

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL BÂRLAD
PRIMAR

HOTĂRÂREA nr. 246/ 28.06.2022

Privind modificarea HCLM nr. 199 /2022 privind aprobarea constituirii Asociatiei „ GAL MIHAI EMINESCU Bârlad „, având printre membrii fondatori Municipiul Bârlad si a HCLM nr. 200/2022 aprobarea constituirii ASOCIAȚIEI „GAL ALEXANDRU IOAN CUZA BÂRLAD,, având printre membrii fondatori Municipiul Bârlad

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului municipiului Bârlad, raportul de specialitate și avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local;
- Prevederile art. 35 alin. (3) și alin. (6) din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art. 1 alin. (1) și alin. (2), art. 2- art.8, art. 20 — art. 27^2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
- Prevederile Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
- În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. a, alin. 3 lit. e, alin. 9 lit. a, art. 133 alin. 2 lit. b, 134 alin. 3 lit. a, art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local municipal Bârlad întrunit în ședință ordinară:

HOTĂRÂSTE:

ART.I Se modifica art. 3 al HCLM nr 199/ 2022 privind aprobarea constituirii Asociatiei „, Privind modificarea HCLM nr. 199 /2022 privind aprobarea constituirii Asociatiei „, GAL MIHAI EMINESCU BÂRLAD „, având printre membrii fondatori Municipiul Bârlad și va avea următorul conținut:

Art.3-Se desemnează secretarul general al municipiului Bârlad, ca reprezentant al municipiului Bârlad, la constituirea Asociației „,GAL MIHAI EMINESCU BÂRLAD,, și se mandatează să semneze Statutul Asociației.

ART.II Se aprobă modificarea Statutului Asociatiei „, GAL MIHAI EMINESCU BÂRLAD „,conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărârii

ART.III Se modifica art. 3 al HCLM nr 200/ 2022 privind aprobarea constituirii Asociatiei „, GAL ALEXANDRU IOAN CUZA „, având printre membrii fondatori Municipiul Bârlad și va avea următorul conținut:

Art.3 Se desemnează secretarul general al municipiului Bârlad, ca reprezentant al municipiului Bârlad, la constituirea Asociației „,GAL ALEXANDRU IOAN CUZA BÂRLAD,, și se mandatează să semneze Statutul Asociației.

ART.IV Se aprobă modificarea Statutului Asociației „ GAL ALEXANDRU IOAN CUZA BÂRLAD BÂRLAD „conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.V Toate celelalte articole ale HCLM nr. 199 /2022 privind aprobarea constituirii Asociației „ GAL MIHAI EMINESCU BÂRLAD „, având printre membrii fondatori Municipiul Bârlad și a HCLM nr. 200/2022 aprobarea constituirii ASOCIAȚIEI „GAL ALEXANDRU IOAN CUZA BÂRLAD„, având printre membrii fondatori Municipiul Bârlad rămân nemodificate.

Dată astăzi, 28.06.2022

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,

Prof.Sîrbu Vlad



SECRETAR GENERAL,
jur. HARET CĂTĂLIN

**STATUT
ASOCIAȚIA G.A.L. ALEXANDRU IOAN CUZA BÂRLAD**

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

Art. 1. ASOCIAȚIA G.A.L. ALEXANDRU IOAN CUZA BÂRLAD, numita în continuare Asociatia, se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, ctf privire la Asociatii si fundatii, aprobată cu modificările si completările ulterioare.

Art. 2. Asociata se infiinteaza in baza dreptului la libera asociere, ca persoana juridica romana de drept privat, fara scop patrimonial.

CAPITOLUL II - MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 3. Asociata se infiinteaza pe baza liberului consimtamant al urmatorilor membri:

MUNICIPIUL BARLAD, cu sediul in Municipiul Barlad, str. 1 Decembrie nr. 21, CIF 4539912, prin reprezentant **HARET CATALIN** cetatean roman, cu domiciliul in Mun. Barlad Str. Zimbrului nr.37, jud. Vaslui, posesor al CI, seria VS, nr.833830, eliberat de SPCLEP Barlad, la data de 29.09.2017, avand CNP 1651012370024,

SC CUP SA, persoana juridica romana, cu sediul in municipiul Barlad, str. Republicii nr. 287, avand CUI RO 18916672 si J37/494/2006, prin reprezentant **BOBEICĂ NICOLAE - ADRIAN**, cetatean roman, cu domiciliul in Mun. Barlad, Bd. Epureanu nr.32, Bl D2, sc.B, ap.36, Jud. Vaslui, posesor al CI, seria XS, nr.045, eliberat de SPCLEP Barlad, la data de 20.01.2022, avand CNP 1630124370013,

SC AQUASERV SRL, persoana juridica romana, cu sediul in municipiul Barlad, str. 1 Decembrie 1918 nr. 22, avand CUI 832242 si J37/464/1991, prin reprezentant **POPA VALERIU - ION**, cetatean roman, cu domiciliul in Mun. Barlad Str. 1 Decembrie nr.22, posesor al CI, seria XS, nr.045838, eliberat de SPCLEP Barlad, la data de 20.01.2022, avand CNP 1540423370031,

SC CASA DE MODA MIREASA SRL, persoana juridica romana, cu sediul in municipiul Barlad, str. Primaverii nr. 21, avand CUI 15796881 si J37/533/2003, reprezentata prin reprezentant **ROTARU NECULAI**, cetatean roman, cu domiciliul in Mun. Barlad, Bld. Primaverii nr.21, Jud. Vaslui, posesor al CI, seria VS nr. 784685, eliberat de SPCLEP Barlad, la data de 22.11.2016, avand CNP 1490621253120,

ASOCIAȚIA VANATORULUI VASLUIAN, cu sediul în Mun. Barlad, str. Siret nr. 18, Bloc D18, sc. B, et. 4, ap. 20, avand CUI 31235260 si Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor 4/A/2013, prin reprezentant **STUPU EMIL - DAN**, cetatean roman, domiciliat în Mun. Brasov, Str. Tampei nr.1, Bl E9C, et.3, ap 15, Jud. Brasov, posesor al CI seria ZV nr.296647 eliberata de SPCLEP Brasov la data de 10.11.2019, cod numeric personal 1760508370019

CAPITOLUL III - DENUMIREA, SEDIUL, DURATA, SCOPUL, OBIECTIVELE

Art. 4. Denumirea Asociatiei este **ASOCIAȚIA G.A.L. ALEXANDRU IOAN CUZA BÂRLAD**, conform dovezii disponibilitatii denumirii nr. 196016 din 15.02.2022 eliberata de Ministerul Justitiei.

Art. 5. (1) Scopul Asociatiei ii reprezinta dezvoltarea durabila a Mun. Barlad, prin implementarea de masuri / operatiuni integrate din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala, in contextul mecanismului DLRC, pentru promovarea drepturilor si imbunatatirea conditiilor de viata, imbunatatirea calitatii serviciilor, infrastructurii, atragerea fondurilor europene pentru finantarea investitiilor necesare realizarii acestora, dar si initiative de cooperare si dezvoltare de parteneriate care sa promoveze potentialul zonei, impreuna cu membrii comunitatii.

(2) La scopul initial se adauga actiuni de a combatte marginalizarea sociala, saracia, suferinta, incurajarea dezvoltarii persoanei umane in comunitate, prin solidaritate si angajament social, de a lupta impotriva disparitatii sociale si imbunatatirii calitatii vietii..

(3) Scopul constituirii Asociației se concretizeaza in urmatoarele domenii de activitate:

1. Asistenta sociala si social-medicala;
2. Asistenta si dezvoltare comunitara;
3. Asistenta medicala;
4. Educatie, cercetare interdisciplinara, formaare si instruire profesionala ;
5. Cultura;
6. Dezvoltare organizationala;
7. Tineret;
8. Mediu;
9. Consiliere psihologica, religioasa, educationala, vocationala, etc.

(4) Asociatia va desfasura activitati in beneficiul urmatoarelor categorii de persoane, fara discriminare: copii, persoane varstnice, persoane aflate in cautarea unui loc de munca, persoane cu handicap, persoane sau familiile cu posibilitati materiale reduse, bolnavi, refugiați, imigranti, persoane private de libertate si familiile acestora; precum si alte categorii de persoane aflate in dificultate si risc de marginalizare sociala.

Art. 6. (1) Obiectivul general al Asociatiei este: reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din zonele urbane marginalizate si imbunatarirea calitatii vietii, cresterea coezunii sociale, imbunatatirea mediului de viata si cresterea economica in teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locala, prin implementarea de masuri/operatiuni integrate in contextul mecanismului DLRC.

(2) Obiectivele strategice ale Asociatiei sunt:

- a) Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala (SDL) si a listei de operatiuni/proiecte prin care Asociatia considera ca vor fi atinse obiectivele strategiei – masuri integrate, multisectoriale, particularizate in functie de nevoile identificate, complementare si sinergice:
 - ✓ delimitarea teritoriului SDL, identificarea zonelor distincte incluse in teritoriul SDL si declararea ZUM din teritoriu, precum si organizarea Studiului de referinta;
 - ✓ identificarea solutiilor posibile si organizarea consultarilor publice in intreg teritoriul SDL;
 - ✓ prioritizarea propunerilor de proiecte propuse prin consultari in teritoriul SDL, cu precadere in ZUM si
 - ✓ aprobararea continutul SDL si a listei indicative de interventii.
- b) Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala (SDL) prin:
 - ✓ consolidarea capacitatii actorilor locali de a dezvolta si implementa proiecte, inclusiv promovarea capacitatilor de management al proiectelor;
 - ✓ conceperea unei proceduri de selectie nediscriminatorii si transparente si a unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea propunerilor de proiecte, care sa evite conflictele de interes, care garanteaza ca cel putin 50% din voturile privind deciziile de selectie sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritati publice si permite selectia prin procedura scrisa;
 - ✓ pregatirea si publicarea de cereri de propuneri de proiecte sau a unei proceduri permanente de depunere a propunerilor, inclusiv definirea criteriilor de selectie, pe baza unor orientari nationale;
 - ✓ primirea si evaluarea cererilor de propuneri de proiecte;
 - ✓ preselectarea proiectelor care vor fi propuse pentru finantare din POR/POCU si prezentarea acestora catre cele doua autoritati de management pentru verificarea finala a eligibilitatii inainte de depunerea cererilor de finantare;

- ✓ asigurarea, cu ocazia preselectarii proiectelor, a coerentei cu strategia de dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, prin accordarea de prioritate proiectelor, in functie de contributia adusa la atingerea obiectivelor si tintelor strategiei;
- ✓ monitorizarea implementarii strategiei de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii si a proiectelor sprijinite si efectuarea de activitati specifice de evaluare in legatura cu strategia respectiva.
- ✓ cresterea participarii pe piata muncii, a imbunatatirii nivelului educational si a accesului la servicii de baza (sociale si/ sau de sanatate),
- ✓ dezvoltarea infrastructurii de locuire – construire/reabilitare/modernizare locuinte sociale;
- ✓ dezvoltarea infrastructurii de sanatate si servicii sociale – construirea /reabilitarea/modernizarea infrastructurii de sanatate si a centrelor comunitare integrate medico-sociale;
- ✓ dezvoltarea infrastructurii de educatie – construire /reabilitare/modernizare de unitati de invatamant preuniversitar, crese, gradinete, scoli primare, scoli gimnaziale etc.;
- ✓ realizare investitii in amenajari ale spatiului urban degradat al comunitatii defavorizate, respectiv: constructia/reabilitarea/modernizarea cladirilor pentru a gazdui diferite activitati sociale, comunitare, culturale, agrement si sport etc.;
- ✓ crearea/reabilitarea/modernizarea spatiilor publice urbane si de agrement: strazi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilitatilor publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale si comerciale, etc.;
- ✓ construirea/ dotarea cu echipamente a infrastructurii intreprinderilor de economie sociala de insertie,

(3) complementar cu **activitati** privind :

- c) Intretinerea de relatii cu publicul si grupul tinta in sfera puterii, a legislativului si administratiei la nivel central sau local precum si in sfera audio-vizualului si presei scrise cu privire la nevoile si problemele cu care se confrunta societatea, constientizarea opiniei publice asupra acestora;
- d) Promovarea ideii de implicare, responsabilitate si voluntariat in comunitate, sustinerea ideii de solidaritate umana si ajuterare a persoanelor aflate in dificultate, sarace si defavorizate, cu colectare de fonduri si donatii;
- ✓ Derularea de activitati promotionale in vederea sustinerii sponsorizarilor;
- ✓ Colaborarea si organizarea de schimburii de experienta cu organizatii similare din tara si din strainatate;
- ✓ Colaborarea cu persoane fizice si juridice din tara si strainatate pentru realizarea obiectivelor si indeplinirea misiunii;

