56	Cetatea de Pamant	226	11	4
57	Bratianu-Eminescu	150	6	8
58	Republicii -bl 10,11,Q	210	9	4
59	Cetatea de Pamant	226	10	4

60	Milea -SP Ret.2	350	5	
61	Carpati(G2) - Primaverii	168	8	4
62	N.Balcescu- O.Goga	275	5	7
63	S.Barnutiu	125	3	2
64	M.Sadoveanu	251	12	10
65	Canivouri, Primaverii	920	1	8
66	Frunzelor	336	14	5

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ CĂTRE
SCSA A UNOR ACTIVITĂȚI DIN CADRUL SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE PE RAZA MUNICIPIULUI Barlad**

Având în vedere:

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicata, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Barlad nr / 2022

**CAPITOLUL 1
PĂRȚILE CONTRACTANTE**

Unitatea Administrativ-Teritorială Barlad , cu sediul în Municipiul Barlad, str. 1 Decembrie , nr.21, județul Vaslui, având cod de identificare fiscală, reprezentată prin av. Boros Dumitru având funcția de primar, în calitate de Delegatar, pe de o parte,

Și
SC, cu sediul în Barlad , str. Republicii, nr. 287, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Vaslui sub nr. J37/494/2006, având cod unic de înregistrare RO 18916672, localitatea Barlad ,județul Vaslui, reprezentată prin....., având funcția de director general, în calitate de Delegat, pe de altă parte

La data de, au convenit să încheie prezentul CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ CĂTRE S.C S.A. A UNOR ACTIVITĂȚI ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PE RAZA MUNICIPIULUI BARLAD, conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

**CAPITOLUL 2
DEFINIȚII**

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles;

ANRSC	Inseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
Entitatea contractantă / Delegatarul	Inseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ teritorială, care are competența legală de a delega gestiunea serviciului public de salubritate stradală
Contract	Prezentul contract de delegare a gestiunii, contract încheiat în formă scrisă, asimilat actelor administrative, prin care unitatea administrativ* teritorială în calitate de delegatar, atribuie prin încredințare directă, prin concesiune pe o perioadă de 5 ani, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta activități specifice serviciului de salubritate stradală, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate.
Data intrării în vigoare	Inseamnă data semnării prezentului Contract de către ultima parte.
Data Semnării Contractului	Inseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți
Data de începere	Inseamnă data începerii prestării Serviciului public de salubritate

	stradala respective data menționată în ordinal administrative de începere emis de concedent
Data de încetare	Inseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți
Licență	Act tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C, prin care se recunosc calitatea de operator de servicii/activități de utilități publice, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia;
Retragere a licenței	Decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licență i se revocă permisiunea de a presta/furniza serviciul/activitățile pentru care a fost licențiat
Suspendare a licenței	Decizie a A.N.R.S.C, prin care unui titular de licență i se retrag, parțial sau total, drepturile conferite prin actul respectiv, pentru un interval de timp determinat, acesta putând continua activitatea în regim controlat, pentru a nu afecta interesele utilizatorilor;
Titular de licență	Persoană juridică deținătoare a unei licențe eliberate de A.N.R.S.C.
Operator / Delegat	Inseamnă societatea (...) care are competența și capacitatea recunoscute de a presta serviciile publice de salubritate stradale care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile reglementărilor în vigoare, și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de salubritate stradale aferent.
Aria Delegării	Inseamnă raza teritorială a unității administrative
Partea	„Partea” înseamnă Entitatea contractantă sau Operatorul
Părți	„Părți” înseamnă Entitatea contractantă și Operatorul.
Programul de investiții înseamnă Programul de investiții al Operatorului și Programul de Investiții al Entității Contractante	„Programul de investiții” înseamnă atât Programul de investiții al Operatorului cât și Programul de Investiții al Entității Contractante, dacă astfel de programe sunt stabilite ca fiind necesare potrivit caietului de sarcini sau prin înțelegerea părților, în cazul în care este necesară implementarea unor măsuri ca urmare unor prevederi ale unor legi sau modificări ale acestora privind serviciul public care face obiectul contractului
An Contractual 1	Inseamnă o perioadă de timp începând la Data Intrării în Vigoare a contractului și împlinindu- se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract.
Autoritate Competentă	Inseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
Bune Practici Comerciale	Reprezintă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea prestării activităților care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit prin implementarea Serviciilor. Pentru scopul Serviciilor descrise în Contract, bunele Practici Comerciale includ: (A) Disponibilitatea unor echipamente, utilaje, materiale și resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste echipamente, utilaje, materiale și resurse să funcționeze atât la capacitate maximă în condiții normale de operare, cât și în condiții anormale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (B) Suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce

	pot fi prevăzute în limite rezonabile; (C) Operațiunile de întreținere și reparații preventive ori de rutină și nu numai sunt executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile preventive ori de rutină vor fi executate de un personal instruit și cu experiență care are la dispoziție know-howul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate. (D) Verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea și operarea echipamentelor și utilajelor folosite în Servicii conform parametrilor optimi, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); (E) Echipamentele și utilajele folosite în Servicii sunt operate în condiții depline de siguranță pentru personalul manevrant, alți muncitori, populație, mediu, precum și pentru instalațiile și echipamentele aferente;
Bunuri proprii	Reprezintă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa la încetarea Contractului;
Bunuri de retur	Reprezintă acele bunuri care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații Delegatarului;
Bunuri de preluare	Inseamnă acele bunuri care la încetarea Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
Contract	Prezentul Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate stradală, împreună cu toate anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat prin acordul Părților;
Daună	Inseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip. angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
Indicatori de Performanță	Reprezintă cerințele și standardele în legătură cu Serviciul care trebuie să fie satisfăcute de către Delegat, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubritate stradală al Orașului Barlad
Lege	Inseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea; tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau a Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau a Uniunii Europene. în sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constata neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte

	de Casație si Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia.
Modificare Legislativa	Inseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare, inclusiv dar fără a se limita la: a) intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea oricăror convenții internaționale, regulamente, directive, decizii sau altor acte cu forță obligatorie emise de instituțiile Uniunii Europene cu condiția ca acestea să fie direct aplicabile în România sau transpuse în legislația română; b) intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea în România de noi legi și/sau ordonanțe de urgență, ordonanțe și/sau hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniștrilor, regulamente sau alte acte normative; c) orice schimbări în interpretarea și/sau aplicarea oricăror astfel de acte menționate la literele (a) și/sau (b) de mai sus, în baza unor hotărâri judecătorești sau ale altor organe cu atribuții jurisdicționale având efect definitiv și general obligatoriu în România.
Zi lucratoare	Reprezintă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legile în vigoare;
Zi	Inseamnă zi calendaristică, atunci când nu se face în mod expres la „zi lucrătoare”;

CAPITOLUL 3 INTERPRETĂRI

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Impărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

3.4. Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

3.5. Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

3.6. Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

3.7. Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

3.8. Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art. 1267 noul cod civil aprobat prin Legea nr. 287/2009.

3.9. Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face în conformitate cu art 1268 din noul cod civil Legea nr. 287/2009.

3.10. Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevăzute la art. 1267, 1268 din noul cod civil și la punctele 3.3, 3.4 din prezentul contract, acesta din urmă rămâne neclar, clauzele contractuale se

interpretează în favoarea celui care se obligă.

CAPITOLUL 4

OBIECTUL CONTRACTULUI SI DOCUMENTELE CARE FAC PARTE INTEGRANTA DIN CONTRACT

4.1. Obiectul contractului de delegare a gestiunii, prin atribuire directă, constă în dreptul și obligația de a presta/furniza servicii de salubritate pe raza Municipiului Barlad, desfășurând următoarele activități principale:

- a) maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe caile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- d) -c)colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

4.2. (1) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la art 5, dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata serviciul.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

4.3. Delegatul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) Studiul de oportunitate, Caietele de sarcini, Regulamentul cadru al serviciului de salubritate stradală;
- b) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor;
- c) indicatori de performanță;
- d) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

4.4. (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei anexe, înțelesul stabilit de CAPITOLUL 2. (DEFINIȚII) al Contractului va prevala asupra înțelesului din anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

CAPITOLUL 5

DURATA CONTRACTULUI

5.1 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 5 ani.

5.2 Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între operator și autoritatea administrației publice locale.

5.3. - În situația în care beneficiarul nu dorește prelungirea contractului, va anunța în scris prestatorul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform prevederilor legale.

CAPITOLUL 6

VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea estimativă a contractului va fi stabilită anual în funcție de suma alocată în Bugetul Consiliului Local Municipal Barlad, pentru fiecare an bugetar.

CAPITOLUL 7

ARIA TERITORIALA PE CARE VOR FI PRESTATE SERVICIILE

7.1. Serviciile vor fi prestate pe teritoriul municipiului Barlad, in conformitate cu prevederile caietelor de sarcini si a anexelor la acestea.

7.2. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta cantitatea serviciilor în situația în care devine necesară prestarea serviciului pe alte strazi/locatii decât cele identificate in documentele menționate la pct. 6.1.

CAPITOLUL 8

DREPTURILE DELEGATARULUI

8.1. Delegatarul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate stradală, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune;

2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;

3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;

4. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului, dacă este cazul;

5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului public de salubritate stradală, dacă este cazul;

6. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate stradală și/sau prin asociere intercomunală, dacă este cazul;

7. de a finanța realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de salubritate stradală, dacă este cazul;

8. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului public de salubritate stradală, dacă este cazul;

9. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita Delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri în termen de 60 de zile de la data notificării primite în acest sens de la Delegat. Delegatarul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii ;

10. să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat

11. să emită avertismente și penalizări în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat.

12. să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Regulamentul serviciului public de salubritate stradală al Municipiului Barlad și de celelalte acte normative aplicabile Serviciului;

13. alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

CAPITOLUL 9

DREPTURILE DELEGATULUI

9.1. Operatorul Delegat are următoarele drepturi;

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate stradală ce fac obiectul contractului de concesiune;

2. să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător tarifului aprobat de Delegatar pentru fiecare activitate în parte, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu metodologia aprobată de ANRSC;

3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate stradală, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concedent, conform legislației în vigoare, cu o notificare prealabilă de 30 de zile înainte de data întreruperii;

4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, cu justificarea legală a modificărilor propuse;

5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost.
6. de a solicita ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, comunicate de Institutul Național de Statistică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării», potrivit prezentului contract;
7. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării ;
8. să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului contract, în Aria Delegării
9. să aplice la facturare tarifele aprobate de Delegatar și înscrise în contractele de prestări servicii cu beneficiarii;
10. să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
11. să solicite recuperarea debitelor în instanță.

CAPITOLUL 10

OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

10.1 în exercitarea prerogativelor acordate prin Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare Delegatarul are, față de operatorul serviciului de salubritate stradală în calitate de Delegat, următoarele obligații:

1. să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public
2. să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate stradală;
3. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
4. să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate stradală ajustate conform dispozițiilor legale;
6. să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități.
7. stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
8. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de concesiune ;
9. să notifice Delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Delegatului
10. Delegatarul va avea orice obligație stabilită în sarcina sa prin legislația în vigoare și prin prevederile caietelor de sarcini care au stat la baza atribuirii prezentului contract, reprezentând parte integrantă din acesta.

CAPITOLUL 11

OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

11.1 Delegatul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente:
 - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
 - b) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
 - c) licența ANRSC;
2. să respecte angajamentele luate prin contract;
3. să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate stradală a Municipiului Barlad, parte integrantă din prezentul contract;
4. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost atestat în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate stradală;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contract;

6. să furnizeze Delegatarului și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul fa toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate stradală în conformitate cu clauzele prezentului contract de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de perare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
8. să preia de la Concedent, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimonial, dacă este cazul
9. să efectueze serviciul public de salubritate stradală conform prevederilor caietelor de sarcini anexa 1a prezentului contract, în condiții de calitate și eficiență;
10. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate stradală;
11. să nu subdelege bunurile care fac obiectul contractului;
12. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât la încheierea contractului de concesiune, capacitatea Delegatarului de a realiza serviciul public de salubritate stradală să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
13. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;
15. să propună Delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare, dacă este cazul;
16. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea Delegatarului, dacă este cazul;
17. să restituie bunurile de retur în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului;
18. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
19. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
20. să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
21. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) ;
22. la încetarea contractului de concesiune să încheie cu Delegatarul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare în privința cărora Delegatarul și-a manifestat intenția de a le dobândi;
23. orice obligație stabilită în sarcina sa prin legislația în vigoare și prin prevederile caietelor de sarcini care au stat la baza atribuirii prezentului contract reprezentând parte integrantă din acesta;
24. să informeze permanent utilizatorii cu privire la Tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
26. să exploateze în mod direct pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile puse la dispoziție și să presteze Serviciul public de salubritate care face obiectul prezentului Contract;
27. să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul și caietul de sarcini al Serviciului public de salubritate stradală și legile în vigoare;
28. să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele, și impozitele datorate statului, precum și cheltuielile ce se ivesc cu privire la asigurarea bonurilor puse la dispoziție;
29. să permită accesul liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la Serviciul public de salubritate stradală și să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor prevăzute în legislația aplicabilă și în hotărârile adoptate de Entitatea contractantă;

30. in cazul in care sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la reducerea activitatii sa notifice de indata acest fapt Entitatii Contractante, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii Serviciului public de salubritate stradala.

31. sa asigure finantarea pregatirii profesionale si efectuarea examenelor medicale periodice ale propriilor angajati, conform prevederilor legale;

32. in cazul incetarii Contractului din alte cauze decat prin ajungerea la termen ori forta majora, sa asigure continuitatea prestarii Serviciului public de salubritate stradala, in conditiile stipulate in Contract si cu respectarea prevederilor legale in vigoare, pana la preluarea acesteia de catre Entitatea contractanta sau de catre un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificarii incetarii contractului.

33. sa respecte normele legale, privind atestarea, calificarea si autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei;

34. sa detina la sediul social documentele prevazute de lege.

35. orice alte obligatii prevazute de prezentul Contract.

CAPITOLUL 12

NATURA ORICAROR DREPTURI EXCLUSIVE SAU SPECIALE ACORDATE DELEGATULUI

Operatorul are dreptul exclusiv de a presta serviciile de salubritate stradala care fac obiectul prezentului contract in Municipiul Barlad. Nicio alta entitate (societate comerciala, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitatile care fac obiectul prezentului contract, in Aria Delegarii.

CAPITOLUL 13

SARCINILE SI RESPONSABILITATELE PARTILOR CU PRIVIRE LA INVESTITII/PROGRAME DE INVESTITII INCLUSIV MODUL DE FINANTARE AL ACESTORA

13.1. Planificarea unor investitii efectuate de operator in vederea cresterii calitatii si eficientei serviciului prestat privind activitatea de salubritate stradala se face cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Barlad.

13.2. In cazul in care apar modificari legislative, care ar impune realizarea de noi investitii in vederea prestarii serviciului de salubritate stradala pentru activitatile care fac obiectul contractului, aceste investitii se vor realiza in baza unui program de investitii agreeat de ambele parti.

CAPITOLUL 14

INDICATORII DE PERFORMANTA PRIVIND CALITATEA SI CANTITATEA SERVICIULUI SI MODUL DE MONITORIZARE SI EVALUARE A INDEPLINIRII ACESTORA

14.1. (1) Cantitatea si standardele minime de calitate ale activitatilor si serviciilor publice prestate sunt cele prevazute in Caietul de sarcini, care constituie parte integranta din contract.

(2) Delegatul va respecta indicatorii minimali generali si garantati pentru serviciul atribuit stabiliti conform regulamentelor de prestare si organizare a serviciilor. Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori in asigurarea serviciilor publice de salubritate.

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciile publice de salubritate, avand in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementarilor specifice din domeniul salubritatii, gestionarii si depozitarii deseurilor, protectiei mediului si al sanatatii populatiei.

Indicatorii de performanta pentru servicii se refera la:

- a) situatia indeplinirii parametrilor din contractele de servicii (orar de functionare pe ore si zile, ritmicitatea serviciului);

- b) relatiile generale operator-utitizator;
 - c) situatia personalului: numar, structura, accidente de munca,, stare de sanatate;
 - d) relatiile sociale patronat-sindicate;
 - e) starea tehnica a infrastructurii si a vehiculelor;
 - f) analiza comparativa a costurilor de expoatare;
 - g) stadiul de realizare a programului de investitii;
 - h) executia bugetului de venituri si cheltuieli;
 - i) accesul neingradit al autoritatilor administratiei publice centrale si locale, in conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, la informatiile necesare stabilirii:
 - modului respectarii si indeplinirii obligatiilor contractuale asumate;
 - calitatii si eficientei serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele de concesiune;
 - modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana, incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
 - modului de formare si de stabilire a tarifulor pentru serviciile publice de salubritate;
 - stadiului de realizare a investitiilor;
 - modului de respectare a parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice;
 - j) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea operativa si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor ce revin fiecarei parti.
- 14.2. Respectarea de catre Delegat a indicatorilor de Performanta va fi monitorizata de catre Delegatarul Municipiului Barlad.
- 14.3 Toate bazele de date si tabelele centralizatoare trebuie pastrate in format electronic si actualizate periodic. Copii in format electronic trebuie furnizate catre Delegatar la cerere.

CAPITOLUL 15

PRETURILE/TARIFELE PE CARE DELEGATUL ARE DREPTUL SA LE PRACTICE LA DATA INCEPERII FURNIZARII/PRESTARII SERVICIULUI PRECUM SI REGULILE, PRINCIPIILE SI/SAU FORMULELE DE AJUSTARE SI MODIFICARE A ACESTORA

- 15.1 Tarifele practicate de operator sunt cele aprobate prin hotarari ale Consiliului Local Barlad.
- 15.2 Stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor/tarifelor se vor efectua in conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a preturilor si tarifelor specifica serviciului delegat si cu respectarea prevederilor legilor speciale;
- 15.3(1) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite bilunar cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata. Utilizatorii serviciilor de utilitati publice sunt obligati sa achite facturile reprezentand contravaloarea serviciilor furnizate/prestate in termen de 30 de zile de la data inregistrarii facturii la sediul Delegatarului insotita de situatiile de lucrari acceptate la plata fara obiectiuni.
- (2) Neachitarea facturii de catre utilizatori in termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere stabilite conform reglementarilor legale in vigoare, dupa, cum urmeaza:
- a) penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadentei;
 - b) penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare;
 - c) valoarea totala a penalitatilor nu va depasi valoarea facturii si se constituie in venit al delegatului.
- (3) Daca sumele datorate, inclusiv penalitatile, nu au fost achitate dupa 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate intrerupe furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucratoare si are dreptul sa solicite recuperarea debitelor in instanta.
- (4) Reluarea furnizarii/prestarii serviciului se face in termen de maximum 3 zile de la data

efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării furnizării/prestării serviciului se suporta de utilizator.

(5) Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu.

15.4 Tarifele se actualizează la cererea delegatului; în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea de reglementare competentă.

15.5. Ajustarea/modificarea tarifelor se vor aproba de Consiliul Local al Municipiului Barlad.

15.6. Contravaloarea serviciilor se încasează lunar de la beneficiari, în baza contractelor de prestație și a programului de lucrări întocmit lunar. Pentru serviciile prestate direct în beneficiul delegatarului, prestarea serviciului se confirmă prin procesele-verbale zilnice de recepție a serviciilor.

CAPITOLUL 16

MODUL DE FACTURARE A CONTRAVALORII SERVICIILOR PRESTATE/FURNIZATE DELEGATARULUI

16.1. Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct delegatarului pentru prestarea activităților este cel menționat în continuare:

16.1.1. Toate operațiunile aferente pentru prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț în Municipiul Barlad se facturează către beneficiar, în baza tarifelor aprobate. Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Delegatarului însoțită de situațiile de lucrări acceptate la plată.

16.1.2. Toate operațiunile aferente pentru prestarea activității de maturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice aferente căilor publice în Municipiul Barlad se facturează către beneficiar, în baza tarifelor aprobate. Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Delegatarului însoțită de situațiile de lucrări acceptate la plată.

16.2 Verificarea contractului și recepția activităților se va face în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini aferent acestei activități

CAPITOLUL 17

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

17.1 Nerespectarea dovedită de către Parti a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Partii în culpă.

17.2 Entitatea contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului. Despagubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, dacă acestea se dovedesc legal justificate;

CAPITOLUL 18

CONFLICTUL DE INTERESE

18.1. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emotionale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

18.2. Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

18.3 Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

18.4 Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a persoanei sale. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a Delegatului și fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

CAPITOLUL 19

LIMITA DESPAGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Partii conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a daunelor suferite de Partea sau persoana prejudiciată. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalități ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

CAPITOLUL 20

RECUPERAREA DEBITELOR

20.1 Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după încetarea Contractului în conformitate cu prevederile legislației românești aplicabile.

20.2 Partile pot agreea compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului părților de a conveni plata în tranșe.

