

**CONTRACT DE FINANȚARE
PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE**

NR: _____

BENEFICIAR: MUNICIPIUL BÎRLAD

**TITLUL PROIECTULUI: „Gestionarea eficientă a pandemiei în unitățile de învățământ
din Municipiul Bârlad”**

Cod SMIS 2014+ 144397

CONTRACT DE FINANȚARE

1. Părțile

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare, cu sediul în str. Mendeleev nr. 36-38, sector 1, București, România, cod poștal 010366, telefon: 0372/838.531, fax: 0372/838.501 poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentat legal prin domnul Dan VÎLCEANU, Ministrul investițiilor și proiectelor europene, pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

și

MUNICIPIUL BÎRLAD, cod de identificare fiscală 4539912, înregistrat la Registrul național al instituțiilor publice cu nr. -, cu sediul în **MUNICIPIUL BÎRLAD**, Str. 1 Decembrie, nr.21, județul Vaslui, România, cod poștal 731182, telefon/fax 0235411760/0235416867, poștă electronică: dezvoltare.locala@primariabarlada.ro, reprezentat legal prin domnul Dumitru BOROȘ, Primar, în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

CONDITII GENERALE

Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POIM, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> 144397 intitulat: „*Gestionarea eficientă a pandemiei în unitățile de învățământ din Municipiul Bârlad*”, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 - Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 9 luni, respectiv între data 21 februarie 2022 - 20 octombrie 2022, aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Condițiilor specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 - Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 6.760.884,89 lei (*șase milioane șapte sute șazeci mii opt sute optzeci și patru lei și optzeci și nouă bani*), după cum urmează:

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR REACT-EU		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea ne-eligibilă inclusiv TVA
		(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	
1 = 2 + 9	2 = 3 + 5+7	3	4	5	6	7	8	9
6.760.884,89	6.760.884,89	6.760.884,89	100	0	0	0	0	0,00

- (2) AM acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 6.760.884,89 lei (*șase milioane șapte sute șazeci mii opt sute optzeci și patru lei și optzeci și nouă bani*)¹, echivalentă cu 100% din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de rambursare/Plată a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
- (a) Legislația națională și europeană aplicabilă
 - (b) Ghidul Solicitantului
 - (c) Prezentul Contract de Finanțare
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare.

Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 - Condiții Specifice, după caz.

¹ Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri.

Articolul 6 - Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM.
- (2) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevazute în Secțiunea "Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, AM va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile cu modificările și completările ulterioare și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) AM va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7- Drepturile și obligațiile Beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de

- Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
 - (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv
 - (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
 - (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului.
 - (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin 6 Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
 - (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
 - (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3 din Contractul de Finanțare.
 - (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
 - (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor

de achiziții publice.

- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM în vederea efectuării rambursării/platii.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Infrastructură Mare și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM:
 - (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

- (25) În cazul în care beneficiarul nu finalizează proiectul în perioada de implementare, acesta va suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după încheierea perioadei de implementare a proiectului.
- (26) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM.
- (27) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.
- (28) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a absenței unei conexiuni de date stabilă, datorate forței majore, Beneficiarul va prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (29) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AM

- (1) AM are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 - Condiții Specifice.
- (5) AM are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (8) AM are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (9) AM are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (10) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (11) AM are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel

- puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (12) AM va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

Articolul 9 - Contractarea și cesiunea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către Beneficiar.

Articolul 10 - Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol și, dacă este cazul, în Condițiile Specifice.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM în următoarele situații:
- (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare stabilită de AM, inclusiv prin Ghidul Solicitantului, dacă este cazul, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
- (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
- (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a

- Proiectului acolo unde este cazul;
- (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
 - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Condițiile Specifice din prezentul Contract
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- (a) De către AM, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor
 - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011
 - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră.

Articolul 11 - Conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Articolul 12 - Nereguli

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli ne-eligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

Articolul 13 - Monitorizarea

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

Articolul 14 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

Articolul 15 - Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract
- (2) AM poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași activități în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (29), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

Articolul 16 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Articolul 17 - Transparență

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
 - a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
 - b. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
 - c. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
 - d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
 - e. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
 - f. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
 - g. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

Articolul 18 - Confidențialitate

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexa, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată.
- (2) AM delegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
 - a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 19 - Protecția datelor cu caracter personal

- (1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

Articolul 20 - Publicarea datelor

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

Articolul 21 - Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7, alin. (28) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: **Str. 1 Decembrie, nr. 21, Municipiul Bîrlad, cod poștal 731182, județul Vaslui.**

Pentru AM: **Șos. București-Ploiești, nr. 1-1B, Victoria Office, Intrarea str. Menuetului nr. 7, Sector 1, București.**

- (2) AM poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 23 - Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor
- (d) Cerințe aferente Ghidului Solicitantului

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor

- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

Articolul 24 - DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2014.

**Pentru Ministerul Investițiilor și Proiectelor
Europene**

**p.Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene,
Dan VÎLCEANU**

Semnătura:

Data:

Pentru Beneficiar

**Primar,
Dumitru BOROȘ**

Semnătura:

Data:

Direcția Generală Juridică și Relația cu Parlamentul

Director General

Ileana Mirela IORDACHE

Data:

Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare

Director General

Oana-Marie ARAT

Data:

Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare

Director General Adjunct

Mircea Sevastian GROSU

Data:

Direcția Gestionare Program Evaluare și Contractare Proiecte

Director

Florina BARBU

Data:

Direcția Gestionare Program Evaluare și Contractare Proiecte

Director adjunct

Mihaela IARCA

Data

Anexa 1 - Condiții Specifice aplicabile Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 10 - Protejarea sănătății populației în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, creșterea eficienței energetice și utilizarea surselor regenerabile de energie, Obiectivul Specific 10.1 Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de Covid-19 și al consecințelor sale sociale

Acronime

Acronimele din cuprinsul prezentelor Condiții Specifice au următoarea semnificație:

AM	Autoritate de Management
CF	Contract de Finanțare
CG	Condiții Generale
CS	Condiții Speciale
FC	Fond de Coeziune
GS	Ghidul Solicitantului
POIM	Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

Secțiunea I. Condiții Specifice aplicabile sectorului management al riscurilor

Articolul 1 - Drepturi și obligații suplimentare ale părților

- (1) Beneficiarul se obligă să nu solicite și să nu primească finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului.
- (2) Beneficiarul este obligat să notifice AM POIM în scris și fără întârziere, cu privire la orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM POIM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM POIM doar de la data primirii notificării de către AM POIM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existența la momentul încheierii CF,
- (3) În termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, Beneficiarul se obligă să depună hotărârea de Guvern privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică precum și un extras de Carte Funciară, la AM POIM.
- (4) Dacă la data de 01.07.2022 se constată că există, din culpa beneficiarului, devieri mai mari de 20% față de Calendarul estimativ al achizițiilor și Graficul de rambursare a cheltuielilor, care pot afecta execuția corespunzătoare și în termen a proiectului, AM POIM își rezervă dreptul să diminueze valoarea prezentului CF cu contravaloarea contractelor din cadrul proiectului care pot conduce la neîndeplinirea termenelor.
- (5) AM POIM își rezervă dreptul de a recupera din valoarea stabilită la Articolul 3 - Valoarea contractului din CG, sumele necuvenite, dacă într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, condițiile de operare (tarife, venituri, etc.) variază semnificativ de la prevederile inițiale privind determinarea nivelului de finanțare nerambursabilă și/sau dacă apar alte modificări ce: a) afectează natura operării, condițiile de implementare sau oferă unui organism privat ori public avantaje ilicite; b) rezultă fie dintr-o modificare a naturii proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate, fie dintr-o încetare sau modificare materială a modului de operare.
- (6) În cazul în care contribuția Beneficiarului din surse proprii este asigurată prin credite bancare, Beneficiarul are obligația de a atașa în copie contractul/contractele de împrumut încheiat(e) între Beneficiar și bancă, înaintea prezentării celei de a IV - a

Cereri de Rambursare, dar nu mai târziu de 12 luni de la semnarea prezentului Contract.

- (7) Pentru asigurarea finanțării Proiectului din surse proprii/credite bancare, bugete locale, cu excepția TVA, Beneficiarul va atașa la prima Cerere de Rambursare de la începutul fiecărui an calendaristic copii după documentele care dovedesc existența surselor necesare, precum și disponibilitatea fondurilor respective, în baza unor acte în formă și substanță satisfăcătoare pentru AM POIM. În situația în care Beneficiarul nu face dovada utilizării cofinanțării și a finanțării altor cheltuieli decât cele eligibile, AM POIM va notifica Beneficiarul, care are obligația ca în termen de 90 zile calendaristice de la comunicarea notificării să remedieze situația. În situația în care Beneficiarul nu transmite anual la AM dovada includerii în bugetul propriu a sumelor aferente asigurării cofinanțării și a cheltuielilor altele decât cele eligibile, cu excepția TVA, AM poate suspenda rambursarea cheltuielilor până la remedierea situației.
- (8) Obiectivele de investiții aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.
- (9) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AMPOIM în implementarea proiectului.
- (10) Beneficiarul are obligația de a respecta Secțiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.
- (11) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către AM POIM, conform Secțiunii II. cererile de rambursare/plată, precum și documentele justificative aferente.
- (12) Beneficiarul are obligația de a menține o capacitate instituțională adecvată prin alocarea și menținerea de personal suficient activității Unității de Implementare a Proiectului.
- (13) Beneficiarul are obligația de a include cheltuielile pentru achiziționarea bunurilor necesare pentru funcționarea UIP-ului (computere, imprimante, mobilier etc.) în primele două cereri de plată/rambursare, în caz contrar AM POIM rezervându-și dreptul de a respinge de la plată/ rambursare sumele aferente acestora.
- (14) Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului mențiunea "POIM cod SMIS 2014+ 144397", viza „Bun de plată” și viza „certificat în privința realității, regularității și legalității”. Beneficiarul va aplica mențiunea "Conform cu originalul" pe copiile documentelor suport/ justificative.
- (15) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, Beneficiarul are obligația informării anuale, pe perioadele menționate la art. 7, asupra altor categorii de venituri nete, decât cele care au fost luate în calcul în analiza-cost beneficiu, generate de proiect.
- (16) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM POIM își rezervă dreptul de a modifica prin notificare CF, în sensul reducerii valorii finanțării acordate, în următoarele situații:
 - prin dezangajarea economiilor rezultate în urma atribuirii și/sau finalizării contractelor de achiziție publică;
 - prin dezangajarea sumelor eligibile la data semnării contractului de finanțare, dar devenite neeligibile ca urmare a emiterii unui titlu de creanță sau a aplicării unor reduceri procentuale.
- (17) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, AM are obligația monitorizării anuale a existenței altor categorii de venituri nete decât cele care au fost luate în calcul în analiza-cost beneficiu generate de proiect și de a deduce/recupera din finanțarea nerambursabilă acordată, valoarea acestor categorii de venituri ne-estimate sau cele care depășesc estimarea prevăzută de Beneficiar în conformitate cu prevederile din art. 3 alin. (1) - Valoarea contractului din CG.

- (18) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, valoarea veniturilor generate de Proiect până la finalizarea perioadei de 5 ani de la efectuarea plății finale sau la finalizarea perioadei de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2 alin. (4) din CG, oricare dintre aceste date este mai apropiată, va fi dedusă din valoarea totală eligibilă a proiectului/recuperată, dacă veniturile generate nu au putut fi estimate în mod obiectiv și/sau nu au putut fi estimate la data depunerii Cererii de finanțare și/sau au fost declarate ulterior de către Beneficiar sau constatate de către una dintre instituțiile abilitate conform legii.
- (19) Pentru proiectul „*Gestionarea eficientă a pandemiei în unitățile de învățământ din Municipiul Bârlad*”, care generează alte categorii de venituri nete decât cele care au fost luate în calcul în analiza-cost beneficiu în cursul implementării, valoarea finanțării nerambursabile se reduce cu acele categorii de venituri nete care nu sunt luate în calcul în momentul încheierii prezentului contract și care sunt generate în mod direct numai în cursul implementării acestuia, cel târziu în momentul prezentării de către Beneficiar a cererii finale de plată.
- (20) Beneficiarul are obligația de transmite dosarul de achiziție publică, în format electronic, în vederea efectuării verificării procedurii de achiziție publică, către AM, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție publică.
- (21) Prevederile art. 10 alin. (7) lit. a) din CG nu se aplică pentru proiectele aferente Obiectivului Specific 10.1 Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de Covid-19 și al consecințelor sale sociale.
- (22) În vederea încadrării corecte a cheltuielilor în categorii și subcategorii, Beneficiarul are dreptul de a face modificări în cadrul categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli din secțiunea „*Bugetul proiectului*”- Cererea de finanțare - MySMIS 2014 fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contract, prevederile alin. 21 rămânând pe deplin aplicabile. În această situație Beneficiarul are obligația de a notifica AM POIM, în termen de 15 zile, asupra modificărilor intervenite.
- (23) Pentru proiectele generatoare de venit, în aplicarea prevederilor art. 7 alin. (11) din CG, Beneficiarul este obligat să plătească inclusiv sumele aferente non-funding gap-ului în vederea implementării proiectului, ce îi revin conform articolului 3 din CG.
- (24) Beneficiarul va raporta anual nivelul indicatorilor de mediu prevăzuți în Anexa 8 la Ghidul Solicitantului - Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19, pentru Obiectivului Specific 9.1 - Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 aplicabil pentru Obiectivului Specific 10.1 - Sprijinirea ameliorării efectelor provocate de criză în contextul pandemiei de COVID-19 și al consecințelor sale sociale.
- (25) AM POIM are dreptul de a întocmi procese-verbale de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare și de a aplica corecții financiare în cazul încălcării de către beneficiar a legislației în materia achizițiilor publice.
- (26) (dacă este cazul) În termen de 60 de zile de la semnarea prezentului contract de finanțare, Beneficiarul are obligația de a transmite la AM POIM, Devizul General al proiectului actualizat pe valoarea de investiție aprobată prin prezentul contract.
- (27) În aplicarea alin. (1) al art. 23 din Condițiile Generale, prin Cererea de Finanțare, Anexa 2 la contract, se va înțelege inclusiv Cererea de finanțare inițială și revizuită în scopul finanțării, precum și toate documentele solicitate/transmise în perioada de evaluare.
- (28) Beneficiarul are obligația de a face dovada contractării în condițiile legii a serviciilor de vidanjare pe toată durata utilizării containerelor sanitare mobile prin încheierea unui contract pentru asigurarea serviciilor de vidanjare pe toată durata utilizării acestora, în condițiile legii, la data de semnării contractului de finanțare sau pe parcursul implementării proiectului, dar nu mai târziu de data depunerii primei cereri de rambursare/plată/prefinanțare.
- (29) Beneficiarul are obligația de a face dovada că obligațiile de plată nete la bugetele publice nu depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală și

că obligațiile de plată la bugetele publice nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, la data semnării contractului de finanțare sau pe parcursul implementării proiectului, dar nu mai târziu de data depunerii primei cereri de rambursare/plată/prefinanțare.

Articolul 2 - Rezilierea Contractului de Finanțare, suspendarea plăților și recuperarea sumelor plătite

- (1) AM POIM va putea considera CF reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate în situația încălcării de către Beneficiar a prevederilor prezentelor CS, Beneficiarul având obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii (ex. comisioane bancare, dobânzi, penalități), în termenul solicitat de către AM. În caz contrar, sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, costuri bancare, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului.
- (2) Suspendarea totală/parțială a plăților intermediare până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de AM și ca urmare a deciziilor CE, în următoarele cazuri: a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către AM, nu respectă prevederile Cererii de Finanțare și/sau instrucțiunile emise de AM în executarea contractului; b) Beneficiarul nu prezintă raportările solicitate precum și în situația în care aceste raportări nu conțin toate informațiile solicitate, sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele de reglementare; c) în raportul Autorității de Audit naționale sau comunitare există elemente doveditoare care sugerează o neregulă în funcționarea sistemelor de management și control; d) când reprezentantul organismului comunitar, abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informațiilor primite cu privire la cheltuielile indicate într-o declarație de cheltuieli certificată, constată o neregulă gravă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parțială a contribuției comunitare, caz în care AM POIM va înceta prezentul Contract de plin drept, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o formalitate prealabilă.
- (3) AM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, dacă se constată o neconcordanță între starea de drept și/sau de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în Cererea de Finanțare, în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii.
- (4) (dacă este cazul) Pentru proiectele pentru care contractul de lucrări a fost încheiat înainte de intrarea în vigoare a prezentului contract, dacă în urma verificării de către AM POIM a documentației de atribuire a respectivului contract se constată necesitatea aplicării de corecții financiare în procent de 100% din valoarea contractului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM POIM va rezilia Contractul de finanțare, decizia AM POIM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul proiectului.
- (5) (dacă este cazul) AM POIM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, cu recuperarea după caz a finanțării acordate, dacă proiectul nu obține aprobarea Comisiei Europene, precum și în cazul în care Comisia Europeană solicită modificarea proiectului și beneficiarul refuză să semneze, la solicitarea AM POIM și în termenul impus, un act adițional în vederea operării modificărilor solicitate.
- (6) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului CF.

Secțiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor

Nr. cererii de rambursare	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (lei)*	Luna depunerii cererii de rambursare/de plata la AM**
Total buget*		

***) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a contractului de finanțare. **) Luna „n” de la semnarea contractului de finanțare**

Secțiunea III. Acordarea și recuperarea prefinanțării

(1) Prefinanțarea se acordă din fonduri europene, pentru cheltuieli eligibile, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016 cu modificările și completările ulterioare;

(2) Transferul sumelor reprezentând prefinanțarea solicitată de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 și cu respectarea prevederilor contractelor de finanțare, se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

- a) depunerea de către beneficiar a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă, care cuprinde suma solicitată cu încadrarea în valoarea maximă prevăzută la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- b) existența conturilor, deschise pe numele beneficiarului, unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării, conform activităților asumate în contractul de finanțare;

(3) Cu excepția primei cereri de prefinanțare, celelalte cereri de prefinanțare vor îndeplini cumulativ atât cerințele prevăzute la alin. (2), cât și următoarele cerințe:

- a) depunerea de către beneficiar a extraselor de cont din care să reiasă situația prefinanțării rămase neutilizată din tranșa anterioară;
- b) depunerea unei cereri de rambursare în vederea justificării prefinanțării acordate anterior.

(4) Contribuția proprie se suportă din bugetul propriu al beneficiarului și se reflectă, în mod obligatoriu, în cererea de rambursare aferentă prefinanțării. În cazul în care prin cererea de rambursare aferentă prefinanțării beneficiarul nu face dovada utilizării contribuției proprii, autoritatea de management/organismul intermediar va respinge cererea de rambursare aferentă prefinanțării, informând în consecință beneficiarul.

(5) Prefinanțarea se acordă în tranșe, fără ca perioada pentru care se acordă ultima tranșă să depășească durata contractului de finanțare.

(6) Suma efectiv transferată de către unitățile de plată, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre cuantumul estimat al prefinanțării solicitate și prefinanțarea rămasă neutilizată, în conturile beneficiarului din tranșa anterioară.

(7) Beneficiarul, are obligația depunerii, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la virarea sumelor aferente cererii de prefinanțare, de către unitatea de plată din cadrul autorității de management, în contul său, a unei cereri de rambursare în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la rambursare din fonduri europene și cofinanțare asigurată de la bugetul de stat, validate de către Autoritatea de Management, este în cuantum de minim 50% din valoarea tranșei de prefinanțare acordate conform art. 15, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015.

(8) Autoritatea de management are obligația:

- a) verificării modului de utilizare a prefinanțării de către beneficiari;
- b) autorizării, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielilor pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (6);
- c) notificării beneficiarilor privind autorizarea prevăzută la lit. b), evidențiind distinct sumele aferente fondurilor europene și sumele reprezentând cofinanțarea publică asigurată de la bugetul de stat.

(9) Beneficiarii instituției publice notificați potrivit alin. (8) lit. c), au obligația de a efectua, în termen de 3 zile lucrătoare, regularizarea conturilor de venituri ale bugetelor proprii, prin reflectarea sumelor autorizate de autoritatea de management în baza cererilor de rambursare, prevăzute la alin.(6), la subdiviziunile de venituri specifice cofinanțării publice asigurată din bugetul de stat și la subdiviziunile de venituri specifice programelor respective, concomitent cu diminuarea sumelor evidențiate la subdiviziunea de venituri "Prefinanțare". Regularizarea se efectuează de către beneficiarii instituției publice pe baza de ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin virarea sumelor corespunzătoare din contul aferent subdiviziunii de venituri bugetare "Prefinanțare" în conturile aferente subdiviziunilor de venituri specifice cofinanțării publice asigurată din bugetul de stat și subdiviziunii de venituri specifice programelor respective, după caz.

(10) În cazul în care termenul și cuantumul prevăzut la alin. (7) sunt respectate, beneficiarul poate depune o nouă cerere de prefinanțare numai după ce autoritatea de management a recuperat, din cheltuielile validate aferente fondurilor europene și cofinanțării asigurate de la bugetul de stat, după caz, cel puțin 50% din prefinanțarea acordată anterior și nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management.

(11) Suma efectiv transferată de către unitățile de plată, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, nu poate fi mai mare decât diferența dintre valoarea maximă a tranșei de prefinanțare reglementată la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 și prefinanțarea nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management din tranșa anterioară.

(12) În cazul nerespectării termenului prevăzut la alin.(7) autoritatea de management are obligația să se asigure că sumele acordate ca tranșă de prefinanțare și nejustificate prin cereri de rambursare sunt recuperate, notificând beneficiarii cu privire la restituirea sumelor, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării.

(13) Prin Notificarea prevăzută la alin. (12), autoritatea de management poate acorda posibilitatea beneficiarului de a restitui sumele datorate prin deducere din plata cererilor de rambursare aflate în curs de verificare/validare la nivelul acesteia.

(14) În cazul în care sumele prevăzute la alin. (11) nu sunt restituite se aplică prevederile art. 16 și 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015.

(15) În cazul în care sumele prevăzute la alin. (11) au fost restituite integral, beneficiarul poate solicita o nouă tranșă de prefinanțare.

(16) În cazul în care se respectă termenul prevăzut la alin.(7), însă cererea de rambursare depusă nu este în cuantumul prevăzut la alin. (6), autoritatea de management are obligația notificării beneficiarului cu privire la restituirea sumelor rămase de recuperat, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, cu aplicarea prevederilor alin. (12) - (14), după validarea cererii de rambursare depuse.

(17) Autoritatea de management are obligația să se asigure de recuperarea sumelor acordate ca prefinanțare până la cererea de rambursare finală inclusiv, notificând beneficiarii cu privire la restituirea sumelor cu aplicarea prevederilor alin.(12)-(14)

(18) Sumele recuperate de autoritatea de management sau restituite de beneficiar după caz, sting obligația de plată a acestuia și asigură îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 131 alin. (4) lit. c) din Regulamentul (UE) 1303/2013 în ordinea acordării tranșelor de prefinanțare.

(19) Prefinanțarea acordată potrivit prevederilor art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 se deduce din cota-parte aferentă fondurilor europene. În cazul în care suma aferentă fondurilor europene este insuficientă pentru recuperarea prefinanțării, diferența rămasă de recuperat va fi dedusă din valoarea aferentă cofinanțării asigurate de la bugetul de stat în conformitate cu procentele de finanțare prevăzute în contractul de finanțare, cu obligația reîntregirii ulterioare a contului de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.

(20) Reîntregirea contului de disponibil prevăzută la alin. (19) se efectuează prin virarea sumei deduse din cofinanțare, din contul de finanțare aferent cofinanțării asigurate de la bugetul de stat în contul de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.

(21) În scopul întocmirii reconcilierii contabile aferente declarațiilor de cheltuieli transmise către autoritatea de certificare, sumele deduse din valoarea aferentă cofinanțării asigurate de la bugetul de stat se vor evidenția corespunzător în contul de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.

(22) Sumele primite ca prefinanțare aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din contul deschis la Trezoreria Statului, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiari în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(23) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (22), corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și a comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează autorității de management și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(24) În cazul în care beneficiarul nu efectuează viramentul sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (23) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, autoritatea de management are obligația de

a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel târziu la cererea de rambursare finală.

(25) Sumele aferente fondurilor europene rezultate din operațiunile prevăzute la alin. (23) și (24) se utilizează pentru continuarea finanțării programului operațional, iar sumele aferente cofinanțării publice rezultate din operațiunile prevăzute la art. 15 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015, sunt virate lunar de autoritatea de management în contul de venit al bugetului de stat.

(26) Prefinanțarea acordată beneficiarilor care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului local, precum și beneficiarilor instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează în anul următor cu aceeași destinație.

Secțiunea IV. Condiții de rambursare a cheltuielilor

Articolul 1 - Mecanismul decontării cererilor de plată

- (1) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, Beneficiarii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
- (2) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1) - (4) și (6) din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- (3) În termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la AM cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.
- (4) Cererile de plată conțin doar facturi neplătite de beneficiar.
- (5) Cererea de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil:
 - Pentru contractele de lucrări:
 - Contractele încheiate de beneficiar;
 - Facturile;
 - Situațiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi;
 - Autorizația de construire;
 - Autorizația dirigintelui de șantier;
 - Garanția de bună execuție pentru lucrări;
 - Procesul verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de repere;
 - Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
 - Procesele verbale pe faze determinate;
 - Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, însoțite de certificatul de audit energetic aferent, după caz;
 - Pentru contractele de furnizare echipamente:
 - Contractele încheiate de beneficiar;
 - Facturile;
 - Declarațiile vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele membre UE;
 - Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate;

- Procesele verbale de punere în funcțiunea a bunurilor achiziționate (se atașează la cererea de plată finală);
 - Pentru contractele de servicii:
 - Contractele încheiate de beneficiar și devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul);
 - Facturile;
 - Garanția de bună execuție pentru servicii;
 - Procesele verbale de predare a serviciilor;
 - Rapoartele de activitate/ audit.
- (6) Beneficiarul are obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
 - (7) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, cu respectarea prevederilor art. 20 alin. (2) și (4) din OUG nr. 40/2015, AM POIM efectuează verificarea cererii de plată.
 - (8) După efectuarea verificărilor AM POIM virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarului la o unitate teritorială a Trezoreriei Statului.
 - (9) În cazul plăților efectuate în valută către furnizorii externi, neînregistrați fiscal în România, beneficiarul transferă sumele încasate, aferente acestor plăți, într-un cont propriu deschis la o instituție bancară, în vederea efectuării plăților în valută, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea sumelor. Costurile aferente efectuării plăților în valută vor fi suportate de beneficiar din bugetul propriu.
 - (10) Cel târziu, în ziua următoare virării, AM POIM transmite beneficiarului o notificare.
 - (11) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (4) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
 - (12) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AMPOIM, Beneficiarul efectuează plata numai pentru facturile înscrise în notificarea menționată la alin. 9 al prezentei secțiuni. Sumele primite de beneficiar în baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
 - (13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM POIM, beneficiarul are obligația de a depune la AM cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse numai sumele din facturile decontate prin cererea de plată.
 - (14) Cererile de rambursare conțin doar facturi plătite de Beneficiar. Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului.
 - (15) Cererea de rambursare a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare și extrasele de cont aferente.
 - (16) În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de AMPOIM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
 - (17) După verificarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată conform procedurilor de lucru, din valoarea acesteia AMPOIM deduce sumele virate pe baza cererii de plată.
 - (18) Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
 - (19) Nerespectarea prevederilor alin. (9) de către beneficiar, constituie încălcarea contractului de finanțare, AM POIM putând decide rezilierea acestuia.

Articolul 2- Mecanismul cererilor de rambursare

- (1) Beneficiarul are obligația de a depune la AM POIM cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de plată sau a unor cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora, atașând documentele justificative menționate la art.1 alin. (5) și (15) din prezenta secțiune.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la AM, a cererii de rambursare, AM POIM autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, AM POIM notifică beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.
- (3) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (4) În cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM POIM în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, notificarea beneficiarului privind plata cheltuielilor aferente autorizate se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.
- (5) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile.
- (6) Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
- (7) Dacă Beneficiarul nu transmite AM POIM o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare, prevăzută la art. 2 alin. (2) din CG, dar fără a depăși perioada de eligibilitate pentru POIM 2014-2020, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către AMPOIM.
- (8) În vederea finanțării sumelor reprezentând TVA nedeductibilă, potrivit legislației în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarul are obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală numai în cazul beneficiarilor înregistrați în scopuri de TVA.
- (9) Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POIM va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății dar fără a depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.
- (10) AM va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare.
- (11) AM POIM va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

Secțiunea V

În conformitate cu articolul 2 alin. (3) din Condițiile Generale, la cererea beneficiarului, perioada de implementare a contractului de finanțare se poate prelungi, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului, prin Notificare transmisă către Autoritatea de Management în condițiile art. 10 alin. (2) din Condițiile generale. Notificarea își produce efectele în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (8) din Condițiile Generale.

ANEXA 3 Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin. (2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru toate mijloacele/materialele de informare și publicitate, obligatorii și opționale, Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.

Reguli generale - cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul proiectului care nu depășește valoarea de 500.000 euro sau prin care nu se achiziționează un obiect fizic și nu se realizează lucrări de infrastructură/construcții este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, dar asociat operațiunii. Beneficiarul este obligat să expună pe durata implementării, într-un loc ușor vizibil publicului, în apropiere de locația proiectului/organizării de șantier, un panou temporar dacă: proiectul constă în finanțarea infrastructurii sau a unor construcții și contribuția publică la proiect depășește 500.000 euro. Beneficiarul este obligat să înlocuiască panourile temporare cu plăci permanente, la cel mult 3 luni după finalizare (încheierea fizică a acestuia). De asemenea, vor fi instalate plăci pentru amplasare permanentă și în cazul proiectelor în care contribuția publică depășește 500.000 euro și proiectul constă în achiziționarea unui obiect fizic. Momentul finalizării operațiunii este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea documentului de recepție la terminarea lucrărilor, iar pentru cele de furnizare, cu momentul introducerii în gestiunea instituției a obiectelor furnizate. Pentru alte

prevederi specifice situațiilor/detaliilor tehnice, beneficiarii vor urma indicațiile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România.

- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020”, după caz. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.
- (6) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (5), precum și textul “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.
- (7) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul “Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României” și un link către site-ul web al Programului Operațional , www.mfe.gov.ro, însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați www.mfe.gov.ro” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.mfe.gov.ro>).
- (8) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune prin POIM 2014-2020”.
- (9) În cazul achizițiilor de mijloace fixe achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de UE, vor fi folosite autocolante sau plăcuțe. Prin mijloace fixe se înțeleg acele obiecte care, conform legislației contabile naționale, depășesc valoarea de 2.500 lei și au o durată de viață mai mare de 1 an. Autocolantele/plăcuțele vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public (dimensiune recomandată 100mm x 100mm sau pentru mijloace fixe mari, ex. mașini și utilaje, linii tehnologice, autovehicule de transport marfă, altele asemenea - minim recomandat 200mm x 200mm) și vor conține elementele obligatorii de identitate vizuală prevăzute la alin. 5. Beneficiarul va decide dacă se va personaliza prin autocolant sau plăcuță, în funcție de caracteristicile tehnice ale utilajului, dar trebuie să aibă în vedere necesitatea ca autocolantul/plăcuța să fie vizibile pe durata de viață (ciclul functional) a acestuia. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene.
- (10) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media și a publicului larg asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.
- (11) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente Structurale, vor fi publicate în mass media anunțuri sau comunicate de presă (anunțuri de presă, pe pagina web sau alte mijloace). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru

anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului.

- (12) În plus față de cele prezentate, Beneficiarul are libertatea de a utiliza orice alte mijloace de comunicare prezentate în MIV IS 2014-2020 în scopul promovării proiectului, avantajelor și rezultatelor acestuia, cât și contribuția UE.

ANEXA 4 MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

- (1) Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către AM informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;
- (2) AM analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, iar în cazul proiectelor de infrastructura și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:
- a. Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
 - b. Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS2014+;
 - c. Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.
- (3) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, lunar, precum și alte informații și date ori de câte ori se vor solicita în scris de AM. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.
- (4) Transmiterea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face către AM, în 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărei luni pe parcursul perioadei de implementare a proiectului;
- (5) Rapoartele de progres vor conține următoarele tipuri de date și informații:
- a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - b. date privind stadiul achizițiilor,
 - c. date privind stadiul activităților,
 - d. date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în cererea de finanțare, cu defalcare pe gen și categorii de regiuni, acolo unde este potrivit,
 - e. date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului,
 - f. date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, considerați de AM relevanți pentru monitorizarea și evaluarea programului operațional
 - g. date privind participanții FC la intrarea și ieșirea din operațiune,
 - h. date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, inclusiv previziuni ale cheltuielilor
 - i. informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare
- (6) Beneficiarul va transmite anual Rapoarte de Durabilitate, până la sfârșitul trimestrului I, pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
- (7) Rapoartele de durabilitate vor conține următoarele tipuri de date și informații privind:
- a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
 - b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului

- c. modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.
- (8) AM verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:
- colectării, revizuirii și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;
 - analizării gradului de realizare a indicatorilor;
 - analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
 - identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.
- (9) Vizita AM de monitorizare pe parcursul implementării proiectului:
- are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare.
 - facilitează contactul dintre reprezentanții AM și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.
 - urmărește:
 - să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;
 - să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
 - să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;
- (10) Analizarea durabilității proiectului se realizează de AM pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:
- o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora.
 - o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public.
 - încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.
- (11) Vizita de monitorizare a durabilității proiectului se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului și are ca scop verificarea la fața locului a faptului ca beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.
- (12) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a AM toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării.