(4) La obiectivele initiale, in functie de domeniul de activitate, se adauga urmatoarele:

(5.1.) In domeniul **asistentei sociale si social-medica**le Asociatia are urmatoarele obiective:

1. Furnizarea de servicii de asistenta sociala primara, specializata si social-medicala, conform tipologiei serviciilor sociale prevazute de legislatie, pentru: familie, tineri, varstnici, persoane cu dependenta de droguri, persoane si grupuri aflate in situatii de risc, persoane traficate, persoane si grupuri defavorizate si/sau marginalizate;
2. Furnizare de servicii de asistenta sociala primara, specializata si social-medicala, conform tipologiei serviciilor sociale prevazute de legislatie pentru persoane cu deficiente/dizabilitati (fizice si locomotorii, de auz si vorbire, vedere, mentale, etc.);
3. Furnizare de servicii de cantina sociala;
4. Centre de zi pentru copiii separati sau cu risc de separare de parinti, persoane varstnice, persoane victime ale violentei in familie, persoane toxico-dependente si alte persoane in situatii de dificultate;
5. Prevenirea marginalizarii si realizarea incluziunii sociale pentru persoane si grupuri defavorizate si/sau care se confrunta cu excluderea sociala, persoane care au suferit o condamnare penala;

6. Prevenirea marginalizarii si realizarea incluzionii sociale pentru persoane cu deficiente (fizice si locomotorii, de auz, vorbire si vedere, mentale, etc.);
7. Prevenirea abuzului si exploatarii, sub diverse forme, a copilului si prevenirea abandonului scolar;
8. Activitati si servicii de ingrijire la domiciliu, inclusiv ingrijiri paliative, pentru varstnici si alte categorii sociale;
9. Atragerea de fonduri nerambursabile pentru cresterea calitatii nivelului de trai, in special pentru acele familii ce provin din medii defavorizate si dezvoltarea unor proiecte cu finantare nerambursabila in vederea ajutorarii grupurilor dezavantajate: copii, tineri, femei, varstnici;
10. Dezvoltarea unor programe de socializare a batranilor ramasi singuri, de petrecere a timpului liber pentru persoanele ce provin din medii defavorizate;
11. Asistenta sociala si consiliere sociala, psihologica, vocationala, religioasa si informare in domeniu pentru persoanele aflate in situatii de risc social, adapost si gazduire temporara.
12. Asistenta sociala si servicii pentru protectia copilului a caror misiune este de a preveni abandonul si institutionalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activitati de ingrijire, educatie, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viata independenta, orientare scolara si profesionala etc. pentru copii, cat si a unor activitati de sprijin, consiliere, educare etc. pentru parinti sau reprezentantii legali, precum si pentru alte persoane care au in ingrijire copii (centre de zi);
13. Servicii pentru dezvoltarea deprinderilor de viata independenta pentru copii si tineri;
14. Asistenta sociala si servicii pentru protectia persoanelor fara adapost;
15. Asistenta sociala si servicii de gazduire a persoanelor varstnice in centre rezidentiale si paleative;
16. Asistenta sociala si servicii de reintegrare familiala si comunitara;
17. Servicii de socializare si petrecere a timpului liber pentru copii separati sau cu risc de separare de parinti, persoane cu handicap, persoane varstnice;
18. Derularea de activitati umanitare si economice pentru ajutorarea persoanelor defavorizate, pentru combaterea violentei in familie
19. Infiintarea unor centre pentru servicii de consiliere si ajutorare a persoanelor aflate in dificultate;
20. Infiintarea unor centre pentru servicii de consiliere post-detentie.

21. Sprijinirea **dezvoltarii/ furnizarii de servicii sociale/ furnizarea de servicii in cadrul centrelor comunitare integrate medico-sociale**. O atentie importanta va fi acordata incurajarii abordarilor inovative in furnizarea acestor servicii, cum ar fi:

- vouchere pentru beneficiarii de servicii sociale/beneficii de asistenta sociala
- furnizarea serviciilor sociale prin promovarea utilizarii fortei de munca de la nivelul comunitatii (inclusiv scheme de ucenicie)
- furnizarea de servicii de catre echipe mobile multi-functationale
- experimentarea unor noi relatii de tip contractual intre autoritatile locale si/ sau furnizorii privati de servicii si partenerii comunitari
- pachet minim social de servicii destinat preventirii separarii copilului de familia sa

(5.2.) In domeniul **asistentei si dezvoltarii comunitare** obiectivele Asociatiei sunt:

1. Apararea drepturilor omului, realizarea egalitatii de sanse si lupta impotriva coruptiei;
2. Eliminarea disparitatilor prin programe de asistenta si dezvoltare a regiunilor rurale si urbane care utilizeaza patrimoniu istoric, etnografic si cultural precum si a potentialului turistic;
3. Programe de asistenta si dezvoltare cu caracter interetnic;
4. Asistenta si dezvoltarea comunitatilor urbane si rurale prin programe de dezvoltare a infrastructurii si serviciilor cu caracter social, medical si social-medical;
5. Asistenta in dezvoltarea comunitatilor rurale, urbane sau multi-ethnics prin intensificarea cooperarii intracomunitare, programe de pregatire a voluntarilor, schimb de bune practice si dezvoltare organizational;

6. Regenerarea zonelor urbane aflate in dificultate prin dezvoltarea unor programe de instruire vocationala si reinstruire, recrutare si pregatire de voluntari si dezvoltare organizationala;
7. Asistenta umanitara si servicii de prim ajutor pentru zonele urbane si rurale aflate in dificultate;
8. Programe de asistenta si dezvoltare durabila in domeniile de activitate ale Asociatiei (asistenta sociala, medicala si social-medicala, dezvoltare organizationala, educatie, cultura, cercetare interdisciplinara, mediu);
9. Asistenta si dezvoltarea comunitatilor de frontiera prin programe de informare, pregatire de voluntari, schimb de bune practici cu privire la prevenirea traficului de fiinte umane;
10. Realizarea si implementarea de proiecte cu finantare nerambursabila pentru grupurile defavorizate cu acces la servicii educationale, sociale, de sanatate, de formare profesionala, ocupare si incluziune sociala pe piata muncii;
11. Asistenta sociala pentru persoane dezavantajate, prin pregatirea si distribuirea hranei.

(5.3.) In domeniul asistentei medicale Asociatia are urmatoarele obiective:

1. Protectia sanatatii umane si realizarea de servicii medicale primare specializate si de urgența, de programe medicale si educationale pentru prevenirea imbolnavirilor si promovarea sanatatii, pentru toate categoriile sociale, cu prioritate pentru persoanele si grupurile afectate de saracie si excluziune sociala;
2. Servicii de recuperare psihomatica pentru persoanele cu dizabilitati;
3. Asistenta medicala la domiciliu pentru varstnici si persoane cu dizabilitati;
4. Servicii de asistenta socio-medicala (stomatologie, pediatrie, cardiologie, neurologie, geriatrie, medicina interna) pentru persoane cu dificultati material-economice;
5. Servicii de ingrijire paleative;
6. Sustinerea desfasurarii activitatii cabinetelor medicale in vederea imbunatatirii actului medical profesional, sustinerea desfasurarii activitatilor stiintifice si de cercetare;
7. Gasirea cailor optime de colaborare cu reteaua unitatilor sanitare de stat si private in vederea solutionarii si rezolvării cazurilor dificile;

(5.4.) In domeniul educatiei si cercetarii interdisciplinare obiectivele Asociatiei sunt:

1. Activitate curriculara de invatamant la nivel prescolar;
2. Activitati curriculare si extracurriculare de invatamant la nivel gimnazial, liceal, postliceal si superior;
3. Formare profesionala pentru persoane si grupuri defavorizate si/sau care se confrunta cu excluziunea sociala, persoane care au suferit o condamnare penala sau cu risc de marginalizare sociala;
4. Programe de instruire vocationala si reinstruire;
5. Programe de educatie si training in domeniile de activitate ale Asociatiei (asistenta sociala, medicala si social-medicala, asistenta si dezvoltare comunitara, dezvoltare organizationala, cultura, mediu);
6. Campanii publice (editarea si tiparirea de materiale cu caracter informativ, realizarea de emisiuni radio si TV) si programe de educatie civica destinate cetatenilor, institutiilor, organizatiilor sau membrilor comunitatilor rurale invecinate slab dezvoltate, pentru prevenirea traficului de fiinte umane, prevenirea abuzului si exploatarii, sub diverse forme, a copilului, prevenirea abandonului scolar, promovarea dreptului omului, a egalitatii de sanse si a nediscriminarii, teledon, debit direct, campanie SMS.
7. Campanii publice (editarea si tiparirea de materiale cu caracter informativ, realizarea de emisiuni radio si TV) si programe educationale pentru sanatate destinate cetatenilor, institutiilor, organizatiilor sau membrilor comunitatilor rurale invecinate, slab dezvoltate, prevenirea abandonului matern, a sarcinilor nedorite, prevenirea infectiilor cu transmitere sexuala si a consumului de droguri;
8. Campanii publice de promovare a dialogului interdisciplinar, editarea si tiparirea de lucrari de specialitate, realizarea de emisiuni radio si TV;

9. Activitate curriculara de invatamant la nivel prescolar (cresa ,gradinita de copii)
10. Programe de promovarea dialogului intre teologie si stiinta la nivelul institutiilor de invatamant si de cercetare
11. Dezvoltarea unor programe de asistenta sociala cu caracter preventiv care vizeaza abandonul scolar, delicventa juvenila, violenta in familie, abuzul si neglijarea copilului si alte plagi ale societatii contemporane;
12. Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la **educatia timpurie/ invatamant primar si secundarsi** reducerea parasirii timpurii a scolii prin accordarea unor pachete integrate, (ex. costuri de transport si masa, materiale educationale, accesul la servicii medicale si sociale, masuri de preventie, masuri de acompaniere, adaptate nevoilor si specificului comunitatii etc.)
13. Sprijin si orientare pentru integrarea, readaptarea si reeducarea profesionala pentru persoanele aflate in situatii de dificultate;
14. Activitati de consiliere, cursuri de calificare si evaluare profesionala pentru tineri;
15. Promovarea, apararea si sustinerea respectarii drepturilor si libertatilor omului precum si promovarea si apararea drepturilor copilului.
16. Campanii de informare si constientizare/ actiuni specifice in domeniul combaterii discriminarii, precum si pentru implicarea activa/ voluntariatul membrilor comunitatii in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea

(5.5.) In domeniul **culturii obiectivele Asociatiei sunt:**

1. Prezentarea si promovarea valorilor culturii si spiritualitatii istoriei, traditiilor si patrimoniului etnografic apartinand comunitatilor urbane si rurale (editarea si tiparirea de lucrari, realizarea de emisiuni radio si TV);
2. Programe de cercetare si educatie in domeniul dialogului intercultural;
3. Valorificarea zonelor cu potential cultural, istoric, etnografic si spiritual prin programe si servicii de turism cultural;
4. Promovarea dialogului intercultural si interetnic;
5. Promovarea dialogului intre valorile culturii europene si autohtone, prin programe de turism cultural european, contacte, schimburii interculturale cu alte comunitati si proiecte de parteneriat cu institutii din Comunitatea europeana si alte zone;
6. Programe si proiecte cu finantare nerambursabila de cercetare, asistenta si servicii in restaurarea, amenajarea sau conservarea obiectelor, obiectivelor sau zonelor importante, aflate in patrimoniu istoric, cultural, spiritual sau etnografic;
7. Organizarea si desfasurarea activitatilor culturale specifice cu prilejul sarbatoririi diferitelor evenimente .
8. Organizarea si realizarea de activitati culturale in parteneriat cu diferite organizatii la nivel national si international;
9. Participarea la conferinte, seminarii realizeate pe plan local, judetean, national sau international, care au ca scop implicarea Asociatiei in cresterea calitatii actului cultural si educational.

(5.6.) In domeniul **dezvoltarii organizationale obiectivele Asociatiei sunt:**

1. Consultanta si training pentru organizatii in management, schimbarea si cultura organizationala si management de proiect;
2. Consultanta si training pentru organizatii in recrutare de personal, pregatirea voluntarilor si dezvoltarea resurselor umane;
3. Programe pentru cresterea mobilitatilor si schimb de bune practici organizationale;
4. Informarea si promovarea cu privire la valorile europene, politicele si programele de finantare europene si aquis-ului comunitar.