20.3 Comisiunile bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL 21

DECLARAȚII ȘI GARANȚII

21.1. Fără a aduce atingere oricaror garanții sau condiții prevăzute de lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează, la Data Semnării Contractului, următoarele:

- a) este o societate legal constituită, conform legilor române;
- b) are puteri depline și autoritatea să semneze prezentul Contract precum și să își asume și să respecte obligațiile prevăzute în Contract;
- c) a întreprins toate diligentele și acțiunile necesare conform legilor în vigoare și documentelor sale statutare pentru a obține autorizarea semnării prezentului Contract, asumării și îndeplinirii obligațiilor prevăzute de acesta;
- d) pe Durata Contractului, Actul Constitutiv al Delegatului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară de către Delegat a obligațiilor sale conform Contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu aceasta;
- e) deține capacitatea funcțională și financiară necesară derulării Contractului și îndeplinirii obligațiilor asumate prin acesta și va avea dreptul să efectueze plăți și să efectueze toate plățile necesare în baza prezentului Contract și în conformitate cu prevederile sale;
- f) prezentul Contract instituie obligații contractuale întemeiate și deplin acceptate de Delegat;
- g) nu există nicio acțiune în justiție, arbitraj, proces aflat pe rol sau investigație judiciară sau extrajudiciară, în desfășurare sau iminentă, îndreptată împotriva Delegatului, sentințe defavorabile și nici alte proceduri care ar putea avea ca efect neîndeplinirea de către Delegat a uneia dintre obligațiile asumate prin Contract, sau care ar putea afecta în orice mod derularea Contractului conform obiectivelor Delegatarului.

h) va garanta și va apăra pe Delegatar, inclusiv angajații și împuterniciții acestuia, împotriva oricaror reclamații, pretenții sau revendicări din partea unor terțe părți precum și împotriva unor daune și/sau pagube, costuri și/sau cheltuieli ivite ca urmare a nerespectării de către Delegat a legilor în vigoare și/sau a prevederilor prezentului Contract;

i) nu a intervenit și nu există niciun eveniment care să constituie o încălcare a obligațiilor sale și care poate determina încetarea prezentului Contract sau care să constituie o încălcare a obligațiilor asumate în cadrul sau cu privire la oricare alt contract sau document la care este

parte;

j) incheierea de catre Delegat si executarea obligatiilor rezultate din prezentul Contract de catre Delegat si tranzactiile prevazute de prezentul Contract nu contravin sau nu exced:

- (i) Nici unei legi aplicabile Delegatului;
- (ii) Actului Constitutiv sau oricarui document statutar al Delegatului;
- (iii) Nici unui contract sau document la care Delegatul este parte sau care este obligatoriu pentru Delegat sau oricareia din obligatiile, proprietatile, bunurile sau veniturile Delegatului

k) Toate garantiile, declaratiile, asigurarile de asumare a obligatiilor si orice alte raspunderi asumate de Delegat in baza acestui Contract au efecte cumulative si niciuna nu va fi interpretata separat.

21.2. Fara a aduce atingere oricaror garantii sau conditii prevazute de Lege si in plus fata de orice alte declaratii si garantii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declara si garanteaza urmatoarele:

- a) are dreptul de a-si asuma obligatii si de a-si indeplini obligatiile asumate prin acest Contract;
- b) proiectul prezentului Contract a fost aprobat prin HCL nr..... nici o alta aprobare sau formalitate administrativa suplimentara nefiind necesara;
- c) are dreptul sa puna la dispozitia Delegatului bunurile concesionate si sa delege gestiunea Serviciului;
- d) incheierea prezentului Contract, exercitarea drepturilor sale si/sau indeplinirea sau respectarea de catre Delegatar a obligatiilor ce-i revin in baza Contractului nu incalca nicio prevedere legala, niciun act administrativ sau hotarare judecatoreasca iar Delegatarul are autoritatea necesara pentru a acorda drepturi exclusive Delegatului, dupa cum se prevede in prezentul Contract;
- e) obligatiile asumate de catre Delegatar prin Contract sunt obligatii asumate in conformitate cu prevederile legale, valabile, avand ca racter obligatoriu in baza legii.

CAPITOLUL 22

CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPTIEI

22.1. Delegatul nu va acorda si nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar (inclusiv aparatul tehnic al Municipiului Barlad), nici un fel de cadou sau plata sub orice forma, ca stimulare sau recompensa pentru a actiona, pentru ca a actionat sau ca s-a abtinut sa actioneze intr-un anume fel, pentru ca s-a aratat in favoarea sau s-a abtinut sa se arate in defavoarea oricarei persoane, in legatura cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerata o incalcare grava a Contractului care poate duce la rezilierea acestuia.

22.2. Delegatarul poate rezilia prezentul Contract in cazul in care Delegatul sau orice persoana angajata de acesta sau actionand in numele sau:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord sa ofere oricarei persoane orice cadou sau comision de orice natura drept stimulent sau recompensa pentru ca a realizat sau realizeaza ori s-a abtinut sau se abtine de la vreo fapta legata de prezentul Contract ori de orice alta relatie contractuala cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abtinut de la o actiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricarei persoane in relatie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infractiune de dare si/sau luare de mita ori coruptie., potrivit legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensa, alta decat salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, in virtutea functiei sau pozitiei ocupate, nu avea dreptul.

CAPITOLUL 23

MODIFICAREA CONTRACTULUI

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act aditionat incheiat in scris intre Partile contractante cu respectarea corespunzatoare a prevederilor legate.
- (2) Contractul nu poate fi modificat in sensul introducerii in obiectul acestuia a unei activitati care nu a facut obiectul delegarii gestiunii, conform legii.
- (3) Delegatarul poate modifica unilateral, daca exista prevederi Legislative care ar face necesara o astfel de modificare, cerintele legate de modul de prestare a Serviciului care sunt prevazute in

Regulamentul serviciului public de salubritate stradală al Municipiului Barlad și în caietele de sarcini cadru, prin act adițional la Contract, atașând prezentului contract a noului Regulament, respectiv Caiet de Sarcini. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile de mai sus.

CAPITOLUL 24 FORTA MAJORA

24.1. Prin forta majora se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

24.2. Niciuna dintre Parti nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forta majora.

24.3. Partea care invocă forta majora va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forta majora.

24.4. Apariția fortei majore se va comunica celeilalte Parti de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forta majora, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Partilor se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Parti nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei fortei majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forta majora.

24.5. Partea afectată de un caz de forta majora este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forta majora și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Parti despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forta majora încetează.

24.6. Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a fortei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată fortei majore, Partile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului. 24.7. Dacă forta majora acționează sau se estimează că, va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea deplin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 25 CONDITIILE DE RESTITUIRE SAU REPARTITIE, DUPA CAZ, A BUNURILOR, LA INCETAREA DIN ORICE CAUZA A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII, INCLUSIV A BUNURILOR REZULTATE DIN INVESTITIILE REALIZATE (dacă este cazul)

25.1. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

25.2. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe durata executării Contractului (dacă este cazul). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

25.2. Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată durata Contractului și revin de drept, la expirarea acestuia, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

25.4. Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe durata Contractului.

25.5. Delegatul nu va folosi nicio parte a spatiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, daca este cazul, in alt scop decat prestarea Serviciului, fara aprobarea scrisa si prealabila a Delegatarului.

25.6. Delegatul este obligat sa nu constituie garantii reale asupra oricarui element aferent Bunurilor Delegatarului;

25.7. Delegatul nu poate inchiria sau ceda, sub nicio forma juridica, folosinta Bunurilor de Retur si elementelor lor componente

25.8. Delegatul va plati toate impozitele si taxele locale aferente Bunurilor de Retur pe intreaga durata a prezentului Contract.

25.9. Delegatul va avea obligatia de a administra elementele preluate ale patrimoniului public aferent Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar

CAPITOLUL 26

MENTINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

26.1. Partile vor urmări in permanenta mentinerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

26.2. Delegatul nu va fi obligat sa suporte cresterea sarcinilor legate de executia obligatiilor sale, daca aceasta crestere rezulta in urma unui eveniment de Forta Majora, astfel cum este descris in prezntul contract.

26.3. In situatia in care, independent de Dlegat si de vointa sa, Modificari Legislative, constrangeri tehnice, economice, financiare sau, in general evenimente neprevazute care nu constituie evenimente de forta majora astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului altereaza echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, si daca dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarile/ajustarile de tarife, Partile se obliga sa renegocieze termenii si conditiile prezentului Contract, in scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

26.4. Daca, la expirarea perioadei mentionata in LEGEA APUCABILA SI SOLUTIONAREA LITIGIILOR, scursa de la inceperea negocierilor prevazute la alineatul precedent, acestea esueaza, atunci oricare dintre Parti va avea dreptul sa notifice celeilalte Parti incetarea prezentului Contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese, Delegatul pastrand obligatia de a presta Serviciul in continuare pe o durata de cel mult 90 (nouazeci) de Zile, in vederea asigurarii continuitatii Serviciului.

CAPITOLUL 27

CAZURILE DE INCETARE SI CONDITIILE DE REZILIERE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

27.1. Delegatarul are dreptul sa rezilieze unilateral contractul de delegare a gestiunii serviciilor.

27.2. Prezentul Contract inceteaza la expirarea duratei Contractului, cu exceptia cazurilor de prelungire sau incetare inainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Partile pot decide incetarea Contractului pe baza acordului lor de vointa exprimat in scris.

27.3. Entitatea contractanta are dreptul sa denunte unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 30 de zile si cu plata unei despagubiri juste si prealabile catre Operator in cazul in care interesul national sau local o impune.

27.4. Contractul va inceta in cazul disparitiei, dintr-o cauza de forta majora, a bunurilor de retur sau a unei parti importante din acestea ori in cazul imposibilitatii obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioada mai mare de 30 de zile, prin renuntare, fara plata unei despagubiri, sub rezerva dispozitiilor din prezentului Contract.

27.5. Cu exceptia cazului in care Contractul prevede altfel, orice notificare de incetare a Contractului va fi facuta de Partea care solicita incetarea prin transmiterea celeilalte Parti a unei notificari in acest scop si Notificarea de incetare.

27.6. Inainte de transmiterea Notificarii de incetare, Partea care se considera prejudiciata va convoca cealalta Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificari „Notificarea de negociere”, in vederea incercarii de solutionare a diferendului pe cale amiabila. Notificarea de negociere va indica

cel puțin următoarele elemente:

(j) Data și locul unde vor avea loc negocierile;

(ii) Obligatiile pretinse neîndeplinite;

(iii) Termenul în care se așteaptă remedierea obligațiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte.

27.7 Dacă (i) Partea în culpa nu se prezintă la negociere, așa cum aceasta întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpa nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Partii în culpa Notificarea de încetare.

27.8. Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de mai sus.

27.9. În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Partile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

27.10. La încetarea Contractului, indiferent de motiv:

a) Drepturile și obligațiile impuse Partilor în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel;

b) Operatorul va transmite deplin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Entității Contractante bunurile de retur;

c) Entitatea Contractantă va avea dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator a unei compensații egale cu valoarea rămasă de amortizat a bunurilor de preluare, în termenul convenit între părți.

27.11 În cazul încetării Contractului din culpa Entității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract Entitatea contractantă va prelua Bunurile de retur de la Operator în temeiul prezentului contract, dacă este cazul;

27.12. Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de salubritate strădală în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator.

CAPITOLUL 28 FORȚA DE MUNCĂ

28.1. Operatorul are obligația de a asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de salubritate strădală și va realiza protecția socială a angajaților.

28.2. Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoscințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată durata Contractului.

28.3. Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea serviciului, inclusiv regulile de securitate și siguranța în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

28.4. Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va

solicita personalului sa poarte si sa aiba la vedere insemnele de identificare pe toata durata prestarii Serviciului

28.5. Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supravegheat si indeplineste indatoririle in conformitate cu prezentul Contract.

28.6. Pe perioada executarii prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la masurile de siguranta) existente in Regulamentul intern al sau. Delegatarul va avea dreptul sa solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern si modificarea Regulamentului intern in masura in care solicitarea de modificare este rezonabila, in legatura cu dispozitii ale Regulamentului care afecteaza modul de prestare a Serviciului si in conformitate cu dispozitiile legale aplicabile. Dupa aprobarea Regulamentului intern, Delegatul il va afisa la loc vizibil si il va aduce la cunostinta tuturor angajatilor, facand dovada acestei formalitati catre Delegatar prin prezentarea semnaturilor de luare la cunostinta. Delegatul va lua masuri disciplinare corespunzatoare impotriva oricarei persoane angajate de acesta care nu respecta prevederile Regulamentului intern.

28.7. Delegatul este raspunzator in intregime de angajarea si de conditiile de lucru ale angajatilor sai.

28.8. Delegatul este raspunzator si va suporta toate costurile si cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia si achitarea la timp a salariilor.

28.9. Personalul angajat al Delegatului beneficiaza de toate drepturile prevazute in contractul colectiv sau individual de munca. Delegatul va intocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajati, in vederea perfectionarii acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

28.10. Numarul angajatilor Delegatului va fi stabilit de acesta, in functie de politicile proprii, dar sa fie suficient pentru indeplinirea Serviciului, iar pentru personalul cheie, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensatii prevazute de Lege sau contracte corective din partea Delegatului.

28.11. Delegatul va lua toate masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii, in conformitate cu dispozitiile legale. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitatile prestate in sensul Contractului sau orice alte activitati, care au legatura cu acesta, pentru a asigura securitatea si sanatatea propriilor angajati, precum si a reprezentantilor Delegatarului si a oricarei alte persoane care intra in incintele Delegatului. Principiile si metodele privind sanatatea si securitatea in munca aplicate de Delegat vor fi in conformitate cu legea.

28.12. Delegatul va revizui Planul Securitate si Sanatate a Muncii, ori de cate ori va fi necesar si ori de cate ori se vor face schimbari ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje si echipamente noi, etc. si va prezenta Delegatarului care monitorizeaza executarea Contractului, documentul revizuit.

28.13. Delegatul va avea in vedere siguranta in munca pentru toate persoanele implicate in prestarea Serviciului si va mentine toate amplasamentele, cladirile, instalatiile, vehiculele si utilajele (in masura in care acestea se afla sub controlul sau) intr-o stare de functionare corespunzatoare pentru evitarea pericolului, va intretine, pe cheltuiala proprie, instalatia de iluminare, elementele de protectie, semnele de avertizare si va urmari amplasarea si instalarea acestora ori de cate ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricarei institutii competente sau autoritati pentru protectia, siguranta si sanatatea populatiei.

CAPITOLUL 29

SUBCONTRACTAREA

In cazul in care delegatul sucontracteaza parti din contract, delegatul este deplin raspunzator fata de delegator de modul in care isi indeplineste contractul.

CAPITOLUL 30

CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

Accesul persoanelor la informatiile din Contract se realizeaza cu respectarea termenelor si procedurilor prevazute de reglementarile legale privind liberul acces la informatiile de interes

public si nu poate fi restrictionat decat in masura in care aceste informatii sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

CAPITOLUL 31

CESIUNEA

Operatorul are obligatia de a nu cesiona Serviciul public de salubritate stradala decat in cazul in care aceasta societate este rezultatul divizarii, fuzionarii sau infiintarii ca filiala a societatii Operatorului, cu aprobarea Entitatii Contractante si cu asumarea de catre cesionar a conditiilor prezentului Contract.

CAPITOLUL 32

ASIGURARI

32.1 Fara a aduce atingere altor sarcini, obligatii/sau raspunderi ale Delegatului asumate in baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie raspundere si cheltuiala, va obtine si va mentine pe intreaga durata a Contractului politele de asigurare cu acoperirea prevazuta de Lege si Bunele Practici Comerciale si in special urmatoarele asigurari (mentionate la lit. a, b, c de mai jos si, detaliate in tabelul de mai jos):

a) Asigurari auto acoperind parcul de mijloace de transport si utlaje folosite de Delegat in gestiunea Serviciului;

Nr. crt.	Polita de asigurare	Acoperire	Raspundere
1	Asigurarea de raspundere civila auto	Include raspunderea pentru paguba bunurilor sau vatamarea corporala a tertilor, rezultata din proprietatea, folosirea, intretinerea masinilor/vehiculelor de catre Delegat si personalul angajat, incepand cu data predarii/livrarii	Pentru o limita de despagubire pentru fiecare eveniment asigura

32.2 Delegatul va fi obligat sa incheie orice alte asigurari prevazute de legea in vigoare la un moment dat.

32.3 Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale politelor de asigurari prevazute la alin. (1) de mai sus.

32.4 In cazul in care Delegatul nu incheie vreuna dintre asigurarile prevazute de prezentul articol si detaliate in tabelul de mai sus sau incheie o asigurare cu acoperire insuficienta, Delegatarul are dreptul de a preaviz de maximum cincisprezece (15) zile Delegatului, pentru a-si indeplini aceasta obligatie, inainte de a rezilia Contractul. Daca aceasta situatie provine din neefectuarea platii primei de asigurare sau din neprelungirea unei asigurari existente, atunci Delegatarul va da Delegatului un preaviz de cel mult cinci (5) zile.

32.5 Delegatul va anunta Delegatarul despre orice situatie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitari de piata sau a unei cereri de despagubiri oricarei polite de asigurare de indata ce este posibil si in termen de cel mult zece (10) zile de la producerea evenimentului asigurat. In continuare, Delegatul va solutiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va actiona in interesul ambelor Parti si va informa Delegatarul despre toate etapele privind solutionarea unor astfel de cereri.

32.6 Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurari pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau inlocui bunurile respective in scopul prestarii fara intrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.

32.7 In cazul unei cereri de despagubire formulat in baza oricarei polite de asigurare incheiate de Delegat, acesta va fi unic raspunzator pentru achitarea francizei fara a prejudicia utilizarea despagubirilor de risc acoperite de asigurari in baza Contractului.

32.8 Delegatul va furniza dovezi ale platilor periodice ale primelor de asigurare fara intarziere, orcand i se va solicita de catre Delegatar.

CAPITOLUL 33

RELATII PUBLICE

33.1 Delegatul, angajatii sau agentii sai nu vor face dedaratii privitoare la prezentul document in presa, televiziune, radio sau alte mijloace de comunicare, fara acordul scris prealabil al Delegatarului.

33.2 Delegatul, in urma solicitarii prealabile in scris a Delegatarului, va furniza acestora informatiile necesare comunicarii cu reprezentantii presei, televiziunii, radioului sau altor mijloace de comunicare, privind orice detalii ale Contractului.

33.3 Delegatul nu va acorda permisiunea de a fotografia sau filma Bunurile de Retur folosite in executarea Contractului fara aprobarea prealabila a Delegatarului.

33.4 Delegatul va respecta politicile Delegatarului in relatia cu presa si in general mass-media, daca astfel de politici i-au fost comunicate.

CAPITOLUL 34

PROPRIETATE INTELECTUALA SI DREPTURI DE AUTOR

34.1 Desenele, planurile, specificatiile, instructiunile, manualele si alte documente create, produse sau comandate de catre Delegat si care se raporteaza la furnizarea Serviciului si drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum si toate drepturile de proprietate intelectuala ale Delegatului sunt si vor ramane proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obliga ca, la solicitarea rezonabila a Delegatarului si in masura posibilului, sa acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzatoare scopului solicitarii, pe baza unui acord scris in acest sens, precizand toate conditiile tehnice, economice, juridice si durata folosirii lor.

34.2 De asemenea, metodele si know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt si vor ramane proprietatea exclusiva a Delegatului. Delegatarul se angajeaza expres sa nu divulge acest know how, in totalitate sau in parte, catre terti, oricine ar fi acetia.

CAPITOLUL 35

TAXE

Toate obligatiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgand din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de catre Partea careia, in conformitate cu Legea, ii incumba respectiva obligatie fiscala.

CAPITOLUL 36

CHELTUIELI

Doar daca nu este altfel stipulat in mod expres in acest contract, fiecare Parte ii va plati propriile costuri si cheltuieli (inclusiv onorariile si cheltuielile agenilor sai, reprezentantilor, consilierilor si contabililor) necesare pentru pregatirea, semnarea indeplinirea si respectarea termenilor acestui Contract.

CAPITOLUL 37

IMPARTIREA RESPONSABILITATILOR DE MEDIU INTRE PARTI

37.1 Incepand cu Data de Incepere a Contractului, Delegatul va fi raspunzator de orice incalcare a prevederilor oricarei legi referitoare la mediul inconjurator, care apare sau a avut loc dupa aceasta data.

37.2 Delegatul nu va putea fi tinut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului cauzate anterior Datei Intrarii in Vigoare si care au avut ca rezultat o incalcare sau nerespectare a prevederilor oricarei legi privind mediul inconjurator.

CAPITOLUL 38

RENUNTARE

38.1 Nu se va putea considera ca s-a renuntat la vreun drept, termen sau prevedere din Contract de catre oricare Parte decat daca aceasta renuntare este efectuata in scris si in mod expres de respectiva Parte.

38.2 Faptul ca o Parte renunta la invocarea incalcarii unei clauze contractuale de catre cealalta Parte nu inseamna ca renunta la invocarea incalcarilor ulterioare ale aceleiasi sau ale oricarei alte

clauze. Faptul ca o Parte renunta la invocarea neindeplinirii unei obligatii contractuale de catre cealalta Parte nu inseamna ca renunta la invocarea neexecutarilor ulterioare.

38.3 Nicio renuntare nu va avea efecte juridice daca nu este specificata in mod expres ca fiind renuntare si comunicata in scris celeilalte Parti conform regulilor privind comunicările între Parti stipulate in prezentul Contract.

38.4 Nicio renuntare a oricarei Parti la orice termen sau conditie a prezentului Contract, in unul sau mai multe cazuri nu va fi considerata sau interpretata ca renuntare ulterioara la aceiași/aceleasi sau alti/alte termeni sau conditii al Contractului.

CAPITOLUL 39

NULITATEA CONTRACTULUI

39.1 Daca una sau mai multe prevederi ale prezentului Contract sunt in orice masura anulate sau nu pot fi executate ca urmare a prevederilor legii, celelalte prevederi ale acestui Contract nu vor fi afectate si vor ramane in continuare valide si aplicabile in masura permisa de Lege.

39.2 Anularea sau inaplicabilitatea oricaror prevederi ale prezentului Contract vor fi stabilite in conformitate cu art – „Legea aplicabila si solutionarea litigiilor”. Partile convin sa depuna toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabila a prevederilor acestui Contract anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta .

CAPITOLUL 40

DREPTURILE TERTELOR

Nicio terta parte fata de oricare Parte a acestui Contract nu va avea dreptul sa puna in aplicare vreuna din obligatiile, drepturile sau prevederile prezentului Contract, daca nu este stipulat in mod expres. Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensatii conform sau in temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decat Partile si succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligatii sau raspundere vreuna alta persoana, terta fata de vreuna dintre Parti nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de actiune impotriva vreunei Parti din prezentul Contract.

CAPITOLUL 41

VALABILITATE

Prin prezenta Partile convin ca la incetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligatiile Delegatului de mentinere a continuitatii Serviciului pentru o perioada de maxim 90 (nouazeci) de zile de la emiterea Notificarii de reziliere/incetare Prevederile Art. (Legea aplicabila si solutionarea litigiilor), Art. (care stabilesc Raspunderea, penalitati si despagubiri in sarcina Delegatului), Art. (Confidentialitatea) Art. (Relatii publice), Art. (Taxe) vor ramane in vigoare si isi vor produce efectele si vor fi aplicabile de catre Delegatar.