Program Opera ional Infrastructur Mare

CERERE DE FINAN ARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINAN ARE Se completeaz de c tre Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Institu ia: Autoritatea de Management pentru Programul Opera ional Infrastructur Mare	
Num r de înregistrare.....	Numele i prenumele persoanei care înregistreaz
Data înregistr rii	Semn tura.....
Cod apel: POIM/964/10/1/Sprijinirea amelior rii efectelor provocate de criz în contextul pandemiei de COVID-19 i al consecin elor sale sociale	Cod proiect 144397
Titlul proiectului	Gestionarea eficient a pandemiei în unit ile de inv mânt din Municipiul Bârlad
Componenta 1	REACT-EU-Consolidarea capacit ii unit ilor de inv mânt de stat în vederea gestion rii situa iei de pandemie generat de virusul SARS-COV-2
Axa Prioritar	Protejarea s n t ii popula iei în contextul crizei sanitare cauzate de COVID-19, cre terea eficien ei energetice i utilizarea surselor regenerabile de energie, cu finan are din REACT-EU
Opera iunea	Sprijinirea amelior rii efectelor provocate de criz în contextul pandemiei de COVID-19 i al consecin elor sale sociale
Schema de ajutor de stat	

TITLUL PROIECTULUI

Gestionarea eficient a pandemiei în unitățile de învățământ din Municipiul Bârlad

INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

Lider

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organizație: UAT MUNICIPIUL BÎRLAD
Tipul Organizației: unitate administrativ teritorială nivel local
Este întreprinderea IMM: NU
Cod de înregistrare fiscal /CIF: 4539912
Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice: -
Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publică generală
Data înființării: 23/08/1993
Înregistrat în scopuri de TVA: NU
Entitate de drept public: DA
Adresa poștală: Municipiul Bîrlad, România, Str. 1 Decembrie nr. 21, -, județul Vaslui, cod poștal 731182, România
Telefon/Fax: 0235411760 / 0235416867
Adresa e-mail: dezvoltare.locala@primariabarlad.ro
Pagina Web: www.primariabarlad.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII

Funcție: PRIMAR
Nume: Dumitru Boros
Telefon/Fax: 0799202444 / 0235411760
Adresa de e-mail: primar@primariabarlad.ro

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO02TREZ24A51 0103710101X		TREZORERIA BÂRLAD	BÂRLAD	1 Decembrie, nr.23, Localitate Municipiul Bîrlad, Cod postal: 731182, Vaslui, România	TREZROBU

EXERCIIILE FINANCIARE - LEI

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2013 - 31/12/2013	89		99,457,213.00	99,430,120.00			2,368,704.00	24,432,911.00		
01/01/2014 - 31/12/2014	95		110,423,531.00	111,256,902.00			-3,849,684.00	-4,188,364.00		
01/01/2015 - 31/12/2015	94		117,373,892.00	118,417,582.00			23,121,545.00	22,423,240.00		
01/01/2016 - 31/12/2016	91		114,330,733.00	115,148,592.00			66,803,116.00	66,279,698.00		

FINAN RI

Asisten acordat anterior

Cod SMIS: -

Titlul proiectului: "Asfaltare strazi in zona garii din Municipiul Barlad, judetul Vaslui (str. Dr. Bagdasar, str. Bicz, str. Ioan Voda, str. Posta Veche)"

Nr. de înregistrare contract: 23022 / 14 DEC 2017

Dat începere: 30 MAR 2018

Dat finalizare:

Valoarea total proiect: 500,848.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 500,848.00 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 25,419.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 475,429.00 LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finan atoare: Guvernul României

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Modernizarea infratsructurii rutiere locale prin asflatarea de strazi in municipiul Barlad

Rezultate

728 m str zi asfaltate

Activit i finan ate

Executie lucrarilor de constructii pentru modernizare infratsructurii rutiere

Cod SMIS: -

Titlul proiectului: "Asfaltare strazi in cartierul Cotu Negru din Municipiul Barlad, judetul Vaslui"

Nr. de înregistrare contract: 23021 / 14 DEC 2017

Dat începere: 30 MAR 2017

Dat finalizare: 14 DEC 2021

Valoarea total proiect: 1,106,058.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 1,106,058.00 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 837,982.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 268,076.00 LEI

Rambursare efectiv : 161,710.74 LEI

Entitate finan toare: Guvernul României
Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Dezvoltarea infrastructurii rutiere din municipiul Bârlad prin asfaltarea de strazi

Rezultate

2,029 m de strad asfaltat

Activit i finan ate

Executia lucrarilor de modernizare a infrastructurii rutiere

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Construire cre 3 grupe în Municipiul Bârlad, jude ul Vaslui

Nr. de înregistrare contract: 9726 / 11 MAI 2018

Dat începere: 11 MAI 2018

Dat finalizare: 09 MAI 2019

Valoarea total proiect: 1,970,193.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 1,970,193.00 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 110,412.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 1,859,781.00 LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finan toare: Guvernul României

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectiv general: Dezvoltarea infrastructurii de invatamânt anteprescolar din municipiul Bârlad in vederea cresterii accesibilitatii populatiei antepre colare la un sistem educational i de îngrijire conform standardelor europene

Obiectiv specific nr. 1: Construirea si dotarea unei crese cu 3 grupe pentru educatie anteprescolara de calitate si crearea unui mediu educational bun de ingrijire a copiilor favorabil si stimulativ procesului instructiv – educativ

Obiectiv specific nr. 2: Asigurarea nivelului de calitate si confort in cadrul cresei prin dotarea cu logistica moderna adaptata nivelului de invatamant anteprescolar.

Rezultate

Cresa propusa este dimensionata pentru a se asigura spatiul necesar educatiei prescolare a cca. 45 copii cu varsta intre 3 luni si 3 ani. Cladirea noua este conceputa conform normelor in vigoare, cu spatiile necesare desfasurarii tuturor activitatilor legate de educatia prescolara.

Capacitatea infrastructurii de educatie care beneficiaza de sprijin – numar copii - 45.

Suprafata construita desfurat propus - 641,09 mp.

Suprafata utila propusa total - 538,12 mp.

Activitati financiare

Construire cladire crese .

Dotare cladire crese .

Amenajare curte interioara .

Cod SMIS: 114697

Titlul proiectului: Cresterea Eficientei Energetice a Cladirii Sectiei de Pediatrie din cadrul Spitalului Municipal Elenea Beldiman Barlad

Nr. de înregistrare contract: 2452 / 29 IUN 2018

Data începerii: 29 IUN 2018

Data finalizării: 31 DEC 2020

Valoarea totala proiect: 4,490,619.75 LEI

Valoarea eligibilă proiect: 4,016,778.89 LEI

Valoarea eligibilă beneficiar: 82,343.97 LEI

Valoarea sprijin beneficiar: 3,934,434.92 LEI

Rambursare efectiv : 0.00 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

Măsură CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

"Cresterea performantei energetice a cladirilor de utilitate publica din municipiul Bârlad pe fondul crearii conditiilor necesare gestionarii inteligente a energiei si utilizarii energiei din surse regenerabile la nivelul Secției de Pediatrie din cadrul Spitalului Municipal "Elena-Beldiman"."

Rezultate

1. O Secție de Pediatrie reabilitata termic si echipata corespunzator funcționarii în condiții de eficiență energetică.

2. Secție de Pediatrie (Corpuri C1 si C2) performanta energetic, caracterizata de consumuri de energie si emisii de CO2 aliniate la standardele europene.

3. Diminuarea consumurilor anuale de energie finala la nivelul Secției de Pediatrie

Activități financiare

A.I.1 Contractarea serviciilor de proiectare si consultanță aferente pregătirii documentației de finanțare a proiectului.

A.I.2 Pregătirea documentației de finanțare a proiectului.

A.II.1 Activitatea de contractare a serviciilor de elaborare a Proiectului Tehnic si de asistență tehnică din partea proiectantului, inclusiv

pregatireProiectului Tehnic si a detaliilor de executie

A.II.2 Activitatea de contractare si de verificare a Proiectului Tehnic si detaliilor de execu?ie.

A.II.3 Activitatea de ob?inere a autoriza?iei de construc?ie si a altor avize si acorduri

"A.II.4 Pregatirea documenta?iilor de atribuire a contractelor de achizi?ie, derularea procedurilor de atribuire aferente si încheierea contractelor cu operatorii economici."

A.II.5 Monitorizarea contractelor de achizi?ie încheiate si management de proiect.

A.II.6 Realizarea investi?iei de baza – realizarea lucrarilor de construc?ii.

A.II.7. Prestarea serviciilor de asisten?a tehnica si dirigen?ie de santier.

A.II.8 Activitatea de informare si promovare în cadrul proiectului

A.II.9 Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finantare

A.II.10 Activitatea de auditare a proiectului.

Cod SMIS: 2774

Titlul proiectului: PROCESUL DE DEZVOLTARE STRATEGICA A MUNICIPIULUI BARLAD - PODCA

Nr. de înregistrare contract: 68 / 13 NOI 2009
Dat începere: 14 NOI 2009
Dat finalizare: 13 DEC 2010

Valoarea total proiect:	631,030.00	LEI
Valoare eligibil proiect:	631,030.00	LEI
Valoare eligibil beneficiar:	12,621.00	LEI
Valoare sprijin beneficiar:	618,409.00	LEI
Rambursare efectiv :	618,409.00	LEI
Entitate finan atoare:	Uniunea Europeana	
Curs de schimb:	LEI din data de	

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: CONTRACT NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

- DEZVOLTAREA CAPACITATII DE FORMULARE A POLITICILOR PUBLICE PENTRU DEZVOLTARE URBANA, SOCIALA SI ECONOMICA PRIN INTERMEDIUL IMPLEMENTARII UNUI PROCES PARTICIPATIV DE PLANIFICARE STRATEGICA

Rezultate

- O STRATEGIE DE DEZVOLTARE A MUNICIPIULUI
 -UN PORTOFOLIU DE PROIECTE
 -CAPACITATE CRESCUTA DE A LUCRA IN PARTENERIAT SI DE A ASIGURA CONSULTAREA PUBLICA

Activit i finan ate

-PREGATIREA DOCUMENTATIEI DE LICITATIE
 -ELABORAREA PROFILULUI DEMOGRAFIC SOCIAL SI ECONOMICE
 -DESFASURAREA A TREI SESIUNI DE INSTRUIRE
 -CONSULTAREA PUBLICA A STRATEGIEI DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALA
 -ELABORAREA STRATEGIEI
 -DISEMINAREA REZULTATELOR OBTINUTE

Cod SMIS: 1433

Titlul proiectului: STR ZI: DEAL II, TUGUIATA II, BARIERA PUIESTI, COMPLEX SCOLAR, TRESTIANA, EXTINDERE CARTIER COMPLEX SCOLAR

Nr. de înregistrare contract: 1207 / 30 DEC 2010

Dat începere: 31 DEC 2010
Dat finalizare: 31 DEC 2017
Valoarea total proiect: 70,635,338.84 LEI
Valoare eligibil proiect: 50,974,354.00 LEI
Valoare eligibil beneficiar: 12,187,695.36 LEI
Valoare sprijin beneficiar: 49,954,866.92 LEI
Rambursare efectiv : 27,570,513.65 LEI
Entitate finan atoare: Uniunea Europeana
Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Modernizarea a 25 km de str zi urbane situate în ase cartiere din Municipiul Bârlad.

Rezultate

56 de strazi modernizate

Activit i finan ate

-Modernizarea infrastructurii rutiere
 -Amenajare suprastructura rutiera
 -Amenajare trotuare
 -Amenajare spatii verzi
 -Amenajare piste de biciclisti
 -Lucrari conexe

Cod SMIS: 53406

Titlul proiectului: CONSOLIDARE , REPARATII CAPITALE SI MODERNIZARE SCOALA GIMNAZIALA IORGU RADU, BARLAD, JUDETUL VASLUI - POR 2007-2013, Axa 3, DMI 3.4

Nr. de înregistrare contract: 4806 / 31 OCT 2014

Dat începere: 01 NOI 2014

Dat finalizare: 30 IUN 2016

Valoarea total proiect: 8,819,916.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 7,829,266.00 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 156,585.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 7,672,680.00 LEI

Rambursare efectiv : 7,672,680.00 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: CONTRACT NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectul proiectului a fost reprezentat de asigurarea cu servicii de educație la un nivel calitativ ridicat a unei părți din populația Municipiului Bârlad prin îmbunătățirea calității infrastructurii de educație a dotărilor Școlii Gimnaziale Iorgu Radu.

Rezultate

Prin implementarea acestui proiect, la Școala Gimnazială Iorgu Radu Bârlad, s-au obținut următoarele rezultate:

- consolidarea corpurilor A, B și C, reparații capitale și modernizarea corpurilor A, B și C prin executarea lucrărilor de arhitectură ;
- modernizarea instalațiilor sanitare, termice și electrice;
- extinderea cu un nou corp de clădire D pentru amenajarea de grupuri sanitare pentru elevi;
- construcția unui corp de clădire anexă pentru centrala termică ;
- achiziționarea de echipamente pentru centrala termică ;
- achiziționarea de dotări și mobilier școlar;
- realizarea instalațiilor de alarmare și stingere a incendiilor.

Activități finanțate

- Lucrări de consolidare
- Lucrări de modernizare
- Extindere clădire și amenajare grupuri sanitare
- Construire clădire centrală termică
- Dotări
- Instalații sanitare
- Instalații privind securitatea la incendiu
- Rețea hidranți interiori și exteriori

Cod SMIS: 41598

Titlul proiectului: CENTRU NAȚIONAL DE INFORMARE ȘI PROMOVARE TURISTICĂ BÂRLAD, JUDEȚUL VASLUI - POR 2007-2013, Axa 5. DMI 5.3

Nr. de înregistrare contract: 4904 / 17 DEC 2014

Data începerii: 18 DEC 2014

Data finalizării: 17 DEC 2015

Valoarea totală proiect: 629,468.00 LEI

Valoarea eligibilă proiect: 569,926.52 LEI

Valoarea eligibilă beneficiar: 11,512.00 LEI

Valoarea sprijin beneficiar: 558,414.00 LEI

Rambursare efectiv : 525,314.60 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: CONTRACT NR. din



Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectul proiectului a fost crearea infrastructurii necesare pentru promovarea potențialului turistic al României, în regiunea Bârlad, pentru creșterea atractivității turismului și afacerilor. A fost realizată o construcție nouă și au fost achiziționate dotările necesare funcționării centrului.

Rezultate

Rezultatele obținute prin proiect sunt:

- o clădire nouă în care funcționează Centrul Național de Informare și Promovare Turistic Bârlad;
- dotarea centrului cu aparatura, mobilierul și echipamentele necesare funcționării acestuia,
- realizarea a 10 locuri de parcare;
- crearea a două noi locuri de muncă;
- crearea unei baze de date cu informații turistice din regiunea Nord-Est și a unui web site de promovare a centrului.

Activități finanțate

- Construire clădire centru de informare
- Dotare centru de informare
- Amenajare 10 locuri de parcare

Cod SMIS: 123263

Titlul proiectului: Modernizarea, extinderea și dotarea gradinitei cu program prelungit nr. 8 Municipiul Bârlad, județul Vaslui

Nr. de înregistrare contract: 4400 / 12 IUN 2019

Data începere: 12 IUN 2019

Data finalizare: 30 APR 2022

Valoarea total proiect: 4,291,658.33 LEI

Valoare eligibil proiect: 4,291,658.33 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 4,291,658.33 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 4,205,395.99 LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitară

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Dezvoltarea capacității educaționale de nivel prescolar a sistemului de învățământ din Regiunea Nord-Est, cu scopul creșterii gradului de participare la educația timpurie.

Rezultate

În vederea asigurării spațiilor necesare unei funcționări optime a unității educaționale, concomitent cu conformarea la cerințele referitoare la condițiile igienico-sanitare, a siguranței în exploatare și a gradului de confort, proiectul de investiții propune intervenții asupra infrastructurii grădiniței astfel:

1. Realizarea unei extinderi în vederea adaptării funcționalului grădiniței la cerințele actuale în vigoare prin care se vor crea: 1 sala multifuncțională, 2 săli de grupă cu grupuri sanitare și depozite de materiale aferente, centrala termică și o magazie;
2. Modernizarea și consolidarea clădirii existente în vederea asigurării unui cadru modern și atractiv de învățare, în acord cu respectarea condițiilor de funcționare prin:
 - izolarea termică a clădirii, instalarea unui sistem de panouri solare, reabilitarea instalațiilor electrice, de încălzire și sanitare;
 - consolidarea structurală a clădirii, refacerea finisajelor exterioare și interioare, etc;
 - construirea unei scări exterioare pentru evacuare, conform normativului P118-99, crearea unui spațiu separat, cu acces din exterior, pentru CT, etc.
 - adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (amenajarea unei rampe la accesul principal, instalarea de obiecte sanitare destinate copiilor cu dizabilități în grupurile sanitare adiacente salilor de grupă);
 - instalarea unui sistem de supraveghere video.
 - lucrări de amenajare loc de joacă exterior, alei pietonale și auto, etc.

Activități financiare

- A.I.1 Contractarea serviciilor de consultanță și proiectare aferente pregătirii documentației financiare a proiectului
- A.I.2 Pregătirea documentației financiare a proiectului
- A.II.1 Activitatea de contractare servicii de proiectare și asistență tehnică și pregătirea Proiectului Tehnic
- A.II.2 Activitatea de contractare a serviciilor de verificare tehnică și verificarea Proiectului Tehnic și a detaliilor de execuție
- A.II.3 Activitatea de obținere a autorizației de construcție și a altor avize și acorduri
- A.II.4 Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, derularea procedurilor de atribuire aferente și încheierea contractelor cu operatorii economici
- A.II.5 Monitorizarea contractelor de achiziție încheiate și management de proiect
- A.II.6 Realizarea investiției de bază – realizarea lucrărilor de construcție
- A.II.7 Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de antier
- A.II.8 Activitatea de informare și promovare în cadrul proiectului
- A.II.9 Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare

Cod SMIS: 122873

Titlul proiectului: Construire și dotare corp nou pentru grădinița cu program prelungit nr. 5, Clopotel, Municipiul Barlad, județul Vaslui

Nr. de înregistrare contract: 4420 / 19 IUN 2019

Data începerii: 18 IUN 2019

Data finalizării: 31 MAR 2022

Valoarea totală proiect: 4,764,726.98 LEI

Valoare eligibilă proiect: 4,306,997.03 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 4,306,997.03 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 4,306,997.03 LEI

Rambursare efectivă: 4,220,426.38 LEI

Entitate financiară: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală:

Măsură CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

O.S.1: Dezvoltarea infrastructurii educaționale a Grădiniței cu program prelungit nr. 5, în vederea asigurării spațiilor educaționale și operaționale necesare funcționării unei grădinițe cu program prelungit, în acord cu normativele specifice în vigoare.