(5.7.) In domeniul **tineret obiectivele Asociatiei sunt:**

1. Tabere si programe de training pentru pregatirea voluntarilor, dezvoltarea personala, educatie pro-activa si cresterea implicarii in comunitate;
2. Programe pentru cresterea mobilitatilor si schimb de experienta;

3. Informarea si promovarea cu privire la valorile europene, politicele si programele de tineret europene si aquis-ului comunitar;
4. Realizarea de parteneriate cu ONG-uri si persoane fizice si juridice acreditate pentru a implementa activitati comune sau pentru a disemina activitatatile din cadrul Asociatiei catre alte institutii din tara si strainatate;
5. Sustinerea financiara a unor proiecte educationale si realizarea prin Asociatie a unor proiecte cu finantare nerambursabila care sa contribuie la cresterea calitatii actului cultural si educational;
6. Organizarea de tabere si excursii in tara si strainatate pentru copii/tinerii ce provin din medii defavorizate si/sau cei cu merite deosebite obtinute in competitii si concursuri scolare;
7. Realizarea si implementarea de proiecte care contribuie la formare de noi competente la tineri si someri, facilitand astfel integrarea pe piata muncii a acestora.

(5.8.) In domeniul **mediului** obiectivele **Asociatiei** sunt:

1. Realizarea de programe si actiuni care sa contribuie la conservarea, protectia si imbunatatirea calitatii mediului;
2. Promovarea si implementarea aquis-ului comunitar in domeniul protectiei mediului;

(6) Toate domeniile de activitate si obiectivele au aceeasi importanta;

(7) Beneficiarii serviciilor oferite de **Asociatie** vor fi tratati fara discriminare de gen, apartenenta religioasa, etnie, orientare sexuala, varsta si nivel de pregatire.

Art. 7. Sediul Asociatiei este in municipiul Barlad, la Centrul Național de Informare Turistică situat în Bârlad, str. Republicii nr. 281. jud. Vaslui.

Art. 8. Statutul juridic al Asociatiei

- (1) Asociatia este persoana juridica de drept privat fara scop patrimonial.
- (2) Asociatia se constituie pentru o perioada de timp nelimitata
- (3) Asociatia mai poate fi formata din:
 - membrii in nume propriu;
 - membrii care reprezinta administratia publica locala, organisme socio-profesionale sau de sprijin pentru dezvoltare;
 - orice alta persoana fizica sau juridica membra asociata prezentului statut.

Art. 9. Conditii de aderare:

Pentru a face parte din asociatie persoana trebuie urmeze urmatorii pasi:

- Cerere de aderare adresata Managerului de Proiect;
- Declaratie pe propria raspundere ca efectueaza activitati legate de obiectivele asociatiei noastre.

Art. 10 (1) Calitatea de membru asociat poate fi dobantita de orice persoana fizica sau juridica ce se declara de acord cu prevederile prezentului Statut si doreste sa contribuie la atingerea scopului Asociatiei.

(2) Cererea prin care se solicita dobantirea calitatii de membru asociat se adreseaza Managerului de Proiect si este avizata conform procedurilor interne ale Asociatiei.

Art. 11. (1) Calitatea de membru se pierde prin:

- a) Deces, in cazul persoanelor fizice;
- b) Incetarea, in conditiile legii, a calitatii de persoana juridica;
- c) Retragerea la cerere; in acest caz hotararea de retragere se comunica Consiliului Director;
- d) Excludere, pentru abateri grave de la statut, de la regulamentele si hotararile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generala, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu aceasta calitate, lipsa la trei sedinte consecutive ale Adunarii Generale, fara motive intemeiate.

(2) **ASOCIAȚIA G.A.L. ALEXANDRU IOAN CUZA BÂRLAD**, are un numar de 5 (cinci) membri. In cadrul **ASOCIAȚIEI G.A.I. ALEXANDRU IOAN CUZA BÂRLAD**, fiecare membru al asociatiei are un procent egal de voturi respectiv 20% din numarul total de voturi.

(3) Membrii asociatiei cunosc statutul acestuia si sunt de acord cu prevederile lui si sunt de acord cu prevederile lui si intelegh sa contribuie la realizarea acestuia. Intrarea in asociatie se face prin intermediul unei cereri de aderare, depusa la sediul asociatiei de catre persoana fizica, prin care admite ca este de acord cu statutul Asociatiei. Cererea de aderare urmeaza sa fie studiata, iar in cazul in care este acceptata, persoana in cauza va deveni membru al Asociatiei. Cererea se depune in dublu exemplar la sediul Asociatiei si va contine: - numele, prenumele si domiciliul solicitantului;

- seria si numarul actului de identitate, CNP si/sau datele de inregistrare a persoanei juridice;
- motivatia solicitantului cu privire la aderarea la Asociatie

Art.12 (1) Membrii associati nu au nici un drept asupra patrimoniului social.

(2) Pierderea calitatii de membru se constata de Managerul de Proiect si este comunicata Consiliului Director si se rectifica de prima Adunare Generala.

Art.13. Membrii Asociatiei au urmatoarele drepturi:

- a) Sa faca propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a zonei;
- b) Sa propuna programe de actiuni pentru indeplinirea strategiei adoptata de Asociatie
- c) Sa foloseasca baza materiala exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociatiei;
- d) Sa fie informati conform prevederilor Statutului si a altor reglementari interne asupra deciziilor adoptate de Managerul de Proiect, Adunarea Generala si Consiliul Director
- g) Sa conteste, in conditiile statutului si ale legilor in vigoare, deciziile organelor Asociatiei.

Art. 14. Membrii Asociatiei au urmatoarele obligatii:

- a) Sa contribuie la elaborarea si implementarea strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul dezvoltarii rurale la nivelul zonei.
- b) Sa cunoasca si sa respecte prevederile prezentului Statut si toate deciziile adoptate de Asociatie;
- c) Sa participe la toate sedintele si actiunile la care sunt convocati de catre Consiliul Director;
- d) Sa protejeze si sa promoveze imaginea asociatiei si sa aiba o conduită corespunzatoare valorilor pe care le promoveaza Asociatia.
- e) Pentru membrii persoane fizice relevante, in special cele din zona/ele urbane marginalizate tintite sunt scutiti de la plata taxei de aderare
- f) Municipiul Barlad urmeaza sa plateasca o cotizatie anuala in valoare de 50.000 Ron pana la data de 30 martie a fiecarui an.

Art. 15. (1)Membrii din cadrul sectorului public platesc o cotizatie in quantumul si conditiile stabilite de Adunarea Generala, exceptand membrii care fac parte din dispozitiile Art. 14 lit. f).

(2) Membrii asociatiei inscrisi dupa constituirea acesteia vor plati o taxa de inscriere stabilita de Adunarea Generala.

CAPITOLUL IV - RESURSE PATRIMONIALE; VENITURI SI CHELTUIELI

Art. 16. Patrimoniul Asociatiei

(1) Patrimoniul Asociatiei este de 200 lei, suna depusa in contul Asociatiei deschis in vederea constituiri ca patrimoniu distinct de cel al asociatilor, urmand ca acest patrimoniu sa se largeasca ulterior prin liberalitatile facute, atat de catre asociati, cat si de catre terți persoane fizice sau juridice, din tara sau din strainatate, precum si prin realizarea de venituri obtinute din desfasurarea de catre Asociatie a activitatilor cuprinse in statutul acestuia, toate acestea, urmand a fi folosite exclusiv in vederea realizarii scopului Asociatiei, patrimoniul prezent si viitor urmand a fi subscris in contul si in numele Asociatiei.

(2) Patrimoniul social initial al Asociatiei reprezinta aporturi in bani subscrise de asociati.

(3) Intregul patrimoniu va fi evidențiat si pastrat in conformitate cu legislatia romana in materie, pe numele Asociatiei si va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

(4) Asociatii vor putea aduce, ulterior infiintarii si alte aporturi in bani sau natura, valoarea aporturilor se va stabili prin evaluare.

(5) Activul patrimonial va putea fi crescut prin donatii, sponsorizari sau alte modalitati prevazute de lege, facute in scopul sustinerii activitatii asociatiei.

(6) Fonduri nationale si europene

Art. 17. Patrimoniul social initial al Asociatiei se poate completa cu venituri din contributiile membrilor Asociatiei, cotizatii si taxe de inscriere ce vor fi stabilite de Adunarea Generala, sponsorizari, donatii, subventii ale statului si ale Uniunii Europene legale sau alte contributii in bani si/sau in natura de la persoane fizice sau juridice efectuate potrivit dispozitiilor legale.

Art. 18. Sursele de finantare ale Asociatiei sunt:

- a) Cotizatiile membrilor in quantumul stabilit;
- b) Taxa de inscriere;
- c) Dobanzile si dividendele rezultante din plasarea sumelor disponibile in conditii legale;
- d) Venituri realizate din activitati economice directe, in conditiile legii;
- e) Beneficiul realizat de societati comerciale infiintate de asociatie;
- f) Donatii si sponsorizari;
- g) Accesare de fonduri interne si externe prin proiecte;
- h) Orice alte surse legale;
- i) Subventii ale statului si Uniunii Europene;
- j) Resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale;
- k) Asistenta tehnica si financiara din partea organismelor guvernamentale si neguvernamentale din tara si din strainatate.

De asemenea mai pot fi atrase ca surse de finantare si subventii locale sau nationale.

Art. 19. Asociatia poate desfasura orice alte activitati economice daca au legatura stransa cu scopul principal, cum ar fi: turism si promovare, management de proiect, protectie a mediului, cooperare transfrontaliera, resurse umane, sport, cercetare, agricultura, social.

Art. 20. (1) Principalele cheltuieli ale Asociatiei sunt:

- a) Procurari de materiale necesare desfasurarii activitatilor menite a duce la indeplinirea scopului propus;
 - b) Chirii, dobanzi, taxe, comisioane bancare;
 - c) Cheltuieli cu utilitatile – apa, canal, salubrizare, energia electrica, termica, etc.
 - d) Cheltuieli cu salarii, altele, in conditiile legii.
- (2) Cheltuielile se efectueaza in limita bugetului de venituri si cheltuieli aprobat si se dispun de Managerul de Proiect.

Art. 21. Exercitiul economico-financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie ale fiecarui an.

CAPITOLUL V - CONDUCEREA SI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Sectiunea I, Adunarea Generala

Art. 22 (1) Adunarea Generala este organul de conducere alcătuit din totalitatea membrilor Asociatiei.

(2) Prima adunare generala este compusa din urmatorii membrii:

- **MUNICIPIUL BÂRLAD** prin reprezentant **HARET CATALIN**
- **SC CUP SA** prin reprezentant **BOBEICĂ NICOLAE - ADRIAN**
- **SC AQUASERV SRL** prin reprezentant **POPA VALERIU - ION**
- **SC CASA DE MODA MIREASA SRL** prin reprezentant **ROTARU NECULAI**
- **ASOCIAȚIA VANATORULUI VASLUIAN** prin reprezentant **STUPU EMIL – DAN**

(3) Adunarea Generala are urmatoarele atributii:

- a) Stabileste strategia si obiectivele generale ale Asociatiei
- b) Elaboreaza strategia de dezvoltare a zonei;
- c) Aproba bugetul de venituri si cheltuieli si bilantul contabil;
- d) Alege si revoca Consiliul Director
- e) Alege si revoca comisia de cenzori
- f) Hotaraste infiintarea sau desfiintarea de filiale
- g) Modifica actul constitutiv si Statutul.
- h) Hotaraste dizolvarea si lichidarea Asociatiei, precum si destinatia bunurilor ramase dupa lichidare;

- i) Hotareste înființarea de societăți comerciale în condițiile art. 47, din OG 26/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Stabilește cantumul cotizației și al taxei de inscriere
- k) Orice atribuții prevazute de lege sau statut.

Art. 23. Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an, în sedința ordinată și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și asupra comisiei de cenzori.

Art.24.(1) Adunarea Generală se convoacă în scris de Consiliul Director cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării.

(2) Convocarea la Adunarea Generală va fi însoțită de documente care să precizeze ordinea de zi și să aducă informații despre subiectele în dezbatere.

(3) Participantii pot solicita introducerea unor probleme pe ordinea de zi cu cel puțin 5 zile înainte de sedință.

(4) Adunarea Generală se poate întruni și în sedință extraordinară, prin decizia Comitetului Director sau a 1/3 din membrii asociați.