CAPITOLUL 42

COMUNICARI

42. Orice comunicare între parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris si vor fi trimise prin scrisoare recomandata, transmise prin fax sau vor fi inmanate personal la adresele indicate mai jos:

Pentru Delegatar:

Pentru Delegat:

42.2 Notificarile se vor considera primite de cealalta parte dupa cum urmeaza:

- (a) in caz inmanare personala, la data inmanării;
- (b) in caz de transmitere prin fax, in ziua urmatoa retransmiterii;
- (c) in caz de scrisoare recomandata, la data evidentiata pe confirmarea de primire.

42.3 Daca o parte nu notifica celeilalte parti orice modificare a adresei de mai sus, corespondenta trimisa la ultima adresa comunicata celeilalte parti va fi considerata in mod corect efectuata. Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

42.4 Comunicările între parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e mail cu conditia

confirmarii in scris a primirii comunicarii.

CA PITOLUL 43

LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Limba care guverneaza contractul este limba romana. Toate comunicările dintre Parti se vor efectua in limba romana.

CAPITOLUL 44

LEGEA APLICABILA SI SOLUTIONAREA LITIGIILOR

44.1 Partile convin ca acest Contract va fi interpretat si executat conform legilor din Romania.

44.2 In cazul unei dispute sau neintelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Partile vor face toate eforturile necesare pentru a solutiona pe cale amiabila orice disputa in termen de treizeci (30) de zile (sau o perioada mai lunga daca Partile convin astfel) din momentul in care una dintre Parti a comunicat celeilalte Parti in scris existenta unei dispute. Daca disputa nu poate fi solutionata pe cale amiabila, atunci, de la data la care una dintre Parti a primit comunicarea scrisa a celeilalte Parti referitor la imposibilitatea ajungerii la o sotutie a disputei pe aceasta cale, oricare

dintre Parti poate supune spre sotutionare disputa in fata instantelor judecatoresti competente din Romania.

44.3 Delegatul va respecta si se va supune tuturor legilor si reglementarilor in vigoare din Romania precum si reglementarilor direct aplicabile ale Comisiei Europene, jurisprudentei Curtii Europene de Justitie si a Tribunalului de Prima Instanta si se va asigura ca personalul sau, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonatii acestuia; salariatii din teritoriu vor respecta si se vor supune de asemenea acelorasi legi si reglementari. Delegatul va despagubi Delegatarul in cazut oricaror pretentii si actiuni in justitie, rezultate din orice incalcari ale prevederilor in vigoare de catre acesta, personalul sau, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonatii acestuia, precum si salariatii din teritoriu.

43.4 Partile declara ca poseda toata experienta si cunotintele necesare incheierii acestui Contract si incheie acest Contract in deplina cunostinta a clauzelor sale, cunoscand si intelegand toate aspectele legale, tehnice si comerciale legate de incheiere si executare, motiv pentru care niciuna dintre parti nu va putea invoca Articolul 1221 alin. (1) al Codului Civil.

Prezentul contract de delegare a gestiunii prin atribuire directa intra in vigoare la data de....., si a fost incheiat in doua exemplare.

Delegatar,

Delegat

3.1 CAIET DE SARCINI

Pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de **măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului **de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice** și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

ART. 8

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

CAP.III. Descrierea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Bârlad.

ART. 10

Căile de circulație pe care se execută activitatea de măturat manual sau mecanic sunt cuprinse în anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 11

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarul de calcul nr.5, anexă la caietul de sarcini-cadru.

ART. 12

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat, utilizând Breviarul de calcul nr. 6, anexă la caietul de sarcini-cadru.

ART. 13

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 14

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând Breviarul de calcul nr. 7, anexă la caietul de sarcini-cadru.

ART. 15

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în anexa 1 la prezentul caiet.

ART.16(1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal Consiliul Local Municipal Barlad va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi ziua \noaptea pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

ART. 17(1) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(2) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(3) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(4) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(5) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al

parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(6) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(7) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(8) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea.

(9) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(10) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(11) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(12) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(13) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(14) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(15) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 56 alin. (1).

(16) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(17) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(18) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(19) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(20) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

(21) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(22) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(23) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(24) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

ART. 18

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 19

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**SUPRAFETELE DIN MUNICIPIUL BARLAD
SALUBRIZATE**

Nr. crt.	STRADA	Maturat supraf. rigola -mp-	Maturat supraf. trotuar -mp-	Nr.zile pe luna maturat	Intretinere supraf. asfaltata -mp-	Ras rigola -mp-	Nr.zile pe luna intretinere	Numar schimburi intretinere	Maturat mecanic starzi -mp-	Maturat mecanic trotuar -mp-	Stropit si spalat trotuar mp.	Stropit si spalat strazi mp.
1	Republicii (1 Decembrie-FEPA)	2200	9000	zilnic	11200	2200	30	2	7042	9000		7042
2	Republicii (FEPA-IRB)	5000	10000	15	10000	5000	15	1	16003	10000		16003
3	STEFAN CEL MARE	600	1200	zilnic	450	600	30	2	1920			1920
4	PODU PESCARIE	500		zilnic	500	500	30	2	1598			1598
5	EPUREANU	2000	4000	30	4000	2000	30	1	6398			6398
6	GEORGE TUTOVEANU	405		4	405	405	26	1	1296			1296
6	CONSTANTIN HAMANGIU	500	1000	zilnic	1500	500	30	1	1598			1598
7	CARAGIALE	280	400	zilnic	680	280	30	1	898			898
8	KOGALNICEANU	400	1100	zilnic	1500	400	30	2	1282			1282
9	NICOLAE TONITZA	400	1200	zilnic	1600	400	30	2	1282			1282
10	ALEEA PARC	2025		zilnic	1000	2025	30	1	6480			6480
11	V.I.POPA	750	750	zilnic	1500	750	30	1	2400		750	2400
12	V.PARVAN	1650	2600	zilnic	4000	1650	30	1	5280		2600	5280
13	ALEEA SIRET	400	600	zilnic	1000	400	30	2	1280		600	1280
14	FEPA - OBOR	1050	2100	zilnic	0	1050			3360		2100	3360
15	PETRU RARES	450	800	zilnic	1250	450	30	1	1440		800	1440
16	ELECTRICITATII	650	1300	zilnic	1950	650	30	1	2080		1300	2080
17	EMIL GARLEANU	350	900	zilnic	1250	350	30	2	1120		900	1120
18	GENERAL NAUMESCU	150	300	zilnic	225	150	30	2	480		300	480
19	TRANSILVANIEI	450	900	zilnic	900	450	30	2	1440		900	1440
20	ALEX.VLAHUTA	2200	4400	17 zile	6600	2200	15	1	7040		4400	7040
21	COMUNA DIN PARIS	1500	0	-	1500	1500	30	2				
22	PARC CASA CASATORILOR	0	0	-	1800	0	30	2				
23	PARC SPATE CEC	0	0	-	1940	0	30	2				
24	PARC BLOC K3 - GRADINA	0	0	-	974	0	30	2				
25	PARC COFETARIE STADION	0	0	-	216	0	30	2				
26	PARC SPATE MOARA	0	0	-	625	0	30	2				
27	TRAIAN+ELENA DOAMNA	2400	2400	15 zile	4800	2400	15	1	7680			7680
28	ARDEAL	1800	2400	zilnic	0	1800	-	-	5760			5760
29	G-RAL CERCHEZ	900	1200	zilnic	0	900	-	-	2880			2880
30	G.G.URSU	750	1000	zilnic	0	750	-	-	2400			2400
31	PLATOU CASA DE CULTURA	0	0	-	500	0	30	2		500		
32	PARCARE UNIC+STEFAN CEL MARE(BL.B1-3)	0	0	-	1440	0	30	2		1440		
33	1 DECEMBRIE (MAG.GENERAL - PODU VERDE)	800	1200	zilnic	1000	800	30	2	2560		1200	2560
34	1 DECEMBRIE (PODU VERDE - BARIERA PUIESTI)	950	1300	zilnic	2250	950	0	1	3040		1300	3040
35	PIATA 1 DECEMBRIE + PLATOU COMETA	1500	0	zilnic	4500	1500	30	2		4500		
36	GRADINA PUBLICA	5000	0	zilnic	12500	5000	30	2	5000			5000
37	PARC TEATRU	0	0	zilnic	8000	0	30	2		8000		
38	GH.ROSCA CODREANU	450	600	zilnic	1050	450	30	1	1440		600	1440
39	VASILE VOICULESCU	1500	0	6	1500	1500	0	0				

Nr. crt.	STRADA	Maturat supraf. rigola -mp-	Maturat supraf. trotuar -mp-	Nr.zile pe luna maturat	Intretinere supraf. asfaltata -mp-	Ras rigola -mp-	Nr.zile pe luna intretinere	Numar schimburi intretinere	Maturat mecanic starzi -mp-	Maturat mecanic trotuar -mp-	Stropit si spalat trotuar mp.	Stropit si spalat strazi mp.
40	PICTOR ADAMIU	1050	1400	6	2450	1050	0	0				
41	ZIMBRULUI	750	1000	6	1750	750	0	0				
42	TOMA CHIRICUTA	1050	1400	6	2450	1050	0	0				
43	ION BUZDUGAN	900	1200	6	2100	900	0	0				
44	PARC SCOALA GENERALA NR.3	0	0	-	252	0	30	1				
45	BARIERA PUIESTI	1564	1568	6	0	1564	-	-	5004		1568	5004
46	LT.MARTAC	1534	1534	6	0	1534	-	-	4910		1534	4910
47	IVASCU	830	415	6	0	830	-	-	2656		415	2656
48	ALEEA CIRESILOR	681	681	6	0	681	-	-	2180		681	2180
49	CASTANILOR	262	262	6	0	262	-	-	837		262	837
50	STR.CIRESILOR	444	444	6	0	444	-	-	1421		444	1421
51	ALEEA CASTANILOR	445	222	6	0	445	-	-	1423		222	1423
52	ALEEA NR.1	237	118	6	0	237	-	-				
53	ALEEA NR.2	125	125	6	0	125	-	-				
54	ALEEA NR.3	99	0	6	0	99	-	-				
55	GLADIOLELOR	1139	1139	6	0	1139	-	-	3645		1139	3645
56	PANSELUTEI	813	813	6	0	813	-	-	2602		813	2602
57	LACRAMIOAREI	679	679	6	0	679	-	-	2174		679	2174
58	GAROFITEI	345	349	6	0	345	-	-	1104		349	1104
59	ALEEA NR.1	122	122	6	0	122	-	-	390		122	390
60	TRESTIANA	3325	2213		0	3325	-	-	10641		2213	10641
61	ALEEA NR.1	83	63	10	0	83	-	-				
62	ALEEA NR.2	53	53	10	0	53	-	-				
63	PARCARE str.REPUBLICII, Crolux	125		zilnic	125	125	30	2				
64	PARCARE str.REPUBLICII, Banca Agricola Nord	200		zilnic	200	200	30	2				
65	PARCARE str.N.Tonitza, Spate complex Stadion	280		zilnic	280	280	0	0				
66	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.A1 spate (loc joaca Scoala 8)	550		10 zile	550	550	20	2				
67	PARCARE str.Epureanu, la V si N Starea Civila	230		zilnic	230	230	30	1				
68	PARCARE str.Epureanu, Bl C1 la Sud	150		zilnic	150	150	30	1				
69	PARCARE str.Epureanu, Bl.D1	175		zilnic	175	175	30	1				
70	PARCARE str.Epureanu - Piata Mica Sud Farmacie	300		zilnic	300	300	30	1				
71	PARCARE Aleea Parc Stadion FEPA	350		zilnic	350	350	30	1				
72	PARCARE Aleea Parc (Spital copii+Onila)	700		zilnic	700	700	30	1				
73	PARCARE str.Epureanu, Bl.B3	1000		zilnic	1000	1000	30	1				
74	PARCARE str.REPUBLICII, spate N+S Judecatorie	700		zilnic	700	700	30	2				
75	PARCARE Biserica Vovidenia - Nord	385		zilnic	385	385	30	2				
76	PARCARE Stefan cel Mare-Cladire Albastra	210		zilnic	210	210	30	2				
77	PARCARE GH.ASACHI - Restaurant Noblesse	300		zilnic	300	300	30	1				
78	PARCARE GH.ASACHI - Spalatorie Auto	300		zilnic	300	300	30	1				
79	PARCARE GH.ASACHI - fata bloc 1 - langa pompa apa	200		zilnic	200	200	30	1				
80	PARCARE str.REPUBLICII, bloc K2-Bentu+garsoniere loc joaca	1510		zilnic	1510	1510	30	1				
81	PARCARE str.REPUBLICII, Farmacia Barladul Stadion	510		zilnic	510	510	30	2				
82	PARCARE str REPUBLICII, nr.277 - E.Garleanu	890		zilnic	890	890	30	2				
83	PARCARE str.REPUBLICII, nr.277, Bl.Z1 - casa Rosie Nord	165		zilnic	165	165	30	2				
84	PARCARE str.REPUBLICII, nr.277, Bl.Z1 - casa Rosie Sud	208		zilnic	208	208	30	2				

Nr. crt.	STRADA	Maturat supraf. rigola -mp-	Maturat supraf. trotuar -mp-	Nr.zile pe luna maturat	Intretinere supraf. asfaltata -mp-	Ras rigola -mp-	Nr.zile pe luna intretinere	Numar schimburi intretinere	Maturat mecanic starzi -mp-	Maturat mecanic trotuar -mp-	Stropit si spalat trotuar mp.	Stropit si spalat strazi mp.
85	PARCARE str.Epureanu, 55, Bl.B1-Platou Gradina Intrare Principala	1418		zilnic	1418	1418	30	1				
86	PARCARE V.Parvan - bloc D3	90		zilnic	90	90	20	1				
87	PARCARE V.Parvan - bloc ANL - pompa apa	650		zilnic	650	650	-	-				
88	PARCARE V.Parvan - bloc ANL - fata	300		zilnic	300		0	0				
89	PARCARE V.Parvan - loc joaca Asociatia nr.11	900		zilnic	900	900	30	1				
90	PARCARE TEATRU VI Popa - SUD	473		zilnic	473	473	-	-				
91	PARCARE TEATRU VI Popa - platou fata	575		zilnic	575	575	-	-				
92	PARCARE M.Kogalniceanu - Scoala Muzica fata	100		zilnic	100	100	30	2				
93	PARCARE Str.Sf.Ion (Dobrovolschi-tomograf) Nord-	250		zilnic	250	250	30	1				
94	PARCARE str.N.Iorga spate BRD Politie (Spate Capsa)	420		zilnic	420	420	20	1				
95	PARCARE str.V.Parvan intersectie cu str.Cpt.Gr.Ignat	285		zilnic	285	285	0	0				
96	PARCARE Sala sport veche zona Stadion	1150		10	1150	1150	20	1				
97	str.Metalurgiei	1425	0	4		1425	-	-				
98	str.Costache Conachi	270	0	20		270	-	-				
99	str.Dr.Codrescu	480	640	20		480	-	-	1536			1536
100	str.Bradului	285	0	20		285	-	-	912			912
101	str.Ion Creanga	375	0	10		375	-	-				
102	str.Poradim	612	0	4		612	-	-				
103	str.Plevnei	557	742	6		557	-	-	1781			1781
104	str.N.Titulescu	510	0	6		510	-	-	1632			1632
105	str.Erou slt.Marin Lucian	750	100	6		750	-	-	2400			2400
106	str.Erou Slt.Olaru Cristian	888	0	6		888	-	-	2842			2842
107	str.Octav Bancila	630	0	6		630	-	-	2016			2016
108	str.Tudor Arghezi	518	0	6		518	-	-	1656			1656
109	str.Alexandru cel Bun	540	0	6		540	-	-				
110	str.Sohodau	300	0	0	300	300	10	1				
111	Gradina Publica - scari	600	0	zilnic	600	600	30	1				
112	str.Comuna din Paris	1500	0	zilnic	1500	1500	30	1				
113	Alei spate Piata Mica	600	0	zilnic		600	-	-				
114	Alei Spital copii	600	0	zilnic	600	600	30	1				
115	Al.Sturza	600	0	zilnic	600	600	30	1				
116	str.Fagului	120	0	zilnic	120	120	30	2				
117	str.Grigore Ghica	548	0	10		548	-	-				
118	str.Pacii	279	0	15		279	-	-				
119	PARC FEPA-OBOR	350	0		350	350	30	1				
120	PARC FEPA-IRB	405	0		405	405	30	1				
121	PARC Asociatia nr.14	195	0		195	195	30	1				
122	PARC ASOCIATIA nr.11	221			221	221	30	1				
123	ZONA PICNIC 11 IUNIE				2820		16	1				
	TOTAL NORD	86696	69933		128867	86396			156239	33440	28191	156239
1	REPUBLICII (Mag.General- I.C.B)	2400	8000	zilnic	12000	2400	30	2	7680	8000	8000	7680
2	PRIMAVERII - Platou Gara	1300	3500	zilnic	10000	1300	30	2	4162		3500	4162
3	NICOLAE BALCESCU	980	2000	zilnic	2000	980	30	1	3136		2000	3136
4	DRAGOS VODA	1500	4000	zilnic	3000	1500	30	1	4800		4000	4800
5	TUDOR PAMFILIE	100	200	zilnic	300	100	30	2	322		200	322

Nr. crt.	STRADA	Maturat supraf. rigola -mp-	Maturat supraf. trotuar -mp-	Nr.zile pe luna maturat	Intretinere supraf. asfaltata -mp-	Ras rigola -mp-	Nr.zile pe luna intretinere	Numar schimburi intretinere	Maturat mecanic starzi -mp-	Maturat mecanic trotuar -mp-	Stropit si spalat trotuar mp.	Stropit si spalat strazi mp.
6	NICOLAE IORGA	750	1500	zilnic	1500	750	30	2	2400		1500	2400
7	VASILE LUPU	450	500	zilnic		450	-	-	1440			1440
8	STROE BELLOESCU	500	1050	zilnic		500	-	-	1598		1050	1598
9	VASILE LUPU	250	900	zilnic	1150	250	30	1	802			802
10	STROE BELLOESCU	250	450	zilnic	700	250	30	1	802		450	802
11	STEFAN PROCOPIU	380	500	zilnic	880	380	30	1	1214		500	1214
12	VASILE LUPU	250	900	zilnic	1150	250	30	1	802			802
13	STROE BELLOESCU	250	450	zilnic	700	250	30	1	802		450	802
14	POPA SAPCA	450	1200	zilnic	1650	450	30	2	1440		1200	1440
15	CETATEA DE PAMANT	300	600	zilnic	900	300	30	2	960		600	960
16	MIHAIL SADOVEANU	450	1200	zilnic	1650	450	30	2	1440		1200	1440
17	PALODA	300	800	zilnic	1100	300	30	2	960		800	960
18	G-RAL MILEA	1450	2900	zilnic	2175	1450	30	1	4640			4640
19	COL.SIMIONESCU SAVA	300	800	zilnic	1100	300	0	0	960		800	960
20	TECUCIULUI (SC CONFECTIA SA - PECO)	2250	4000	15 zile	6250	2250	15	1	7200			7200
21	MIHAI VITEAZU	1050	2100	zilnic	3150	1050	30	1	3360		2100	3360
22	CEREALE+LIREI III	600	400	zilnic	0	600	-	-	1920		400	1920
23	VARARIEI	70	450	zilnic	0	70	-	-	224		450	224
24	VARARIEI	1500	2400	zilnic	0	1500	-	-	4800		2400	4800
25	CARPATI	150	250	zilnic	0	150	-	-	480		250	480
26	LIREI I+II	1300	2500	zilnic	0	1300	-	-	4162		2500	4162
27	SUCEAVA	700	1000	zilnic	0	700	-	-	2242		1000	2242
28	HOTIN	200	900	zilnic	1100	200	0	0	640		900	640
29	A.I.CUZA	2200	4400	15	6600	2200	15	1	7040		4400	7040
30	CERBULUI (PANA IN VICTORIEI)	3000	6000	6	0	3000	-	-	9600		6000	9600
31	M.EMINESCU	7200	5280	15	12480	7200	15	1	13953		5280	13953
32	GH.DOJA	3300	4400	6	0	3300	-	-	10560		4400	10560
33	PARC ANA IPATESCU	0	0	zilnic	432	0	30	2				
34	PARC POLITIA COMUNITARA	0	0	zilnic	502	0	30	1				
35	PARC SPATE BANKPOST	0	0	zilnic	1152	0	30	1				
36	PARC ANDREEA	0	0	zilnic	2000	0	30	3				
37	I.C.BRATIANU	3900	5200	6		3900	-	-	12480		5200	12480
38	TUDOR VLADIMIRESCU	2700	3600	6		2700	4	1	8640		3600	8640
39	ION CODRESCU	900	1200	6		900	4	1	2880		1200	2880
40	ISLAZ	1500	2000	6		1500	4	1	4800			4800
41	DIMITRIE CANTEMIR	600	0	4	600	600	4	1	1920			1920
42	ALEEA CRANGULUI	1800	2400	10		1800	0	0	5760		2400	5760
43	ALEEA GAROAFELOR	450	0	6		450	0	0				
44	PALERMO	1500	0	10	1500	1500	5	1	4800			4800
45	FRUNZELOR	450	600	zilnic		450	0	0	1440		600	1440
46	TROTUS	1350	1800	zilnic		1350	0	0	4320		1800	4320
47	PARC DRAGOS-VODA	0	0	zilnic	684	0	30	1				
48	PARC LIREI	0	0	zilnic	672	0	30	1				
49	PARC GH.VRABIE	0	0	zilnic	576	0	30	1				
50	PARC LIREI ANL	0	0	zilnic	120	0	30	1				