Detaliiere:

Atingerea obiectivului specific nr. 1 presupune:

1. Extinderea și refuncționalizarea spațiului existent în vederea adecvării dimensiunii și a condițiilor de grup la cerințele minime de cubaj de aer, asigurarea tuturor spațiilor conexe și administrative necesare funcționării unei unități preșcolare cu program prelungit.
2. Modernizarea și consolidarea clădirii existente în vederea asigurării unui cadru modern și atractiv de învățare, în acord cu respectarea condițiilor de funcționare prin:
 - asigurarea unei performanțe energetice superioare prin izolarea termică a clădirii, instalarea unui sistem de panouri solare, reabilitarea instalațiilor electrice, de încălzire și sanitare;
 - consolidarea structurală a clădirii, refacerea finisajelor exterioare și interioare, etc.;
 - adaptarea la cerințele ISU: construirea unei scări exterioare pentru evacuare, conform normativului P118-99, crearea unui spațiu separat, cu acces din exterior, pentru CT, etc.
 - adaptarea infrastructurii pentru persoanele cu dizabilități (amenajarea unei rampe la accesul principal, instalarea de obiecte sanitare destinate copiilor cu dizabilități în grupurile sanitare adiacente salilor de grupă);
 - asigurarea siguranței copiilor și a securității spațiilor prin instalarea unui sistem de supraveghere video;
3. Amenajarea exterioară a perimetrului grădiniței: lucrări de amenajare loc de joacă exterior, alei pietonale și auto, etc.

O.S. 2: Îmbunătățirea calității și atractivității educației preșcolare oferite la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit nr. 5 din municipiul Bârlad, în contextul dezvoltării și actualizării bazei logistice educaționale, ca suport pentru desfășurarea unui proces educațional atractiv, precum și a activităților auxiliare și conexe.

Detaliiere:

Atingerea obiectivului specific nr. 2 se va materializa prin următoarele acțiuni propuse:

- dotarea salilor de grupă și a sălii multifuncționale cu mobilier, materiale didactice, echipamente IT și multimedia în vederea asigurării unui cadru modern și interactiv de învățare și educare atât pentru copii, cât și pentru cadrele didactice;
- echiparea corespunzătoare a oficiului și a spălătoriei cu dotări specifice pentru asigurarea unei funcționalități adecvate, conform standardelor în vigoare;
- dotarea spațiilor conexe și administrative (birourilor, cabinetului medical și a izolatorului, vestiarelor) pentru asigurarea unor condiții moderne de lucru și a unei bune organizări administrative;
- dotări destinate persoanelor cu dizabilități în vederea creșterii gradului de incluziune (un elevator pentru transportul pe scări a persoanelor cu dizabilități locomotor, precum și amplasarea în cadrul grădiniței a unui infoterminal Touch Screen special adaptat, care va oferi informații de interes pentru părinți și cadrele didactice în vederea accesibilizării mijloacelor de informare și comunicare pentru persoanele cu dizabilități);
- dotări pentru asigurarea securității la incendiu: stingătoare cu pulbere, pichet PSI, truse sanitare de prim ajutor și truse sanitare de urgență pentru arsuri.

Rezultate

Un corp de clădire nou, destinat învățământului precolar, aferent Grădiniței cu Program Prelungit nr. 5 din municipiul Bârlad. În vederea îmbunătățirii actului educațional la nivelul educației timpurii și adoptării unor soluții tehnice viabile pentru creșterea siguranței, funcționarea în acord cu normele igienico-sanitare în vigoare a grădiniței, proiectul de investiții vizează: demolarea clădirii existente NC 77918-CI (Corp B) și construirea unui nou corp de clădire, cu regim de înălțime P+E și S de 974,43 mp. Noul corp va permite dezvoltarea unui spațiu educațional adecvat cu 6 săli de grup, 1 sală multifuncțională, 1 cabinet medical, bucătărie, precum și alte spații conexe. Infrastructura educațională nou creată va fi adaptată la nevoile speciale ale persoanelor cu dizabilități prin crearea grupurilor sanitare destinate acestor categorii de persoane și amenajarea unei rampe de acces în clădirea persoanelor cu deficiențe locomotorii. De asemenea, clădirea creată prin proiect va fi prevăzută cu sisteme de iluminat eficiente energetic și sistem de panouri solare în vederea utilizării surselor regenerabile de energie. În același timp prezentul proiect prevede implementarea unor soluții tehnice de realizare a unei clădiri cu o performanță energetică superioară, respectiv izolarea termică a clădirii. Implementarea acestor măsuri va asigura un nivel optim de confort și siguranța a copiilor, cadrelor didactice și altor persoane ce se vor afla în incinta grădiniței.

Un corp de clădire nou, destinat învățământului precolar

-valoare la începutul implementării proiectului: 0

-valoare estimată la finalul implementării proiectului

Un corp nou dotat și echipat corespunzător pentru derularea procesului de educație timpurie în cadrul Grădiniței cu Program Prelungit nr. 5 din municipiul Bârlad.

Investiția vizează achiziționarea de dotări pentru dezvoltarea și eficientizarea procesului de educație timpurie, totodată oferind un climat favorabil pentru o mai bună activitate de formare și dezvoltare în cadrul Grădiniței nr. 5. Astfel, se vor achiziționa dotări specifice pentru sălile de grup, sala multifuncțională și pentru celelalte spații administrative și conexe, în vederea asigurării unor condiții moderne de dezvoltare și formare, precum și o mai bună organizare administrativă. De asemenea, proiectul prevede amenajarea locului de joacă exterior pentru crearea unui cadru "prietenos", care să asigure condițiile esențiale pentru învățarea prin joacă și să stimuleze în egală măsură toate domeniile dezvoltării (fizic, cognitiv, socioemoțional). Pentru accesul la etaj a persoanelor cu dizabilități, clădirea va fi dotată cu un elevator în vederea creșterii condițiilor incluzive și prietenoase cu precolarii. În același timp, proiectul prevede adoptarea de măsuri de accesibilizare a mijloacelor de informare și comunicare prin achiziția unui infoterminal Touch Screen destinat persoanelor cu dizabilități și instalarea unui sistem de supraveghere video pentru asigurarea securității atât în interiorul, cât și în exteriorul grădiniței.

Un corp nou dotat și echipat corespunzător pentru derularea procesului de educație precolar în cadrul Grădiniței nr. 5:

-valoare la începutul implementării proiectului: 0;

-valoare estimată la finalul implementării proiectului: 1.

Un corp nou de clădire ce va viza 120 de participanți la procesul educațional de nivel precolar din cadrul Grădiniței cu Program Prelungit nr. 5 din municipiul Bârlad.

Participanții la procesul educațional în unitatea de infrastructură subiect al proiectului sunt:

-la începutul implementării proiectului: 0 copii, dintre care 0 fete și 0 băieți. Dintre aceștia: 0 copii cu dizabilități și 0 copii ce fac parte din categorii dezavantajate (venituri reduse, familii monoparentale etc).

-la finalul implementării proiectului: 120 copii, dintre care 58 fete și 62 băieți. Dintre aceștia: 4 copii cu dizabilități și 3 copii ce fac parte din categorii dezavantajate (venituri reduse, familii monoparentale etc).

Categoria infrastructurii subiect al proiectului de investitie: precolar.

Managementul eficient al activitatilor derulate pentru elaborarea și implementarea proiectului.

Pregatirea și managementul eficient al proiectului propus implică realizarea de documentatii și livrabile aferente actiunilor de pregatire a proiectului, realizare proceduri de achizitii, monitorizare contracte, raportarea progresului, decontarea cheltuielilor și asigurarea vizibilitatii proiectului, respectiv:

- cererea de finantare a proiectului și anexele aferente acestuia;
- documentatia tehnico-economică și studiile de specialitate aferente;
- documentatiile de atribuire și contractele de achizitie de lucruri, bunuri și servicii;
- instrumente de lucru și documente de monitorizare a contractelor de achizitie;
- rapoarte de progres aferente activitatii de raportare a progresului în implementarea proiectului;
- cererile de plată și de rambursare;
- materiale de informare și publicitate aferente proiectului.

Activități financiare

A.I.1 Contractarea serviciilor de consultanță și proiectare aferente pregătirii documentatiei de finantare a proiectului

A.I.2 Pregătirea documentatiei de finantare a proiectului.

A.II.1 Activitatea de contractare servicii de proiectare și asistență tehnică și pregătire a Proiectului Tehnic.

A.II.2 Activitatea de contractare a serviciilor de verificare tehnică și verificarea tehnică a Proiectului Tehnic și a detaliilor de execuție.

A.II.3 Activitatea de obținere a autorizației de Construcție și a altor avize și acorduri.

A.II.4 Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achizitie, derularea procedurilor de atribuire aferente și încheierea contractelor cu operatorii economici.

A.II.5 Monitorizarea contractelor de achiziție încheiate și management de proiect.

A.II.6 Realizarea investiției de bază

A.II.7. Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier.

A.II.8 Activitatea de informare și promovare în cadrul proiectului

A.II.9 Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finantare

Cod SMIS: 124234

Titlul proiectului: "Dezvoltarea sistemului public de transport în comun în municipiul Bîrlad prin achiziția de autobuze electrice în scopul reducerii emisiilor de carbon"

Nr. de înregistrare contract: 4654 / 06 AUG 2019

Dat începere: 06 AUG 2019

Dat finalizare: 31 IUL 2023

Valoarea total proiect: 21,771,111.16 LEI

Valoare eligibil proiect: 18,381,480.76 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 369,467.77 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 18,012,012.99 LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate financiare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

Măsură CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

-diminuarea gradului de emisie a gazelor cu efect de sera în municipiul Bîrlad printr-o abordare investitională integrată ce vizează implementarea de soluții ecologice de transport public în comun.

-dezvoltarea sustenabilă a mobilității urbane în municipiul Bîrlad prin introducerea tehnologiilor ecologice de transport public pentru călători. Insuficiența dezvoltare a sistemului de transport public local de călători existent, precum și organizarea administrativă a municipiului Bîrlad impun utilizarea de către comunitatea locală a mijloacelor de transport personale, în vederea accesibilizării zonelor de interes ale localității, determinând creșterea traficului rutier cu autoturisme în paralel cu emisiile de CO2 produse de acesta.

-dezvoltarea sistemului de management inteligent al traficului în aria de acoperire a proiectului, în contextul modernizării logisticii de

operare a sistemului public de transport.

Rezultate

- 10 autobuze electrice/ecologice care vor asigura satisfacerea nevoilor de mobilitate pentru utilizatori, contribuind la imbunatatirea eficientei transportului public de calatori, a frecventei si a timpilor sai de parcurs, accesibilitatii, transferului catre acesta de la transportul privat cu autoturisme, creandu-se in acest mod conditiile pentru reducerea emisiilor de echivalent CO2.
- 10 sisteme GPS pentru localizarea in trafic a celor zece autobuze ce vor opera pe traseele de transport public electric infiintate.
- 10 ecrane digitale de informare in timp real a pasagerilor privind urmatoarele statii, amplasate in mijloacele de transport in comun.

Activitati financiare

- contractarea serviciilor de consultanta si proiectare aferente pregatirii documentatiei de finantare a proiectului;
- pregatirea documentatiei de finantare a proiectului;
- activitatea de contractare servicii de proiectare si asistenta tehnica si pregatire a Proiectului Tehnic;
- activitatea de contractare a serviciilor de verificare tehnica si de verificare a Proiectului Tehnic si detaliilor de executie;
- activitatea de obtinere a autorizatiei de constructie si a altor avize si acorduri;
- pregatirea documentatiilor de atribuire a contractelor de achizitie, derularea procedurilor de atribuire aferente si incheierea contractelor cu operatorii economici;
- monitorizarea contractelor de achizitie incheiate si management de proiect;
- realizarea investitiei de baza;
- prestarea serviciilor de asistenta tehnica si dirigentie de santier;
- activitatea de informare si promovare in cadrul proiectului;
- raportarea progresului in implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finantare.

Cod SMIS: 124106

Titlul proiectului: "Modernizarea infrastructurii de transport in scopul reducerii emisiilor de carbon in municipiul Barlad"

Nr. de inregistrare contract: 4643 / 21 AUG 2019

Dat incepere: 21 AUG 2019

Dat finalizare: 31 IUL 2023

Valoarea total proiect: 57,811,298.96 LEI

Valoare eligibil proiect: 45,743,999.29 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 919,454.39 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 44,824,544.90 LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finanatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legala nationala

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legala comunitara

Baza legala :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

- Diminuarea gradului de emisie a gazelor cu efect de sera in municipiul Barlad printr-o abordare investitionala integrata ce vizeaza implementarea de solutii ecologice de transport public in comun si de facilitati infrastructurale pentru utilizarea mijloacelor de transport nemotorizate;
- Dezvoltarea sustenabila a mobilitatii urbane in municipiul Barlad prin infiintarea de noi trasee de transport public in comun pe care vor opera autobuze electrice;
- Asigurarea functiunilor tehnice si operationale ale traseelor de transport public nou infiintate prin proiect prin construirea si dotarea unei autobaze care va asigura derularea activitatilor administrative si organizatorice ale serviciului de transport public, precum si parcare si alimentarea flotei de autobuze electrice;
- Cresterea gradului de utilizare a modurilor nemotorizate de transport de catre populatia locala prin crearea si dezvoltarea infrastructurii corespunzatoare (pietonale, velo);
- Implementarea unui sistem de management inteligent al traficului si informare calatori in aria de acoperire a traseelor infiintate prin

proiect, in contextul dezvoltarii infrastructurii de mobilitate urbana la nivelul municipiului Barlad;

- Asigurarea atractivitatii si competitivitatii traseelor de transport public infiintate prin proiect, precum si incurajarea utilizarii modurilor nemotorizate de transport prin masuri operationale specifice;
- Accesibilizarea sistemului public de transport calatori pe rutele infiintate prin proiect si a infrastructurii aferente modurilor nemotorizate pentru persoanele cu dizabilitati.

Rezultate

- Cresterea estimata a numarului de pasageri transportati in cadrul sistemului de transport public calatori (electric) nou infiintat prin proiect in municipiul Birlad;
- Cresterea estimata a numarului de persoane care utilizeaza pistele pentru biciclete construite prin proiect la nivelul municipiului Birlad;
- Cresterea numarului de persoane care utilizeaza infrastructura pietonala dezvoltata prin proiect la nivelul municipiului Birlad;
- Investitii destinate imbunatatirii transportului public urban de calatori: 12 statii de reincarcare electrica; 1 autobaza; 38 statii de transport public; 1,918 km de infrastructura rutiera reconfigurata pe care se suprapun benzi separate ale transportului public;
- Investitii destinate transportului electric si nemotorizat: 8,655 km piste pentru bicicleta; 53.580 kmp trasee pietonale;
- Alte investitii destinate reducerii emisiilor de CO2 in zona urbana: 1 sistem de management al traficului; 5,194 km lungime strada modernizata; 14,907 km aliniament de arbori si arbusti; 3 parcuri de transfer de tip "Park&Ride";
- managementul eficient al activitatilor derulate pentru elaborarea si implementarea proiectului.

Activitati financiare

- contractarea serviciilor de consultanta si proiectare aferente pregatirii documentatiei de finantare a proiectului;
- pregatirea documentatiei de finantare a proiectului;
- activitatea de contractare servicii de proiectare si asistenta tehnica si pregatire a Proiectului Tehnic;
- activitatea de contractare a serviciilor de verificare tehnica si de verificare a Proiectului Tehnic si detaliilor de executie;
- activitatea de obtinere a autorizatiei de constructie si a altor avize si acorduri;
- pregatirea documentatiilor de atribuire a contractelor de achizitie, derularea procedurilor de atribuire aferente si incheierea contractelor cu operatorii economici;
- monitorizarea contractelor de achizitie incheiate si management de proiect;
- realizarea investitiei de baza;
- prestarea serviciilor de asistenta tehnica si dirigentie de santier;
- activitatea de informare si promovare in cadrul proiectului;
- raportarea progresului in implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finantare.

Cod SMIS: 125645

Titlul proiectului: "Modernizarea Sistemului de Iluminat Public"

Nr. de înregistrare contract: 4822 / 07 OCT 2019
Dat începere: 07 OCT 2019
Dat finalizare: 31 AUG 2022

Valoarea total proiect:	10,686,204.49	LEI
Valoare eligibil proiect:	10,686,204.49	LEI
Valoare eligibil beneficiar:	213,724.09	LEI
Valoare sprijin beneficiar:	10,472,480.40	LEI
Rambursare efectiv :		LEI
Entitate financiare:	Uniunea Europeana	
Curs de schimb:	LEI din data de	

M sura de ajutor de stat

Baza legala nationala

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legala comunitara

Baza legala :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Modernizarea a aproximativ 25 de km din sistemul de iluminat public din Municipiul Barlad si extinderea acestuia cu 3,7 km.
 2. Eficientizarea energetica prin reducerea la minim posibil a consumului de energie electrica si, implicit, a gazelor cu efect de sera, la fel si limitarea poluarii luminoase.

3. Ameliorarea securității, siguranței și confortului cetățenilor, în special a persoanelor cu dizabilități, pe timp de noapte, prin aducerea iluminatului stradal la valorile cantitative și calitative din prescripțiile naționale în domeniu.
4. Reducerea emisiilor de CO₂ de la 316,7 t/an - momentul actual, până la 98,9 t/an - la sfârșitul implementării proiectului. Reducerea estimată a fi făcută în urma implementării acestui proiect este de 217,8 t/an ceea ce înseamnă 68,78%.

Rezultate

Scaderea consumului anual de energie primară în iluminat public (kwh/an)
Scaderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echiv. tone de CO₂)
sistem de iluminat public creat/modernizat/extins/reîntregit

Activități financiare

- Modernizarea a aproximativ 25 de km din sistemul de iluminat public din Municipiul Barlad și extinderea acestuia cu 3,7 km.
2. Eficientizarea energetică prin reducerea la minim posibil a consumului de energie electrică și, implicit, a gazelor cu efect de seră, la fel și limitarea poluării luminoase.
 3. Ameliorarea securității, siguranței și confortului cetățenilor, în special a persoanelor cu dizabilități, pe timp de noapte, prin aducerea iluminatului stradal la valorile cantitative și calitative din prescripțiile naționale în domeniu.
 4. Reducerea emisiilor de CO₂ de la 316,7 t/an - momentul actual, până la 98,9 t/an - la sfârșitul implementării proiectului. Reducerea estimată a fi făcută în urma implementării acestui proiect este de 217,8 t/an ceea ce înseamnă 68,78%.