Art. 25. (1) La Adunarea Generală participă membrii asociați, membrii de onoare, membrii consultanți sau reprezentanții lor, precum și invitați, potrivit hotărarii Consiliului Director.

(2) În cadrul Adunării Generale fiecare membru asociaț este dreptul la un vot consultativ. Votul consultativ, reprezintă rezultatul votului exercitat de către membrii asociați, care va reprezenta 10% din procente de vot aferente sectorului privat.

(3) Asociații care, într-o anumita problemă supusă dezbatării Adunării Generale, sunt interesati personal sau prin sotii lor, ascendenții sau descendenții, rude în linie colaterală și afinii pana la gradul patru inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare și nici la vot, în caz contrar raspunzând pentru daunele cauzate Asociației, dacă, fără votul lor nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

Art. 26. Rapoartele de activitate ale Consiliului Director și ale comisiei de cenzori, programele de activitate, bugetele de venituri și cheltuieli, bilanțurile contabile se dezbat de către Adunarea Generală și se supun aprobării acesteia.

Art. 27 (1) Adunarea Generală este statutar constituată în prezența a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii cu drept de vot iar hotărările se adoptă cu votul a jumătate plus unu.

(2) Hotărările privind modificarea Actului constitutiv și a Statutului sau dizolvarea și lichidarea Asociației se adoptă cu votul a jumătate plus unu din numarul membrilor cu drept de vot ai Asociației.

(3) Dacă nu se indeplinește cvorumul prevăzut la alin (1) Adunarea Generală se convoacă din nou, în scris, cu cel puțin 7 zile înainte de sedință. În acest caz Adunarea Generală este statutar constituată și poate decide, oricare ar fi numarul membrilor prezenti cu o majoritate de $\frac{3}{4}$ din voturi.

(4) Votul se exercită în mod deschis sau, la cererea Consiliului Director ori a unei treimi din numarul membrilor prezenti, în mod secret.

(5) Hotărările luate de Adunarea Generală sunt obligatorii pentru toți asociații chiar dacă acestia nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 28. Adunarea Generală este condusă de președinte, iar în caz de indisponibilitate a președintelui de un membru al Consiliului Director.

Art. 29. La fiecare sedință a Adunării Generale se întocmesc procesul verbal.

Art. 30. Hotărările Adunării Generale contrare legii, Actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în Statut pot fi atacate în justiție, în condițiile legii.

Sectiunea a II-a, Consiliul Director

Art. 31. (1) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărărilor Adunării Generale.

(2) Primul Consiliul Director este alcătuit din cei 5 membri, dintre care Adunarea Generală a desemnat un Președinte al Consiliului Director:

- **MUNICIPIUL BARLAD** prin **HARET CĂTALIN** cetăean român, cu domiciliul în Mun. Barlad Str. Zimbrului nr.37, jud. Vaslui, posesor al CI, seria VS, nr.833830, eliberat de SPCLEP Barlad, la data de 29.09.2017, având CNP 1651012370024 - **PRESEDINTE**

- **SC CUP SA** prin **CREANGA ELENA** cetățean roman, cu domiciliata în Mun. Barlad Bld. Republicii nr.70, bl. M5, sc.A, et.2, ap.5, jud. Vaslui, posesoare a CI, seria VS nr.635507, eliberat de SPCLEP Barlad, la data de 10.04.2014, având CNP 2670913370043 - **MEMBRU**
- **SC AQUASERV SRL** prin **POPA VALERIU – ION**, cetățean roman, cu domiciliul în Mun. Barlad Str. 1 Decembrie nr.22, jud Vaslui, posesor al CI, seria XS, nr.045838, eliberat de SPCLEP Barlad, la data de 20.01.2022, având CNP 1540423370031 – **MEMBRU**
- **SC CASA DE MODA MIREASA SRL** prin **ROTARU NECULAI**, cetățean roman, cu domiciliul în Mun. Barlad, Bld. Primaverii nr.21, Jud. Vaslui, posesor al CI, seria VS nr. 784685, eliberat de SPCLEP Barlad, la data de 22.11.2016, având CNP 1490621253120 – **MEMBRU**
- **ASOCIAȚIA VANATORULUI VASLUIAN** prin **STUPU EMIL - DAN**, cetățean roman, domiciliat în Mun. Brasov, Str. Tampei nr.1, Bl E9C, et.3, ap 15, Jud. Brasov, posesor al CI seria ZV nr.296647 eliberată de SPCLEP Brasov la data de 10.11.2019, cod numeric personal 1760508370019 – **MEMBRU**

(3) Alegerile pentru Consiliul Director și a comisiei de cenzori au loc odată la 4 ani, cu excepția cazurilor de retragere, revocare sau deces, cand ele se pot organiza, pentru posturile ramase vacante, în cadrul primei Adunari Generale.

Art. 32. În exercitarea competențelor sale Consiliul Director:

- a) Prezinta Adunarii Generale raportul anual de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, proiectul programelor Asociației, etc.
- b) Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- c) Acceptă donații, sponsorizări, în condițiile legii;
- d) Stabilește politica de personal a Asociației, organograma, statul de funcții și propune quantumul cotizației și al taxei de inscriere și condițiile în care se achita.
- e) Își elaborează regulamentul propriu de organizare și funcționare pe care îl supune spre aprobare Adunarii Generale.
- f) Hotăraste, la nevoie, schimbarea sediului Asociației.
- g) Impătenește, în caz de nevoie și în condițiile legii, una sau mai multe persoane pentru a îndeplini anumite atributii cu caracter special în numele și în favoarea Asociației;
- h) Îndeplinește orice alte atributii prevăzute prin Statut sau stabilite de Adunarea Generală

Art. 33. Dispozițiile art. 25, alin. (3) se aplică în mod corespunzător și membrilor Consiliului Director.

Art. 34. Deciziile Consiliului Director, contrare legii, Actului constitutiv sau Statutului pot fi atacate în justiție, conform legii.

Art. 35. (1) Consiliul Director se întrunește lunar sau ori de cate ori este necesar, la convocarea președintelui sau la cererea a cel puțin unei treimi din membrii Asociației. Convocarea se face cu cel puțin 5 zile înainte de data sedintei.

(2) Conducerea sedintei Consiliului Director se exercită de către președinte, iar în lipsa acestuia de către un înlocuitor desemnat potrivit regulamentului propriu de funcționare.

(3) Consiliul Director este statutar constituit în prezenta a cel puțin 2/3 din membrui săi.

(4) Consiliul Director adoptă decizii valabile cu majoritatea simplă a membrilor prezenti, în caz de balotaj votul președintelui fiind decisiv.

(5) În funcție de ordinea de zi membrii consultanti pot fi invitați la lucrările Consiliului Director cu rol consultativ.

Art. 36. Deliberările și deciziile Consiliului Director se consemnează în procese verbale încheiate cu ocazia fiecarei întruniri. Procesele verbale vor fi semnate de președinte precum și de persoana care le-a întocmit.

Sectiunea a III-a, Managerul de Proiect

Art. 37. Managementul proiectului este asigurat de către o persoană fizică, angajată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, în baza unui C.I.M..

Art. 38. Managerul de proiect al Asociatiei, este imputernicit de membrii Asociatiei ca fiind reprezentantul legal cu puteri depline al acesteia, in scopul de a reprezenta Asociatia in fata oricaror persoane fizice si juridice, autoritati publice centrale sau locale, autoritati juristicionale, oficii si institutii private sau publice, sa redacteze, sa semneze, sa depuna si sa ia in primire cereri, declaratii, instiintari, reclamatii sau contestatii, precum si orice alte documente si formulare in vederea indeplinirii tuturor procedurilor administrative, functionale si care sunt necesare in activitatea operativa a Asociatiei, de asemenea managerul putand sa acorde procuri catre terți in vederea exercitarii atributiilor sus mentionate.

Sectiunea a IV-a , Controlul financiar

Art. 39. Controlul financiar al Asociatiei este asigurat de comisia de cenzori aleasa de Adunarea Generala. Comisia de cenzori se va constitui din numar impar de membri majoritatea trebuind sa aiba calitatea de asociat.

Art. 40. (1) In realizarea competentei sale comisia de cenzori :

- a) Verifica modul in care este administrat patrimoniul Asociatiei
- b) Intocmeste rapoarte si le prezinta Adunarii Generale
- c) Poate participa la sedintele Consiliului Director fara drept de vot
- d) Iși poate elabora un regulament propriu de functionare
- e) Indeplineste orice alte atributii prevazute de statut, stabilite de Adunarea Generala sau rezultate din legislatia in vigoare.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori

Art. 41. Managerul aproba regulamentul de organizare si functionare a comisiei de cenzori.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA SI LICHIDAREA

Art. 42. Asociatia se va dizolva:

(1) De drept:

- a) Reducerea numarului de associati sub limita admisa de lege, daca acesta nu se completeaza timp de 3 luni.
- b) Imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost inițiată, daca in termen de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea acestui scop. Orice persoana interesata poate solicita judecatoriei in a carei circumscriptie se afla sediul Asociatiei ca prin hotarare judecatoreasca sa constate dizolvarea.

(2) Prin hotarare judecatoreasca la cererea oricarei persoane interesate cand:

- a) Scopul sau activitatea Asociatiei au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) Realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociatia urmareste alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociatia a devenit insolvabilă;
- e) Asociatia nu mai obtine autorizatiile necesare potrivit legii.

(3) Prin hotararea Adunarii Generale in termen de 15 zile de la data sedintei de dizolvare, procesul verbal autentica se depune la judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul pentru inscriere in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Art. 43. (1) In cazul dizolvării Asociatiei lichidatorii se numesc de instantă de judecata iar in ipoteza prevazuta la Art.42 (3) de Adunarea Generala.

(2) Odata cu numirea lichidatorilor mandatul Consiliului Director inceteaza.

(3) Lichidatorii efectueaza inventarul si incheie bilantul care sa constate situatia exacta a activului si pasivului asociatiei.

(4) Lichidatorii sunt obligati sa primeasca si sa pastreze registrele si orice documente ale Asociatiei si sa tina un registru cu toate operatiunile lichidarii, in ordinea realizarii acestora.

(5) Lichidatorii isi indeplinesc mandatul sub controlul comisiei de cenzori.

Art. 44 (1) Lichidatorii au obligatia de a continua operatiunile in curs, sa incaseze creantele, sa plateasca creditorii, iar daca numerarul nu este suficient, sa transforme si restul activului in bani, procedand la vanzarea prin licitatie publica a bunurilor mobile si imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza operatiuni noi numai in masura in care ele sunt necesare finalizarii celor aflate in curs de derulare.

Art. 45 (1) In cazul dizolvării Asociației bunurile ramase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Aceste bunuri vor putea fi transmise numai către persoane juridice respectiv întreprinderi sociale de insertie.

(3) Dacă în termen de 6 luni de la finalizarea lichidării, lichidatorii nu au reusit să transmită bunurile în condițiile **alin.** (2) ele se atribuie de instanța competență unei persoane juridice respectiv întreprinderi sociale de insertie.

(4) Data transmiterii bunurilor este cea a intocmirii procesului-verbal de predare-primire dacă prin acesta nu s-a stabilit o data ulterioară.

Art. 46. Lichidatorii încheie operațiunile și reemite celor în drept contul gestiunii numai după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art. 47. Dupa terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligati ca in termen de 2 luni sa depuna bilantul, registrul jurnal si un memorandum, sa declare operațiunile de lichidare la Registrul asociatiilor si fundatiilor ai judecătoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul Asociatia si sa indeplineasca toate procedurile de publicare si de radiere din registrul Asociatiei.

Art. 48. Daca in termen de 30 de zile libere de la depunerea bilantului nu se inregistreaza nici o contestatie, bilantul se considera definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizatia judecătoriei vor reemite celor in drept bunurile si sumele ramase de la lichidare, impreuna cu toate registrele si actele Asociatiei si ale lichidării, după aceasta fiind considerati descarcati.

Art. 49. (1) Asociația incetează de la data radierii din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

(2) Radiera se face in baza actului constatator eliberat de lichidatori prin care se atesta descarcarea acestora de obligatiile asumate.

CAPITOLUL VII DISPOZITII FINALE

Art. 50. Asociația are stampila și însemne proprii, în condițiile legii.

Art. 51. Prezentul Statut este cadru normativ pe baza căruia se va desfasura întreaga activitate a Asociației.