Nr. crt.	STRADA	Maturat supraf. rigola -mp-	Maturat supraf. trotuar -mp-	Nr.zile pe luna maturat	Intretinere supraf. asfaltata -mp-	Ras rigola -mp-	Nr.zile pe luna intretinere	Numar schimburi intretinere	Maturat mecanic starzi -mp-	Maturat mecanic trotuar -mp-	Stropit si spalat trotuar mp.	Stropit si spalat strazi mp.
51	PARC LIREI-HOTIN	0	0	zilnic	804	0	30	1				
52	PARC LIREI-POLIMED	0	0	zilnic	273	0	30	1				
53	PARC MIHAI VITEAZUL	0	0	zilnic	1029	0	30	1				
54	PARCARE MIHAI VITEAZUL	0	0	zilnic	1155	0	30	1				
55	PARHON	1477	1477	6	0	1477	-	-	4728		1477	4728
56	DOSOFTEI	1476	1476	6	0	1476	-	-	4725		1476	4725
57	CIPRIAN PORUMBESCU	1487	1487	6	0	1487	-	-	4757		1487	4757
58	ARHIMEDE	1496	1496	6	0	1496	-	-	4788		1496	4788
59	ANGHEL SALIGNY	1495	1495	6	0	1495	-	-	4783		1495	4783
60	HENRI COANDA	1490	1490	6	0	1490	-	-	4767		1490	4767
61	EMIL RACOVITA	1480	1480	6	0	1480	-	-	4735		1480	4735
62	VICTOR BABES	1387	1387	6	0	1387	-	-	4437		1387	4437
63	PUTNA	1417	1417	6	0	1417	-	-	4533		1417	4533
64	ALEEA NR.1	1027	1027	6	0	1027	-	-	3288		1027	3288
65	ALEEA NR.2	904	904	6	0	904	-	-	2892		904	2892
66	ALEEA NR.3	993	993	6	0	993	-	-	3178		993	3178
67	ALEEA NR.4	898	898	6	0	898	-	-	2874		898	2874
68	ALEEA NR.5	798	802	6	0	798	-	-	2554		802	2554
69	ALEEA DE LEGATURA NR.1	536	536	4	0	536	-	-	1716		536	1716
70	ALEEA DE LEGATURA NR.2	280	284	4	0	280	-	-	896		284	896
71	ALEEA DE LEGATURA NR.3	171	171	4	0	171	-	-	546		171	546
72	MIRCEA CEL BATRAN	1862	1532	4	0	1862	-	-	5958		1532	5958
73	B.ST.DELAVRANCEA	946	875	4	0	946	-	-	3028		875	3028
74	MARESAL AVERESCU	1030	1546	4	0	1030	-	-	3297		1546	3297
75	I.G.DUCA	571	857	4	0	571	-	-	1828		857	1828
76	ARMAND CALINESCU	1299	1952	4	0	1299	-	-	4156		1952	4156
77	ALEEA NR.1	140	0	4	0	140	-	-				
78	ALEEA NR.2	141	212	4	0	141	-	-				
79	ALEEA NR.3	295	221	4	0	295	-	-				
80	ALEEA NR.4	305	305	4	0	305	-	-				
81	VERONICA MICLE	2567	2571	4	5138	2567	26	1	8216		2571	8216
82	GEORGE BACOVIA	275	138	4	0	275			880		138	880
83	ALEEA M.EMINESCU	648	648	4	1296	648	26	1	2075		648	2075
84	ALEEA NR.1	380	190	4	0	380	-	-				
85	ALEEA NR.2	610	610	4	0	610	-	-				
86	ALEEA NR.3	420	0	4	0	420	-	-				
87	ALEEA NR.4	1116	1116	4	0	1116	-	-				
88	ALEEA NR.5	618	498	4	0	618	-	-				
89	ALEEA NR.6	648	324	4	0	648	-	-				
90	ALEEA NR.7	495	248	4	0	495	-	-				
91	ALEEA NR.8	359	180	4	0	359	-	-				
92	PARCARE str.REPUBLICII, RENEL Sud sediu nou	200		zilnic		200	-	-				
93	PARCARE str.Primaverii, rond GARA+fata BANCPOST	1200		zilnic		1200	-	-				
94	PARCARE str.Ana Ipatescu - langa Parc	350		zilnic		350	-	-				
95	PARCARE Politia Locala - Evidenta Populatiei	1300		zilnic		1300	-	-				

Nr. crt.	STRADA	Maturat supraf. rigola -mp-	Maturat supraf. trotuar -mp-	Nr.zile pe luna maturat	Intretinere supraf. asfaltata -mp-	Ras rigola -mp-	Nr.zile pe luna intretinere	Numar schimburi intretinere	Maturat mecanic starzi -mp-	Maturat mecanic trotuar -mp-	Stropit si spalat trotuar mp.	Stropit si spalat strazi mp.
96	PARCARE str.Vasile Lupu - Zona Serigraf (P/G.)	1350		zilnic		1350	-	-				
97	PARCARE Stroe Beloescu- Casa Oneti (PSD)	1140		zilnic		1140	-	-				
98	PARCARE str.Stroe Beloescu- Spate Primarie	250		zilnic		250	-	-				
99	PARCARE str.Stroe Beloescu- cab.Stoian - lateral Casa Pensii	380		zilnic		380	-	-				
100	PARCARE str.Hotin la sud de bloc B2 - Iris Sud	210		zilnic		210	-	-				
101	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.P3 - la sud langa PECO	340		zilnic		340	-	-				
102	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.P10 spate	465		7	465	465	0	0				
103	PARCARE str.Dragos-Voda, Bl.P7 la sud Carbochim	350		zilnic		350	-	-				
104	PARCARE str.Mihai Viteazul - Bloc D1	300		zilnic		300	-	-				
105	PARCARE str.Gen.Milea, Bl.CFR fata vulcanizare Prestarea	750		zilnic	750	750	0	0				
106	PARCARE str.Varariei langa loc joaca Asoc.28	1650		30		1650	-	-				
107	PARCARE str.Varariei intersectie cu Carpati langa pompa de apa	60		zilnic		60	-	-				
108	PARCARE str.Primaverii, Bl.G4 spate BRD	1100		zilnic		1100	-	-				
109	PARCARE str.Ep.Antonovici loc joaca zona POLIMED	180		zilnic		180	-	-				
110	PARCARE str.Ep.Antonovici, Bl.O2 - garsoniere Sf.Mina	700		zilnic		700	-	-				
111	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.M6-M5 Silav	350		zilnic		350	-	-				
112	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.M4 spate pompa apa RDS	390		zilnic		390	-	-				
113	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.M3 spate	310		zilnic		310	-	-				
114	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.M2 spate	500		zilnic		500	-	-				
115	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.M1 spate Casa Gh.Ghiorgiu Dej	230		zilnic		230	-	-				
116	PARCARE str.Trotus Bl.E9 fata Casa Gh.Ghiorgiu Dej	380		zilnic		380	-	-				
117	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.I2 spate Casa Gh.Ghiorgiu Dej	210		zilnic		210	-	-				
118	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.I1 - fata PECO	400		zilnic		400	-	-				
119	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.G1-4 spate	180		zilnic		180	-	-				
120	PARCARE str.Lirei Bl.G5 spate, langa parc joaca Timuc	700		zilnic		700	-	-				
121	PARCARE str.Lirei Bl.F1 spate - Asoc.24 - langa BAZAR	1650		zilnic		1650	-	-				
122	PARCARE str.Lirei Bl.V3 spate ANL	160		zilnic		160	-	-				
123	PARCARE str.N.Iorga - fata Politie	1500		10 zile	1500	1500	20	1				
124	PARCARE str.Varariei (zona Cooperatie - loc joaca)	630		zilnic		630	-	-				
125	PARCARE str.Cetatea de Pamant - fata mag.ROMSTAL Sud	1380		zilnic		1380	-	-				
126	PARCARE Str.Sadoveanu	5400		zilnic		5400	-	-				
127	PARCARE - Nord hala - Cojocarie	3100		zilnic		3100	-	-				
128	PARCARE sud LIDL - Biserica Sf.Ilie	160		zilnic		160	-	-				
129	PARCARE Asoc.proprietari nr.15 - Casa pensii Silav	1400		10	1400	1400	20	1				
130	PARCARE Asoc.prop. nr.18 Mihai Viteazul intersectie Lirei III+Cereea	850		7		850	-	-				
131	PARCARE Asoc.prop. nr.35 Bl.IRIS intersectie Dragos-Voda+Repa	680		zilnic	680	680	0	0				
132	PARCARE str.Republicii Sud, spate Bl.B5	700		7	700	700	0	0				
133	PARCARE Asociatia nr.16 (langa Politie)	600		7		600	-	-				
134	PARCARE str.Lirei+Hotin (spate J1+J2+J3)	1000		30	1000	1000	0	0				
135	str.C-tin Costache	1425	1900	6		1425	-	-	4560		1900	4560
136	str.Crangului	1613	2150	6		1613	-	-	5160			5160
137	Aleea Lalelelor	120	160	6		120	-	-				
138	Al.Trandafirilor	137	182	6		137	-	-				
139	Al.Matei Corvin	143		6		143	-	-				
140	str.Moldovitei	363	484	6		363	-	-				

Nr. crt.	STRADA	Maturat supraf. rigola -mp-	Maturat supraf. trotuar -mp-	Nr.zile pe luna maturat	Intretinere supraf. asfaltata -mp-	Ras rigola -mp-	Nr.zile pe luna intretinere	Numar schimburi intretinere	Maturat mecanic starzi -mp-	Maturat mecanic trotuar -mp-	Stropit si spalat trotuar mp.	Stropit si spalat strazi mp.
	Al.22 Decembrie	450	600	6		450						
141	str.Sucevita	330	440	6		330	-	-				
142	Al.Liliacului	143	190	6		143	-	-				
143	Al.Crizantemelor	135	180	6		135	-	-				
144	Al.Ghiocelor	105	140	6		105	-	-				
145	Al.Salcimilor	161	214	6		161	-	-				
146	Al.Bujorilor	158	210	6		158	-	-				
147	Al.Paltin	141	188	6		141	-	-				
148	Al.Nucului	135	180	6		135	-	-				
149	Al.Salcioarei	129	172	6		129	-	-				
150	Al.Plopilor	128	170	6		128	-	-				
151	Str. 1 Mai	765	1020	4		765	-	-				
152	Fdt.I Ion Roata	300		4		300	-	-				
153	Fdt.II Ion Roata	243		4		243	-	-				
154	str.Ion Roata	1455		4		1455	-	-				
155	str.Uranus	105		4		105	-	-				
156	str.George Toparceanu	278	370	15	648	278	15	1	888		370	888
157	str.Titu Maiorescu	413	550	15	963	413	15	1	1320		550	1320
158	str.Ion Chiricuta	143	190	6		143	-	-				
159	str.1907	210	280	6		210	-	-				
160	str.Grigore Ureche	191		4		191	-	-				
161	str.Slt.Pogonat	210		4		210	-	-				
162	str.Dambovitei	420		zilnic	420	420	30	1				
163	str.Paun Pincio	102		4		102	-	-				
164	str.Stefan Zeletin	150		4		150	-	-				
165	Fdt.Nicolae Iorga	450		4		450	-	-				
166	str.Aviatiei	390		4		390	-	-				
167	str.Parcul Libertatii	315	420	zilnic		315	-	-	1008			1008
168	str.Bicaz	413	550	10		413	-	-				
169	str.Prutului	450		10		450	-	-				
170	Platou Trandafirul - Piata Sf.Ilie	4000		zilnic		4000	-	-				
171	str.Ana Ipatescu	450		zilnic		450	-	-				
172	str.Ecaterina Teodoroiu	315		6		315	-	-				
173	str.Aurel Vlaicu	581		6		581	-	-				
163	str.Sfintii Voievozi	252		4		252	-	-				
164	str.dr.Weinfeld	195		4	195	195	30	1				
165	str.1848	120		4		120	-	-				
166	str.Dorna	578		10		578	-	-				
167	str.Octavian Goga	855		6		855	-	-				
168	str.Iorgu Juvara	612		6		612	-	-				
169	str.Saturn	323		4		323	-	-				
170	str.22 Decembrie	450		6		450	-	-				
171	str.Luca Arbore	353		6		353	-	-				
172	str.Florilor	555		zilnic		555	-	-				
173	str.Ioan Voda	300		10		300	-	-				

Nr. crt.	STRADA	Maturat supraf. rigola -mp-	Maturat supraf. trotuar -mp-	Nr.zile pe luna maturat	Intretinere supraf. asfaltata -mp-	Ras rigola -mp-	Nr.zile pe luna intretinere	Numar schimburi intretinere	Maturat mecanic starzi -mp-	Maturat mecanic trotuar -mp-	Stropit si spalat trotuar mp.	Stropit si spalat strazi mp.
174	str.Lamaita	195		zilnic		195	-	-				
175	str.Posta veche	300		10		300	-	-				
176	str.Doctor Bagdasar	875		10		875	-	-				
177	str.Trei Ierarhi	564		2		564	-	-				
178	Fdt.Iacob Antonovici	450		zilnic		450	-	-				
179	str.Gheorghe Iamandi	5060	3000	6		5060			5060			
180	PARC Rond Gara	1400			1400		30	2				
181	PARC Stomatologie	300			300		30	2				
182	PARC Asoc.nr.24 (Timuc)	667			667		30	1				
183	PARC Asoc.nr.24 (BAZAR)	345			345		30	1				
184	PARC Asoc.nr.27	300			300		30	1				
185	PARC Asoc.nr.28 (COOPERATIE)	675			675		30	1				
186	PARC M.eminescu- alei+loc joaca si fitnes				2718		30	2				
187	PARC Constantin Costache				425		30	1				
188	Lac Prodana suprafete asfaltate	2350		10	2350		20	1	2350			
	TOTAL SUD	153835	129112		107369	150148			263560	8000	102889	256150
	TOTAL GENERAL	240531	199044		236236	236544			419799	41440	131080	412389

3.2 CAIET DE SARCINI

Pentru activitatea de Curățat și transportat zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de **Curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de **Curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț** și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minime

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate).

ART. 8

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

CAP.III. Descrierea activității de Curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Bârlad.

ART. 10

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 11

Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezapezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr.2 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 12

Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezapezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr.3 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 13

Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de deszăpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere sunt precizate în anexa nr.6.

ART. 14

Amplasamentul stabilit pentru depozitarea zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire este situat în str. Cpt.Grigore Ignat nr.61.

ART. 15

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr. 4.

ART. 16

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în anexa nr.5.

ART. 17

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de deszăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii, utilizând Breviarul de calcul nr. 8, anexă la caietul de sarcini-cadru.

ART. 18

Situația căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere este prezentată în anexa nr.6.

ART. 19

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 1 octombrie a fiecărui an întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

ART. 20

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;

c) de prevenire și combatere a poleiului.

(3) Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea planului operativ;

d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

(4) Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista mijloacelor de comunicare;

f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

(5) Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

(6) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(7) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(8) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(9) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 21

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(5) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(6) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(7) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

(8) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(9) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;

b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;

c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(10) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(11) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(12) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(13) Consiliul Local al Municipiului Barlad poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(14) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

(15) Autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(16) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele uprinse în programul comun de acțiune aprobat de Consiliul Local al Municipiului Barlad.

(17) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se

înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(18) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(19) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(20) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(21) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară.

(22) Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare comunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

ART. 22

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;

- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Anexa nr.1 la Caietul de sarcini pentru
activitatea de Curățat și transportat zăpada
de pe căile publice și menținerea în funcțiune
a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

**Lista căilor de circulație din municipiul Bârlad pe care
se asigură curățarea zăpezii**

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson strada		
			Lung. m	Lat. m	Sup. mp
TRASEU MIJLOACE DE TRANSPORT IN COMUN					
1.	B-dul Primaverii	1	750	10	7500
2	M.Eminescu	1	2200	8	17600
5.	A.I.Cuza	2	1400	7	9800
6.	Cerbului	1	1625	7	11375
7.	I.C.Brateanu	1	1200	6	7200
8.	Emil Racovita	1	750	6	4500
TRASEU TRAFIC GREU					
1.	B-dul Epureanu	1	1330	7	9310
2.	N.Balcescu	1	650	7	4550
3.	Dragos Voda	1	1000	7	7000
4.	Popa Sapca	1	350	8	2800
5.	Zorilor	1	150	6	900
6.	Sahia	3	158	6	948
7.	V.Parvan	1	1062	7	7434
8.	Gen.Milea	1	1090	8	8720
9	Podu Pescariei	1	333	12	3996
10	Electricitatii	1	433	9	3897
11	Palerma	1	1000	8	8000
12	Paloda	1	200	14	2800
13	M.Viteazul	1	560	7	3920
STRAZI IN PANTA					
1.	1 Decembrie	1	1200	7	8400
2	Ion Codrescu	2	1200	8	9600
3	Ecaterina Teodoroiu	3	300	6	1800
4	Aurel Vlaicu	3	500	7	3500
5	Ghe.Doja	1	565	7	3955
6	Ion Buzdugan	3	215	6	1290
7	Rasaritului	3	570	6	3420
8	Rosca Codreanu	2	250	6	1500
9	1 Mai	3	510	6	3060
10	Constantin Costache	3	950	6	5700
11	I.Juvara	3	408	6	2448
12	Islaz	2	2000	6	12000
13	Tudor Vladimirescu	2	300	7	2100
14	Vasile Voiculescu	3	1000	4,5	4500
15	Pictor Adamiu	3	700	3,5	2450
16	Zimbrului	3	500	3,5	1750
17	Gladiolelor	4	759	6	4554
18	Panselutei	4	542	6	3252
19	Lacramioarei	4	453	6	2718
20	Garofitei	4	230	6	1380
21	ALEEA NR.1	4	81	6	486
22	Toma Chiricuta	3	620	5	3100
STRAZI DE LEGATURA					
1.	Hamagiu	2	415	6	2490
2.	M.Kogalniceanu	2	260	7	1820

3.	Tonitza	2	242	6	1452
4.	Siret	2	267	7	1869
5.	N.Iorga	2	485	6	2910
6.	Zona Piata 9 Mai	3	300	7	2100
7.	Zona Piata Mica	3	150	6	900
8.	I.L.Caragiale	2	175	6	1050
9.	Hotin	2	450	6	2700
10.	Aleea Parc	3	1350	6	8100
11.	Emil Garleanu	2	233	6	1398
12.	General Naumescu	2	100	8	800
13.	Comuna din Paris	2	400	10,5	4200
14.	Stefan cel Mare	2	400	7	2800
15.	Teodor Pamfilie	2	67	6,5	435,5
16.	Vasile Lupu	2	634	7	4438
17.	Stroe Beloescu	2	667	6	4002
18.	Stefan Procopiu	2	253	8	2024
19.	Cetatea de Pamant	3	200	6	1200
20.	Mihail Sadoveanu	3	300	14	4200
21.	Suceava	2	466	8	3728
22.	Trotus	2	900	7	6300
23.	Transilvaniei	1	179	10	1790

CARTIER PODENI SI CARTIER MUNTENI

1.	Al.Vlahuta	2	1530	7	10710
2.	D.Cantemir	3	1025	7	7175
3	G.G.Ursu	3	1000	7	7000
4	Cpt.Gr.Ignat	3	1400	14	19600
5	Trestiana	2	4433	6,3	27928
6	P.Rares	2	648	7	4536
7	Fepa - Obor	2	700	13,5	9450
8	V.I.Popa	2	500	6,5	3250
9	Traian + Elena Doamna	2	1600	6	9600
10	ALEEA NR.1	4	55	7	385
11	ALEEA NR.2	4	35	7	245
12	G-ral Cerchez	3	600	7	4200
13	Ardeal	2	445	7	3115

CARTIER GARA

1.	Varariei	2	780	7	5460
2.	Lirei	2	867	7	6069
3.	Carpati	2	460	7	3220
4.	Cereale	2	400	6	2400
5	Frunzelor	2	300	7	2100

CARTIER DEAL 2

1.	Arman Calinescu	3	600	7	4200
2.	Maresal Averescu	3	550	7	3850
3	Parhon	2	738,73	6	4432
4	Dosoftei	2	738,23	6	4429
5	Ciprian Porumbescu	2	743,34	6	4460
6	Arhimede	2	748,1	6	4489
7	Anghel Salygni	2	747,4	6	4484
8	Henri Coanda	2	744,9	6	4469
9	Victor Babes	2	693,3	6	4160
10	Putna	2	708,3	6	4250
11	ALEEA NR.1	4	684	6	4104
12	ALEEA NR.2	4	602	6	3612
13	ALEEA NR.3	4	662	6	3972
14	ALEEA NR.4	4	598	6	3588
15	ALEEA NR.5	4	532	6	3192
16	ALEEA DE LEGATURA NR.1	4	357	6	2142
17	ALEEA DE LEGATURA NR.2	4	186	6	1116

18	ALEEA DE LEGATURA NR.3	4	113	6	678
19	Aleea Crangului	3	1200	6	7200
20	Aleea Garoafelor	3	300	6	1800

CARTIER MIHAI EMINESCU

1	Mircea cel Batran	3	2482,4	6	14894
2	B.St.Delavrancea	3	1261,9	6	7571
3	Maresal Averescu	3	1373,9	6	8243
4	I.G.Duca	3	761,9	6	4571
5	Armand Calinescu	3	1731,7	6	10390
6	ALEEA NR.1	3	93	6	558
7	ALEEA NR.2	3	93	6	558
8	ALEEA NR.3	3	196	6	1176
9	ALEEA NR.4	3	202	6	1212
10	MIHAI EMINESCU	1	4800	8	38400
11	Veronica Micle	3	3423,2	6	20539
12	George Bacovia	3	366,7	6	2200
13	Aleea M.Eminescu	4	864,5	6	5187
14	ALEEA NR.1	4	353	6	2118
15	ALEEA NR.2	4	406	6	2436
16	ALEEA NR.3	4	280	6	1680
17	ALEEA NR.4	4	743	6	4458
18	ALEEA NR.5	4	411	6	2466
19	ALEEA NR.6	4	432	6	2592
20	ALEEA NR.7	4	330	6	1980
21	ALEEA NR.8	4	239	6	1434

CARTIER BARIERA PUIESTI

1.	Bariera Puiesti	1	781,9	7	5473,3
2.	Lt.Martac	3	767,2	6	4603,2
3.	Ivascu	3	415	6	2490
4.	Aleea Ciresilor	3	340,7	6	2044,2
5	Ciresilor	3	296	6	1776
6	Aleea Castanilor	3	296	6	1776
7	Castanilor	3	130,8	6	784,8
8	ALEEA NR.1	3	158	6	948
9	ALEEA NR.2	3	83	6	498
10	ALEEA NR.3	3	66	6	396
11	Erou Marin Lucian	3	800	6	4800
12	Slt.Olaru Cristian	3	1000	6	6000
	TOTAL GENERAL		93.990		635.245