Cod SMIS: 125141

Titlul proiectului: "Extinderea și dotarea Ambulatoriului de specialitate din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Elena Beldiman Bârlad"

Nr. de înregistrare contract: 5127 / 17 FEB 2020

Data începerii: 17 FEB 2020

Data finalizării: 31 DEC 2022

Valoarea totală proiect: 14,264,542.39 LEI

Valoare eligibilă proiect: 10,686,515.12 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 213,730.31 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 10,472,784.81 LEI

Rambursare efectivă : LEI

Entitate financiară: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul specific 1: Îmbunătățirea serviciilor medicale în Municipiul Barlad prin realizarea unui proiect care răspunde obiectivelor POR 2014-2020, implementat în graficul de timp și bugetul alocat, cu atingerea indicatorilor stabiliți și îndeplinirea obiectivelor propuse

2. Obiectivul specific 2: Extinderea și dotarea Ambulatoriului de specialitate din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Elena Beldiman Barlad, pe parcursul a 36 luni, în vederea realizării unei infrastructuri medicale de specialitate ce va conduce atât la eficientizarea sistemului de sănătate, prin reducerea internărilor evitabile, cât și la accesibilizarea ofertei de servicii de asistență în cadrul ambulatoriului

Rezultate

Proiectul propus are în vedere asigurarea unei infrastructuri medicale care să corespundă în primul rând normelor de funcționare și care să deservească totodată populația conform estimărilor pentru perioada de operare a investiției. Analiza cererii de servicii indică faptul că ambulatoriul spitalului din Barlad ar trebui să asigure (pe termen scurt, mediu și lung) următoarele zone medicale (cabinete, spații tehnice, săli de tratament, săli de așteptare, grupuri sanitare, holuri, camere personale medicale, spații anexe/depozitare etc.) dotate și echipate corespunzător: - Radiologie și imagistică medicală; - Recuperare – Medicină fizică – Balneologie – Laborator balneofizic – Kinetoterapie; - Ortopedie – Traumatologie; - Compartiment evidență medicală, programare-informare; - Chirurgie; - Gastroenterologie; - Oftalmologie; -

ORL; - Urologie; - Obstretica-ginecologie; - Sterilizare.

Activități financiare

Proiectul propus are în vedere asigurarea unei infrastructuri medicale care să corespundă în primul rând normelor de funcționare și care să deservească totodată populația conform estimărilor pentru perioada de operare a investiției. Analiza cererii de servicii indică faptul că ambulatoriul spitalului din Barlad ar trebui să asigure (pe termen scurt, mediu și lung) următoarele zone medicale (cabinete, spații tehnice, săli de tratament, săli de așteptare, grupuri sanitare, holuri, camere personale medicale, spații anexe/depozitari etc.) dotate și echipate corespunzător: - Radiologie și imagistică medicală; - Recuperare – Medicină fizică – Balneologie – Laborator balneofizic – Kinetoterapie; - Ortopedie – Traumatologie; - Compartiment evidență medicală, programare-informare; - Chirurgie; - Gastroenterologie; - Oftalmologie; - ORL; - Urologie; - Obstretica-ginecologie; - Sterilizare.

Cod SMIS: 122413

Titlul proiectului: Consolidarea, modernizarea și dotarea colii profesionale din Str. Republicii 318 (fosta nr. 392) din cadrul Colegiului Tehnic Al. I. Cuza – Barlad

Nr. de înregistrare contract: 5312 / 05 MAI 2020

Data începerii: 05 MAI 2020

Data finalizării: 30 APR 2023

Valoarea totală proiect: 17,602,315.29 LEI

Valoarea eligibilă proiect: 17,602,315.29 LEI

Valoarea eligibilă beneficiar: 353,806.54 LEI

Valoarea sprijin beneficiar: 17,248,508.75 LEI

Rambursare efectivă : LEI

Entitate financiară: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

Măsură CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

- consolidarea învățământului profesional și tehnic din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est prin alinierea la standardele educaționale europene;
- îmbunătățirea infrastructurii educaționale a Colegiului tehnic „Alexandru Ioan Cuza” Bârlad prin consolidarea și modernizarea clădirii aferente corpului C1 destinat învățământului liceal tehnic și profesional;
- crearea unor facilități educaționale de înaltă calitate în cadrul Colegiului tehnic „Alexandru Ioan Cuza” Bârlad prin dotarea cu mobilier școlar și logistică adecvată profilului profesional și tehnologic al liceului, creându-se astfel un mediu optim pentru desfășurarea activităților didactice, auxiliare și conexe.

Rezultate

- un corp de clădire consolidat și modernizat aferent Colegiului tehnic „Alexandru Ioan Cuza” Bârlad de un nivel optim de confort și siguranță, destinat învățământului de profil tehnic și profesional;
- o bază logistică unitară de învățământ dezvoltată și modernizată corespunzător în vederea eficientizării procesului educațional;
- managementul eficient al activităților derulate pentru elaborarea și implementarea proiectului.

Activități financiare

- contractarea serviciilor de consultanță și proiectare aferente pregătirii documentației financiare a proiectului;
- pregătirea documentației financiare a proiectului;
- activitatea de contractare a serviciilor de proiectare și asistență tehnică și pregătirea Proiectului Tehnic;
- activitatea de contractare a serviciilor de verificare tehnică și de verificare a Proiectului Tehnic și detaliilor de execuție;
- activitatea de obținere a autorizației de construcție și a altor avize și acorduri;
- pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, derularea procedurilor de atribuire aferente și încheierea contractelor cu operatorii economici;

- monitorizarea contractelor de achiziție încheiate și management de proiect;
- realizarea investiției de baza;
- prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier;
- activitatea de informare și promovare în cadrul proiectului;
- raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor contractului de finanțare.

Asistență solicitată

Titlul proiectului:	"Construire și dotare creșă, municipiul Bârlad, județul Vaslui" /stadiu: admis după verificarea administrativă și a eligibilității, inclus în lista de rezervă conform adresei 15832/OI/19.06.2019	
Informații înregistrare solicitare:	124439 / 04 IUL 2018	
Valoarea totală proiect:	3,538,990.32	LEI
Valoare eligibilă proiect:	2,008,701.63	LEI
Entitate finanțatoare:	Uniunea Europeană	
Curs de schimb:	LEI din data de	

Obiective

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Creșterea accesibilității la educație timpurie a populației de vârstă antepreșcolară din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, în contextul dezvoltării capacității infrastructurii educaționale de nivel timpuriu în acord cu standardele europene

Obiective specifice

1. Dezvoltarea capacității infrastructurii educaționale destinată învățământului antepreșcolar din municipiul Bârlad prin construirea unei unități educaționale de tip creșă
2. Crearea unui mediu optim pentru desfășurarea activităților de îngrijire, supraveghere și educație timpurie prin dotarea unității educaționale de tip creșă cu logistică modernă adaptată nivelului de învățământ antepreșcolar

Rezultate

- R1. O clădire nouă cu destinația creșă în municipiul Bârlad.
- R2. O clădire nouă, dotată și echipată corespunzător funcțiunii unei creșe
- R3. Infrastructura educațională antepreșcolară creată va viza 56 de participanți la procesul educațional de nivel antepreșcolar din municipiul Bârlad
- R4. Managementul eficient al activităților derulate pentru elaborarea și implementarea proiectului.

Activități finanțate

- A.1.1 Contractarea serviciilor de consultanță și proiectare aferente pregătirii documentației de finanțare a proiectului.
- A.1.2 Pregătirea documentației de finanțare a proiectului.
- A.1.1 Activitatea de contractare servicii de proiectare și asistență tehnică și pregătirea Proiectului Tehnic.
- A.1.2 Activitatea de contractare a serviciilor de verificare tehnică de calitate a Proiectului Tehnic și a detaliilor de execuție.
- A.1.4 Pregătirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, derularea procedurilor de atribuire aferente și încheierea contractelor cu operatorii economici.
- A.1.6 Realizarea investiției de bază.
- A.1.8 Activitatea de informare și promovare în cadrul proiectului.

Împrumuturi

STRUCTURA GRUPULUI

N/A

Documente încercate

Fișier	Data încercării fișier	Descriere
12. Planul de informare și publicitate.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	26/11/2020	12. Planul de informare și publicitate

Fișier	Data înregistrării	Descriere
11. Anexa 4c Declaratii conflic de interese.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	26/11/2020	11. Anexa 4c Declaratii conflic de interese
5. Oferte servicii.pdf 176E1688EDDE87AFDC488530644F867E0CE19594AF1666D6E2D1595F9FCB6930	26/11/2020	5.2 Oferte servicii
5. Oferte materiale sanitare.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	26/11/2020	5.1 Oferte materiale sanitare
0. Opis doc POIM 9.1 materiale sanitare.pdf 5EFA49908A77CE46E4DA53699F0CF4AA4E609194206210D435C36DD523B5E206	26/11/2020	0. Opis doc POIM 9.1 materiale sanitare.
4. Anexa 11 Lista echipamentelor similare.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	26/11/2020	4. Anexa 11 Lista echipamentelor similare
3. Anexa 10 Lista echipamentelor propuse.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	26/11/2020	3. Anexa 10 Lista echipamentelor propuse
2. HCLM 302 - 25.11.2020 aprobare indicatori.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	26/11/2020	2. HCLM 302 - 25.11.2020 aprobare indicatori.
1. Hotarari judecatoresti validare primar si CL.pdf 3980B112378BCA38DA3F1FDE74C65BB85C4E21762C286B9C9170320A21BBA2B9	26/11/2020	1. Hotarari judecatoresti validare primar si CL.
6. HCLM 303 - 25.11.2020 aprobare proiect si cheltuieli.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	26/11/2020	6. HCLM 303 - 25.11.2020 aprobare proiect si cheltuieli.
10. Anexa 4d Declaratie TVA.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	26/11/2020	10. Anexa 4d Declaratie TVA
9. Anexa 4b Declaratie angajament.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	26/11/2020	9. Anexa 4b Declaratie angajament.
8. Anexa 4a Declaratie eligibilitate.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	26/11/2020	8. Anexa 4a Declaratie eligibilitate
7. Decizie UIP.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	26/11/2020	7. Decizie UIP.
5. Anexa 8 Indicatori pentru monitorizarea efectelor asupra mediului.pdf FBF3E3B84B2B0CE2155F6DD708FB1FF5907B4A273C1467DF6398055B7CF41B06	26/08/2021	5. Anexa 8 Indicatori pentru monitorizarea efectelor asupra mediului.
3.2 Formular 19_144397.pdf E1A493A22A3B12D5E61F7A8A8CA57F459766F5E1A3A9B5B2CB94878D17CEA979	26/08/2021	3.2 Formular 19_144397
3.1 Fisa Fundamentare 144397.pdf 371FFD63B2FC4747BCF42E3FC958A475D01A04CA1231756B9CEE7BE97509705	26/08/2021	3.1 Fisa Fundamentare 144397
0. Adresa raspuns clarificari 1 CAE 144397.pdf 316CCB1C4EE90925504A7F27BA8447D24C847B3F3AE9158C0C8259E64142A538	26/08/2021	0. Adresa raspuns clarificari 1 CAE 144397
7. Centralizator POIM 9-1.pdf ED043FCEA4E24D968F87163F6BD988C5262109978136E5A6A42FFD76C9F5616F	26/08/2021	7. Centralizator POIM 9-1

Atribute proiect

Tip proiect: Proiecte pentru creșterea gradului de reacție în situații de criză

Proiect major: NU

CCI:



Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):	NU
Proiect finalizat:	NU
Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană :	NU
Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC):	NU
Codul comun de identificare al planului de acțiune comun:	
Proiectul include finanțare inițială Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):	NU
Sprijinul public va constitui ajutor de stat:	NU
Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP):	NU
Proiectul este generator de venit:	NU
Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:	NU
Relevant pentru mecanismul ITI DD:	NU
Proiectul este instrument financiar:	NU

Responsabil de proiect

Nume și prenume : Chișgiu Marius Gianni
Funcție : Manager de proiect
Telefon : 0741753631
Fax : 0235416867
Adresă e-mail : dezvoltare.locala@primariabarlad.ro

Persoană de contact

Nume și prenume : Chișgiu Marius Gianni
Funcție : Manager de proiect
Telefon : 0741753631
Fax : 0235416867
Adresă e-mail : dezvoltare.locala@primariabarlad.ro

Capacitate solicitant

Lider - UAT MUNICIPIUL BÎRLAD

Sursa de cofinanțare

Buget de stat

Calitatea entității în proiect

Autoritate locală cu responsabilități în domeniul asistenței sociale

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

Capacitatea administrativă a solicitantului, Municipiul Barlad, de a gestiona proiectul reiese din resursele umane și materiale pe care acesta le pune la dispoziție:
- pentru ședințele de analiză privind progresul proiectului, există la sediul beneficiarului o sală special amenajată și dotată cu mobilier și tehnică de calcul;

- pentru deplasari in teren, exista in dotarea echipei, un mijloc de transport autoturism, ce va fi utilizat ori de cate ori este nevoie;

- fiecare membru al echipei de implementare a proiectului are, in dotare, tehnica de calcul proprie, conectata in retea, pentru a putea stoca informatiile referitoare la proiect (gestiunea tehnica si financiara), cat si pentru a comunica permanent intre ei;

- de asemenea, echipa dispune de telefon si fax, conexiune la internet si adresa de e-mail pentru proiect, in asa fel incat toate informatiile sa fie stocate la managerul de proiect care le va retransmite membrilor echipei, in functie de competente si responsabilitati;

- fiecare membru UIP are sarcini concrete in ceea ce priveste implementarea proiectului, membrii UIP fiind constienti de responsabilitatile si importanta finalizarii proiectului in bune conditii.

Capacitatii administrative ale solicitantului i se vor adauga si resursele umane si materiale ale consultantului. Acesta va fi contractat prin procedura de achizitie si va pune la dispozitie resurse umane, echipamente si spatii pentru proiect, aferente activitatilor in care este implicat.

Capacitate financiar

Confirmam faptul ca Municipiul Barlad, in calitate de Solicitant unic pentru cele 30 de institutii de invatamant preuniversitar de stat de pe raza UAT are capacitatea financiara pentru implementarea proiectului, si este in masura sa garanteze lichiditatile necesare pentru o finantare adecvata a proiectului, astfel incat sa se asigure implementarea cu succes a acestuia si functionarea in viitor, in plus fata de celelalte activitati ale organismului. In acest sens a fost adoptata hotararea de consiliu local cu aprobarea proiectului si a cheltuielilor legate de proiect.

Capacitatea financiara a institutiei este sustinuta de Directia economica care are misiunea de a elabora bugetul municipiului Barlad pe baze fundamentate economic, legal si utilizarea acestuia ca instrument eficient de management, de mobilizare si utilizare rationala a resurselor de care dispune comunitatea la un moment dat.

Capacitate tehnic

Din punct de vedere tehnic, institutia are urmatoarea structura:

- Director Executiv
- Biroul Dezvoltare Locala si Integrare Europeana
- Serviciul Gospodarie Comunala si Locativa si Asociatii de Proprietari
- Compartimentul de Transport
- Serviciul Tehnic Investitii, Licitatii si Contracte de Achizitii Publice

Biroul Dezvoltare Locala si Integrare Europeana are misiunea de a facilita si promova dezvoltarea municipiului Barlad prin implementarea strategiilor si politicilor de dezvoltare locala.

Toti membrii departamentului, inclusiv echipa UIP mobilizata pentru implementarea prezentului proiect, detin experienta similara relevanta in managementului proiectelor finantate din programele operationale disponibile in Romania.

Un alt serviciu din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului implicat in implementarea proiectului va fi Serviciul Tehnic Investitii, Licitatii si Contracte de Achizitii Publice care va avea un rol important in derularea procedurilor de achizitii din cadrul proiectului.

Capacitate juridic

Statutul juridic al beneficiarului este institutie publica - unitate administrativ teritoriala.

Din punct de vedere al capacitatii juridice, institutia are in organigrama un Serviciu Administratie Publice Locala, Secretariat, Juridic-Contencios pentru asigurarea asistentei juridice in scopul desfasurarii activitatii institutiei, cu aplicarea si respectarea prevederilor normative in vigoare.

Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

		<u>Informa ii proiect</u>
Regiunea	Nord-Est	Proiectul se va implementa in Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, judetul Vaslui, municipiul Barlad. Primaria municipiului are rolul de Solicitant pentru urmatoarele institutii de invatamant preuniversitar de pe raza UAT:
Jude ul	Vaslui	Gradinita cu Program Prelungit Nr. 2
Localitatea	Municipiul Birlad	Gradinita cu Program Prelungit Nr. 4
		Gradinita cu Program Prelungit Nr. 5
		Gradinita cu Program Prelungit Nr. 8
		Gradinita cu Program Prelungit Nr. 9
		Gradinita cu Program Prelungit Nr. 11
		Gradinita cu Program Normal Nr. 3
		Gradinita cu Program Normal Nr. 7
		Gradinita cu Program Normal Nr. 12
		Gradinita cu Program Normal Nr. 13



Gradinita cu Program Normal Nr. 15
Gradinita cu Program Normal Nr. 17
Gradinita cu Program Normal Nr. 18
Gradinita cu Program Normal Nr. 19
Gradinita cu Program Normal Nr. 20
Gradinita cu Program Normal Nr. 23

Scoala Gimnaziala de Arte N.N. Tonitza
Scoala Gimnaziala Principesa Elena Bibescu
Scoala Gimnaziala Victor Ion Popa
Scoala Gimnaziala Iorgu Radu
Scoala Gimnaziala Vasile Parvan
Scoala Gimnaziala Episcop Iacov Antonovici
Scoala Gimnaziala Manolache Costache Epureanu
Scoala Gimnaziala Stroe Belloescu
Scoala Gimnaziala George Tutoveanu

Colegiul National Gheorghe Rosca Codreanu
Liceul Teoretic Mihai Eminescu
Liceul Tehnologic Alexandru Ioan Cuza
Liceul Tehnologic Petru Rares
Liceul Pedagogic Ioan Popescu

DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este asigurarea unei capacitati adecvate de gestionare a crizei sanitare, prin diminuarea riscului de propagare a infectiei cu SARS – COV – 2 in sistemul public de educatie preuniversitar de stat din municipiul Barlad, contribuind astfel la reluarea procesului de invatare in siguranta, atat pentru elevi cat si pentru cadrele didactice si personalul auxiliar.