Art. 52. Pentru desfasurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se impunetceste **STUPU EMIL - DAN**, cetăean român, domiciliat în Mun. Brasov, Str. Tampei nr.1, Bl E9C, et.3, ap 15, Jud. Brasov, posesor al CI seria ZV nr.296647 eliberata de SPCLEP Brasov la data de 10.11.2019, cod numeric personal 1760508370019, sau orice persoana pe care mandatarul și-o va substitui.

Art. 53. Prezentul statut a fost redactat în 5 (cinci) exemplare originale.

MEMBRII:

MUNICIPIUL BARLAD prin reprezentant
HARET CATALIN _____

SC CUP SA prin reprezentant
BOBEICĂ NICOLAE - ADRIAN _____

SC AQUASERV SRL prin reprezentant
POPA VALERIU – ION _____

SC CASA DE MODA MIREASA SRL prin reprezentant
ROTARU NECULAI _____

ASOCIAȚIA VANATORULUI VASLUIAN prin reprezentant
STUPU EMIL – DAN _____

**STATUT
ASOCIAȚIA G.A.L. MIHAI EMINESCU BÂRLAD**

CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

Art. 1. ASOCIAȚIA G.A.L. MIHAI EMINESCU BÂRLAD, numita în continuare Asociatia, se organizează și funcționează potrivit prevederilor prezentului statut, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu privire la Asociatii si fundatii, aprobată cu modificările si completările ulterioare.

Art. 2. Asociata se infiinteaza in baza dreptului la libera asociere, ca persoana juridica romana de drept privat, fara scop patrimonial.

CAPITOLUL II - MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 3. Asociata se infiinteaza pe baza liberului consumtamant al urmatorilor membri:

MUNICIPIUL BARLAD, cu sediul in Municipiul Barlad, str. 1 Decembrie nr. 21, CIF 4539912, prin reprezentant **HARET CATALIN** cetatean roman, cu domiciliul in Mun. Barlad Str. Zimbrului nr.37, jud. Vaslui, posesor al CI, seria VS, nr.833830, eliberat de SPCLEP Barlad, la data de 29.09.2017, avand CNP'1651012370024,

SC CUP SA, persoana juridica romana, cu sediul in municipiul Barlad, str. Republicii nr. 287, avand CUI RO 18916672 si J37/494/2006, prin reprezentant **BOBEICĂ NICOLAE - ADRIAN**, cetatean roman, cu domiciliul in Mun. Barlad, Bd. Epureanu nr.32, Bl D2, sc.B, ap.36, Jud. Vaslui, posesor al CI, seria XS, nr.045, eliberat de SPCLEP Barlad, la data de 20.01.2022, avand CNP 1630124370013,

SC AQUASERV SRL, persoana juridica romana, cu sediul in municipiul Barlad, str. 1 Decembrie 1918 nr. 22, avand CUI 832242 si J37/464/1991, prin reprezentant **POPA VALERIU - ION**, cetatean roman, cu domiciliul in Mun. Barlad Str. 1 Decembrie nr.22, posesor al CI, seria XS, nr.045838, eliberat de SPCLEP Barlad, la data de 20.01.2022, avand CNP 1540423370031,

SC CASA DE MODA MIREASA SRL, persoana juridica romana, cu sediul in municipiul Barlad, str. Primaverii nr. 21, avand CUI 15796881 si J37/533/2003, reprezentata prin reprezentant **ROTARU NECULAI**, cetatean roman, cu domiciliul in Mun. Barlad, Bld. Primaverii nr.21, Jud. Vaslui, posesor al CI, seria VS nr. 784685, eliberat de SPCLEP Barlad, la data de 22.11.2016, avand CNP 1490621253120,

ASOCIAȚIA VANATORULUI VASLUIAN, cu sediul în Mun. Barlad, str. Siret nr. 18, Bloc D18, sc. B, et. 4, ap. 20, avand CUI 31235260 si Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor 4/A/2013, prin reprezentant **STUPU EMIL - DAN**, cetatean roman, domiciliat în Mun. Brasov, Str. Tampei nr.1, Bl E9C, et.3, ap 15, Jud. Brasov, posesor al CI seria ZV nr.296647 eliberata de SPCLEP Brasov la data de 10.11.2019, cod numeric personal 1760508370019

CAPITOLUL III - DENUMIREA, SEDIUL, DURATA, SCOPUL, OBIECTIVELE

Art. 4. Denumirea Asociatiei este **ASOCIAȚIA G.A.L. MIHAI EMINESCU BÂRLAD**, conform dovezii disponibilitatii denumirii nr. 19601/ din 15.02.2022 eliberata de Ministerul Justitiei.

Art. 5. (1) Scopul Asociatiei il reprezinta dezvoltarea durabila a Mun. Barlad, prin implementarea de masuri / operatiuni integrate din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala, in contextul mecanismului DLRC, pentru promovarea drepturilor si imbunatatirea conditiilor de viata, imbunatatirea calitatii serviciilor, infrastructurii, atragerea fondurilor europene pentru finantarea investitiilor necesare realizarii acestora, dar si initiative de cooperare si dezvoltare de parteneriate care sa promoveze potentialul zonei, impreuna cu membrii comunitatii.

(2) La scopul initial se adauga acțiuni de a combate marginalizarea socială, saracia, suferinta, incurajarea dezvoltarii persoanei umane în conjunctie, prin solidaritate și angajament social, de a lupta împotriva disparitatii sociale și imbunatatirii calitatii vietii.

(3) Scopul constituiri Asociației se concretizează în urmatoarele domenii de activitate:

1. Asistența socială și social-medicală;
2. Asistență și dezvoltare comunitară;
3. Asistență medicală;
4. Educație, cercetare interdisciplinara, formare și instruire profesională ;
5. Cultura;
6. Dezvoltare organizațională;
7. Tineret;
8. Mediu;
9. Consiliere psihologică, religioasă, educatională, vocatională, etc.

(4) Asociația va desfășura activități în beneficiul următoarelor categorii de persoane, fără discriminare: copii, persoane varșnice, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane cu handicap, persoane sau familiile cu posibilități materiale reduse, bolnavi, refugiați, imigranți, persoane private de libertate și familiile acestora, precum și alte categorii de persoane aflate în dificultate și risc de marginalizare socială.

Art. 6. (1) Obiectivul general al Asociației este: reducerea numărului de persoane aflate în risc de saracie și excluziune socială din zonele urbane marginalizate și imbunătărirea calitatii vietii, creșterea coeziunii sociale, imbunătărirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locală, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC.

(2) Obiectivele strategice ale Asociației sunt:

- a) Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) și a listei de operațiuni/proiecte prin care Asociația consideră că vor fi atinse obiectivele strategiei – măsuri integrate, multisectoriale, particularizate în funcție de nevoile identificate, complementare și sinergice:
 - ✓ delimitarea teritoriului SDL, identificarea zonelor distincte incluse în teritoriul SDL și declararea ZUM din teritoriu, precum și organizarea Studiului de referință;
 - ✓ identificarea soluțiilor posibile și organizarea consultărilor publice în întreg teritoriul SDL;
 - ✓ prioritizarea propunerilor de proiecte propuse prin consultări în teritoriul SDL, cu precadere în ZUM și
 - ✓ aprobarea continutului SDL și a listei indicative de intervenții.
- b) Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) prin:
 - ✓ consolidarea capacitatii actorilor locali de a dezvolta și implementa proiecte, inclusiv promovarea capacitatilor de management al proiectelor;
 - ✓ conceperea unei proceduri de selecție neîndiscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea propunerilor de proiecte, care să evite conflictele de interes, care garantează ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritati publice și permită selecția prin procedura scrisă;
 - ✓ pregătirea și publicarea de cereri de propunerii de proiecte sau a unei proceduri permanente de depunere a propunerilor, inclusiv definirea criteriilor de selecție, pe baza unor orientari naționale;
 - ✓ primirea și evaluarea cererilor de propunerii de proiecte;
 - ✓ preselecțarea proiectelor care vor fi propuse pentru finanțare din POR/POCU și prezentarea acestora către cele două autorități de management pentru verificarea finală a eligibilității înainte de depunerea cererilor de finanțare;

- ✓ asigurarea, cu ocazia preselectarii proiectelor, a coerentei cu strategia de dezvoltare locala plasata sub responsabilitatea comunitatii, prin accordarea de prioritate proiectelor, in functie de contributia adusa la atingerea obiectivelor si tintelor strategiei;
- ✓ monitorizarea implementarii strategiei de dezvoltare locala plasate sub responsabilitatea comunitatii si a proiectelor sprijinite si efectuarea de activitati specifice de evaluare in legatura cu strategia respectiva.
- ✓ cresterea participarii pe piata muncii, a imbunatatirii nivelului educational si a accesului la servicii de baza (sociale si/ sau de sanatate),
- ✓ dezvoltarea infrastructurii de locuire – construire/reabilitare/modernizare locuinte sociale;
- ✓ dezvoltarea infrastructurii de sanatate si servicii sociale – construirea /reabilitarea/modernizarea infrastructurii de sanatate si a centrelor comunitare integrate medico-sociale;
- ✓ dezvoltarea infrastructurii de educatie – construire /reabilitare/modernizare de unitati de invatamant preuniversitar, crese, gradinite, scoli primare, scoli gimnaziale etc.;
- ✓ realizare investitii in amenajari ale spatiului urban degradat al comunitatii defavorizate, respectiv: constructia/reabilitarea/modernizarea cladirilor pentru a gazdui diferite activitati sociale, comunitare, culturale, agrement si sport etc.;
- ✓ crearea/reabilitarea/modernizarea spatiilor publice urbane si de agrement: strazi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilitatilor publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale si comerciale, etc.;
- ✓ construirea/ dictarea cu echipamente a infrastructurii intreprinderilor de economie sociala de insertie,

(3) complementar cu **activitati** privind :

- c) Intretinerea de relatii cu publicul si grupul tinta in sfera puterii, a legislativului si administratiei la nivel central sau local precum si in sfera audio-vizualului si presei scrise cu privire la nevoile si problemele cu care se confrunta societatea, constientizarea opiniei publice asupra acestora;
- d) Promovarea ideii de implicare, responsabilitate si voluntariat in comunitate, sustinerea ideii de solidaritate umana si ajutorare a persoanelor aflate in dificultate, sarace si defavorizate, cu colectare de fonduri si donatii;
- ✓ Derularea de activitati promotionale in vederea sustinerii sponsorizarilor;
- ✓ Colaborarea si organizarea de schimburii de experienta cu organizatii similare din tara si din strainatate;
- ✓ Colaborarea cu persoane fizice si juridice din tara si strainatate pentru realizarea obiectivelor si indeplinirea misiunii;

(4) La obiectivele initiale, in functie de domeniul de activitate, se adauga urmatoarele:

(5.1.) In domeniul **asistentei sociale si social-medicale** Asociatia are urmatoarele obiective:

1. Furnizarea de servicii de asistenta sociala primara, specializata si social-medicala, conform tipologiei serviciilor sociale prevazute de legislatie, pentru: familie, tineri, varstnici, persoane cu dependenta de droguri, persoane si grupuri aflate in situatii de risc, persoane traficate, persoane si grupuri defavorizate si/sau marginalizate;
2. Furnizare de servicii de asistenta sociala primara, specializata si social-medicala, conform tipologiei serviciilor sociale prevazute de legislatie pentru persoane cu deficiente/dizabilitati (fizice si locomotorii, de auz si vorbire, vedere, mentale, etc.);
3. Furnizare de servicii de cantina sociala;
4. Centre de zi pentru copiii separati sau cu risc de separare de parinti, persoane varstnice, persoane victime ale violentei in familie, persoane toxico-dependente si alte persoane in situatii de dificultate;
5. Prevenirea marginalizarii si realizarea incluziunii sociale pentru persoane si grupuri defavorizate si/sau care se confrunta cu excluziunea sociala, persoane care au suferit o condamnare penală;