**Anexa nr.4 la Caiet de sarcini pentru activitatea
de Curățat și transportat zăpada de pe căile
publice și menținerea în funcțiune a acestora pe
timp de polei sau de îngheț**

**Lista drumurilor publice din municipiul Bârlad ce trebuie menținute
în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului**

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson strada		
			Lung. m	Lat. m	Sup. mp
TRASEU MIJLOACE DE TRANSPORT IN COMUN					
1.	B-dul Primaverii	1	750	10	7500
2	M.Eminescu	1	2200	8	17600
5.	A.I.Cuza	2	1400	7	9800
6.	Cerbului	1	1625	7	11375
7.	I.C.Brateanu	1	1200	6	7200
8.	Emil Racovita	1	750	6	4500
TRASEU TRAFIC GREU					
1.	B-dul Epureanu	1	1330	7	9310
2.	N.Balcescu	1	650	7	4550
3.	Dragos Voda	1	1000	7	7000
4.	Popa Sapca	1	350	8	2800
5.	Zorilor	1	150	6	900
6.	Sahia	3	158	6	948
7.	V.Parvan	1	1062	7	7434
8.	Gen.Milea	1	1090	8	8720
9	Podu Pescariei	1	333	12	3996
10	Electricitatii	1	433	9	3897
11	Palerma	1	1000	8	8000
12	Paloda	1	200	14	2800
13	M.Viteazul	1	560	7	3920
STRAZI IN PANTA					
1.	1 Decembrie	1	1200	7	8400
2	Ion Codrescu	2	1200	8	9600
3	Ecaterina Teodoroiu	3	300	6	1800
4	Aurel Vlaicu	3	500	7	3500
5	Ghe.Doja	1	565	7	3955
6	Ion Buzdugan	3	215	6	1290
7	Rasaritului	3	570	6	3420
8	Rosca Codreanu	2	250	6	1500
9	1 Mai	3	510	6	3060
10	Constantin Costache	3	950	6	5700
11	I.Juvara	3	408	6	2448
12	Islaz	2	2000	6	12000
13	Tudor Vladimirescu	2	300	7	2100
14	Vasile Voiculescu	3	1000	4,5	4500
15	Pictor Adamiu	3	700	3,5	2450
16	Zimbrului	3	500	3,5	1750
17	Gladiolelor	4	759	6	4554
18	Panselutei	4	542	6	3252
19	Lacramioarei	4	453	6	2718
20	Garofitei	4	230	6	1380
21	ALEEA NR.1	4	81	6	486
22	Toma Chiricuta	3	620	5	3100
STRAZI DE LEGATURA					
1.	Hamagiu	2	415	6	2490
2.	M.Kogalniceanu	2	260	7	1820

3.	Tonitza	2	242	6	1452
4.	Siret	2	267	7	1869
5.	N.Iorga	2	485	6	2910
6.	Zona Piata 9 Mai	3	300	7	2100
7.	Zona Piata Mica	3	150	6	900
8.	I.L.Caragiale	2	175	6	1050
9.	Hotin	2	450	6	2700
10.	Aleea Parc	3	1350	6	8100
11.	Emil Garleanu	2	233	6	1398
12.	General Naumescu	2	100	8	800
13.	Comuna din Paris	2	400	10,5	4200
14.	Stefan cel Mare	2	400	7	2800
15.	Teodor Pamfilie	2	67	6,5	435,5
16.	Vasile Lupu	2	634	7	4438
17.	Stroe Beloescu	2	667	6	4002
18.	Stefan Procopiu	2	253	8	2024
19.	Cetatea de Pamant	3	200	6	1200
20.	Mihail Sadoveanu	3	300	14	4200
21.	Suceava	2	466	8	3728
22.	Trotus	2	900	7	6300
23.	Transilvaniei	1	179	10	1790

CARTIER PODENI SI CARTIER MUNTENI

1.	Al.Vlahuta	2	1530	7	10710
2.	D.Cantemir	3	1025	7	7175
3.	G.G.Ursu	3	1000	7	7000
4.	Cpt.Gr.Ignat	3	1400	14	19600
5.	Trestiana	2	4433	6,3	27928
6.	P.Rares	2	648	7	4536
7.	Fepa - Obor	2	700	13,5	9450
8.	V.I.Popa	2	500	6,5	3250
9.	Traian + Elena Doamna	2	1600	6	9600
10.	ALEEA NR.1	4	55	7	385
11.	ALEEA NR.2	4	35	7	245
12.	G-ral Cercez	3	600	7	4200
13.	Ardeal	2	445	7	3115

CARTIER GARA

1.	Varariei	2	780	7	5460
2.	Lirei	2	867	7	6069
3.	Carpati	2	460	7	3220
4.	Cereale	2	400	6	2400
5.	Frunzelor	2	300	7	2100

CARTIER DEAL 2

1.	Arman Calinescu	3	600	7	4200
2.	Maresal Averescu	3	550	7	3850
3.	Parhon	2	738,73	6	4432
4.	Dosoftei	2	738,23	6	4429
5.	Ciprian Porumbescu	2	743,34	6	4460
6.	Arhimede	2	748,1	6	4489
7.	Anghel Salygni	2	747,4	6	4484
8.	Henri Coanda	2	744,9	6	4469
9.	Victor Babes	2	693,3	6	4160
10.	Putna	2	708,3	6	4250
11.	ALEEA NR.1	4	684	6	4104
12.	ALEEA NR.2	4	602	6	3612
13.	ALEEA NR.3	4	662	6	3972
14.	ALEEA NR.4	4	598	6	3588
15.	ALEEA NR.5	4	532	6	3192
16.	ALEEA DE LEGATURA NR.1	4	357	6	2142

17	ALEEA DE LEGATURA NR.2	4	186	6	1116
18	ALEEA DE LEGATURA NR.3	4	113	6	678
19	Aleea Crangului	3	1200	6	7200
20	Aleea Garoafelor	3	300	6	1800

CARTIER MIHAI EMINESCU

1	Mircea cel Batran	3	2482,4	6	14894
2	B.St.Delavrancea	3	1261,9	6	7571
3	Maresal Averescu	3	1373,9	6	8243
4	I.G.Duca	3	761,9	6	4571
5	Armand Calinescu	3	1731,7	6	10390
6	ALEEA NR.1	3	93	6	558
7	ALEEA NR.2	3	93	6	558
8	ALEEA NR.3	3	196	6	1176
9	ALEEA NR.4	3	202	6	1212
10	MIHAI EMINESCU	1	4800	8	38400
11	Veronica Micle	3	3423,2	6	20539
12	George Bacovia	3	366,7	6	2200
13	Aleea M.Eminescu	4	864,5	6	5187
14	ALEEA NR.1	4	353	6	2118
15	ALEEA NR.2	4	406	6	2436
16	ALEEA NR.3	4	280	6	1680
17	ALEEA NR.4	4	743	6	4458
18	ALEEA NR.5	4	411	6	2466
19	ALEEA NR.6	4	432	6	2592
20	ALEEA NR.7	4	330	6	1980
21	ALEEA NR.8	4	239	6	1434

CARTIER BARIERA PUIESTI

1.	Bariera Puiesti	1	781,9	7	5473,3
2.	Lt.Martac	3	767,2	6	4603,2
3.	Ivascu	3	415	6	2490
4.	Aleea Ciresilor	3	340,7	6	2044,2
5	Ciresilor	3	296	6	1776
6	Aleea Castanilor	3	296	6	1776
7	Castanilor	3	130,8	6	784,8
8	ALEEA NR.1	3	158	6	948
9	ALEEA NR.2	3	83	6	498
10	ALEEA NR.3	3	66	6	396
11	Erou Marin Lucian	3	800	6	4800
12	Slt.Olaru Cristian	3	1000	6	6000
	TOTAL GENERAL		93.990		635.245

Anexa nr.5 la Caiet de sarcini pentru activitatea de Curățat și transportat zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Lista
substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare

Nr.crt.	Denumire substanță/material antiderapant
1	Antiderapant concasat 0- 8 mm, nisip, pietris, si alte agregate
2	Sare industrială
3	Clorura calciu solutie 30%
4	Inhibitor
5	Break-Ice

Anexa nr.2 la Caiet de sarcini pentru activitatea de
Curăţat şi transportat zăpada de pe căile publice
şi menţinerea în funcţiune a acestora
pe timp de polei sau de îngheţ

**LISTA STAȚIILOR MIJLOACELOR DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI DIN
MUNICIPIUL BÂRLAD LA CARE SE ASIGURĂ DESZĂPEZIREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII**

**a)TRASEUL NR.I: IRB-GARA: SC RULMENTI SA - b-dul REPUBLICII- b-dul
PRIMAVERII - GARA.**

a1)**statii TUR:** IRB, RENEL1 ,Parc, Spital, Banca Agricola, Centru, RENEL2, Centrala termica,
GARA.

a2)**statii RETUR:** GARA, Gura Leului, Cerbul de Aur, Piata(CEC), Biserica Domneasca,
Crolux, Spital, Berlin, FEPA, Profil2, IRB.

**b) TRASEUL NR.II: IRB-LICEU: SC RULMENTI SA – b-dul REPUBLICII –
str.TECUCIULUI– str.MIHAI EMINESCU – Liceul MIHAI EMINESCU.**

b1)**statii TUR:** IRB, RENEL1, Parc, Spital, Banca Agricola, Centru, RENEL2,

Cinema Barladul, IRIS, Confectii, UNISTIL, Depozite, LICEU.

b2)**statii RETUR:** LICEU, Betania,Confectii, Capsa, RDS&RCS, Cerbul de Aur,

Piata(CEC), Biserica Domneasca, Crolux, Spital, Berlin, FEPA, Profil2, IRB.

**c) TRASEUL NR.III: IRB-CENTRU-DEAL: SC RULMENTI SA – b-dul REPUBLICII-
str.1DECEMBRIE- str.CERBULUI- Sc.gen.10.**

c1)**statii TUR:** IRB, RENEL1, Parc, Spital, Banca Agricola, Centru, RENEL2, Podul Verde,
Bariera Puiesti, Cimitir sud, Pelicanul, Sc.gen.10.

c2)**statii RETUR:** Sc.gen.10, Pelicanul, Cimitir,Bariera Puiesti, Politie, Biserica Domneasca,
Crolux, Spital, Berlin, FEPA, Profil 2, IRB.

c3)**extindere D2 la tur pe str.C.Porumbescu:**Cimitir sud, C.Porumbescu nord,

C.Porumbescu1, C.Porumbescu2, C.Porumbescu sud, Sc.gen.10.

**d)TRASEUL NR. IV: IRB-PODENI(ANL): SC RULMENTI SA - b-dul REPUBLICII -
str.Al.I.Cuza - str.TRESTIANA.**

d1)**statii TUR:** IRB, RENEL1, Parc, Spital, Banca Agricola, Centru, RENEL2,

Sc.gen.5, Podul Pescariei, Biserica, Alimentara, DSV, Blocuri ANL.

d2)stații RETUR:Blocuri ANL, DSV, Alimentara, Tractorului, Al.Vlahuta,

Biserica Ovidenii, Biserica Domneasca, Crolux, Spital, Berlin, FEPA, Profil2, IRB.

**e)TRASEUL NR.V: GARĂ – DEAL: b-dul PRIMAVERII - b-dul REPUBLICII-
str.C.HAMANGIU-str.1DECEMBRIE-str.CERBULUI-str.E.RACOVITA-
str.I.C.BRATIANU-str.M.EMINESCU-str.Gen.MILEA.**

e1)stații TUR: GARA, Gura Leului, Cerbul de Aur, Piata(CEC), Bis.Domneasca,
Podul Verde, Bariera Puiesti, Cimitir sud, Emil Racovita nord.

e2)stații RETUR: Emil Racovita nord, Emil Racovita 1, Emil Racovita 2,
Biserica Sf.Andrei, Sc.Gen.10, Confectii, Talcioc, GARA.

f) TRASEUL NR.VI: POLIȚIA LOCALĂ BÂRLAD – CONFECȚII(Liceul Mihai Eminescu).

f1) stații TUR: Confecții(Liceul Mihai Eminescu)-Gară-”Gura Leului” – ”Cerbul de Aur” – CEC-Biserica Domnească – Pavilionul ”Marcel Guguianu” – Biserica ”Sf.Spiridon” – Liceul ”Petru Rareș” – G.G.Ursu – Poliția Locală Bârlad.

f2) stații RETUR: Poliția Locală Bârlad – str.Cpt. Grigore Ignat(”Căsuțe” – locuințe sociale)- str. Cpr. Grigore Ignat Liceul ”Petru Rareș”- str. Siret – Fosta ”Banca Agricolă” – Centru – EON Bârlad – Cinema ”Bârladul” – Bdul Republicii(bl.B2) – Confecții(Liceul Mihai Eminescu)

**Lista trecerilor de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură
deszăpezirea și transportul zăpezii**

Nr.Crt	LOCAȚIE(puncte amplasament treceri de pietoni)
1.	Rond IRB
2.	Palat IRB
3.	IRB-Șc. Profesională
4.	Irb –Fosta Electrica
5.	Grădina Publică-Lidl
6.	Băietu - Berlin
7.	Tribunal-Spital
8.	Spital Infecțioase- Biserica Sf.Ecaterina
9.	Frizeria Davids- Das
10.	Stadion – Nelcor
11.	Farmacia Teodorescu-Stomatologia Zodieru
12.	Fornetti –Crolux
13.	Banca Agricolă-Parc V.I Popa
14.	Hotel Premier-BCR
15.	Casa de Cultură-Biserica Domneasca
16.	Primăria Municipiului Bârlad-Biserica Domneasca
17.	Fuji-Hotel Moldova

18.	Fuji-Paloda
19.	Optica-CEC
20.	Dona-Piață
21.	Biblioteca Stroe S. Belloescu – Farmacia Teodorescu
22.	Dic Auto-Negris
23.	Statuie-Stație BUS
24.	Nadia-SILVESROM
25.	Berlin-RDS
26.	IRIS-Birou Cleopatra
27.	Cafea-Capșa
28.	LIDL-PROGES
29.	Geangu-Mopan
30.	ICB-UM
31.	UM-UM
32.	Stație TIR-Depozit Cleopatra
33.	Stație Bus- Stație TIR
34.	UM-Mopan(Milea)
35.	ICB – Reiser
36.	Aprozar-OXAR
37.	Chioșc Cafea NON-Stop – Clădire IRIS
38.	Nadia- Statuie
39.	Bar Hâncu – Clădire Simion(pe colț după stația Bus)
40.	SC Negris Construct – Popa Șapcă

41.	Biblioteca Stroe S. Belloescu – EON
42.	Farmacia Tonic Life- Green Clinic
43.	Penny- Hotel Moldova
44.	Casa Bianca(magazin perdele) – Parc V.I.Popa
45.	Hotel Premier – Outlet Elegance
46.	Parc V.I.Popa – Crolux
47.	Banca Agricolă – Fornetti
48.	Cabinet Zodieru – Magzin Remus
49.	Amanet – Magazin Iris
50.	Stație Bus – Casa Roșie
51	Băietu – Grădina Publică
52.	Aprozar – LIDL

**Anexa nr.6 la Caiet de sarcini
pentru activitatea de
Curățat și transportat zăpada de
pe căile publice
și menținerea în funcțiune a
acestora
pe timp de polei sau de îngheț**

SITUAȚIA CĂMINELOR DE CANALIZARE ȘI A GURILOR DE SCURGERE

Nr.crt	Denumire stradă	Lungime	Camine	Gratare
		m	buc.	buc.
1	Al.Parc	211	9	4
2	Av.Iancu	60	2	2
3	Canivou Podul Verde 1 Decembrie-bl.X2,	315	18	10
4	G.Enescu,Rondou Gara	171	3	7
5	Primaverii(G5,G6,G4,G8)	157	7	2
6	Milea P10-Gara	321	7	3
7	Procopiu St	238	7	10
8	V.Parvan(bl.C-strada)	186	5	2
9	Comuna din Paris (G1-5,H1-2)	225	5	4
10	Primaverii,	118	4	1
11	Milea P10-Gara	321	7	3
12	Cerbului, canivouri Aleea Crang	271	13	25
13	V.Parvan(bl.C-strada)	186	5	2
14	G.Asachi, canivou Pod pescarie - A.I.Cuza	390	16	14
15	Cerbului	271	13	25
16	N.Iorga	219	9	2
17	Hotin	401	12	7
18	Trotus- Varariei	154	9	7
19	Dorna, Florilor	218	9	5
20	M.Kogalniceanu	207	12	6

21	Varariei	160	8	3
22	Republicii(bl.M2-M5,N3-N4,L1,L2,M6)	234	5	2
23	V.Lupu, S.Belloescu	259	13	22
24	Epureanu	179	3	2
25	M Eminescu (UM-pluv)	408	10	18
26	Islaz	310	8	8
27	Epureanu, Canivou Mircea cel Batran	179	3	1
28	V.Parvan(bl.D5,D6)	110	8	2
29	Dragos Voda, canivou Carbochim	223	10	7
30	V.Parvan(bl.C-strada)	186	5	1
31	M.Sadoveanu, canivou Pod pescarie-Vlahuta	251	12	10
32	Carpati(G2) - Primaverii	168	8	4
33	Dragos Voda	223	10	7
34	Stefan cel Mare	219	4	3
35	Dorna, Florilor	218	9	4
36	I.L.Caragiale	152	3	4
37	Stefan cel Mare	219	4	3
38	Lirei	255	13	6
39	Mihai Viteazu	214	12	3
40	Gh. Doja	263	4	7
41	M.Kogalniceanu	151	5	4
42	Siret	190	5	2
43	Republicii -bl UMPS	196	10	2
44	Trotus- Varariei	154	9	7
45	Gh. Doja, canivou Ion Roata	263	4	7
46	Varariei, canivouri Primaverii	160	8	3
47	Republicii(bl.P10-cinema	275	5	9
48	V.Lupu(strada, U1-11)	314	15	10
49	Lirei, canivouri Varariei	255	13	6
50	N.Tonitza	180	6	2
51	V.I.Popa,	255	7	5
52	Popa Sapca	325	9	11
53	Varariei, canivou D1-9	160	8	3
54	Bratianu-Eminescu-canivou	150	6	9
55	N.Tonitza	180	6	2

56	Cetatea de Pamant	226	11	4
57	Bratianu-Eminescu	150	6	8
58	Republicii -bl 10,11,Q	210	9	4
59	Cetatea de Pamant	226	10	4
60	Milea -SP Ret.2	350	5	
61	Carpati(G2) - Primaverii	168	8	4
62	N.Balcescu- O.Goga	275	5	7
63	S.Barnutiu	125	3	2
64	M.Sadoveanu	251	12	10
65	Canivouri, Primaverii	920	1	8
66	Frunzelor	336	14	5

3.3. CAIET DE SARCINI

**Pentru activitatea de Colectare, transport și depozitare a deșeurilor
rezultate din activități de construcții și demolări**

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de **Colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de **Colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări** și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii

cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate).

ART. 8

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a

acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

CAP.III. Descrierea activității de Colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Bârlad.

ART. 10

(1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la platforma de depozitare temporară amenajată în strada Metalurgiei nr.10 A, unde vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, în vederea reutilizării lor la reamenajarea drumurilor neasfaltate sau în alte activități.

(2) Se vor stabili condițiile de transport a deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

ART. 11

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

(1) Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

(2) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către

operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

(3) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(4) Pre colectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(5) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat pre colectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(6) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART.12

(1) Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

(2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de

drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(3) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

(4) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(5) Containerele în care se precoleectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu închis.

(6) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

(7) Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

(8) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii (se va indica tipul de recipiente ce se vor utiliza.

ART. 14

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

MUNICIPIUL BARLAD

CONSILIUL LOCAL

**REGULAMENTUL UNOR ACTIVITATI DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC
DE SALUBRIZARE PE RAZA MUNICIPIUL BARLAD**

CAPITOLUL I: Dispoziții generale SECȚIUNEA

I: Domeniul de aplicare

Art 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate stradală în municipiul Barlad .

2)Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate stradală, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate stradală, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate stradală, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate stradală în municipiul Barlad, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal.

Art 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate stradală:

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c)colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Art. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate stradală trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. **audit de deșeuri** - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate,

precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor, conform prevederilor art. 44 alin. (1) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor,

4.3. **autorități competente** - autoritățile publice pentru protecția mediului, respectiv autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, agențiile pentru protecția mediului, precum și alte autorități care potrivit competențelor legale asigură reglementarea și controlul activităților în domeniul gestionării deșeurilor;

4.4. **biodeșeuri** - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

4.5 **broker** orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor, conform pct. 4 Anexa nr. 1 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;

4.6. **cele mai bune tehnici disponibile** - cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale.

4.7. **comerciant** - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

4.8. **compost** - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

4.9. **curățarea zapezii/gheții** - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.10. **curățarea rigolelor** - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.11. **depozit** - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.16. **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

4.12. **deșeu cu regim special** - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.13. **deșeuri din construcții și desființări** - deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;

4.14. **deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.15. **deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.16. **eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

4.17. **evaluarea ciclului de viață** - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeuri din oricare din activitățile menționate,

4.18. **gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

- 4.19. **gură de scurgere** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.20. **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate stradala, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.21. **licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.22. **măturat** - activitatea de salubritate stradala a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.23. **prevenire** - măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc:
- a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
 - b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; sau
 - c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor;
- 4.24. **rambleiere** - operațiune de valorificare în cadrul căreia se folosesc deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare a teritoriului. Deșeurile trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;
- 4.25. **salubritate stradala** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.26. **sistem public de salubritate stradala** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate stradala;
- 4.27. **sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.28. **spălarea străzilor** - activitatea de salubritate stradala care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.29. **stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.30. **stropitul străzilor** - activitatea de salubritate stradala, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminții acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

Art. 5

- (1) Serviciul de salubritate stradala se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico- edilitare specifice care formează sistemul public de salubritate stradala a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate stradala
- (2) Sistemul de salubritate stradala este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate stradala, precum:
- a) stații de transfer;
 - b) stații de sortare;
 - c) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;

Art 6

Operatorii serviciului de salubritate stradala trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din prezentul regulament

SECȚIUNEA 2: Accesul la serviciul de salubritate stradala Art. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Barlad , au garantat dreptul de

a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate stradală, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate stradală este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate stradală este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale a municipiului Barlad , cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3: Documentația tehnică

Art 8

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate stradală.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate stradală prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;

S.lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;

1. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

2. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/fumizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele

tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale a municipiului Barlad deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate stradală, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate stradală, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorităților administrației publice locale a municipiului Barlad, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA 4: Îndatoririle personalului operativ

Art. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate stradală având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- e) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate stradală trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II: Asigurarea serviciului de salubritate stradală și condiții de funcționare

SECȚIUNEA I: Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 14

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Primăria municipiului Barlad, va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 07,00-16,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate stradală manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate stradală nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrației publice locale a municipiului Barlad, prin administratorul rețelelor stradale din localitate, are obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art 15

- (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.
- (2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.
- (3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile- de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.
- (4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.
- (5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.
- (6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.
- (7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 16

- (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea publică locală a municipiului Barlad , în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- (2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
- (3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

Art. 17

- (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.
- (2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.
- (3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.
- (4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicii de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- (5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate stradală vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.
- (6) Operatorul are obligația să anunțe Primăria municipiului Barlad , după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.
- (7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvență stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.
- (8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Art. 18

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apa industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al unității administrative teritoriale a municipiului Barlad sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale a municipiului Barlad, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale a municipiului Barlad.