Implementarea cu succes a proiectului va contribui in mod indirect la indicatorul de rezultat al programului (Capacitate adecvata de ingrijire si tratament a cazurilor de infectie cu virusul SARS-CoV-2/ de gestionare a crizei sanitare) prin limitarea numarului potential de cazuri de infectie care ar trebui tratate in sistemul public de sanatate.

Este important de mentionat faptul ca toti cetatenii romani au drept egal la educatie, la toate nivelurile si toate formele, indiferent de gen, rasa, nationalitate, religie sau afiliere politica si indiferent de statutul social sau economic. Acest drept este prevazut in Legea invatamantului nr. 84/1995. In institutiile de invatamant publice educatia este gratuita si statul garanteaza dreptul la educatie in interesul individului si al societatii.

Astfel, infrastructura de educatie si formare reprezinta un factor esential al procesului educational, care are efect direct asupra elevilor. In noul context epidemic in care suntem fortati sa ne desfasuram procesul de invatare, calitatea proiectarii mediilor de predare si invatare eficiente reprezinta o adevarata provocare. Aceasta provocare rezulta in primul rand din lipsa de experienta cu astfel de situatii si faptul ca trebuie sa ne adaptam din mers, dar si din lipsa resurselor financiare pentru asigurarea unei baze de materiale sanitare suficiente pentru toate institutiile de invatamant, in corelare cu durata de timp incerta pentru care va trebui sa sustinem aceste eforturi financiare.

O educatie de slaba calitate impiedica dezvoltarea competentelor de baza, fundamentale pentru cresterea economica a Romaniei. Analfabetismul functional ramane o problema majora la nivel national. Astfel, implementarea cu succes a prezentului proiect va contribui in mod direct la continuarea procesului de invatare, ceea ce va contribui implicit la reducerea analfabetismului functional.

In prezent, continuarea desfasurarii activitatilor didactice presupune o serie de masuri necesare pentru desfasurarea in bune conditii a procesului educational atat pentru elevi, cat si pentru cadrele didactice in contextul crizei pandemice create de coronavirusul SARS-CoV-2. **OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI VA CONTRIBUI IN MOD DIRECT LA ATINGEREA INDICATORULUI DE REZULTAT AL PROGRAMULUI (Capacitate adecvata de ingrijire si tratament a cazurilor de infectie cu virusul SARS-CoV-2/ de gestionare a crizei sanitare) prin asigurarea materialelor sanitare necesare pentru crearea unui spatiu dezinfectat si sigur, evitand o crestere rapida a infectiei cu coronavirus. Purtarea obligatorie a mastii pentru elevii din invatamantul preuniversitar precum si pentru intregul personal al unitatii de invatamant, atat in timpul orelor de curs, cat si in timpul recreatiei, igiena riguroasa a mainilor, realizarea curateniei si dezinfectiei in unitatile de invatamant, separarea si limitarea contactului intre elevi din clase diferite, neparticiparea la cursuri a elevilor care prezinta febra sau simptome caracteristice pentru infectia cu Sars-Cov-2, sunt masuri esentiale de preventie. Asigurarea materialelor de curatenie, igiena si dezinfectie, precum si asigurarea permanenta a unui stoc de rezerva de materiale de protectie pentru elevi si personal reprezinta o necesitate primordiala pentru asigurarea desfasurarii invatamantului in conditii de siguranta.**

ASTFEL, IMPLEMENTAREA PREZENTULUI PROIECT DE INVESTITIE, VA CONTRIBUI IN MOD DIRECT LA REALIZAREA DE INVESTITII RELEVANTE IN DOMENIUL EDUCATIEI LOCALE, FACILITAND ACCESUL LA PROCESUL DE INVATARE A UNUI NUMAR INSEMNAS DE ELEV, INDIFFERENT DE MEDIUL DE PROVENIENTA.

Asigurarea disponibilitatii echipamentelor sanitare de protectie medicala va contribui in mod direct la asigurarea conditiilor igienico-sanitare minime necesare in unitatile de invatamant preuniversitar de stat de pe raza UAT Municipiul Barlad, precum si la limitarea raspandirii virusului, precum si a efectelor extrem de grave ale acestuia asupra populatiei din municipiul Barlad in special si judetul Vaslui in general.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Obiectivul specific 1: continuarea desfasurarii activitatilor didactice din invatamantul preuniversitar din Municipiul Barlad, prin realizarea (1) unui proiect care raspunde obiectivelor POIM 2014-2020, implementat in graficul de timp si bugetul alocat, cu atingerea indicatorilor stabiliti si indeplinirea obiectivelor propuse
2. Obiectivul specific 2: Asigurarea unei capacitati adecvate de gestionare a crizei sanitare pentru 30 de unitati de invatamant preuniversitar, prin achizitionarea a 9 tipuri de echipamente de protectie medicala, contribuind astfel la diminuarea riscului de propagare a infectiei cu SARS – COV – 2 in sistemul public de educatie preuniversitara din Municipiul Barlad, necesar desfasurarii in bune conditii a activitatii didactice pe perioada pandemiei

Context

- Contextul promovarii proiectului

Municipiul Barlad in calitate de solicitant pentru unitatile de invatamant preuniversitar de stat de pe raza UAT, sustine din toate punctele de vedere dezvoltarea orasului pe toate domeniile, inclusiv domeniul educational. Scopul acestui proiect este de a contribui la cresterea rezilientei sistemului de invatamant preuniversitar barladean – sistem care sa fie mai flexibil, mai accesibil si sigur, echipat pentru a face fata provocarilor de tipul pandemiei de COVID-19. Deoarece institutiile de invatamant nu detin personal specializat pentru depunerea si complementarea de proiecte cu finantare nerambursabila, rolul de solicitant a fost preluat de Aparatul de Specialitate al Primarului Municipiului Barlad. Astfel, in urma implementarii cu succes a proiectului, se vor achizitiona materialele sanitare necesare pentru a crea un

spatiu de invatare curat si sigur. ACEST PROIECT ARE ROLUL DE A PASTRA SI DE A PROMOVA INVATAMANTUL SI EDUCATIA INCLUZIVA IN CONDITII DE SIGURANTA PENTRU TOTI COPIII, IN SPECIAL PENTRU CEI MAI MARGINALIZATI, PE PARCURSUL SI DUPA FAZELE DE IZBUCNIRE SI DE RECUPERARE IN URMA PANDEMIEI DE COVID-19.

La nivel national, odata cu declansarea pandemiei de COVID-19, au fost propuse o serie de interventii corelate, intersectoriale, in domeniile educatie si sanatate, astfel incat sa poata fi adoptate solutii punctuale, de urgenta, in contexte locale diferite, adaptate constrangerilor, limitarilor si nevoilor din fiecare judet, din fiecare scoala.

In contextul actualei pandemii de COVID-19 care a afectat Romania, populatia se confrunta cu o serie de probleme de ordin economic si social, determinate de reducerea activitatii agentilor economici si a institutiilor publice, reorganizarea activitatii serviciilor de sanatate, de asistenta sociala si a celor de educatie si, uneori, lipsa accesului la aceste servicii. In aceste conditii, vulnerabilitatile copiilor, familiilor si comunitatilor pot duce la exacerbarea riscurilor preexistente: acces limitat la servicii sociale, de sanatate, inegalitati in accesul la educatie, saracie.

Prevenirea ca o criza a invatarii sa se transforme intr-o catastrofa a generatiei necesita actiuni urgente din partea tuturor. Educatia nu este doar un drept fundamental al omului. Este un drept cu impact direct asupra realizarii tuturor celorlalte drepturi ale omului. Este un bun comun global si un motor principal al progresului in toate obiectivele de dezvoltare durabila, ca baza a unor societati pasnice. Pentru a atenua consecintele potential devastatoare ale pandemiei COVID-19, guvernele si partile interesate sunt incurajate sa urmareasca suprimarea transmiterii virusului si planificarea redeschiderii scolilor, protejarea finantarii invatamantului, reimaginarea educatiei si accelerarea schimbarii in predare si invatare.

Desi socul crizei COVID-19 asupra educatiei a fost fara precedent si i-a afectat in mod disproportionat pe cei mai saraci si mai vulnerabili, totusi, comunitatea educationala s-a dovedit rezistenta, punand bazele pentru revenire. Noile reglementari de functionare a serviciilor de educatie elaborate pe baza cerintelor legislative specifice pentru perioada de pandemie, implica si anumite schimbari privind activitatile de invatare. In aceasta perioada au fost elaborate numeroase documente legislative si ghiduri de implementare pe diferite niveluri de studiu. Consideram ca pe o reala provocare mentinerea unui echilibru, implementarea si adaptarea masurilor specifice in procesul educational, astfel incat starea de bine a copiilor si dezvoltarea acestora sa nu fie compromisa, iar procesul educational (inclusiv sub raportul achizitiilor de cunostinte, priceperi, deprinderi, abilitati) sa-si urmeze cursul. Astfel, este necesara organizarea programului copiilor in jurul rutinelor care asigura starea de sanatate si prevenirea infectarii cu virusul SARS-CoV-2, respectand normele in vigoare si sa suplinind tipurile de activitati limitate.

Reluarea activitatilor educationale clasice in unitatile scolare presupune, indiferent de momentul acesteia, existenta unor conditii sanitare elementare. Accesul la apa curenta, sapun, canalizare, existenta serviciilor de salubritate adecvate, existenta unor grupuri sanitare interioare cladirii, cu evacuare a dejectiilor cel putin intr-o fosa septica, ar trebui sa devina o norma minima care sa asigure igiena zilnica pentru elevi si cadrele didactice ale scolii. Intr-o analiza din anul 2019 privind evaluarea conditiilor igienice si sanitare din unitatile pentru ocrotirea, educarea si instruirea copiilor si tinerilor: scoli si gradinite, realizata pe baza completarii unor fise ale scolii de catre Directiile de sanatate publica judetene (DSP) in colaborare cu cabinetele medicale din unitatile scolare, rezulta faptul ca numeroase unitati de invatamant nu respecta prevederile legislatiei. Printre acestea pot fi enumerate aspecte precum: igienizarea si intretinerea curateniei; asigurarea apei potabile; aerisirea salilor de curs; reabilitarea grupurilor sanitare; inlocuirea bateriilor deteriorate sau ruginite din grupurile sanitare; dotarea cu centrala termica; reparatii ale acoperisului si zugraveli interioare si exterioare; trusa de prim ajutor; lipsa cabinet medical; respectarea capacitatii salilor de clasa. Astfel, dintr-un esantion de 3424 de unitati de invatamant la nivel national, studiul realizat de DSP constata faptul ca 8% dintre ele NU detineau autorizatie sanitara de functionare. De asemenea doar 15% dintre unitatile scolare detineau un cabinet medical (sau erau arondate unui cabinet medical). Iar dintre acestea doar 29% aveau si personal calificat pentru a lucra in cabinetele medicale. Cu alte cuvinte doar 4% dintre unitatile scolare investigate detineau un cabinet medical functional in cadrul caruia sa fie angajat un cadru medical.

In Romania, 10% dintre unitatile scolare sunt supra-aglomerate, numarul locurilor disponibile fiind insuficient prin raportare la populatia teoretica de varsta scolara. Scolile din mediul urban sunt mai afectate de aceasta provocare, aproximativ 14% dintre scolile din mediul urban fiind supra-aglomerate. Supra-aglomerarea spatiilor scolare afecteaza mai mult unitatile de invatamant de nivel liceal, decat pe cele de invatamant primar. De asemenea, trebuie observat faptul ca exista numeroase cazuri, in special in zona Moldovei, in care supra-aglomerarea scolara este suprapusa cu calitatea precara a utilitatilor scolilor. Din perspectiva educationala supra-aglomerarea are efecte negative asupra rezultatelor scolare, este un factor care determina repetentia sau abandonul scolar. Din perspectiva epidemiologica insa, supra-aglomerarea este un factor fundamental in procesul de raspandire a SARS - CoV - 2 si ar trebui considerata o problema majora pe care politicile educationale pe termen mediu si lung sa o abordeze. Avand in vedere aceasta evolutie fara precedent, criza COVID-19 a devenit o criza a educatiei. Guvernele din intreaga lume trebuie sa adopte masuri rapide, coerente si corecte pentru a tine pandemia sub control si pentru a-i minimaliza efectele asupra sanatatii si mijloacelor de subzistenta ale societatii, precum si asupra drepturilor copiilor, tinerilor si adultilor la o educatie de calitate. In sectorul educatiei, masurile eficiente impotriva COVID-19 trebuie sa tina cont de interesul elevilor, al personalului didactic si nedidactic din educatie.

- Situatiile existente, problemele identificate la nivelul unitatilor de invatamant care au generat promovarea proiectului in relatie cu obiectivele propuse, aspectele care vor fi abordate, principalele componente ale proiectului, insotite de o estimare a costurilor individuale totale

Unitatile de invatamant preuniversitar de stat din municipiu au colaborat cu Primaria municipiului Barlad pentru diagnosticarea situatiei gradului de dotare cu echipamente sanitare, in functie de situatia locala si nevoile identificate. In cadrul masurilor igienico-sanitare s-au analizat, ca aspecte importante: cantitatea de materiale sanitare existente pe stoc/necesare (masti, manusi, dezinfectant, sapun, hartie), starea tuturor claselor si incaperilor din punct de vedere al noilor reguli de distantare si a regulilor de igiena si siguranta. Planurile de curatenie au fost parcurse si s-au facut precizari specifice pentru fiecare scoala in vederea imbunatatirii conditiilor actuale. S-a intocmit cate o situatie pe fiecare unitate de invatamant, in care s-au notat atat nevoile, cat si nivelul de pregatire al scolii in vederea pastrarii normelor de igiena si siguranta. Majoritatea scolilor au mare nevoie de materiale sanitare (masti, manusi, dezinfectant). In general, toate ferestrele se pot deschide si clasele se aerisesc imediat, la unele scoli schimbandu-se chiar si mobilierul pentru a dispune de mai mult spatiu in vederea distantarii. In concluzie, in toate unitatile de invatamant s-a constatat nevoia de materiale sanitare si de protectie. La subfinantarea sanatatii si invatamantului in raport cu standardele europene se adauga si confuzia de conceptie de care ambele sisteme sufera. Daca nu luam acum masuri pentru a atenua efectele pandemiei asupra copiilor, urmarile COVID-19 vor aduce prejudicii ireparabile viitorului nostru comun.

Pastrarea sanatatii, securitatii si bunastarii elevilor si personalului didactic si nedidactic reprezinta o prioritate pentru Municipiul Barlad. Vor fi luate toate masurile necesare, specifice pentru protejarea salariatilor care continua sa predea si sa aiba grija de copii, a personalului din sistemul de sanatate si a altor salariatii din servicii esentiale. Aceste masuri includ furnizarea de apa potabila si echipament sanitare, amenajarea de spatii pentru educatie sigure si curate, precum si punerea la dispozitie a echipamentelor de protectie individuala, in mod special a mastilor pentru protectia fetei.

- Principalele componente ale proiectului, insotite de o estimare a costurilor totale

Componentele si activitatile investitiei sunt:

1. Achizitia de echipamente sanitare
2. Activitati necesare informarii si publicitatii proiectului - conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuala
3. Activitati aferente serviciilor de consultanta
4. Activitati aferente serviciilor de audit financiar

In concluzie, provocarea cu care se confrunta profesorii, directorii de scoli, responsabili din sistemul de educatie si factori de decizie de la nivel local si national este una semnificativa.

Justificare

- Necesitatea investitiilor

Scoala, prin cele doua obiective principale – educatia (formarea de personalitati, caractere, fiinte sociale si cetateni educati) si instruirea (transmiterea de cunostinte si informatii, formarea de deprinderi, competente si abilitati) – joaca un rol fundamental in evolutia societatii, in integrarea globala la nivel competitiv. Este de mentionat ca, pentru nivelurile initiale (prescolar, primar si gimnazial), educatia este obiectivul crucial. Transmiterea de cunostinte creste in importanta nivel cu nivel, cele doua obiective devenind la fel de importante in timpul ciclului liceal. Educatia reprezinta unul dintre cele mai importante sectoare de activitate ale unui stat, ale unei societati, cu implicatii adanci si de lunga durata in toate celelalte sectoare socio- economice. Experimentele grabite si nereusite, improvizatiile, instabilitatea, incoerenta si lipsa de viziune pot compromite sistemul de educatie, cu repercusiuni grave pe termen mediu si lung asupra evolutiei societatii. Credibilitatea, transparenta, flexibilitatea si stabilitatea sistemului de educatie reprezinta atribute esentiale pentru atingerea performantei compatibile cu evolutia stiintei si tehnologiei.