6. Prevenirea marginalizarii si realizarea incluziunii sociale pentru persoane cu deficiente (fizice si locomotorii, de auz, vorbire si vedere, mentale, etc.);
7. Prevenirea abuzului si exploatarii, sub diverse forme, a copilului si prevenirea abandonului scolar;
8. Activitati si servicii de ingrijire la domiciliu, inclusiv ingrijiri paliative, pentru varstnici si alte categorii sociale;
9. Atragerea de fonduri nerambursabile pentru cresterea calitatii nivelului de trai, in special pentru acele familii ce provin din medii defavorizate si dezvoltarea unor proiecte cu finantare nerambursabila in vederea ajutorarii grupurilor dezavantajate: copii, tineri, femei, varstnici;
10. Dezvoltarea unor programe de socializare a batranilor ramasi singuri, de petrecere a timpului liber pentru persoanele ce provin din medii defavorizate;
11. Asistenta sociala si consiliere sociala, psihologica, vocationala, religioasa si informare in domeniu pentru persoanele aflate in situatii de risc social, adpost si gazduire temporara.
12. Asistenta sociala si servicii pentru protectia copilului a caror misiune este de a preveni abandonul si institutionalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activitati de ingrijire, educatie, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viata independenta,orientare scolara si profesionala etc. pentru copii, cat si a unor activitati de sprijin, consiliere, educare etc. pentru parinti sau reprezentantii legali, precum si pentru alte persoane care au in ingrijire copii (centre de zi);
13. Servicii pentru dezvoltarea deprinderilor de viata independenta pentru copii si tineri;
14. Asistenta sociala si servicii pentru protectia persoanelor fara adpost;
15. Asistenta sociala si servicii de gazduire a persoanelor varstnice in centre rezidentiale si paleative;
16. Asistenta sociala si servicii de reintegrare familiala si comunitara;
17. Servicii de socializare si petrecere a timpului liber pentru copii separati sau cu risc de separare de parinti, persoane cu handicap, persoane varstnice;
18. Derularea de activitati umanitare si economice pentru ajutorarea persoanelor defavorizate, pentru combaterea violentei in familie
19. Infiintarea unor centre pentru servicii de consiliere si ajutorare a persoanelor aflate in dificultate;
20. Infiintarea unor centre pentru servicii de consiliere post-detentie.
21. Sprijinirea **dezvoltarii/ furnizarii de servicii sociale/ furnizarea de servicii in cadrul centrelor comunitare integrate medico-sociale**. O atentie importanta va fi acordata incurajarii abordarilor inovative in furnizarea acestor servicii, cum ar fi:
 - o vouchere pentru beneficiarii de servicii sociale/beneficii de asistenta sociala
 - o furnizarea serviciilor sociale prin promovarea utilizarii fortei de munca de la nivelul comunitatii (inclusiv scheme de ucenicie)
 - o furnizarea de servicii de catre echipe mobile multi-functionale
 - o experimentarea unor noi relatii de tip contractual intre autoritatatile locale si/ sau furnizorii privati de servicii si partenerii comunitari
 - o pachet minim social de servicii destinat prevenirii separarii copilului de familia sa

(5.2.) In domeniul asistentei si dezvoltarii comunitare obiectivele Asociatiei sunt:

1. Apararea drepturilor omului, realizarea egalitatii de sanse si lupta impotriva coruptiei;
2. Eliminarea disparitatilor prin programe de asistenta si dezvoltare a regiunilor rurale si urbane care utilizeaza patrimoniu istoric, etnografic si cultural precum si a potentialului turistic;
3. Programe de asistenta si dezvoltare cu caracter interetnic;
4. Asistenta si dezvoltarea comunitatilor urbane si rurale prin programe de dezvoltare a infrastructurii si serviciilor cu caracter social, medical si social-medical;
5. Asistenta in dezvoltarea comunitatilor rurale, urbane sau multi-etnice prin intensificarea cooperarii intracomunitare, programe de pregatire a voluntarilor, schimb de bune practice si dezvoltare organizational;

6. Regenerarea zonelor urbane aflate in dificultate prin dezvoltarea unor programe de instruire vocationala si reinstruire, recrutare si pregatire de voluntari si dezvoltare organizationala;
7. Asistenta umanitara si servicii de prim ajutor pentru zonele urbane si rurale aflate in dificultate;
8. Programe de asistenta si dezvoltare durabila in domeniile de activitate ale Asociatiei (asistenta sociala, medicala si social-medicala, dezvoltare organizationala, educatie, cultura, cercetare interdisciplinara, mediu);
9. Asistenta si dezvoltarea comunitatilor de frontiera prin programe de informare, pregatire de voluntari, schimb de bune practici cu privire la prevenirea traficului de fiinte umane;
10. Realizarea si implementarea de proiecte cu finantare nerambursabila pentru grupurile defavorizate cu acces la servicii educationale, sociale, de sanatate, de formare profesionala, ocupare si incluziune sociala pe piata muncii;
11. Asistenta sociala pentru persoane dezavantajate, prin pregatirea si distribuirea hranei.

(5.3.) In domeniul asistentei medicale Asociatia are urmatoarele obiective:

1. Protectia sanatatii umane si realizarea de servicii medicale primare specializate si de urgența, de programe medicale si educationale pentru prevenirea imbolnavirilor si promovarea sanatatii, pentru toate categoriile sociale, cu prioritate pentru persoanele si grupurile afectate de saracie si excluziune sociala;
2. Servicii de recuperare psihomatica pentru persoanele cu dizabilitati;
3. Asistenta medicala la domiciliu pentru varstnici si persoane cu dizabilitati;
4. Servicii de asistenta socio-medicala (stomatologie, pediatrie, cardiologie, neurologie, geriatrie, medicina interna) pentru persoane cu dificultati material-economice;
5. Servicii de ingrijire paleative;
6. Sustinerea desfasurarii activitatii cabinetelor medicale in vederea imbunatatirii actului medical profesional, sustinerea desfasurarii activitatilor stiintifice si de cercetare;
7. Gasirea cailor optime de colaborare cu reteaua unitatilor sanitare de stat si private in vederea solutionarii si rezolvarii cazurilor dificile;

(5.4.) In domeniul educatiei si cercetarii interdisciplinare obiectivele Asociatiei sunt:

1. Activitate curriculara de invatamant la nivel prescolar;
2. Activitati curriculare si extracurriculare de invatamant la nivel gimnazial, liceal, postliceal si superior;
3. Formare profesionala pentru persoane si grupuri defavorizate si/sau care se confrunta cu excluziunea sociala, persoane care au suferit o condamnare penala sau cu risc de marginalizare sociala;
4. Programe de instruire vocationala si reinstruire;
5. Programe de educatie si training in domeniile de activitate ale Asociatiei (asistenta sociala, medicala si social-medicala, asistenta si dezvoltare comunitara, dezvoltare organizationala, cultura, mediu);
6. Campanii publice (editarea si tiparirea de materiale cu caracter informativ, realizarea de emisiuni radio si TV) si programe de educatie civica destinate cetatenilor, institutiilor, organizatiilor sau membrilor comunitatilor rurale invecinate slab dezvoltate, pentru prevenirea traficului de fiinte umane, prevenirea abuzului si exploatarii, sub diverse forme, a copilului, prevenirea abandonului scolar, promovarea dreptului omului, a egalitatii de sanse si a nediscriminarii, teledon, debit direct, campanie SMS.
7. Campanii publice (editarea si tiparirea de materiale cu caracter informativ, realizarea de emisiuni radio si TV) si programe educationale pentru sanatate destinate cetatenilor, institutiilor, organizatiilor sau membrilor comunitatilor rurale invecinate, slab dezvoltate, prevenirea abandonului matern, a sarcinilor nedorite, prevenirea infectiilor cu transmitere sexuala si a consumului de droguri;
8. Campanii publice de promovare a dialogului interdisciplinar, editarea si tiparirea de lucrari de specialitate, realizarea de emisiuni radio si TV;

9. Activitate curriculara de invatamant la nivel prescolar (cresa ,gradinita de copii)
10. Programe de promovarea dialogului intre teologie si stiinta la nivelul institutiilor de invatamant si de cercetare
11. Dezvoltarea unor programe de asistenta sociala cu caracter preventiv care vizeaza abandonul scolar, delicventa juvenila, violenta in familie, abuzul si neglijarea copilului si alte plagi ale societatii contemporane;
12. Sprijin pentru cresterea accesului si participarii la **educatia timpurie/ invatamant primar si secundars**i reducerea parasirii timpurii a scolii prin acordarea unor pachete integrate, (ex. costuri de transport si masa, materiale educationale, accesul la servicii medicale si sociale, masuri de preventie, masuri de acompaniere, adaptate nevoilor si specificului comunitatii etc.)
13. Sprijin si orientare pentru integrarea, readaptarea si reeducarea profesionala pentru persoanele aflate in situatii de dificultate;
14. Activitati de consiliere, cursuri de calificare si evaluare profesionala pentru tineri;
15. Promovarea, apararea si sustinerea respectarii drepturilor si libertatilor omului precum si promovarea si apararea drepturilor copilului.
16. Campanii de informare si constientizare/ actiuni specifice in domeniul combaterii discriminarii, precum si pentru implicarea activa/ voluntariatul membrilor comunitatii in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea

(5.5.) In domeniul **culturii obiectivele Asociatiei sunt:**

1. Prezentarea si promovarea valorilor culturii si spiritualitatii istoriei, traditiilor si patrimoniului etnografic apartinand comunitatilor urbane si rurale (editarea si tiparirea de lucrari, realizarea de emisiuni radio si TV);
2. Programe de cercetare si educatie in domeniul dialogului intercultural;
3. Valorificarea zonelor cu potential cultural, istoric, etnografic si spiritual prin programe si servicii de turism cultural;
4. Promovarea dialogului intercultural si interetnic;
5. Promovarea dialogului intre valorile culturii europene si autohtone, prin programe de turism cultural european, contacte, schimburi interculturale cu alte comunitati si proiecte de parteneriat cu institutii din Comunitatea europeana si alte zone;
6. Programe si proiecte cu finantare nerambursabila de cercetare, asistenta si servicii in restaurarea, amenajarea sau conservarea obiectelor, obiectivelor sau zonelor importante, aflate in patrimoniul istoric, cultural, spiritual sau etnografic;
7. Organizarea si desfasurarea activitatilor culturale specifice cu prilejul sarbatoririi diferitelor evenimente .
8. Organizarea si realizarea de activitati culturale in parteneriat cu diferite organizatii la nivel national si international;
9. Participarea la conferinte, seminarii realizeate pe plan local, judetean, national sau international, care au ca scop implicarea **Asociatiei** in cresterea calitatii actului cultural si educational.

(5.6.) In domeniul **dezvoltarii organizationale obiectivele Asociatiei sunt:**

1. Consultanta si training pentru organizatii in management, schimbarea si cultura organizationala si management de proiect;
2. Consultanta si training pentru organizatii in recrutare de personal, pregatirea voluntarilor si dezvoltarea resurselor umane;
3. Programe pentru cresterea mobilitatilor si schimb de bune practici organizationale;
4. Informarea si promovarea cu privire la valorile europene, politice si programele de finantare europene si quis-ului comunitar.

(5.7.) In domeniul **tineret obiectivele Asociatiei sunt:**

1. Tabere si programe de training pentru pregatirea voluntarilor, dezvoltarea personala, educatie pro-activa si cresterea implicarii in comunitate;
2. Programe pentru cresterea mobilitatilor si schimb de experienta;

3. Informarea si promovarea cu privire la valorile europene, politice si programele de tineret europene si aquis-ului comunitar;
4. Realizarea de parteneriate cu ONG-uri si persoane fizice si juridice acreditate pentru a implementa activitati comune sau pentru a disemina activitatatile din cadrul Asociatiei catre alte institutii din tara si strainatate;
5. Sustinerea financiara a unor proiecte educationale si realizarea prin Asociatie a unor proiecte cu finantare nerambursabila care sa contribuie la cresterea calitatii actului cultural si educational;
6. Organizarea de tabere si excursii in tara si strainatate pentru copii/tinerii ce provin din medii defavorizate si/sau cei cu merite deosebite obtinute in competitii si concursuri scolare;
7. Realizarea si implementarea de proiecte care contribuie la formare de noi competente la tineri si someri, facilitand astfel integrarea pe piata muncii a acestora.

(5.8.) In domeniul **mediului** obiectivele **Asociatiei** sunt:

1. Realizarea de programe si actiuni care sa contribuie la conservarea, protectia si imbunatatirea calitatii mediului;
2. Promovarea si implementarea aquis-ului comunitar in domeniul protectiei mediului;

(6) Toate domeniile de activitate si obiectivele au aceeasi importanta;

(7) Beneficiarii serviciilor oferite de **Asociatie** vor fi tratati fara discriminare de gen, apartenenta religioasa, etnie, orientare sexuala, varsta si nivel de pregatire.

Art. 7. Sediul Asociatiei este in Mun. Barlad, Str. 1 Decembrie nr.21, cam. 40, Jud Vaslui.

Art. 8. Statutul juridic al Asociatiei

(1) Asociatia este persoana juridica de drept privat fara scop patrimonial.

