

ROMANIA  
JUDETUL VASLUI  
MUNICIPIUL BÂRLAD  
DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA  
PIEȚELOR, PARCĂRILOR ȘI CIMITIRELOR  
Nr. 2870 / 06.06.2022

## ANUNȚ

Direcția pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor, cu sediul în localitatea Bârlad, str. Cetatea de Pământ nr.1, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de funcție contractuală de execuție, pe perioadă nedeterminată și anume:

**- pentru Serviciul Administrare Parcări-Tehnic, Investiții:**

**-1 post de tehnician – șef formație de lucru, treapta IA**

Condiții specifice de participare:

-studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat, specialitatea Tehnic/Economic;

-cunoștințe de operare PC, nivel mediu (Word, Excel);

-vechime în muncă: *minim 6 ani și 6 luni.*

Instituția și data până la care se pot depune dosarele de înscriere:

Direcția pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor, **24.06.2022, ora 16:00**

Data, ora și locul organizării probei concursului:

- ✓ Proba scrisă: **04.07.2022**, ora **10:00** - sediul Cinematografului Victoria, Sala de conferințe, et.I, str. Republicii nr.250, loc. Bârlad;
- ✓ Proba practică: **08.07.2022**, ora **10:00** - sediul Direcției pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor Bârlad, str. Cetatea de Pământ, nr. 1, loc. Bârlad;
- ✓ Proba interviu: **14.07.2022**, ora **10:00** - sediul Direcției pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor Bârlad, str. Cetatea de Pământ, nr. 1, loc. Bârlad.

Documentele necesare pentru dosarul de înscriere, fișa de post și bibliografia se afișează la sediul Direcției pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor Bârlad, precum și pe site-urile: [www.primariabarlad.ro](http://www.primariabarlad.ro) și [www.posturi.gov.ro](http://www.posturi.gov.ro).

Relații suplimentare se pot obține la sediul Direcției pentru Administrarea Piețelor, Parcărilor și Cimitirelor din Bârlad, str. Cetatea de Pământ, nr.1 sau la telefon 0235413040.

**Calendarul de desfășurare a concursurilor:**

Afișare selecție dosare de concurs: în maxim trei zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face în maxim o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă sau practică, după caz.

Termen depunere contestații în cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Afișare rezultat soluționare contestații în maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Afișare rezultate finale: în maxim două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

**Pe lângă condițiile prevăzute anterior, candidații trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:**

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor membre aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs, care va conține următoarele documente :**

- 1.-Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității ;
2. -Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ;
- 3.-Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- 4.-Copia carnetului de muncă, conforma cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
- 5.-Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- 6.-Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. -Curriculum vitae ;
8. -Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.



Sef Serviciu Financiar-Contabilitate si R.U.

Pelin Limonia