SECȚIUNEA 2: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 19

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice a municipiului Barlad, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 20

Autoritățile administrației publice a municipiului Barlad, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localităților și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 21

La nivelul autorității publice locale a municipiului Barlad se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stadiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 22

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează

obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

Art. 23

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate stradală vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art 24

- (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, caile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul municipiului Barlad .
- (4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

Art. 25

- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- (2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al municipiului Onești, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- (3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
 - a) numele și prenumele dispecerului;
 - b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - d) străzile pe care s-a acționat;
 - e) activitatea prestată;
 - f) forța de muncă utilizată;
 - g) utilajele/echipele care au acționat;
 - h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - i) temperatura exterioară;
 - j) condițiile hidrometeorologice;
 - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
 - l) semnătura dispecerului;
 - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 26

- (1) Autoritățile administrației publice locale a municipiului Barlad trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a

acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Autoritățile administrației publice locale a municipiului Barlad, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

Art. 27

Autoritățile administrației publice locale a municipiului Barlad, prin Comandamentul de Dezăpezire vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

Art 28

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritățile administrației publice locale a municipiului Barlad

Art. 29

Municipiul Barlad și operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale, sau orice alte mijloace existente, starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Art.30 Colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, se efectuează în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Bârlad.

Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la platforma de depozitare temporară amenajată în strada Metalurgiei nr.10 A, unde vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, în vederea reutilizării lor la reamenajarea drumurilor neasfaltate sau în alte activități.

Municipiul Bârlad stabilește condițiile de transport a deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

Containerele în care se pre colectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii (se va indica tipul de recipiente ce se vor utiliza).

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL III : Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate stradală

Art 31

(1) Operatorii serviciului de salubritate stradală vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale a municipiului Barlad au obligația să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

Art. 32

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate stradală se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate stradală;
- b) regulamentului serviciului de salubritate stradală;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate stradală pentru utilizatori.

Art. 32

Operatorii serviciului de salubritate stradală au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate stradală prestat/contractat, corespunzător

tarifelor aprobate de Consiliul Local al municipiului Barlad, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate stradală pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Barlad pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al municipiului Barlad ;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță

Art. 33

Operatorii serviciilor de salubritate stradală au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate stradală, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze municipiului Barlad , respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate stradală, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate stradală, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate stradală;
- i) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate stradală, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- l) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- m) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- n) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- o) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. în registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul

de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

r) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 34

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate stradală.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate stradală, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 35

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate stradală, în condițiile contractului/contractului de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale a municipiului Barlad și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate stradală și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate stradală, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către municipiul Barlad, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate stradală;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale membre a municipiului Barlad sau autorității publice centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate stradală în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale a municipiului Barlad și autorității publice centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate stradală și de utilizare a acestora.

Art. 36

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate stradală;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate stradală, sau să achite taxa de salubritate stradală aprobată de autoritățile administrației publice locale a municipiului Barlad, în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

d) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

e) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

f) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

g) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

h) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

i) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

j) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL IV: Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 37

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorităților administrației publice locale a municipiului Barlad va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

CAPITOLUL V: Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate stradală

Anexa nr. 1.1 și 1.2

Art. 38

(1) Municipiul Barlad stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate stradală și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stradală se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală, după caz.

(3) Municipiul Barlad este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale a municipiului Barlad aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate stradală în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului .

Art. 39

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate stradală a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care municipiul Barlad este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate stradală,
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 40

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate stradală;
- e) prestarea serviciului de salubritate stradală pentru toți utilizatorii din raza unități administrativ-teritoriale a municipiului Barlad pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate stradală - informare, consultanță;
- g) atingerea ȳintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 41

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate stradală trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate stradală conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora. **Art. 42**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale a municipiului Barlad precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate stradală;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI: Contravenții și Sancțiuni

Art. 43(1) Beneficiarul va aplica sancțiuni administrative sau pecuniare conform legii operatorului serviciului public de salubritate stradală din Municipiul Barlad în cazul în care acesta nu prestează **activitățile delegate** la parametri de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului regulament, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 44

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Anexa 1.1 la Regulament

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

***ACTIVITĂȚILE DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT ȘI ÎNTREȚINEREA
CĂILOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL BÂRLAD***

Nr.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				Total
		I	II	III	IV	
1.	Indicatori de performanta generali					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE MATURAT, SPALAT, STROPIT SI INTRETINEREA CALI OR PUBLICE					

	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a	90%	90%	90%	90%	90%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind	95%	95%	95%	95%	95%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la	1%	1%	1%	1%	1%
	c) procentul de solicitari de la lit.c)care au fost	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
	e) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
	f) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale	-	-	-	-	-
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
	b) procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de reclamatii de la lit.a) care s-au	10%	10%	10%	10%	10%
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportate la valoarea totala a facturilor	80%	80%	80%	80%	80%
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

	numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori					
	b)procentul din totalul de la it.a) la care s-a	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2.	INDICATORI DE PREFORMANTA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PRTFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a	0%	0%	0%	0%	0%
	b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor rezultate din	0%	0%	0%	0%	0%
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI					
	a) Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor	0%	0%	0%	0%	0%
	b)valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la	0%	0%	0%	0%	0%
	c) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice	0%	0%	0%	0%	0%

Raportarea îndeplinirii indicatorilor se va face anual. Indicatorii stabiliți pot fi ajustați (modificați,suplimentați) pe parcursul derularii contractului prin act adițional la contractul încheiat

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

**ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚĂRI ȘI TRANSPORT ZĂPADĂ DE PE CĂILE
PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI
SAU ÎNGHEȚ DIN MUNICIPIUL BÂRLAD**

Nr.	INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRUL				Total
		I	II	III	IV	
1.	Indicatori de performanta generali					
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE STRADALĂ ŞI DEZĂPEZIRE					
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a	90%	90%	90%	90%	90%
1.2	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de	95%	95%	95%	95%	95%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la	1%	1%	1%	1%	1%
	c) procentul de solicitari de la lit.c)care au fost	100%	100%	100%	100%	100%

	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea agentilor	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
	e) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
	f) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale	-	-	-	-	-
1.3	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea serviciilor	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
	b) procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de reclamatii de la lit.a) care s-au	10%	10%	10%	10%	10%
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportate la valoarea totala a facturilor	80%	80%	80%	80%	80%
1.4	RASPUNSURI LA SOLICITARIILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori pe activitati si	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

	categorii de utilizatori					
	b)procentul din totalul de la it.a) la care s-a	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2.	INDICATORI DE PREFORMANTA GARANTATI					
2.1	INDICATORI DE PRIFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a	0%	0%	0%	0%	0%
	b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor rezultate din	0%	0%	0%	0%	0%
2.2	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI					
	a) Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au accidentat din cauza nerespectarii conditiilor	0%	0%	0%	0%	0%
	b)valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la	0%	0%	0%	0%	0%
	c) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice	0%	0%	0%	0%	0%

Raportarea indeplinirii indicatorilor se va face anual. Indicatorii stabiliti pot fi ajustati (modificati,suplimentati) pe parcursul derularii contractului prin act aditional la contractul incheiat

CONTRACT nr. _____ din _____ 2022
de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare al
municipiului Barlad,

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu completările și modificările ulterioare, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare, a Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015, a Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007, a Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007, a Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu completările și modificările ulterioare;

Urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. / s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție al municipiului Barlad.

CAPITOLUL I
PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1 Municipiul Barlad având sediul în municipiul Barlad, Str.1 Decembrie, nr.21 ,cont virament nr.deschis la Trezoreria BARLAD, cod fiscal, reprezentata prin AV.BOROS DUMITRU- primar, în calitate de delegatar, pe de o parte și

2. Societatea Comercială, Registrul Comerțului....., Codul unic de înregistrarecu sediul principal în.....reprezentată prin....., având funcția de DIRECTOR GENERAL, în calitate de delegat, pe de alta parte s-a încheiat prezentul contract.

CAPITOLUL II - Definiții

Art.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

α.contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

β.Delegat si delegatar- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

χ.prețul contractului - prețul plătit de delegatul de către Delegatar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

δ.servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

ε.produce - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Delegatul are obligația de a le pune la dispoziție în vederea prestării serviciilor conform contractului;

φ.forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

k. **bunuri de retur** – bunurile care au facut obiectul delegarii. Acestea revin de plin drept, gratuit si libere de orice sarcini Delegatarului la incetarea contractului .

l. **bunuri proprii** – bunurile care au apartinut Delegatului si au fost utilizate de catre acesta pe durata delegarii. La incetarea contractului acestea raman in proprietatea Delegatului.

CAPITOLUL III

Interpretare

Art.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

CAPITOLUL IV

Dispoziții generale

Art.1. – Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul contract :

- Anexa nr. 1 Caietul de sarcini al activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Barlad ;
- Anexa nr. 2 Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare ;
- Anexa nr. 3 – Inventarul suprafețelor pe care urmează să se efectueze activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în municipiul Barlad ;
- Anexa 4 Proces verbal de predare – primire bunuri ;

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

Art.2.(1)–Municipiul Barlad păstrează prerogativele de dezvoltare a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție din cadrul serviciului de salubritate de către Delegat, astfel:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;
- b) respectarea condițiilor de calitate a activităților efectuate de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Barlad ;
- c) respectarea parametrilor, a normelor și a cantității solicitate pentru fiecare activitate de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Barlad .
- d) respectarea tarifelor stabilite pentru activitățile de dezinsecție,dezinfecție și deratizare;

(2) se va adapta în permanență la calitatea și cantitățile solicitate de Delegat, în condițiile legislației în vigoare și va respecta în permanență standardele și normativele în vigoare din domeniul activităților de dezinsecție,dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Barlad .

CAPITOLUL V

Obiectul contractului

Art.1 - Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Barlad .

Art.2 (1)Cantitățile estimate pentru efectuarea prestațiilor sunt suprafețele din spațiile închise ale administrației publice locale și spațiile deschise aparținând domeniului public al municipiului Barlad pe care urmează să se efectueze activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prezentate în Caietul de sarcini;

(2) Delegatul va efectua lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform

programului prestabilit, în baza ordinelor de lucru emise de delegatar pentru lucrările pe domeniul public, precum și ca urmare a sesizarilor făcute de persoane juridice, fizice, institutii publice, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori de asemenea în baza ordinelor de lucru emise de delegatar.

(3)Obiectivele și suprafețele pe care se vor presta activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, conform solicitărilor primite din partea administrației publice locale sunt suprafețele care fac obiectul prezentului Contract și se pot modifica anual și în raport de evoluția suprafețelor zonelor de intravilan. Modificarea suprafețelor se va materializa prin întocmirea unui act adițional la contract, după aprobarea solicitată în acest sens Consiliului Local al Municipiului Barlad .

Art.3 Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Barlad , acestea aplicandu-se pe suprafețele din raza domeniului public si privat al municipiului Barlad precum și pe raza domeniului privat al municipiului deținut cu orice titlu de persoane fizice și persoane juridice după cum se menționează în caietul de sarcini.

Art.4-(a)Descrierea obiectului contractului și condițiile delegării sunt stabilite în caietul de sarcini anexă, care face parte integrantă din prezentul contract și pe care Delegatul îl acceptă integral.

(b)Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite de părți.

Art.5-La încetarea contractului, din orice cauză, bunurile prevăzute la art.1 (Cap. VI) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, Delegatul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul delegat (inclusiv investițiile realizate dacă este cazul).

CAPITOLUL VI

Durata contractului

Art.1. (1)-Durata pentru care se delegă activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Barlad este de 5 ani.

(2)Contractul de delegare va fi prelungit, în condițiile legii, printr-un act adițional încheiat între Delegatar și Delegat.

Art.2. - In situația în care Delegatarul nu dorește prelungirea contractului, va anunța în scris Delegatul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VII

Art.1 In cazul in care delegatul sucontracteaza parti din contract privind activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție,, delegatul este deplin raspunzator fata de delegatar de modul in care isi indeplineste contractul.

CAPITOLUL VIII

Obligațiile părților

Art.1 Obligațiile Delegatarului

(1)- Delegatarul se obligă să pună la dispoziția delegatului strategia și programele de măsuri și acțiuni privind administrarea domeniului public și privat al localității.

(2) Delegatarul se angajează să acorde sprijin delegatului pe parcursul derulării contractului, la inițiativa acestuia de a îmbunătăți serviciul prestat, pentru toate acțiunile care nu contravin interesului creșterii calității serviciului respectiv.

(3) Delegatarul are obligația de a întocmi procesele verbale de predare primire care atestă transferul bunurilor de retur atât la începutul cât și la încetarea delegării conform prevederilor capitolului - *“Bunurile ce fac obiectul contractului si procedura prin care se va realiza transferul acestora”*.

(4) Delegatarul are obligația de a plăti Delegatului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

(5) Delegatarul are obligația de a întocmi solicitările de lucrări și programul prestației (graficul lucrărilor).

(6) Delegatarul are obligația de a anunța asociațiile de proprietari și populația, prin mass-media, precum și apicultorii, cu privire la data începerii lucrărilor, duratei acestora și graficul acestora, grupa de toxicitate a substanțelor folosite și măsurile de protecție care trebuie luate.

(7) Delegatarul are obligația de a controla modul de executare a serviciului precum și de a efectua recepția prestării serviciilor.

(8) Delegatarul are obligația să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a Delegatului care desfășoară activități de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;

(9) Delegatarul are obligația să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract;

(10) Delegatarul are obligația să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

(11) Delegatarul are obligația să-și asume pe perioada derulării contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina delegatului prin contractele;

(12) Delegatarul are obligația să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract;

(13) Delegatarul are obligația să nu modifice în mod unilateral contractul, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

(14) Delegatarul are obligația să notifice Delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor delegatului.

(15) Delegatarul are obligația să efectueze plata serviciilor prestate de operator conform condițiilor stabilite în prezentul contract.

Art.2- Obligațiile delegatului

Delegatul are următoarele obligații :

1. Să obțină de la autoritățile competente autorizațiile (inclusiv atestări, permise, etc.) și avizele necesare conform legilor în vigoare, pentru buna desfășurare a activității pe parcursul derulării contractului.
2. Să anunțe Delegatarul, cu cel puțin 7 zile înainte de începerea lucrărilor, cu privire la tipul lucrării, data începerii acestora și substanțele ce urmează a fi efectuate, pentru asigurarea timpului necesar ca, UAT Barlad să anunțe apicultorii, instituțiile statului, asociațiile de proprietari și populația despre efectuarea lucrărilor și să facă public graficul de lucrări și măsurile de protecție ce trebuie luate.
3. Să respecte toate angajamentele și obligațiile luate prin prezentul Contract de delegare a gestiunii și toate obligațiile și angajamentele care sunt în sarcina delegatului.
4. Să respecte prevederile Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice activităților serviciului delegat.
5. Să respecte Indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Barlad și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate.
6. Să furnizeze autorităților administrației publice locale și ANRSC informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.
7. Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.
8. Să efectueze activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare conform prevederilor Caietului de sarcini și a Regulamentul serviciului, în condiții de calitate și eficiență.

9. La încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, Delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 6 luni.
10. Să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.
11. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecția muncii în scopul evitării accidentelor.
12. Să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat.
13. Să presteze activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.
14. Să dețină punct de lucru pe teritoriul administrativ al municipiului Barlad , prevăzut cu spații adecvate pentru desfășurarea activității, depozitarea substanțelor periculoase, desfășurarea activității de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, cu program de funcționare permanent, în cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului și să-l mențină pe toata durata contractului.
15. Să utilizeze pentru desfășurarea activităților serviciului delegat numai substanțe, tehnologii și proceduri care să asigure eficiența maximă a combaterii, conform caietului de sarcini;
16. Să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.
17. Să asigure pe toata durata contractului de delegare personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, inclusiv personalul necesar pentru punctul de lucru și activitatea de dispecerat.
18. Să asigure pe toata durata contractului de delegare, dotarea tehnică și materială cu care s-a angajat prin contract.
19. Să presteze activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.
20. Să respecte orice prevederi care derivă din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Barlad .
21. Să respecte graficul de executare al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.
22. Să respecte obligațiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii.
23. Să predea Delegatarului la încheierea Contractului de delegare, toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.
24. Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, a activităților sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.).
25. În cazul în care Delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, va notifica de îndată acest fapt Delegatarul, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
26. Se obligă să respecte întocmai toate datele și sarcinile asumate prin oferta prezentată pentru obținerea unei eficiențe maxime a prestațiilor activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.
27. Să înceapă lucrările numai după primirea ordinului de lucru scris emis de delegatar.
28. Să întocmească, anual, împreună cu Delegatarul, programul unitar de acțiune de combatere a vectorilor, decalarea activităților făcându-se din motive bine întemeiate (timp nefavorabil s.a.) cu acordul ambelor părți.
29. Să utilizeze și să accepte folosirea și a altor tipuri de substanțe pentru tratamentele de dezinsecție, dezinfecție și deratizare cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide pentru igiena publică.
30. Să execute activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform graficelor de execuție, a normelor și indicațiilor producătorului substanțelor, a cerințelor Delegatarului precum și a recomandărilor institutelor de specialitate, în funcție de condițiile obiective și necesitățile din teren pentru obținerea unei eficiențe maxime.
31. Să efectueze prestațiile pe suprafețele specificate în caietul de sarcini sau în ordinele de lucru, în condiții de bună calitate și cu respectarea cantității de substanță normată pe unitatea de suprafață, în caz contrar acesta va presta gratuit acțiunea pe suprafețele neacoperite corespunzător.

32. Să plaseze substanțele raticide în locuri sau prin modalități (stații de intoxicare) care nu permit ingerarea acestora de către animale sau oameni, sau să fie deteriorate de intemperii.
33. Să asigure administrarea repetată a momelilor toxice acolo unde este cazul.
34. Să asigure strângerea cadavrelor de rozătoare rezultate în urma deratizării, inclusiv acolo unde sunt sesizate de către cetățeni, și a momelilor neconsumate.
35. Să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate.
36. Să aplice numai tarifele aprobate prin hotărârile Consiliului Local al Municipiului Barlad .
37. Alte obligatii prevăzute în caietul de sarcini și anexele la acesta.

Art.3 Delegatul are obligatia de a presta activitatile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare astfel încât sa se realizeze:

- a) Continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele delegatarului;
- c) Controlul calității serviciului prestat;
- d) Tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) Respectarea regulamentului serviciului de salubritate pentru activitățile de dezinsectie, dezinfectie și deratizare;
- f) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) Asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, pe întreaga arie administrativ teritorială încredințată;
- h) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsectie, dezinfectie și deratizare;

Art.4. Delegatul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport) utilajele si echipamentele, precum si personalul calificat, astfel încât, să asigure desfășurarea activităților de dezinsectie, dezinfectie și deratizare pe toată perioada derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, mediu, securitate în muncă și P.S.I.

Art.5. Delegatul are obligația de a asigura pe tot parcursul executării contractului dotările cu utilaje si echipamente astfel încat să se asigure prestarea serviciului cu continuitate și în bune conditii.

Art.6. Delegatul are obligatia de a asigura pe tot parcursul executarii contractului personalul care se impune, astfel încât, sa asigure desfășurarea activităților de dezinsectie, dezinfectie și deratizare în condiții corespunzătoare, pe raza administrativ teritorială a municipiului Barlad, pe toata perioada derulării contractului.

Art.7. Delegatul are obligația de a solicita și de a obtine eliberarea licentei ANRSC în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii conform punctului 25 din OUG 58/2016 care modifică Legea 51/2006, sub sanctiunea rezilierii contractului.

Pe tot parcursul executarii contractului delegatul va fi licentiate ANRSC, sub sanctiunea rezilierii contractului.

CAPITOLUL IX

Drepturile părților

Drepturile Delegatarului

Art.1. – Delegatarul are următoarele drepturi:

1. De a aproba ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor activităților de dezinsecție, dezinfectie;si deratizare din cadrul serviciului de salubritate, propuse de delegat, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competentă.
2. De a verifica și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea activităților de dezinsecție,dezinfectie și deratizare din cadrul serviciului de salubritate.
3. De a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat.
4. De a se consulta cu instituțiile de specialitate pentru găsirea soluțiilor optime pentru derularea lucrărilor în cele mai bune condiții.

5. Să i se presteze activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare la nivel stabilit prin contract.
6. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către delegat prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.
7. Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.

Art.2. Delegatul are următoarele drepturi :

1. Să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii.
2. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de delegatar.
3. Să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale.
4. Să propună ajustarea tarifului în raport cu indicii prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică.
5. Să propună modificarea tarifului aprobat, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor de operare, în condițiile legii.
6. Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului .
7. Să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale.
8. Să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii.

CAPITOLUL X

Programul prestației

Art.1- Programul prestației se va stabili de Delegatar în funcție de necesități.

CAPITOLUL XI

Condiții de calitate; indicatorii de performanță

Art.1- Serviciile sunt considerate că îndeplinesc cerințele de calitate când sunt efectuate în conformitate cu cerințele stabilite în caietul de sarcini.