(2) Asociatia se constituie pentru o perioada de timp nelimitata

(3) Asociatia mai poate fi formata din:

- membrii in nume propriu;
- membrii care reprezinta administratia publica locala, organisme socio-profesionale sau de sprijin pentru dezvoltare;
- orice alta persoana fizica sau juridica membra asociata prezentului statut.

Art. 9. Conditii de aderare:

Pentru a face parte din asociatie persoana trebuie urmeze urmatorii pasi:

- Cerere de aderare adresata Managerului de Proiect;
- Declaratie pe propria raspundere ca efectueaza activitati legate de obiectivele asociatiei noastre.

Art. 10 (1) Calitatea de membru asociat poate fi dobandita de orice persoana fizica sau juridica ce se declara de acord cu prevederile prezentului Statut si doreste sa contribuie la atingerea scopului Asociatiei.

(2) Cererea prin care se solicita dobandirea calitatii de membru asociat se adreseaza Managerului de Proiect si este avizata conform procedurilor interne ale Asociatiei.

Art. 11. (1) Calitatea de membru se pierde prin:

- a) Deces, in cazul persoanelor fizice;
- b) Incetarea, in conditiile legii, a calitatii de persoana juridica;
- c) Retragerea la cerere; in acest caz hotararea de retragere se comunica Consiliului Director;
- d) Excludere, pentru abateri grave de la statut, de la regulamentele si hotararile adoptate de Consiliul Director sau Adunarea Generala, pentru intervenirea unor motive de incompatibilitate cu aceasta calitate, lipsa la trei sedinte consecutive ale Adunarii Generale, fara motive intemeiate.

(2) **ASOCIAȚIA G.A.L. MIHAI EMINESCU BÂRLAD**, are un numar de 5 (cinci) membri. In cadrul **ASOCIAȚIEI G.A.L. MIHAI EMINESCU BÂRLAD**, fiecare membru al asociatiei are un procent egal de voturi respectiv 20% din numarul total de voturi.

(3) Membrii asociatiei cunosc statutul acestora si sunt de acord cu prevederile lui si sunt de acord cu prevederile lui si intreleg sa contribuie la realizarea acestuia. Intrarea in asociatie se face prin intermediul unei cereri de aderare, depusa la sediul asociatiei de catre persoana fizica, prin

STATUT ASOCIAȚIA G.A.L. MIHAI EMINESCU BÂRLAD

care admite ca este de acord cu statutul Asociatiei. Cererea de aderare urmeaza sa fie studiata, iar in cazul in care este acceptata, persoana in cauza va deveni membru al Asociatiei. Cererea se depune in dublu exemplar la sediul Asociatiei si va contine: - numele, prenumele si domiciliul solicitantului;

- seria si numarul actului de identitate, CNP si/sau datele de inregistrare a persoanei juridice;
- motivatia solicitantului cu privire la aderarea la Asociatie

Art.12 (1) Membrii asociati nu au nici un drept asupra patrimoniului social.

(2) Pierderea calitatii de membru se constata de Managerul de Proiect si este comunicata Consiliului Director si se rectifica de prima Adunare Generala.

Art.13. Membrii Asociatiei au urmatoarele drepturi:

- a) Sa faca propuneri care stau la baza strategiei, respectiv a politicii de dezvoltare a zonei;
- b) Sa propuna programe de actiuni pentru indeplinirea strategiei adoptata de Asociatie
- c) Sa foloseasca baza materiala exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociatiei;
- d) Sa fie informati conform prevederilor Statutului si a altor reglementari interne asupra deciziilor adoptate de Managerul de Proiect, Adunarea Generala si Consiliul Director
- g) Sa conteste, in conditiile statutului si ale legilor in vigoare, deciziile organelor Asociatiei.

Art. 14. Membrii Asociatiei au urmatoarele obligatii:

- a) Sa contribuie la elaborarea si implementarea strategiilor, programelor, proiectelor din domeniul dezvoltarii rurale la nivelul zonei.
- b) Sa cunoasca si sa respecte prevederile prezentului Statut si toate deciziile adoptate de Asociatie;
- c) Sa participe la toate sedintele si actiunile la care sunt convocati de catre Consiliul Director;
- d) Sa protejeze si sa promoveze imaginea asociatiei si sa aiba o conduită corespunzatoare valorilor pe care le promoveaza Asociatia.
- e) Pentru membrii persoane fizice relevante, in special cele din zona/ele urbane marginalizate tintite sunt scutiti de la plata taxei de aderare
- f) Municipiul Barlad urmeaza sa plateasca o cotizatie anuala in valoare de 50.000 Ron pana la data de 30 martie a fiecarui an.

Art. 15. (1)Membrii din cadrul sectorului public platesc o cotizatie in quantumul si conditiile stabilite de Adunarea Generala, exceptand membrii care fac parte din dispozitiile Art. 14 lit. f).

(2) Membrii asociatiei inscrisi dupa constituirea acesta vor plati o taxa de inscriere stabilita de Adunarea Generala.

CAPITOLUL IV - RESURSE PATRIMONIALE; VENITURI SI CHELTUIELI

Art. 16. Patrimoniul Asociatiei

(1) Patrimoniul Asociatiei este de 200 lei, suna depusa in contul Asociatiei deschis in vederea constituirii ca patrimoniu distinct de cel al asociatilor, urmand ca acest patrimoniu sa se largeasca ulterior prin liberalitatile facute, atat de catre asociati, cat si de catre terte persoane fizice sau juridice, din tara sau din strainatate, precum si prin realizarea de venituri obtinute din desfasurarea de catre Asociatie a activitatilor cuprinse in statutul acesta, toate acestea, urmand a fi folosite exclusiv in vederea realizarii scopului Asociatiei, patrimoniul prezent si viitor urmand a fi subscris in contul si in numele Asociatiei.

(2) Patrimoniul social initial al Asociatiei reprezinta aporturi in bani subscrise de associati.

(3) Intregul patrimoniu va fi evideniat si pastrat in conformitate cu legislatia romana in materie, pe numele Asociatiei si va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor ei.

(4) Asociatii vor putea aduce, ulterior infiintarii si alte aporturi in bani sau natura, valoarea aporturilor se va stabili prin evaluare.

(5) Activul patrimonial va putea fi crescut prin donatii, sponsorizari sau alte modalitati prevazute de lege, facute in scopul sustinerii activitatii asociatiei.

(6) Fonduri nationale si europene

Art. 17. Patrimoniul social initial al Asociatiei se poate completa cu venituri din contributiile membrilor Asociatiei, cotizatii si taxe de inscriere ce vor fi stabilite de Adunarea Generala,

sponsorizari, donatii, subventii ale statului si ale Uniunii Europene legale sau alte contributii in bani si/sau in natura de la persoane fizice sau juridice efectuate potrivit dispozitiilor legale.

Art. 18. Sursele de finantare ale Asociatiei sunt:

- a) Cotizatiile membrilor in quantumul stabilit;
- b) Taxa de inscriere;
- c) Dobanzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile in conditii legale;
- d) Venituri realizate din activitati economice directe, in conditiile legii;
- e) Beneficiul realizat de societati comerciale infiintate de asociatie;
- f) Donatii si sponsorizari;
- g) Accesare de fonduri interne si externe prin proiecte;
- h) Orice alte surse legale;
- i) Subventii ale statului si Uniunii Europene;
- j) Resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale;
- k) Asistenta tehnica si financiara din partea organismelor guvernamentale si neguvernamentale din tara si din strainatate.

De asemenea mai pot fi atrase ca surse de finantare si subventii locale sau nationale.

Art. 19. Asociatia poate desfasura orice alte activitati economice daca au legatura stransa cu scopul principal, cum ar fi: turism si promovare, management de proiect, protectie a mediului, cooperare transfrontaliera, resurse umane, sport, cercetare, agricultura, social.

Art. 20. (1) Principalele cheltuieli ale Asociatiei sunt:

- a) Procurari de materiale necesare desfasurarii activitatilor menite a duce la indeplinirea scopului propus;
- b) Chirii, dobanzi, taxe, comisioane bancare;
- c) Cheltuieli cu utilitatile – apa, canal, salubrizare, energia electrica, termica, etc.
- d) Cheltuieli cu salarii, altele, in conditiile legii.

(2) Cheltuielile se efectueaza in limita bugetului de venituri si cheltuieli aprobat si se dispun de Managerul de Proiect.

Art. 21. Exercitiul economico-financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la data de 31 decembrie ale fiecarui an.

CAPITOLUL V - CONDUCEREA SI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Sectiunea I, Adunarea Generala

Art. 22 (1) Adunarea Generala este organul de conducere alcatuit din totalitatea membrilor Asociatiei.

(2) Prima adunarea generala este compusa din urmatorii membrii:

- **MUNICIPIUL BÂRLAD** prin reprezentant **HARET CATALIN**
- **SC CUP SA** prin reprezentant **BOBEICĂ NICOLAE - ADRIAN**
- **SC AQUASERV SRL** prin reprezentant **POPA VALERIU - ION**
- **SC CASA DE MODA MIREASA SRL** prin reprezentant **ROTARU NECULAI**
- **ASOCIAȚIA VANATORULUI VASLUIAN** prin reprezentant **STUPU EMIL – DAN**

(3) Adunarea Generala are urmatoarele atributii:

- a) Stabileste strategia si obiectivele generale ale Asociatiei
- b) Elaboreaza strategia de dezvoltare a zonei;
- c) Aproba bugetul de venituri si cheltuieli si bilantul contabil;
- d) Alege si revoca Consiliul Director
- e) Alege si revoca comisia de cenzori
- f) Hotaraste infiintarea sau desfiintarea de filiale
- g) Modifica actul constitutiv si Statutul.
- h) Hotaraste dizolvarea si lichidarea Asociatiei, precum si destinatia bunurilor ramase dupa lichidare;
- i) Hotareste infiintarea de societati comerciale in conditiile art. 47, din OG 26/2000, cu modificarile si completarile ulterioare;
- j) Stabileste quantumul cotizatiei si al taxei de inscriere

k) Orice atributii prevazute de lege sau statut.

Art. 23. Adunarea Generala se intruneste cel putin o data pe an, in sedinta ordinara si are drept de control permanent asupra Consiliului Director si asupra comisiei de cenzori.

Art.24.(1) Adunarea Generala se convoaca in scris de Consiliul Director cu cel putin 15 zile inainte de data desfasurarii.

(2) Convocarea la Adunarea Generala va fi insotita de documente care sa preciseze ordinea de zi si sa aduca informatii despre subiectele in dezbatere.

(3) Participantii pot solicita introducerea unor probleme pe ordinea de zi cu cel putin 5 zile inante de sedinta.

(4) Adunarea Generala se poate intruni si in sedinta extraordinara, prin decizia Comitetului Director sau a 1/3 din membrii asociati.

Art. 25. (1) La Adunarea Generala participa membrii asociati, membrii de onoare, membrii consultanti sau reprezentantii lor, precum si invitati, potrivit hotararii Consiliului Director.

(2) In cadrul Adunarii Generale fiecare membru asociat are dreptul la un vot consultativ. Votul consultativ, reprezinta rezultatul votului exercitat de catre membrii asociati, care va reprezenta 10% din procente de vot aferente sectorului privat.

(3) Asociatii care, intr-o anumita problema supusa dezbaterei Adunarii Generale, sunt interesati personal sau prin sotii lor, ascendentii sau descendantii, rude in linie colaterală si afini pana la gradul patru inclusiv, nu vor putea lua parte la deliberare si nici la vot, in caz contrar raspunzand pentru daunele cauzate Asociatiei, daca, fara votul lor nu s-ar fi putut obtine majoritatea ceruta.

Art. 26. Rapoartele de activitate ale Consiliului Director si ale comisiei de cenzori, programele de activitate, bugetele de venituri si cheltuieli, bilanturile contabile se dezbat de catre Adunarea Generala si se supun aprobarii acesteia.

Art. 27 (1) Adunarea Generala este statutar constituita in prezenta a cel putin jumatate plus unu dintre membrii cu drept de vot iar hotararile se adopta cu votul a jumatate plus unu.

(2) Hotararilor privind modificarea Actului constitutiv si a Statutului sau dizolvarea si lichidarea Asociatiei se adopta cu votul a jumatate plus unu din numarul membrilor cu drept de vot ai Asociatiei.

(3) Daca nu se indeplineste cvorumul prevazut la alin (1) Adunarea Generala se convoaca din nou, in scris, cu cel putin 7 zile inainte de sedinta. In acest caz Adunarea Generala este statutar constituita si poate decide, oricare ar fi numarul membrilor prezenti cu o majoritate de $\frac{3}{4}$ din voturi.

(4) Votul se exercita in mod deschis sau, la cererea Consiliului Director ori a unei treimi din numarul membrilor prezenti, in mod secret.

(5) Hotararile luate de Adunarea Generala sunt obligatorii pentru toti associatii chiar daca acestia nu au luat parte la Adunarea Generala sau au votat impotriva.

Art. 28. Adunarea Generala este condusa de presedinte, iar in caz de indisponibilitate a presedintelui de un membru al Consiliului Director.

Art. 29. La fiecare sedinta a Adunarii Generale se intocmeste procesul verbal.

Art. 30. Hotararile Adunarii Generale contrare legii, Actului constitutiv sau dispozitiilor cuprinse in Statut pot fi atacate in justitie, in conditiile legii.

Sectiunea a II a, Consiliul Director

Art. 31. (1) Consiliul Director asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii Generale.

(2) Primul Consiliul Director este alcătuit din cei 5 membri, dintre care Adunarea Generala a desemnat un Presedinte al Consiliului Director:

- **MUNICIPIUL BARLAD** prin **HARET CATALIN** cetatean roman, cu domiciliul in Mun. Barlad Str. Zimbrului nr.37, jud. Vaslui, posesor al CI, seria VS, nr.833830, eliberat de SPCLEP Barlad, la data de 29.09.2017, avand CNP 1651012370024 - **PRESEDINTE**
- **SC CUP SA** prin **CREANGA ELENA** cetatean roman, cu domiciliata in Mun. Barlad Bld. Republicii nr.70, bl. M5, sc.A, et.2, ap.5, jud. Vaslui, posesoare a CI, seria VS,

nr.635507, eliberat de SPCLEP Barlad, la data de 10.04.2014, avand CNP 2670913370043 - **MEMBRU**

- **SC AQUASERV SRL** prin **POPA VALERIU – ION**, cetăean roman, cu domiciliul in Mun. Barlad Str. 1 Decembrie nr.22, jud Vaslui, posesor al CI, seria XS, nr.045838, eliberat de SPCLEP Barlad, la data de 20.01.2022, avand CNP 1540423370031– **MEMBRU**
- **SC CASA DE MODA MIREASA SRL** prin **ROTARU NECULAI**, cetăean roman, cu domiciliul in Mun. Barlad, Bld. Primaverii nr.21, Jud. Vaslui, posesor al CI, seria VS nr. 784685, eliberat de SPCLEP Barlad, la data de 22.11.2016, avand CNP 1490621253120 – **MEMBRU**
- **ASOCIAȚIA VANATORULUI VASLUIAN** prin **STUPU EMIL - DAN**, cetăean roman, domiciliat în Mun. Brașov, Str. Tampei nr.1, Bl E9C, et.3, ap 15, Jud. Brasov, posesor al CI seria ZV nr.296647 eliberata de SPCLEP Brasov la data de 10.11.2019, cod numeric personal 1760508370019 – **MEMBRU**

(3) Alegerile pentru Consiliul Director și a comisiei de cenzori au loc odata la 4 ani, cu exceptia cazurilor de retragere, revocare sau deces, cand ele se pot organiza, pentru posturile ramase vacante, in cadrul primei Adunari Generale.

Art. 32. In exercitarea competențelor sale Consiliul Director:

- a) Prezinta Adunarii Generale raportul anual de activitate, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, proiectul programelor Asociatiei, etc.
- b) Incheie acte juridice in numele si pe seama Asociatiei;
- c) Accepta donatii, sponsorizari, in conditiile legii;
- d) Stabileste politica de personal a Asociatiei, organograma, statul de functii si propune quantumul cotizatiei si al taxei de inscriere si conditiile in care se achita;
- e) Isi elaboreaza regulamentul propriu de organizare si functionare pe care il supune spre aprobare Adunarii Generale.
- f) Hotaraste, la nevoie, schimbarea sediului Asociatiei.
- g) Imputerniceste, in caz de nevoie si in conditiile legii, una sau mai multe persoane pentru a indeplini anumite atributii cu caracter special in numele si in favoarea Asociatiei;
- h) Indeplineste orice alte atributii prevazute prin Statut sau stabilite de Adunarea Generala

Art. 33. Dispozitiile art. 25, alin. (3) se aplică in mod corespunzator si membrilor Consiliului Director.

Art. 34. Deciziile Consiliului Director , contrare legii, Actului constitutiv sau Statutului pot fi atacate in justitie, conform legii.

Art. 35. (1) Consiliul Director se intruneste lunar sau ori de cate ori este necesar, la convocarea presedintelui sau la cererea a cel putin unei treimi din membrii Asociatiei. Convocarea se face cu cel putin 5 zile inainte de data sedintei.

(2) Conducerea sedintei Consiliului Director se exercita de catre presedinte, iar in lipsa acestuia de catre un inlocuitor desemnat potrivit regulamentului propriu de functionare.

(3) Consiliul Director este statutar constituit in prezenta a cel putin 2/3 din membrii sai.

(4) Consiliul Director adopta decizii valabile cu majoritatea simpla a membrilor prezenti, in caz de balotaj votul presedintelui fiind decisiv.

(5) In functie de ordinea de zi membrii consultanti pot fi invitati la lucrările Consiliului Director cu rol consultativ.

Art. 36. Deliberarile si deciziiile Consiliului Director se consemneaza in procese verbale incheiate cu ocazia fiecarei intruniri. Procesele verbale vor fi semnate de presedinte precum si de persoana care le-a intocmit.

Sectiunea a III-a, Managerul de Proiect

Art. 37. Managementul proiectului este asigurat de catre o persoana fizica, angajata in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare, in baza unui C.I.M..

Art. 38. Managerul de proiect al Asociatiei, este imputernicit de membrii Asociatiei ca fiind reprezentantul legal cu puteri depline al acesteia, in scopul de a reprezenta Asociatia in fata oricaror persoane fizice si juridice, autoritati publice centrale sau locale, autoritati juristicionale,

oficii si institutii private sau publice, sa redacteze, sa semneze, sa depuna si sa ia in primire cereri, declaratii, instiintari, reclamatii sau contestatii, precum si orice alte documente si formulare in vederea indeplinirii tuturor procedurilor administrative, functionale si care sunt necesare in activitatea operativa a Asociatiei, de asemenea managerul putand sa acorde procuri catre terți in vederea exercitarii atributiilor sus mentionate.

Sectiunea a IV-a , Controlul financiar

Art. 39. Controlul financiar al Asociatiei este asigurat de comisia de cenzori aleasa de Adunarea Generala. Comisia de cenzori se va constitui din numar impar de membri majoritatea trebuind sa aiba calitatea de asociat.

Art. 40. (1) In realizarea competentei sale comisia de cenzori :

- a) Verifica modul in care este administrat patrimoniu Asociatiei
- b) Intocmeste rapoarte si le prezinta Adunarii Generale
- c) Poate participa la sedintele Consiliului Director fara drept de vot
- d) Iși poate elabora un regulament propriu de functionare
- e) Indeplineste orice alte atributii prevazute de statut, stabilite de Adunarea Generala sau rezultate din legislatia in vigoare.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori

Art. 41. Managerul aproba regulamentul de organizare si functionare a comisiei de cenzori.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA SI LICHIDAREA

Art. 42. Asociatia se va dizolva:

(1) De drept:

- a) Reducerea numarului de associati sub limita admisa de lege, daca acesta nu se completeaza timp de 3 luni.
- b) Imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost infiintata, daca in termen de 3 luni de la constatarea acestui fapt nu se produce schimbarea acestui scop. Orice persoana interesata poate solicita judecatoriei in a carei circumscripție se afla sediul Asociatiei ca prin hotarare judecatoreasca sa constate dizolvarea.

(2) Prin hotarare judecatoreasca la cererea oricărei persoane interesate cand:

- a) Scopul sau activitatea Asociatiei au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b) Realizarea scopului este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociatia urmareste alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociatia a devenit insolvabila;
- e) Asociatia nu mai obtine autorizatiile necesare potrivit legii.

(3) Prin hotararea Adunarii Generale in termen de 15 zile de la data sedintei de dizolvare, procesul verbal autentica se depune la judecatoria in a carei circumscripție teritoriala isi are sediul pentru inscriere in Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Art. 43. (1) In cazul dizolvării Asociatiei lichidatorii se numesc de instanta de judecata iar in ipoteza prevazuta la Art.42 (3) de Adunarea Generala.

(2) Odata cu numirea lichidatorilor mandatul Consiliului Director inceteaza.

(3) Lichidatorii efectueaza inventarul si incheie bilantul care sa constate situatia exacta a activului si pasivului asociatiei.

(4) Lichidatorii sunt obligati sa primeasca si sa pastreze registrele si orice documente ale Asociatiei si sa tina un regisztr cu toate operatiunile lichidarii, in ordinea realizarii acestora.

(5) Lichidatorii isi indeplinesc mandatul sub controlul comisiei de cenzori.

Art. 44 (1) Lichidatorii au obligatia de a continua operatiunile in curs, sa incaseze creantele, sa plateasca creditorii, iar daca numerarul nu este suficient, sa transforme si restul activului in bani, procedand la vanzarea prin licitatie publica a bunurilor mobile si imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza operatiuni noi numai in masura in care ele sunt necesare finalizarii celor aflate in curs de derulare.

Art. 45 (1) In cazul dizolvării Asociatiei bunurile ramase in urma lichidarii nu se pot transmite catre persoane fizice.

(2) Aceste bunuri vor putea fi transmise numai catre persoane juridice respectiv intreprinderi sociale de insertie.

(3) Daca in termen de 6 luni de la finalizarea lichidarii, lichidatorii nu au reusit sa transmita bunurile in conditiile **alin.** (2) ele se atribuie de instanta competenta unei persoane juridice respectiv intreprinderi sociale de insertie.

(4) Data transmiterii bunurilor este cea a intocmirii procesului-verbal de predare-primire daca prin acesta nu s-a stabilit o data ulterioara.

Art. 46. Lichidatorii incheie operatiunile si reemit celor in drept contul gestiunii numai dupa expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvarii Asociatiei.

Art. 47. Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii sunt obligati ca in termen de 2 luni sa depuna bilantul, registrul jurnal si un memorandum, sa declare operatiunile de lichidare la Registrul asociatiilor si fundatiilor ai judecatoriei in a carei circumscriptie teritoriala isi are sediul Asociatia si sa indeplineasca toate procedurile de publicare si de radiere din registrul Asociatiei.

Art. 48. Daca in termen de 30 de zile libere de la depunerea bilantului nu se inregistreaza nici o contestatie, bilantul se considera definitiv aprobat, iar lichidatorii, cu autorizatia judecatoriei vor reemite celor in drept bunurile si sumele ramase de la lichidare, impreuna cu toate registrele si actele Asociatiei si ale lichidarii, dupa aceasta fiind considerati descarcati.

Art. 49. (1) Asociatia inceteaza de la data radierii din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

(2) Radiera se face in baza actului constatat eliberat de lichidatori prin care se atesta descarcarea acestora de obligatiile asumate.

CAPITOLUL VII DISPOZITII FINALE

Art. 50. Asociatia are stampila si insemne proprii, in conditiile legii.

Art. 51. Prezentul Statut este cadru normativ pe baza caruia se va desfasura intreaga activitate a Asociatiei.

Art. 52. Pentru desfasurarea procedurilor de dobандire a personalitatii juridice se imputerniceste **STUPU EMIL - DAN**, cetatean roman, domiciliat in Mun. Brasov, Str. Tampei nr.1, Bl E9C, et.3, ap 15, Jud. Brasov, posesor al CI seria ZV nr.296647 eliberata de SPCLEP Brasov la data de 10.11.2019, cod numeric personal 1760508370019, sau orice persoana pe care mandatarul si-o va substitui.

Art. 53. Prezentul statut a fost redactat in 5 (cinci) exemplare originale.

MEMBRII:

MUNICIPIUL BARLAD prin reprezentant
HARET CATALIN _____

SC CUP SA prin reprezentant
BOBEICĂ NICOLAE - ADRIAN _____

SC AQUASERV SRL prin reprezentant
POPĂ VALERIU – ION _____

SC CASA DE MODA MIREASA SRL prin reprezentant
ROTARU NECULAI _____

ASOCIAȚIA VANATORULUI VASLUIAN prin reprezentant
STUPU EMIL – DAN _____