Art.2 Standarde de calitate

Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) Continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) Corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele delegatarului;
- c) Controlul calității serviciului prestat;
- d) Ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Barlad;
- f) Prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) Asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;
- h) Îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul de organizare și funcționare al activităților de dezinsecție, dezinfectie și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Barlad ;
- i) Asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și instruit .

Art.3(1) Cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevazute în Caietul de sarcini care face parte integranta din prezentul contract;

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Barlad ,

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Art.4.-Indicatorii de performanță pentru activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Barlad , se referă la:

a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);

b) relațiile generale operator-utilizator;

c) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;

d) relațiile sociale patronat-sindicate;

e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;

f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;

g) stadiul de realizare a programului de investiții;

h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;

i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:

- modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;

- calitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contract;

- modul de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;

j) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

CAPITOLUL XII

Tarife, facturare și modalități de plată

Art.1. (1) Tarifele stabilite prin prezentul contract se pot ajusta în conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007 al A.N.R.S.C., privind Norme Metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu aprobarea Consiliului local al municipiului Barlad , la solicitarea delegatului, anual, după primul an de activitate, în raport cu evoluția parametrului de ajustare.

(2) Modificarea tarifelor se poate face în conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007 al A.N.R.S.C., privind Norme Metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu aprobarea Consiliului local al Municipiului Barlad , la cererea delegatului, după primul an de activitate, în situații în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente.

(3) Pentru tarifele ajustate/ modificate anual și aprobate prin hotărâri ale consiliului local, se va încheia act adițional la contractul de delegare a gestiunii.

Art.3. (1) Valoarea anuală a contractului de delegare a gestiunii se va stabili în funcție de alocația bugetară anuală aprobată cu această destinație, pe baza de act adițional.

(2) Valoarea totală finală a contractului va rezulta în urma aplicării ajustării/modificării periodice a tarifelor, în condițiile legii, la cantitățile de lucrări efectiv recepționate pe baza valorilor anuale ale actelor adiționale.

(3) Pentru buna organizare și urmărire a execuției, Delegatul împreună cu autoritatea locală, întocmește, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, pe baza căruia se va elabora un grafic de execuție a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, cu

specificarea zonelor și perioadei calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea părților contractante.

(4) Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către reprezentanții autorității locale, care prin semnarea proceselor verbale de recepție vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de execuție a acestora.

(5) Recepția serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție.

(6) Decontarea și respectiv încasarea facturilor se va face în condițiile legii, prin mijloace legale specifice, pe baza situațiilor de plată întocmite de delegat conform proceselor verbale de recepție confirmate de către părțile contractante

(7) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de Delegatar și se suportă de către aceștia.

Art.4. Facturarea se face, în baza tarifelor aprobate potrivit prevederilor contractuale.

Art.5. Situațiile de plată vor fi întocmite și depuse de Delegat în termen de 14 zile de la data încheierii acțiunii.

CAPITOLUL XIII

Bunurile ce fac obiectul contractului si procedura prin care se va realiza transferul acestora

Art.1- Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de Delegat în derularea delegării sunt următoarele:

α) *bunuri de retur* : bunurile aparținând domeniului public, bunurile realizate de delegat în conformitate cu programele de investiții impuse prin prezentul contract constituie bunuri de retur, care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului.

β) *bunuri proprii* : bunurile care au aparținut Delegatului și sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă a valabilității contractului. La încetarea contractului acestea rămân în proprietatea Delegatului.

Art.2- *Transferul bunurilor de retur de la autoritatea contractanta către Delegat* se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire care va constitui anexa la prezentul contract.

Art.3- La încetarea contractului , din orice cauză, bunurile se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, delegatul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul delegat (inclusiv investițiile realizate dacă este cazul).

Art.4- *Transferul bunurilor de retur la încetarea contractului, de la Delegat la Delegatar* se va face în baza unui proces verbal de predare primire care va constitui anexa la prezentul contract.

CAPITOLUL XIV

Încetarea contractului

Art.1. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către angajator, în caz de dezacord fiind competența instanței de judecată;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere de către delegat, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului. În caz de dezacord competența revine instanțelor de judecată;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat , prin reziliere de către delegatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului, în caz de dezacord competența revine instanțelor de judecată;

e) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;

f) alte cauze de încetare a contractului de delegare, convenite de părți, în condițiile reglementate de lege.

Art. 2 Autoritatea contractantă are dreptul denunțării unilaterale a prezentului contract în cazul unor decizii ale Curții Europene de justiție.

CAPITOLUL XV

Forța majoră

Art.1. Forța majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlăturat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpa din partea vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată forța majoră o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.

Art.2 - Forța majoră, astfel cum a fost definită mai sus, apără de răspundere partea care o invoca.

Art.3. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art.4. Partea care invoca forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 3 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.5. Dacă în termen de 14 zile calendaristice de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XVI

Răspunderea contractuală

Art.1. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

CAPITOLUL XVII

Penalități și litigii

Penalități:

Art.1. Nerespectarea de către Delegatar a obligațiilor sale de plată se penalizează cu 0,1% din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere când se constată această nerespectare din vina exclusivă a Delegatarului.

Art.2. Contravaloarea penalităților va fi consemnată și aplicată în condițiile legii în situațiile de plată sau prin alte proceduri specifice.

Litigii:

Art.3. Delegatul și Delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.4. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, Delegatul și Delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

CAPITOLUL XVIII

Alte clauze

Art.1. Delegatul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate necuvenit cât și foloasele nerealizate aferente acestor sume stabilite ca atare, în urma unor controale ulterioare ale organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de conturi, etc.).

CAPITOLUL XIX

Verificări, recepții, condiții financiare

Art.1. (1) Delegatul și Delegatarul vor verifica împreună, zilnic, modul de efectuare a prestației de către delegat, iar constatările făcute în timpul verificărilor se vor consemna într-un proces verbal de recepție privind cantitatea prestației și modul de execuție a acesteia.

(2) Prin lucrare bună recepționată, se înțelege efectuarea prestației pe toate suprafețele stabilite în graficul de execuție, cu respectarea normelor de lucru pentru eficiență maximă – indicate de firma producătoare a substanței – în urma căreia a rezultat diminuarea substanțială a populațiilor de insecte, agenți patogeni sau respectiv de rozătoare din zona de combatere.

(3) Delegatul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, precum și de calitatea și de cantitățile stabilite.

(4) Decontarea serviciilor se va face conform mijloacelor legale specifice în baza unei situații de plată și a recepției confirmate de către delegatar sau de către utilizatorii persoane juridice și/sau fizice.

(5) Modelul proceselor verbale lunare care vor fi încheiate între părți, va fi stabilit de către delegatar astfel încât să cuprindă toate datele necesare. Aceste modele vor putea fi modificate pe parcursul derulării contractului de către Delegatar pentru a cuprinde orice alte date necesare nespecificate în acestea.

CAPITOLUL XX

Obligațiile privind protecția mediului

Art.1. Delegatul se obligă ca pe perioada derulării contractului să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din cadrul serviciului de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor, etc și hotărârile consiliului local.

CAPITOLUL XXI

Structura forței de muncă și protecția socială a acesteia

Art. 1. - Delegatul are obligația să folosească personal calificat pentru activitățile care se impun;

Art. 2. – Delegatul are obligația:

- să asigure timpul de lucru de 40 ore/ săptămână
- să asigure echipament de protecție pentru fiecare funcție în parte, potrivit normativului în vigoare;
- să asigure materiale igienico-sanitare pentru fiecare lucrător/angajat în parte;
- să asigure drepturile prevăzute prin contractul individual de muncă, în cazul accidentelor de invaliditate;
- să asigure condițiile de igienă personală la ieșirea din schimb.

CAPITOLUL XXII

Acte normative de referință

Art.1. Prezentul contract de concesiune are la bază următoarele documente de referință :

- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea 101/2006 privind salubritatea localităților, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea contractului-cadru de prestare al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu completările și modificările ulterioare;
- Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și locale;
- HG nr. 264/2003, republicată, privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;

Cap. XXIII

Revizuirea și modificarea *Contractului* precum și dispoziții conexe

art. 1. Modificări ale *Contractului*

a) *Părțile* au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a *Contractului*, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul *Părților*, fără a afecta caracterul general al *Contractului*,

b) *Partea* care propune modificarea *Contractului* are obligația de a transmite celeilalte *Părți* propunerea de modificare a *Contractului* cu cel puțin 30 (treizeci)] de zile înainte de data la care se consideră că modificarea *Contractului* ar trebui să producă efecte.

Art. 2 Modificarea *Contractului* prin revizuire

Revizuirea prezentului *Contract* se realizează ca urmare a evaluării activităților, *Rezultatelor* și performanțelor *Contractantului* în cadrul *Contractului*. Modificarea *Contractului* prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului *Contractului*, care constă în *Serviciile* pe care *Contractantul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Caietul de Sarcini* precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*, care fac parte integrantă din *Contract*, în următoarele situații:

- revizuirea Tarifelor *Contractului* cu respectarea prevederilor stabilite la cap XII – Tarife, facturare și modalități de plată și/sau
- revizuirea datelor de intrare utilizate în derularea activităților, respectiv revizuirea *Rezultatului/Rezultatelor*, activităților și/sau performanței stabilite

CAPITOLUL XXIV

Dispoziții finale

Art.1. Limba care guvernează contractul, este limba română.

Art.2. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.3. Delegatarul poate modifica partea reglementară a prezentului contract de delegare a gestiunii, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Art.4. Presentul contract de delegare a gestiunii împreună cu anexele care fac parte integranta din cuprinsul sau reprezintă voința părților.

Art.5. Delegatul va lua toate măsurile privind securitatea acțiunilor și preîntâmpinarea oricăror accidente în rândul populației.

Art.6. Timpul nefavorabil ce nu permite tehnic executarea lucrărilor se ia în considerare pentru decalarea corespunzătoare a ordinelor de lucru.

Art.7. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.8. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau email cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării

Art.9. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării și înregistrării lui și a fost încheiat în exemplare.

Delegatar,
Municipiul Barlad

Delegat,

CAIET DE SARCINI

Pentru activitățile de Dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității **de Dezinsecție, dezinfecție și deratizare** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității **de Dezinsecție, dezinfecție și deratizare** și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate).

ART. 8

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

CAP.III. Descrierea activității de **Dezinsecție, dezinfecție și deratizare**

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Bârlad.

ART. 10

Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor aplica la obiectivele și pe suprafețele stabilite de unitatea administrativ-teritorială a municipiului Bârlad împreună cu operatorul, conform contractelor de servicii.

ART. 11

Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt specificate în anexa nr. 1 și anexa 4 la prezentul caiet de sarcini.

Tipurile de operații, locul activității, mod de executare, frecvența, responsabilitate Anexa 3 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 12

Materialele ce se folosesc și consumurile specifice sunt precizate în anexa nr.2.

ART. 13

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

(1) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Finanțarea activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare se asigură de autoritatea administrației publice locale sau de asociația

de dezvoltare comunitară, cu excepția cazurilor când una sau mai multe din aceste activități este solicitată de o persoană fizică sau juridică.

ART.14

1) Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;

b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;

c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

g) metrou: spații tehnologice și spații destinate publicului;

h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

i) subsoluri umede sau inundate;

j) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;

e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 15 Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART.16(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate și metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale sau, după caz, asociație de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

ART.17 Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART.18 Tratamentele în spațiile verzi de pe raza fiecărei localități se vor efectua în conformitate cu hotărârea consiliului local al Municipiului Barlad utilizând aparatura de tratare de la sol cu ceață rece sau caldă.

ART.19 Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART.20 Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecția și dezinsecția spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

ART.21 Deratizarea, dezinsecția și dezinsecția spațiilor deținute se realizează numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată în condițiile legii.

ART.22 Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART.23 Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART.24 În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART.25 În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

ART. 26

Prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor
aplica activitățile de dezinsecție și deratizare**

A.Tabel cu institutiile publice supuse activităților de dezinsecție și deratizare	
Nr. crt	Denumire
1	Școala Generală nr.1
2	Școala Generală nr.2
3	Școala Generală nr.3
4	Școala Generală nr.4
5	Școala Generală nr.5
6	Școala Generală nr.6
7	Școala Generală nr.7
8	Școala Generală nr.8
9	Școala Generală nr.9
10	Școala Generală nr.10
11	Școala Generală nr.11
12	Școala Generală nr.12
13	GRĂDINIȚA NR.1
14	GRĂDINIȚA NR.2
15	GRĂDINIȚA NR.3
16	GRĂDINIȚA NR.4
17	GRĂDINIȚA NR.5
18	GRĂDINIȚA NR.6
19	GRĂDINIȚA NR.7
20	GRĂDINIȚA NR.8
21	GRĂDINIȚA NR.9
22	GRĂDINIȚA NR.10
23	GRĂDINIȚA NR.11
24	GRĂDINIȚA NR.12
25	GRĂDINIȚA NR.13
26	GRĂDINIȚA NR.14
27	GRĂDINIȚA NR.15
28	GRĂDINIȚA NR.16
29	GRĂDINIȚA NR.17
30	GRĂDINIȚA NR.18
31	GRĂDINIȚA NR.19
32	GRĂDINIȚA NR.20
33	GRĂDINIȚA NR.21
34	GRĂDINIȚA NR.22
35	GRĂDINIȚA NR.23
36	LICEUL INDUSTRIAL AL.I.CUZA
37	LICEUL PEDAGOGIC

38	COLEGIUL NAȚIONAL GH. ROȘCA CODREANU
39	LICEUL MIHAI EMINESCU
40	SPITALUL DE COPII
41	SPITALUL DE ADULȚI
42	PRIMĂRIA BÂRLAD

**1B.Tabel cu locatiile interioare ale clădirilor aparținând
Consiliului Local Bârlad ce vor fi supuse operațiunilor de
dezinsecție**

Nr. Crt	Locația
1	Oficiul Stării Civile
2	Primăria Municipiului Bârlad
3	Biblioteca Municipală
4	Serviciul Public Evidența Populației
5	Centrul de Permanență
6	Sediu DAS Epureanu
7	Bloc B2 ANL Căramidărie
8	Bloc B3 ANL Căramidărie
9	Bloc locuințe sociale Al. Vlahuță
10	Bloc G2 ANL Lirei
11	Bloc CFR
12	Bloc ANL V. I.POPA
13	Birouri Serviciul Voluntariat și Stuații de Urgență(SVSU)
14	Serviciul Fond Locativ și încasare Taxă de salubritate
15	Spații interioare Seră - CT, birouri, vestiare, magazii
16	Centrul de informare turistică(CNIPT)

**2B.Tabel cu locatiile interioare ale adăposturilor de
protecție civilă din municipiul Bârlad, ce vor fi supuse
operațiunilor de dezinsecție**

Nr.crt.	Adresa Adăpostului
1	Primăria Municipiului Bârlad, Republicii nr.320
2	Municipiul Bârlad, Str. 1 Decembrie nr.9
3	Municipiul Bârlad, Str. Republicii nr.197, a
4	Municipiul Bârlad, Str. Republicii nr.197, b
5	Municipiul Bârlad, str. 1 Decembrie nr.21
6	Mun. Bârlad, Str. 1 Decembrie nr.195
7	Mun. Bârlad, Str. N.Bălcescu nr.11
8	Mun. Bârlad, Str. Petru Rareș nr.25
9	Bârlad, Str. Republicii nr.277, bl.C4

10	Bârlad, str. Republicii nr.277, bl.I2
11	Bârlad, str. Republicii nr.277, bl.C4
12	Bârlad, Str. Republicii, nr.277, bl.C4
13	Bârlad, str. Republicii nr.277, bl.C4
14	Bârlad, Str. Republicii, nr.277, bl.C4
15	Bârlad, Str. Republicii, nr.277, bl.C4
16	Bârlad, Str. Republicii, nr.277, bl.C4
17	Bârlad, Str.Epureanu nr.21, bl.G1
18	Mun.Bârlad, str. N. Bălcescu nr.11
19	Bârlad, str. Epureanu nr.17, bl.7
20	Bârlad, str.Epureanu nr.17, bl.8
21	Bârlad, Str.Republicii, nr.296, bl.K4
22	Bârlad, str.Republicii, nr.300, bl.Z5
23	Mun.Bârlad, str.M.Eminescu nr.1, bl.I
24	Mun.Bârlad, Str.Trestiana, bl.ANL
25	Bârlad, str.Ștefan cel Mare, 6, bl.B1-3
26	Bârlad, str.Republicii nr.200, bl.D1-8
27	Bârlad, str.Republicii nr.181, bl.S1-2
28	Bârlad, str.Republicii nr.190,bl.3, Sc.A
29	Bârlad, Str.Republicii nr.190, bl.3,Sc.B
30	Mun.Bârlad, Str.Trotuș, bl.L2, Sc.C
31	Bârlad, Str. Frunzelor nr.10, Bl.N4, b
32	Bârlad, Str. Lămâiței, nr.12, bl.G3, Sc.A
33	Bârlad, Str.Epureanu, nr.53, bl.A4, A
34	Bârlad, Str.Epureanu nr.53, bl.A4, B
35	Bârlad, str.V.Pârvan, nr.80, bl.E5, Sc.D
36	Bârlad, Str.Epureanu nr.47, bl.A1, A
37	Bârlad, Str.Epureanu nr.47, bl.A1, B
38	Bârlad, str.Epureanu nr.49, bl.A2, A
39	Bârlad, str.Epureanu nr.49, bl.A2, B
40	Bârlad, str.Epureanu nr.55, bl.A5, A
41	Bârlad, str.Republicii, nr.100, bl.M6, A

**C. Tabel cu locatiile interioare ale clădirilor aparținând
Consiliului Local Bârlad ce vor fi supuse operațiunilor de
dezinfecție**

Nr. Crt	Locația
1	Oficiul Stării Civile
2	Primăria Municipiului Bârlad
3	Biblioteca Municipală
4	Serviciul Public Evidența Populației
5	Centrul de Permanență

6	Sediu DAS Epureanu
7	Bloc B2 ANL Cărmidărie
8	Bloc B3 ANL Cărmidărie
9	Bloc locuințe sociale Al. Vlahuță
10	Bloc G2 ANL Lirei
11	Bloc CFR
12	Bloc ANL V. I.POPA
13	Centrul de noapte pentru persoane fără adăpost
14	Birouri Serviciul Voluntariat și Stuații de Urgență(SVSU)
15	Serviciul Fond Locativ și încasare Taxă de salubritate
16	Spații interioare Seră - CT, birouri, vestiare, magazine
17	Centrul de informare turistică(CNIPT)
18	Gradina zoologica

D.Tabel cu spațiile verzi aparținând domeniului public ce vor fi supuse operațiunilor de dezinsecție

Nr. Crt.	Locația
1.	Grădina Publică
2.	Parcul V.I.Popa
3.	Parcul Eminescu
4.	Spații verzi intravilane din zonele de case
5.	Spații verzi aferente blocurilor de locuit
6.	Spații verzi aferente clădirilor ce aparțin Consiliului Local Bârlad, din care: Casa Căsătoriilor- ; Biblioteca Stroe Belloescu-; ANL Cărmidărie-; Bl. Locuințe sociale Al. Vlahuță-; Locuințe sociale Cpt. Grigore Ignat-; Bl. ANL Lirei-; BL. CFR-; ANL V.I.Popa- ; Teren Seră-, teren ALA.
7.	Lacul Prodana
8.	Zona de protecție a pârâului Valea Seacă și canalele deschise din cartierele Munteni și Podeni
9.	Scuaruri și aliniamente stradale
10.	Locuri de joacă pentru copii - 42 buc.
11	Gradina Zoologica

E.Tabel cu locatiile exterioare ce vor fi supuse operațiunilor de deratizare

Nr crt.	Locația
1	Gradina Publică

2	Parcul V.I.Popa
3	Spații verzi aferente blocurilor de locuit
4	Bloc locuințe sociale Cpt. Grigore Ignat
5	Bloc locuințe sociale AL. Vlahuță
6	Bloc CFR
7	Zona de protecție a Pârâului V. Seacă+ canale deschise
8	Adăpostul de câini
9	Gradina zoologica

**Lista materialelor folosite in activitatile de
dezinsectie,dezinfectie si deratizare si consumurile specifice**

Activitatea de Dezinsectie			
Denumire Produs		Doze de aplicare	Suprafata tratata
Solfac Trio EC 200	Exterior	Aplicare prin pulverizare : - 0.2 % - 0.4% - 150 litri de apa	10.000 mp (1 ha)
		Aplicare prin ceata termica – 50 ml + 1litru solvent	1000 m3
	Interior	20 ml – 1 litru apa	15 mp
Aqua K-Othrine EW 20	Exterior	1 % - 5 litri apa	1 ha
K-Othrine SC 7,5 Flow	Interior	166 ml – 5 litri apa	100 mp
K-Othrine SC 25 (Flow)	Interior	50 ml – 5 litri apa	100 mp
Ghilotina i14 Cytrol	Interior / Exterior	50 ml – 5 litri apa	125 mp
Activitatea de Deratizare			
Rodex Wax Blocks	Exterior/interior/canalizari	Se vor aplica in statii de intoxicare (4 cubulete/10 gr fiecare). Distanta dintre statiile de intoxicare este data de gradul de infestare constatat. (5 m sau 10 dupa caz)	-
Rodex Pasta Bait	Exterior / Interior /canalizari	Se vor aplica in statii de intoxicare (4 pliculete/10 gr fiecare). Distanta dintre statiile de intoxicare este data de gradul de infestare constatat. (2 m sau 5 dupa caz). Nota : In cazurile de infestare foarte puternica se poate folosi si 200 gr momeala/statie de intoxicare.	
Statie Intoxicare Alpha	Interior/Exterior	-	-
Statie intoxicare Ghilorina S30	Interior/Exterior	-	-
Activitatea de Dezinfectie			
Innocid Sd-ic 42	Interior	2 % din cantitatea de apa	

**Anexa nr.3 la Caietul de sarcini
pentru activitățile de Dezinsecție, dezinfecție și deratizare**

**TIPURI DE OPERAȚII, LOCUL ACTIVITĂȚII, MOD DE EXECUTARE AGREAT,
FRECVENȚĂ, RESPONSABILITATE**

Operație	Locul de desfășurare al activității	Mod executare		Termen/frecvența executării operațiunii	Responsabilitate
		aerian	terestru		
Tratamente fitosanitare	Spații verzi intravilane	da	da	La primirea buletinelor de avertizare emise de către Unitatea Fitosanitară Vaslui, pentru speciile recomandate prin buletinele de avertizare.	Operator autorizat, licențiat contractat de beneficiar
	Parcurile municipiului Barlad	da	da		
	Baza de agrement PRODANA	da	da		
	Zona de protecție a paraului V seaca și canalele deschise Munteni și Podeni	Da Da	Da Da		
	Scuaruri și aliniamente stradale	Da	Da		
	Locuri de joacă pentru copii	da	da		
Dezinsecție	Clădiri aparținând Consiliului Local Barlad		da	1. Pentru combaterea țânțarilor, mustelilor, capuselor, pe domeniul public se execută un tratament pe săptămână în perioada mai – septembrie; pentru spațiile închise ale clădirilor se execută două tratamente în perioada mai – decembrie sau ori de câte ori este nevoie pentru eradicarea vectorilor.	Operator autorizat, licențiat contractat de beneficiar
	Operatori economici cu profil nealimentar/alimentar		da		
	Clădiri individuale și/sau condomenii-blocuri ANL, blocuri locuințe sociale, asociații de proprietari		da		
	Parcuri și grădini publice	da	da		
	Canale și subsoluri în care sunt amplasate rețele de alimentare cu apă, de canalizare		da		
	Cimitire, piete, oboare, grădini zoologice	da	da		Operator autorizat, licențiat contractat de beneficiar
	Locuri de joacă, WC-uri publice		da		
	Pe suprafețele ocupate cu spații verzi-spații verzi aferente blocurilor de locuit	da	da		
	Unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea Municipiului Barlad		da		
	Platforme/depozite de deșeuri	da	da		

	În subsoluri uscate, umede sau inundate		da	2.pentru operatori economici cu profil alimentar/ nealimentar ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar	
	Porțiuni umede din zonele cu vegetație-zona Prodana,zone de protectie a paraului V Seaca si a canalelor deschise	da	da		
Dezinfecție	Platforme pentru depozitarea deșeurilor municipale		da	pentru spațiile deschise	Operator autorizat, licențiat contractat de beneficiar
	Zonele de depozitare neconforme		da	apartinand domeniul public si spatiile inchise	
	Unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea Municipiului Barlad		da	apartinand Consiliului Local Barlad	
	Cladiri apartinand Consiliului Local Barlad		da	operatiunea se realizeaza de doua ori in perioada mai-decembrie si - ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.	
	În locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și animalelor		da		
Deratizare	Clădiri apartinand Consiliului Local Barlad		da	1.pentru spațiile deschise	Operator autorizat, licențiat contractat de beneficiar
	Operatori economici cu profil nealimentar/alimentar		da	apartinand domeniul public si spatiile inchise	
	Clădiri individuale și/sau condomenii-locuinte ANL si sociale, asociatii de proprietari		da	apartinand Consiliului Local Barlad	
	Spatii verzi, parcuri si gradini publice		da	operatiunea se realizeaza de doua ori in perioada mai-decembrie si - ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.	
	Agenți economici cu profil alimentar/ nonalimentar		da	2. pentru operatori economici cu profil alimentar/ nealimentar ori	
	Piețe, târguri, oboare, băi publice, Toalete publice, etc		da		
	Canale și/sau subsoluri în care sunt amplasate rețele de apa, de canalizare		da		
	Unități de învățământ și sanitare aflate în subordinea Municipiului Barlad		da		
	Platforme/depozite de deșeuri Padoc caini comunitari, gradina zoologice,sere		da		

				de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar	
--	--	--	--	--	--

**Anexa nr.4 la Caietul de
sarcini DDD**

**Tabel
cu suprafețele aparținând Consiliului Local Bârlad, ce vor fi supuse operațiunilor
de dezinsecție , dezinsecție, deratizare**

**1.A.Tabel cu suprafețele interioare supuse operațiunilor de
dezinsecție**

Nr. Crt	Locația	Suprafața mp	Coeficie nt MAIA	Suprafața mp supusa operatiunii
1	Oficiul Stării Civile	487	2,5	1217,5
2	Primăria Municipiului	1990	2,5	4975
3	Biblioteca Municipală	476,5	2,5	1191,25
4	Serviciul Public Evidența	288	2,5	720
5	Centrul de Permanență	375	2,5	937,5
6	Biroul de Ajutor Social	125	2,5	312,5
7	Bloc B2 ANL Căramidărie	250	2,5	625
8	Bloc B3 ANL Căramidărie	350	2,5	875
9	Bloc locuințe sociale Al.	300	2,5	750
10	Bloc G2 ANL Lirei	200	2,5	500
11	Bloc CFR	200	2,5	500
12	Bloc ANL V. I.POPA	200	2,5	500
13	Creșa nr.9	180	2,5	450
14	Birouri Serviciul de Apărare Civilă(SVSU)	156	2,5	390
15	Încasare taxă de salubritate- G. Enescu	225	2,5	562,5
16	Spații interioare Seră -CT. Birouri, vestiare, magazii	100	2,5	250
17	Centrul de informare turistică(CNIPT)	75	2,5	187,5
	Total suprafețe(mp)	5977,50		14943,75

**1.B.Tabel cu suprafețele interioare ale adăposturilor de
protecție civilă din municipiul Bârlad, supuse operațiunilor
de dezinsecție**

Nr.cr t.	Adresa Adăpostului	Suprafață adăpost -mp	Coeficie nt MAIA	Suprafața mp supusa operatiunii
1	Bârlad, Republicii nr.320	80	2,5	200
2	Decembrie nr.9	200	2,5	500
3	Republicii nr.197, a	250	2,5	625
4	Republicii nr.197, b	250	2,5	625
5	Decembrie nr.21	240	2,5	600
6	Decembrie nr.195	78	2,5	195
7	N.Bălcescu nr.11	178	2,5	445
8	Rareș nr.25	20	2,5	50
9	nr.277, bl.C4	300	2,5	750
10	nr.277, bl.I2	300	2,5	750
11	nr.277, bl.C4	300	2,5	750
12	nr.277, bl.C4	300	2,5	750
13	nr.277, bl.C4	300	2,5	750
14	nr.277, bl.C4	300	2,5	750
15	nr.277, bl.C4	300	2,5	750
16	nr.277, bl.C4	300	2,5	750
17	bl.G1	150	2,5	375
18	Bălcescu nr.11	250	2,5	625
19	bl.7	300	2,5	750
20	bl.8	300	2,5	750
21	nr.296, bl.K4	150	2,5	375
22	nr.300, bl.Z5	200	2,5	500
23	str.M.Eminescu nr.1, bl.I	200	2,5	500
24	bl.ANL	150	2,5	375
25	6, bl.B1-3	80	2,5	200
26	nr.200, bl.D1-8	240	2,5	600
27	nr.181, bl.S1-2	100	2,5	250
28	nr.190,bl.3, Sc.A	100	2,5	250
29	nr.190, bl.3,Sc.B	120	2,5	300
30	bl.L2, Sc.C	85	2,5	212,5
31	nr.10, Bl.N4, b	80	2,5	200
32	nr.12, bl.G3, Sc.A	88	2,5	220
33	nr.53, bl.A4, A	78	2,5	195
34	bl.A4, B	82	2,5	205
35	bl.E5, Sc.D	70	2,5	175
36	bl.A1, A	110	2,5	275
37	bl.A1, B	110	2,5	275
38	bl.A2, A	110	2,5	275
39	bl.A2, B	110	2,5	275

40	bl.A5, A	90	2,5	225
41	nr.100, bl.M6, A	115	2,5	287,5
	Total suprafețe (mp)	7164		17910

2. Tabel cu suprafețele interioare supuse operațiunilor de dezinfecție

Nr. Crt	Locația	Suprafața mp	Coeficient MAIA	Suprafața mp supusa operatiunii
1	Oficiul Stării Civile	487	2,5	1217,5
2	Primăria Municipiului Bârlad	1990	2,5	4975
3	Biblioteca Municipală	476,5	2,5	1191,25
4	Serviciul Public Evidența Populației	288	2,5	720
5	Centrul de Permanență	375	2,5	937,5
6	Biroul de Ajutor Social	125	2,5	312,5
7	Bloc B2 ANL Căramidărie	250	2,5	625
8	Bloc B3 ANL Căramidărie	350	2,5	875
9	Bloc locuințe sociale Al. Vlahuță	300	2,5	750
10	Bloc G2 ANL Lirei	200	2,5	500
11	Bloc CFR	200	2,5	500
12	Bloc ANL V. I.POPA	200	2,5	500
13	Creșa nr.9	180	2,5	450
14	Centrul de noapte pentru persoane fără adăpost	150	2,5	375
15	Birouri Serviciul de Apărare civilă(SVSU)	156	2,5	390
16	Serviciul Fond Locativ și încasare taxă de salubritate-G.Enescu	225	2,5	562,5
17	Spații interioare Seră((CT. Birouri, vestioare, magazii)	100	2,5	250
18	Centrul de informare turistică(CNIPT)	75	2,5	187,5

	Total suprafețe	6127,5		15318,75

**3. Tabel cu incintele si spatiile verzi ale Gradinii Zoologice Barlad ,
supuser operatiunilor de dezinsectie ,dezinfectie si deratizare**

nr.crt.	operatiune	suprafata		Suprafața supusa operatiunii	UM
1	Dezinsectie interioare	1466			mp
2	Dezinfectie interioare	1466			mp
3	Dezinsectie spatii verzi	2			ha
4	Deratizare	20000			mp

**4 Tabel cu suprafețele spațiilor verzi aparținând domeniului public ce vor fi
supuse operațiunilor de dezinsectie**

Nr. Crt.	LOCATIA	DEZINSECTIE TERESTRA	UM	DEZINSECTIE AERIANA	UM
		Suprafata		Suprafata (ha)	
1	Gradina Publica	12	ha	174	ha
2	Parcul V. I. Popa	1,3	ha		
3	Parcul Eminescu	2,9	ha		
4	Spatii verzi intravilane din zona de case	20	ha		
5	Spatii verzi aferente blocurilor de locuit	19	ha		

6	Spatii verzi aferente cladirilor ce apartin Consiliului Local Barlad, din care: Casa Casatoriilor 0.05 ha, Biblioteca Stroe Belloescu 0.1 ha, ANL Caramidarie 0.5 ha, Bl. Locuinte sociale Al. Vlahuta 0.1 ha, Locuinte sociale Cpt. Gr. Ignat. 0.25 ha, bl. ANL Lirei 0.1 ha, bl. CFR 0.1 ha, ANL V. I. Popa 0.05 ha, teren sera 1.8 ha, teren ALA 0.29 ha	3,34	ha		
7	Zona Lacului Prodana	3	ha		
8	Zona de protectie a paraului Valea Seaca si canalele deschise din cartierele Munteni si Podeni	2	ha		
9	Scuaruri si aliniamente stradale	52	ha		
10	Locuri de joaca pentru copii – 42 buc	2,1	ha		
	Total suprafata pentru dezinsectie	117,64	ha	174	ha

REGULAMENTUL

Activităților de Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare

CAP. I

Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1 Domeniul de aplicare

ART.1(1)Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică pentru serviciului public de administrare a domeniului public a municipiului Barlad, pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, înființat și organizat la nivelul municipiului Barlad, județul Vaslui, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale a municipiului Barlad, județul Vaslui.

(2)Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestor activități, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3)Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea acestor activități în cadrul unității administrativ-teritoriale a municipiului Barlad se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(4)Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local al municipiului Barlad, județul Vaslui poate aproba și alte condiții tehnice pentru desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterea publică a acestora.

ART.2.Modul de organizare și funcționare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART.3Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

3.1.dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

3.2.dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

3.3.indicatori de performanță - parametri ai serviciului de administrare al domeniului public – activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

3.4.licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

3.5.utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

3.6.vector-organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 4.Operatorii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii acestor activități, aprobați de consiliul local al municipiului Barlad, județul Vaslui.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

ART. 5.(1)Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului a municipiului Barlad, județul Vaslui unde sunt organizate activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2)Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este obligat ca, prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale a municipiului Barlad, județul Vaslui, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a Îndatoririle personalului operativ:

ART.6(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului - activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit al echipamentelor.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a echipamentelor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART.7(1) În timpul prestării serviciului, respectiv a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, personalul trebuie să asigure funcționarea echipamentelor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) continuitatea serviciului.

CAP.II Asigurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și condiții de funcționare

SECȚIUNEA a 4-a Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

ART.8. Autoritățile administrației publice locale a municipiului Barlad, județul Vaslui, instituțiile publice, operatorii economici și cetățenii cu gospodării individuale au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea diferitelor viruși bacterii, etc., a artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 11 și 12

ART.9(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale a municipiului Barlad, județul Vaslui întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale a municipiului Barlad, județul Vaslui, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului Barlad, județul Vaslui;
- b) spațiile închise ale administrației publice locale – sediul UAT Barlad, Biblioteca Municipală, sediul Direcției Generale de Asistență Socială, Grădina Zoologică, Serviciul de Aparare Civilă; Grădina Zoologică etc
- c) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice precum și ale instituțiilor de învățământ;
- d) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea) precum și ale instituțiilor de învățământ;
- e) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială a municipiului Barlad, județul Vaslui au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale a municipiului Barlad, judetul Vaslui pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
 - b) reprezentanții autorității administrației publice locale a municipiului Barlad, judetul Vaslui pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
 - c) persoanele fizice sau reprezentanții persoanelor juridice, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;
 - d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale a municipiului Barlad, judetul Vaslui pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale a municipiului Barlad,, judetul Vaslui;
 - e) persoanele fizice sau reprezentanții persoanelor juridice, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale a municipiului Barlad, judetul Vaslui;
 - f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale a municipiului Barlad, judetul Vaslui pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale a municipiului Barlad, judetul Vaslui au are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.
- (6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale a municipiului Barlad, judetul Vaslui în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.
- (7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale a municipiului Barlad, judetul Vaslui în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.
- (8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale a municipiului Barlad, judetul Vaslui, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

ART. 10 (1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Barlad, judetul Vaslui;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale a municipiului Barlad, judetul Vaslui: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

- a) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- c) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3)**Deratizarea** se efectuează la obiectivele în care

a)este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b)este prevăzută operațiunea de dezinfecție;

c)sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART.11.(1)Din punctul de vedere al frecvenței, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a)lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare;

b)minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

(2)Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a)trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b)lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale sau, după caz, asociație de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

ART. 12 Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a)pentru operatorii economici cu profil nealimentar cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b)pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

c)pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale a municipiului Barlad, judetul Vaslui în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d)pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 13.Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice

ART.14.Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART.15.(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate,unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2)Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.

(3)Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defectăunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART. 16.Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:
a)să efectueze, conform solicitărilor primite din partea administrației publice locale, în termenele stabilite, conform graficelor și a programului unitar de lucrări, lucrările de dezinsecție, deratizare și dezinfecție în spațiile închise ale administrației publice locale – sediul UAT Barlad, judetul Vaslui .

b) să efectueze, conform solicitărilor primite din partea administrației publice locale, în termenele stabilite de UAT Barlad, județul Vaslui, conform programului unitar de lucrări, operațiunile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, la sol, în spațiile deschise aparținând domeniului public al municipiului.

c) să efectueze, conform solicitărilor primite din partea administrației publice locale, în termenele stabilite, lucrările de combatere a agenților patogeni și dăunătorilor arborilor, arbuștilor și a altor plante ornamentale, precum și a buruienilor (erbicidarea) din spațiile deschise aparținând domeniului public al municipiului.

Lucrările se vor efectua după ce UAT Barlad, județul Vaslui a confirmat anunțarea, în prealabil, a instituțiilor statului, a apicultorilor, precum și a asociațiilor de proprietari și populației, prin mass-media, cu privire la durata lucrării, graficul de lucrări, substanțele utilizate și gradul de toxicitate a acestora, precum și măsurile de protecție ce trebuie luate.

d) Pentru îndeplinirea celor de mai sus, înainte cu cel puțin 7 zile de începerea lucrărilor, operatorul va notifica, în scris, autoritatea administrației publice locale, comunicând tipul lucrării, data începerii acesteia și substanțele ce urmează a fi utilizate.

e) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

f) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

g) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 17

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale a municipiului Barlad, județul Vaslui pentru luarea măsurilor legale.

ART. 18

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient

CAP. III Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

ART. 19

Drepturile și obligațiile operatorului activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

a) hotărârii de aprobare a contractului de delegare a gestiunii pentru atribuirea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

b) regulamentului activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

c) contractului de delegare a gestiunii activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

ART. 20

Operatorii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale a municipiului Onesti, județul Bacau, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Barlad, județul Vaslui pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale a municipiului Barlad, județul Vaslui ;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 21

Operatorii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale a municipiului Barlad, județul Vaslui, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării lucrărilor specifice activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să presteze activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a municipiului Barlad, județul Vaslui pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- i) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- k) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- l) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- m) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 22 (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 23

Utilizatorii au următoarele drepturi

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale a municipiului Barlad, județul Vaslui și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e)să primească și să utilizeze informații privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale a municipiului Barlad, judetul Vaslui , A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f)să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

g)să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h)să li se presteze activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i)să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j)să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k)utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și de utilizare a acestora.

ART. 24 Utilizatorii au următoarele obligații:

a)să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

b)să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale a municipiului Barlad, judetul Vaslui în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c)să aplice măsuri privind activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, stabilite de autoritatea locală a municipiului Barlad, judetul Vaslui și de direcția de sănătate publică Vaslui;

d)să accepte limitarea temporară a prestării activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

f)să încheie contracte pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale a municipiului Barlad, judetul Vaslui i-a atribuit, în gestiune delegată, activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;

CAP. IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

ART. 25 (1)La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract suprafețele ce urmează a fi supuse activitatilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, după caz

.(2)În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(3)Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) operatori economici;

c) instituții publice.

ART.26(1)Reprezentantul autorității administrației publice locale a municipiului Barlad, judetul Vaslui va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitățile desfășurate de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale a municipiului Barlad, judetul Vaslui , după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 27 Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doză și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

CAP. V Indicatori de performanță și de evaluare ai activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare
ANEXA 1

ART. 28 (1) Consiliul local al municipiului Barlad, judetul Vaslui stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, după caz

(3) Autoritățile administrației publice locale a municipiului Barlad, județul Vaslui sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea ȳntel/orobiectivelor conform legislaȳiei ȳn vigoare din domeniu.

ART. 29 (1) Indicatorii de performanță stabilesc condiȳiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea activităȳilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare cu privire la

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toȳi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerinȳele utilizatorilor;
- d)excluderea oricărei discriminări privind accesul la activităȳile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecȳiei mediului și al sănătaȳii populaȳiei;
- f) implementarea unor sisteme de management al calitaȳii, al mediului și al sănătaȳii și securitaȳii muncii.

ART. 30 Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activităȳi:

- a) contractarea activităȳilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare
- b) măsurarea, facturarea și ȳncasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) ȳndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menȳinerea unor relaȳii echitabile ȳntre operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligaȳiilor care revin fiecărei părȳi;
- e) soluȳionarea ȳn timp util a reclamaȳiilor utilizatorilor referitoare la activităȳile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- f) prestarea activităȳilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare pentru toȳi utilizatorii din raza unităȳii administrativ-teritoriale a municipiului Barlad, județul Vaslui pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe activităȳilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare - informare, consultanȳă;

ART. 31 ȳn vederea urmării respectării indicatorilor de performanȳă, operatorul de salubritate activităȳilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare trebuie să asigure:

- a) gestiunea activităȳilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform prevederilor contractuale;
- b) evidenȳa clară și corectă a utilizatorilor;
- c) ȳnregistrarea activităȳilor privind măsurarea prestaȳiilor, facturarea și ȳncasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) ȳnregistrarea reclamaȳiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluȳionare a acestora.

ART. 32. ȳn conformitate cu competenȳele și atribuȳiile legale ce le revin, autorităȳile administraȳiei publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neȳngrădit la informaȳii necesare stabilirii

- a) modului de aplicare a legislaȳiei și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și ȳndeplinire a obligaȳiilor contractuale asumate;
- c)calitaȳii și eficienȳei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanȳă stabiliȳi ȳn contractele directe sau ȳn contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru activităȳile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare;
- e) respectării parametrilor ceruȳi prin prescriȳiile tehnice și prin norme metodologice.

Anexa nr.1 la Regulament DDD

INDICATORI DE PERFORMANTA

ACTIVITATEA DE DERATIZARE, DEZINSECTIE, DEZINFECTIE IN MUNICIPIUL

BĂRLAD JUD. VASLUI

Nr.	INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRUL				Total
		I	II	III	IV	
1.	Indicatori de performanta generali					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE DEZINFECȚIE, DEZINSECȚIE ȘI DERATIZARE					
	a) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit.a) incheiate	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a					
	d) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii,	90%	90%	90%	90%	90%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numarul de prestații, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	85%	85%	85%	85%	85%
	b) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de	95%	95%	95%	95%	95%
	c) ponderea din numarul de reclamatii de la	1%	1%	1%	1%	1%
	d) procentul de solicitari de la lit.c) care au	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
	f) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
	g) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale	8%	8%	8%	8%	8%
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea					

	categorii de utilizatori					
	b) procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de reclamatii de la lit.a) care s-au	10%	10%	10%	10%	10%
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportate la valoarea totala a facturilor	80%	80%	80%	80%	80%
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
	b)procentul din totalul de la it.a) la care s-a	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a	10%	10%	10%	10%	10%
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PRIFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A					
	a)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a	0%	0%	0%	0%	0%
	b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor rezultate din analizele	0%	0%	0%	0%	0%
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE / PRESTARE					
	a) Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare	0%	0%	0%	0%	0%
	b)valoarea despagubirilor acordate de operator	0%	0%	0%	0%	0%
	c) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale,	0%	0%	0%	0%	0%

* trebuie remediate in cel mult 24 de ore de la sesizare (exceptand zilele de weekend cand se acorda 72 de ore, daca utilizatorul nu lucreaza).