Principala strategie utilizata la nivel global pentru incetinirea si, in perspectiva, stoparea raspandirii SARS - CoV - 2, a fost impunerea masurilor de distantare sociala, izolare si, in cazuri de raspandire endemica comunitara de instituire a carantinei stricte in comunitatile afectate. Romania a conceput si implementat planuri de actiune similare care au avut ca rezultat, pana in prezent, atenuarea cresterii exponentiale a numarului de cazuri si, in perspectiva, reducerea treptata a raspandirii virusului. IN ACEST CONTEXT, REDESCHIDEREA UNITATILOR SCOLARE REPREZINTA UNA DINTRE PRINCIPALELE PROVOCARI. Unitatile scolare sunt aglomerari de persoane relativ mari, a caror functionare determina cresterea aglomerarii in spatiile proxime scolii si sporirea interactiunilor intre indivizi. Pentru elevii, deplasarea catre si dinspre scoala presupune implicarea cel putin a inca unei persoane care insoteste copilul. Unitatile scolare sunt spatii inchise, in care elevii interactioneaza atat intre ei cat si cu cadrele didactice si personalul administrativ. Mai mult, in unitatile scolare exista numeroase suprafete susceptibile atingerii comune, de la mobilierul scolar, la clantele usilor pana la recuzita didactica (creta, carioci, indicatoare etc.). Toate aceste aspecte justifica gradul ridicat de necesitate a materialelor sanitare specifice pentru a crea un mediu educational curat si sigur.

Referitor la complementaritatea cu alte proiecte finantate din fonduri europene sau alte surse, precizam faptul ca in municipiul Barlad nu au fost derulate proiecte similare in nici una din institutiile de invatamant vizate de proiect. Materialele sanitare achizitionate pana in prezent au fost finantate din fonduri proprii.

PRINCIPALELE PROBLEME CARE JUSTIFICA INTERVENTIA PRIN PROIECT SUNT:

- lipsa fondurilor pentru asigurarea materialelor sanitare favorizeaza transmiterea virusului care cauzeaza COVID-19 printre elevi si cadre didactice
- stigmatizarea si discriminarea elevilor si a personalului infectat cu acest virus, in special elevii marginalizati
- scolile sunt slab echipate si slab pregatite pentru redeschidere si pentru a reactiona, in timp util, la cerintele de siguranta si sanatate aflate in evolutie
- fonduri insuficiente pentru a respecta regulamentele si recomandarile nationale de sanatate in contextul pandemiei
- impactul stresului si al anxietatii asupra nivelurilor de concentrare si de studiu asupra elevilor si cadrelor didactice
- aparitia unor lacune in cunostintele elevilor cauzate de intreruperile periodice ale studiului si de perioadele lungi in care scolile sunt inchise
- capacitati scazute ale institutiilor medicale pentru a monitoriza in mod adecvat scolile

Astfel, implementarea cu succes a prezentului proiect este absolut necesara pentru sprijinirea sistemul educational in gasirea celor mai bune solutii si in promovarea celor mai bune practici, indiferent de scenariul in care se vor desfasura cursurile la un moment dat sau altul, astfel incat, din punct de vedere al conditiilor de igiena si sanatate, sa fie limitata la maximum posibil raspandirea imbolnavirii cu SARS-CoV-2, in unitatile de invatamant si in comunitate.

Curatenia si dezinfectia spatiilor si a echipamentelor reprezinta componente esentiale in lupta impotriva raspandirii virusului. Fiecare unitate de invatamant are obligatia de a adopta si implementa normele din prezentul document, cu sprijinul Autoritatilor publice locale. Acolo unde procesul de invatare se desfasoara in schimburi, este necesara o pauza de minimum 1 ora intre schimburi, pentru realizarea curateniei, dezinfectiei si aerisirii spatiilor. Parintii vor fi incurajati sa participe la educatia pentru igiena si sanatate a copiilor, astfel incat revenirea in scoala sa fie in siguranta. Parintii vor fi incurajati sa monitorizeze starea de sanatate a copiilor si sa actioneze responsabil.

- Probleme legate de guvernanta in domeniu

Desi actorii din sistemul de educatie nu au mijloacele sau mandatul de a aborda toate circumstantele posibile pentru copiii si familiile lor, acestia au puterea si datoria de a se asigura ca fiecare copil este binevenit la scoala, apreciat pentru cine este, respectat, ingrijit si sprijinit, astfel incat sa poata participa la activitatile scolare si sa invete intr-un mediu prosper si incluziv. Refacerea unei educatii mai bune necesita o viziune impartasita de societate in ansamblul ei. O implicare vasta a actorilor la toate nivelurile si in toate etapele ciclului de planificare este esentiala pentru a contura interventiile necesare si pentru a asigura disponibilitatea de a le sprijini activ, in special in vremuri de incertitudine. Acordandu-le comunitatilor locale puterea de a lua propriile decizii in ceea ce priveste educatia, bazandu-se pe practici scolare inovatoare si pe promovarea schimbului si a impartasirii de cunostinte si practici pe plan local joaca un rol important in a raspunde in contexte locale foarte diverse.

NICIODATA NU A FOST MAI IMPORTANT SA INTENSIFICAM MASURILE DE PROMOVARE A EDUCATIEI SI SA SPORIM INVESTITIILE IN INVATAMANT. Un prim pas in aceasta directie este ca acum, in vremuri de criza, sa rezistam tentatiei de a nu face o prioritate din investitiile in viitorul nostru. Cu investitii mai mari, acum, in educatie, protectia copiilor, sanatate, nutritie, acces la apa potabila si salubritate, vom reusi sa atenuam pagubele provocate de aceasta criza si sa evitam crize viitoare. Daca nu se va face fata acestei provocari, impactul asupra copiilor, tinerilor, familiilor, comunitatilor si societatilor la un nivel mai larg se va resimti pe tot parcursul vietii, atat din punct de vedere social, cat si economic. Planificarea intr-un astfel de mediu nu este o sarcina usoara. In contextul atator necunoscute, a pierderii unor perioade de invatare, care va avea efecte durabile asupra elevilor in anii urmatoari si a anxietatii si stresului in randul personalului din invatamant, a copiilor si a familiilor, urmarea unor principii solide de luare a deciziilor este mai importanta ca oricand si reprezinta premisa pentru cresterea rezilientei sistemelor de educatie.

De aceea, imbunatatirea rezilientei sistemului educatiei, adaptabilitatea sistemului la noile provocari prin planificarea unei educatii incluzive de calitate pentru cei mai marginalizati copii, este prioritate maxima pentru urmatoarele luni si ani devenind principiul de baza al reconstruirii unui invatamant mai bun.

Depunerea cererii de finantare reprezinta un angajament ferm privind acordul solicitantului in nume propriu, cu privire la asumarea obligatiei de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor), precum si prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidentialitatii in sectorul comunicatiilor publice (Directiva asupra confidentialitatii si comunicatiilor electronice), transpusa in legislatia nationala prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare.

Astfel, solicitantul isi asuma ca persoanele din grupul tinta al proiectului au fost informate despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozitiilor legale mentionate. Fiecare participant, in conformitate cu prevederile legale in vigoare, isi va da consimtamantul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal prelucrate in aplicatiile electronice SMIS/MySMIS, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozitiilor legale mentionate.

Grup int

Prin implementarea acestui proiect se doreste realizarea de investitii pentru dotarea corespunzatoare a unitatilor de invatamant de stat cu dispozitive de protectie medicala si asigurarea conditiilor igienico-sanitare minime necesare, pentru a se crea posibilitatea desfasurarii actului educational in conditii de siguranta, contribuind astfel la asigurarea unor conditii esentiale pentru atragerea elevului la scoala, descurajarea absentismului, reducerea fenomenului de abandon/parasire timpurie a scolii si cresterea calitatii educatiei oferite, in conditii de siguranta.

Grupul tinta este reprezentat de populatia Romaniei, in general si populatia municipiului Barlad in special.

Beneficiarii Directi sunt:

- elevii unitatilor de invatamant preuniversitar de stat de pe raza municipiului Barlad, care vor beneficia de rezultatele proiectului si anume: posibilitatea a participa la cursuri in conditii de siguranta, cresterea gradului de participarea a tuturor copiilor de varsta scolara la cursuri, beneficierea de dotari igienico-sanitare minime necesare.
- angajatii (cadre didactice si personal administrativ) care isi desfasoara activitatea in cadrul unitatilor de invatamant preuniversitar de stat de pe raza municipiului Barlad, care vor beneficia de rezultatele proiectului, respectiv asigurarea disponibilitatii dispozitivelor de protectie medicala si asigurarea conditiilor igienico-sanitare minime necesare pentru crearea conditiilor de munca ce va avea drept rezultat continuarea actului educational pe perioada pandemiei.

Beneficiarii Indirecti:

- Municipiul Barlad va pune la dispozitia cetatenilor o infrastructura scolara sigura din punct de vedere sanitar, care va corespunde cerintelor specifice perioadei de pandemie, in vederea asigurarii unei oferte educationale adecvate, accesibile si de calitate pentru toti copiii
- Unitatile de invatamant din Regiunea Nord Est pentru care investitia va servi ca exemplu de urmat
- Regiunea Nord Est: investitia realizata prin proiect va servi ca exemplu pentru celelalte judete si localitati, se va dezvolta sectorul educational.

Referitor la modul in care beneficiarii au fost consultati si implicati in procesul de concepere, dezvoltare a proiectului, precizam faptul ca inca de inceput conducerea scolilor impreuna cu reprezentanti ai primariei au participat la o serie de intalniri in cadrul carora au fost discutate problemele cu care se confrunta acestia si s-au cautat cele mai bune solutii pentru a le rezolva. Rezultatul acestor discutii s-a concretizat in documentul justificativ care sta la baza demersului de obtinere a finantarii nerambursabile prin prezentul proiect de investitie, pe baza caruia investitia a fost inclusa in proiectul de buget al primariei. Pe tot parcursul procesului de intocmire a documentatiei de finantare, conducerea scolilor a fost consultata si a contribuit cu informatiile necesare fundamentarii investitiei.

Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor

Proiectul se va autosustine financiar după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare prin încasarea veniturilor provenite de la bugetul de stat și de la bugetul local (dacă va fi nevoie). Nivelul lunar al veniturilor previzionate pentru perioada de operare a investiției este acoperitor în raport cu nivelul cheltuielilor lunare generate de serviciile prestate, ceea ce asigură sustenabilitatea investiției.

Capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare va fi asigurată de entitatea responsabilă Municipiul Barlad, instituție finanțată atât din venituri proprii cât și de la bugetul de stat. Sustenabilitatea instituțională va fi asigurată de Municipiul Barlad cu ajutorul departamentelor de specialitate în general și cu sprijinul conducerii unităților de învățământ ce fac obiectul proiectului în special. În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului, municipiul Barlad este unitate administrativ-teritorială cu personalitate juridică, care deține un patrimoniu și are inițiativa în ceea ce privește administrarea intereselor publice locale. Misiunea acesteia este asigurarea respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor și oferirea unor servicii publice locale de calitate, realizate în condiții de eficiență, într-un mod echitabil, transparent și legal.

Mentionăm faptul că, la acest capitol capacitatea solicitantului nu se rezumă numai la resursele umane de care dispune ci vine mai curând din experiența unei părți semnificative a acestor resurse umane în derularea proiectelor cu finanțare europeană. În acest sens solicitantul a făcut constant dovada utilizării eficiente a fondurilor primite, printr-o planificare eficientă a primirii banilor și a platilor de-a lungul implementării proiectelor.

Orizontul de timp necesar pentru implementarea proiectului este de 9 luni.

Modul în care va fi asigurată acoperirea tuturor cheltuielilor asociate exploatarei proiectului în condiții optime după încetarea finanțării solicitate prin prezenta cerere de finanțare, este reprezentat de încasarea veniturilor de la bugetul de stat. Bugetul anual al unităților de învățământ cuprinde, pe de o parte, totalitatea veniturilor/fondurilor banesti de care dispune școala pe o perioadă de un an, pe surse de proveniență și, pe de altă parte, totalitatea cheltuielilor prevăzute a se efectua în aceeași perioadă, în conformitate cu nevoile unității și cu clasificatia bugetară stabilită prin lege.

Sustenabilitatea proiectului va putea fi asigurată și printr-o comunicare eficientă între actorii implicați. În timpul unei crize precum pandemia de COVID-19, consolidarea comunicării, a transparenței și încrederii este crucială pentru a pune în practică măsurile de limitare a răspândirii virusului. Comunicarea cu elevii, părinții și personalul școlilor poate contribui la înțelegerea și abordarea temerilor, a interpretărilor greșite, la consolidarea implicării comunitare pentru abordarea dificultăților întâlnite. O comunicare bine stabilită între școala și părinți va asigura un spațiu de ascultare a îngrijorărilor, feedback-ului, mișcărilor și zvonurilor privind COVID-19, precum și transmiterea de informații despre virus. Astfel folosirea celor mai potrivite canale de comunicare, cu elevii și părinții/apartinătorii, deseori comunicarea este deficitară din cauza lipsei de internet, interesului sau educației.

În cadrul campaniei de publicitate vor fi publicate mesaje importante, precum:

- Spălați-va des pe mâini!
- Tusiți sau strămutați în pliuș cotului sau într-un șervetel!
- Utilizați un șervetel de unică folosință, după care aruncați-l!
- Salutați-i pe ceilalți fără să dați mână!
- Nu vă strângeți în brațe!
- Păstrați distanțarea fizică, evitați aglomerațiile!
- Purtați mască în interiorul școlii!

Cele mai importante acțiuni pe care le vor întreprinde administratorii școlilor înainte de redeschiderea cursurilor față în față sunt planificarea și pregătirea. Astfel școlile se așteaptă ca elevii, profesorii sau personalul să poată contracta simptome în concordanță cu COVID-19, și să știe ce să facă atunci când se întâmplă acest lucru. Indiferent de numărul de cazuri dintr-o comunitate, fiecare școală va avea un plan pentru a proteja personalul, copiii și familiile acestora de răspândirea COVID-19 și un plan de răspuns în vigoare pentru când/dacă un elev, profesor sau membru al personalului este testat pozitiv pentru COVID-19.

Referitor la modul în care va fi gestionată investiția după încheierea proiectului, menționăm faptul că dispozitivele sanitare vor fi predate unităților de învățământ iar UAT Municipiul Barlad se va ocupa de mentenanță și va supraveghea buna utilizare a acestora.

Referitor la măsurile planificate de către beneficiar pentru a asigura utilizarea optimă a investiției în faza de exploatare, menționăm faptul că fiecare unitate de învățământ va semna un acord de custodie cu dreptul și obligații privind modul de utilizare.

Referitor la măsurile planificate pentru evidența distribuiri echipamentelor de protecție către utilizatorii finali, UAT Municipiul Barlad va încheia acorduri de custodie pentru dispozitivele medicale și procese verbale pentru materialele sanitare consumabile.

Entitatea responsabilă cu întreținerea investiției este UAT Municipiul Barlad, care va pune la dispoziție resurse umane calificate care să fie responsabilă cu distribuirea materialelor sanitare achiziționate. Pentru o bună gestionare a dispozitivelor de protecție medicală și asigurarea condițiilor igienico-sanitare minime necesare, UAT Municipiul Barlad se va ocupa de mentenanță și va supraveghea buna utilizare a acestora.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu partenerii pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate:

Municipiul Barlad, în calitate de solicitant, va încheia acorduri instituționale relevante cu fiecare unitate de învățământ preuniversitar de stat care va beneficia de dispozitivele de protecție medicală și materiale igienico-sanitare pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate să fie achiziționate.

Ofer detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (nume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Dispozitivele de protecție medicală vor fi date în custodie unităților de învățământ, iar materialele igienico-sanitare din categoria consumabilelor de unică folosință vor fi distribuite utilizatorilor (elevi, cadre didactice și personal auxiliar) prin semnarea unor procese

verbale.

Transferabilitatea rezultatelor

Proiectul este realizat în acord cu Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Barlad pentru perioada 2018-2025 care are printre principalele obiective și dezvoltarea învățământului. Având în vedere acest aspect, UAT Municipiul Barlad, va depune eforturi pentru a identifica soluții, inclusiv financiare, în vederea promovării rezultatelor proiectului ca exemplu de bună practică, la nivel regional, pentru alte unități administrativ – teritoriale.

Personalul din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului va avea la îndemână toate resursele necesare pentru a continua implementarea și dezvoltarea cu succes a tuturor mecanismelor și instrumentelor destinate învățământului preuniversitar, implementate în cadrul proiectului.

Relevan

Referitoare la proiect

Strategia privind modernizarea infrastructurii educaționale 2017-2023

Pilonul strategic 1 - Îmbunătățirea accesului la serviciile de educație

Pilonul strategic 2 - Îmbunătățirea condițiilor de siguranță și de funcționare a spațiilor de învățare

Proiectul este realizat în acord cu Strategiei de Dezvoltare a Municipiului Barlad pentru perioada 2018-2025 care are printre principalele obiective și dezvoltarea învățământului.

Referitoare la SUERD

--

Aria prioritar SUERD

Referitoare la alte strategii

--

Strategii relevante:

- Strategia Națională de Sănătate 2014-2020

Riscuri

În sfera economică este cunoscut faptul că orice activitate și orice inițiativă economică este purtătoare a unui anumit grad de risc. Municipiul Barlad deține o experiență vastă în gestionarea proiectelor cu finanțare europeană. În acest context, riscurile care ar putea surveni și afecta implementarea proiectului sunt previzibile și au impact scăzut.

Procesul de MANAGEMENT AL RISCURILOR presupune parcurgerea a 5 etape: stabilirea contextului; identificarea și definirea riscurilor; analiza riscurilor; dezvoltarea și implementarea metodelor de răspuns la riscuri; monitorizarea, raportarea și actualizarea gestiunii riscului.

Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	Întârzieri în atribuirea contractelor de achiziții	În cazul înregistrării de întârzieri în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de furnizare sau de servicii, estimăm un impact mediu asupra realizării proiectului. Planificarea corectă a procedurilor de achiziții pe baza experienței Realizarea unor proceduri de comunicare eficiente între Solicitant și Furnizor
2.	Întârzieri în livrarea de către furnizor a echipamentelor sanitare achiziționate	Estimăm o probabilitate medie de apariție a acestui risc, cu un impact mare asupra realizării proiectului. Prevederea, în documentația de atribuire, a unor termene de predare clare și realiste

Nr. crt.	Risc identificat	M suri de atenuare ale riscului
		Prevederea de sanctiuni si penalitati pentru nerespectarea termenelor de predare conform contractului de furnizare Monitorizarea continua a executiei contractelor pentru incadrarea activitatilor in termenele finale stabilite
3.	Neprezentarea de oferte la procedurile de achizitii demarate	Realizarea de documentatii de achizitii corecte si coerente si oferirea de clarificari in timp util
4.	Fluctuatii ale preturilor bunurilor de achizitionat vizate in proiect	Prospectarea pietei si adoptarea unor solutii adecvate situatiilor

Principii orizontale

EGALITATE DE ANSE

Egalitate de gen

In vederea promovarii egalitatii de sanse, prezentul proiect de investitie acorda o atentie deosebita accesibilitatii tuturor celor interesati la serviciile si infrastructura care sunt furnizate sau deschise publicului. Principiul a fost respectat inca din etapa de elaborare a proiectului, pornind de la identificarea ideii si in modul de stabilire a grupulu tinta. Integrarea obiectivului egalitatii de gen in cadrul proiectului exprima angajamentul Municipiului Barlad de a pune in practica actiuni si masuri menite sa aiba un impact pozitiv si sa obtina in mod egal beneficii pentru diverse categorii de persoane. Principiul (nediscriminare pe criterii de rasa, sex, religie, dizabilitati, varsta) a fost luat in considerare in elaborarea si implementarea proiectului, in identificarea grupurilor tinta/beneficiari, precum si in stabilirea componentei unitatii de implementare a proiectului. Municipiul Barlad se va asigura de faptul ca toate categoriile de persoane pot sa participe in mod egal la activitatile proiectului, astfel incat sa nu existe bariere care limiteaza egalitatea de gen. Toate materialele sanitare vor fi distribuite echitabil, respectand principiul tratamentului egal. Personalul implicat in proiect va fi instruit pe teme de egalitate de sanse si de tratament si dobandirea de cunostinte cu privire la inegalitati.

Procedurile de achizitie din cadrul proiectului vor respecta principiile nediscriminarii, tratamentului egal, recunoasterii reciproce, transparentei, proportionalitatii, asumarii raspunderii. Campania de publicitate a proiectului va integra aceste aspecte ale egalitatii de sanse in materialele folosite in procesul de comunicare; acestea vor contine imagini si texte clare, incat sa fie inteligibile tuturor.

Nediscriminare

Personalul din cadrul Municipiului Barlad este angajat respectand dispozitiile legale nationale si internationale privitoare la dreptul de munca, la conditiile echitabile si satisfacatoare de munca, precum si la ocrotirea impotriva somajului, a salarizarii egale pentru munca egala, asigurandu-se astfel conditiile pentru prevenirea oricarei forme de discriminare in implementarea proiectului. Municipiul Barlad a asigurat respectarea principiului privind nediscriminarea, egalitatea de sanse si de tratament intre angajatii sai, femei si barbati, in cadrul relatiilor de munca de orice fel, inclusiv prin introducerea de dispozitii pentru interzicerea discriminarii bazate pe criterii de sex, apartenenta la grupuri minoritare, rasa, religie, dizabilitati etc, in regulamentele de organizare si functionare si in regulamentele interne ale unitatilor, inclusiv in stabilirea componentei unitatii de implementare a proiectului.

Personalul implicat in proiect va fi instruit pe teme de egalitate de sanse si de tratament si dobandirea de cunostinte cu privire la inegalitati. Principiul va fi luat in considerare in cazul atribuirii si derularii contractelor de furnizare si servicii, acestea vor fi contractate in urma organizarii unei proceduri de achizitie publice, prin care se vor selecta firme de profil, cu respectarea egalitatii de sanse si a nediscriminarii pe criterii de rasa, sex, religie, dizabilitati, varsta.

Solicitantul isi asuma implementarea proiectului cu asigurarea conditiilor pentru prevenirea oricarei forme de discriminare in implementarea proiectului, in conditiile legii.

Accesibilitate persoane cu dizabilitati

Primaria Municipiului Barlad depune toate eforturile necesare pentru a asigura persoanelor cu dizabilitati capacitatea de a se bucura de drepturi depline si de a beneficia complet de participarea la viata sociala si economica si va avea in vedere asigurarea accesibilitatii persoanelor cu dizabilitati la bunuri, servicii, inclusiv servicii publice si la dispozitive de asistare, eliminand barierele de natura administrativa si comportamentala care impiedica participarea lor totala si echitabila.

Principiul accesibilitatii va fi respectat in implementarea proiectului prin distribuirea echitabila a materialelor sanitare, indiferent de gradul de dizabilitate, precum si asigurarea faptului ca materialele consumabile, masti, manusi, pot fi utilizate de acestia fara a crea disconfort.

Schimb ri demografice

DEZVOLTAREA DURABIL

Poluatorul pl te te

Managerul de proiect va fi responsabil cu asigurarea unui comportament care sa se armonizeze cu mediul in implementarea proiectului:

- activitatile vor contribui la eficientizarea consumului de resurse
- promovarea imprimarii fata-verso, doar documentele necesare
- limitarea impactului negativ al transportului prin folosirea mijloacelor de comunicare electronica

In cadrul activitatilor de publicitate, o atentie deosebita se va acorda informarii publicului cu privire la aruncarea materialelor consumabile de unica folosinta doar in spatiile special amenajate.

Protec ia biodiversit ii

--

Utilizarea eficient a resurselor

Implementarea proiectului nu are efecte negative asupra mediului inconjurator si ca Primaria Municipiului Barlad pune in aplicare practici cu impact asupra mediului in activitatea curenta cu scopul de a creste reciclarea, de a reduce a consumul de energie, de a imbunatati gestionarea resurselor si de a reduce poluarea. Gestionarea resurselor este vitala in contextul de promovare a unei cresteri economice sustenabile, proiectul contribuind semnificativ la consolidarea capacitatilor de a rezista la efectele schimbarilor climatice. Echipa de implementare va aplica abordarea „environmentally friendly” in managementul si implementarea proiectului prin eficientizarea consumului de resurse astfel: promovarea imprimarii fata-verso a documentelor, promovarea politicii pentru a imprima doar documentele necesare, limitarea impactului negativ al transportului prin folosirea mijloacelor de comunicare electronica, optimizarea oportunitatilor de a utiliza resursele locale, etc. In România nu exista reglementari referitoare la mastile de protectie folosite. Problema gestionarii deșeurilor în perioada pandemiei a fost reglementata prin emiterea in data de 9 aprilie 2020 de catre Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor a unor „Indicatii privind gestionarea deșeurilor municipale în conditiile transmiterii virusului SARSCoV-2”. Potrivit indicatiilor, pentru colectarea deșeurilor din locatiile in care exista persoane suspectate sau confirmate pozitiv se vor folosi doi saci de plastic introdusi unul in celalalt, deșeurile nu vor fi separate, sacii nu vor fi zdrobiti înainte de a fi predati operatorului de salubritate vor fi pastrati în locuri unde nu au acces animalele de companie. Ne asumam respectarea indicatiilor, conform legii.

Atenuarea i adaptarea la schimb rile climatice

--

Rezilien a la dezastre

--

Descrierea investitiei

Scopul proiectului este consolidarea capacitatii de reactie a institutiilor de invatamant preuniversitar de stat din municipiul Barlad, la criza de sanatate publica cauzata de raspandirea virusului SARS-CoV-2, contribuind astfel la reluarea procesului de invatare in siguranta, atat pentru elevi cat si pentru cadrele didactice si personalul auxiliar.

Dintre toate tarile Uniunii Europene, Romania alocă cel mai mic procent din PIB pentru educatie, si chiar si aceste fonduri reduse sunt directionate prioritar catre universitati. Investitia in copii, inclusiv in cei mai vulnerabili, cere o redistribuire a majoritatii fondurilor acolo unde majoritatea beneficiaza cel mai mult: educatia timpurie si cea obligatorie. La randul lor, acestea vor produce cohorte mai mari pentru invatamantul tertiar, pentru ca mai multi tineri vor fi pregatiti si isi vor dori o diploma universitara. Aceasta deoarece este binecunoscut faptul ca infrastructura educationala este esentiala pentru educatie, dezvoltarea copiilor, pentru construirea de abilitati sociale si a capacitatii de integrare sociala.

In acest moment, evitarea rupturilor in invatare, a discontinuitatilor didactice si de comunicare reprezinta cu certitudine o prioritate a tuturor sistemelor educationale. Si nu e vorba doar de o continuitate a invatarii, nu e vorba doar de o continuitate educationala, ci de una pedagogica. Acest lucru presupune o organizare deliberata a eforturilor didactice menite sa pastreze o legatura consistenta, cu semnificatii si rost intre cadrele didactice si elevi. Nu inseamna in mod automat o incapatanare stricta de a parcurge materia, de a bifa obiective cognitive, cu orice pret, printr-o traversare fara noima a continuturilor planificate anterior. Este o concentrare de eforturi care sa pastreze proaspata dispozitia de invatare a tuturor, antrenarea mintilor pe temele fundamentale ale unui domeniu, pastrarea comunicarii si a comunitatii educationale.

Toate regulile instalate la nivelul unitatilor de invatamant sunt pentru a-i proteja pe elevi, cadre didactice si implicit parinti, in ideea de a limita pe cat de mult posibil raspandirea virusului. In esenta, acestea sunt:

- Dezinfectarea mainilor ori de cate ori este nevoie, precum si a suprafetelor;

- Purtatul mastii;
- Evitarea consumului de alimente in timpul orelor de curs si imprumutarii obiectelor de la unul la altul;
- Respectarea distantarii sociale;
- Evitarea gesturilor de apropiere precum imbratisarile si salutarile care implica folosirea mainilor.

Dintre toate aceste reguli nou instalate, purtarea mastii pare a fi regula cel mai dificil de respectat. Un adult poate intelege usor utilitatea mastii si modul in care sa o foloseasca, dar pentru un copil, acest lucru poate fi foarte dificil de inteles. Regulile noi de la scoala in timpul pandemiei COVID-19 au nevoie sa fie explicate constant. De cate ori se poate, este recomandat ca parintii sa exemplifice elevilor regulile de igiena recomandate. Este foarte important ca activitatile de socializare sa fie incurajate, dar numai in conditii sigure.

Scopul proiectului nostru este de a acorda prioritate redeschiderii scolilor cat mai sigur si cat mai repede posibil, avand in vedere numeroasele beneficii cunoscute si stabilite ale invatarii fata in fata. Pentru a permite acest lucru si pentru a sprijini scolile in activitatea lor de zi cu zi, este important sa se adopte si sa se puna in aplicare actiuni pentru a incetini raspandirea COVID-19 in scoala si in comunitate. Perseverenta in aplicarea acestor actiuni va reduce riscul transmiterii in scoala, indiferent de impovararea comunitatii - riscul fiind cel mai scazut daca transmisia comunitara este redusa si exista fidelitate in implementarea strategiilor dovedite de atenuare. Importanta redeschiderii scolilor este evidenta si se evidentiaza prin faptul ca parintii si liderii scolii sunt foarte dornici de redeschidere a scolilor, dar in acelasi timp este de inteles ingrijorarea fata de sanatatea si siguranta copiilor lor in timpul pandemiei COVID-19. Rolul unic si critic pe care il joaca scolile le face o prioritate pentru redeschiderea si ramanerea deschisa, permitand elevilor sa primeasca atat instruire academica, cat si sa ofere alte servicii si suporturi esentiale. Prin implementarea stricta a strategiilor de atenuare, scolile vor putea sa raspunda nevoilor elevilor si comunitatii lor, reducand in acelasi timp riscul raspandirii COVID-19. COVID-19 se raspandeste in cea mai mare parte prin picaturi respiratorii eliberate atunci cand oamenii vorbesc, tusesc sau stranut. O persoana se poate infecta cu COVID-19 atingand o suprafata sau un obiect care are virusul pe acesta si apoi atingandu-si ochii, nasul sau gura, acesta se transmite la om. Prin urmare, practicile de prevenire personala (cum ar fi spalarea mainilor, ramanerea acasa cand este bolnav) curatarea si dezinfectarea mediului sunt principii importante. Din fericire, exista o serie de actiuni pe care administratorii scolii le pot intreprinde pentru a reduce riscul de expunere la COVID-19 si de a preveni raspandirea acestuia in timpul sesiunilor si activitatilor scolare.

Pentru a atinge obiectivul redeschiderii scolilor cat mai sigur si cat mai repede posibil pentru invatarea in sistem clasic (fata-in-fata) si pentru a ajuta scolile sa ramana deschise, este important sa se adopte si sa se puna in aplicare cu fermitate actiuni pentru a incetini raspandirea COVID-19 in interiorul scolii si in exterior, in comunitate. Asta inseamna ca elevii, familiile, profesorii, personalul scolii si toti membrii comunitatii iau masuri pentru a se proteja pe ei insisi si pe ceilalti in care traiesc, muncesc, invata si se joaca. Astfel, se justifica achizitiile de materiale sanitare prin prezentul proiect de investitie.

In timp ce pandemia a perturbat semnificativ predarea si a adancit inegalitatile, aceasta a oferit de asemenea, si oportunitati pentru transformarea pedagogiei: noi modalitati de predare si invatare, noi moduri de comunicare cu copiii si familiile, noi roluri pentru cresterea nivelului general de bunastare a elevilor. Vor exista experiente valoroase, vor fi invatate lectii importante, care se pot incorpora in procesele de planificare si reformare a educatiei pentru anii urmatori. Aceasta este o oportunitate care nu trebuie ratata, care necesita un proces de planificare menit sa evalueze continuu situatia, care intentioneaza sa abordeze inegalitatile, care incurajeaza inregistrarea si documentarea proceselor de interventie si a rezultatelor si care monitorizeaza si evalueaza practicile, pentru a le imbunatati eficacitatea si a sustine actiunile reusite.

Indicatori prestabili i

Componenta 1

Indicatori prestabili i de realizare

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
2S130 - Entit i publice dotate / sprijinite pentru gestionarea crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2	Nr.	30.000			0.000	30.000

Indicatori suplimentari proiect

Componenta 1

Indicatori suplimentari de realizare

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i
Masti de protectie medicala adulti	buc	1,649,205.000		
Viziere de protectie	buc	1,272.000		
Dezinfectanti pentru maini	litru	33,009.000		

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i
Dezinfectanti suprafete - solutie CONCENTRATA	litru	1,157.000		
Combinzoane de protectie	buc	3,235.000		
Manusi protectie medicala	buc	298,500.000		
Lampa cu UV pentru dezinfectie	buc	414.000		
Dispozitiv dezinfectie aer cu UV (purificator aer)	buc	375.000		
Masti de protectie medicala copii	buc	451,180.000		

Plan de achizitii

Lider - UAT MUNICIPIUL BÎRLAD

ID dosar achizitiei: 1236940893

Titlul achizitiei: 144397 Materiale sanitare consumabile

Descrierea achizitiei: Masti de protectie medicala adulti; Masti de protectie medicala copii; Viziere de protectie; Dezinfectanti maini; Dezinfectanti suprafete - solutie concentrata; Combinzoane de protectie; Manusi protectie medicala

CPV: 33631600-8 - Antiseptice si dezinfectante , 44411000-4 - Articole sanitare , 18143000-3 - Echipamente de protectie , 18424300-0 - M nuni de unic folosin , 18443500-1 - Viziere

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 4,783,501.26 LEI

Tip procedur : Licitatie deschis

Dat publicare procedur : Martie 2022

Dat publicare rezultat evaluare: August 2022

Dat semnare contract: August 2022

Dat transmitere J.O.U.E: Martie 2022

Lider - UAT MUNICIPIUL BÎRLAD

ID dosar achizitiei: 2893124567

Titlul achizitiei: 144397 Materiale sanitare mijloace de inventar

Descrierea achizitiei: Dispozitiv dezinfectie aer cu UV (purificator aer) si Lampa cu UV pentru dezinfectie

CPV: 33191000-5 - Aparate de sterilizare, de dezinfectare si de igienizare

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 1,903,568.63 LEI

Tip procedur : Licitatie deschis

Dat publicare procedur : Martie 2022

Dat publicare rezultat evaluare: August 2022

Dat semnare contract: August 2022

Dat transmitere J.O.U.E: Martie 2022

Lider - UAT MUNICIPIUL BÎRLAD

ID dosar achizitiei: 3539980146

Titlul achizitiei: 144397 Publicitate

Descrierea achizitiei: Servicii de publicitate, masuri de informare minime obligatorii

CPV: 79341000-6 - Servicii de publicitate

Tip contract: Servicii
Valoare contract: 11,340.00 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : Martie 2022
Dat publicare rezultat evaluare: Martie 2022
Dat semnare contract: Martie 2022
Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - UAT MUNICIPIUL BÎRLAD

ID dosar achizi iei: 62088302
Titlul achizi iei: 144397 Audit financiar
Descrierea achizi iei: Servicii de auditare financiara a platilor efectate pe proiect
CPV: 79212100-4 - Servicii de auditare financiar
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 38,675.00 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : Martie 2022
Dat publicare rezultat evaluare: Martie 2022
Dat semnare contract: Martie 2022
Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - UAT MUNICIPIUL BÎRLAD

ID dosar achizi iei: 1933535930
Titlul achizi iei: 144397 Consultanta in management
Descrierea achizi iei: Servicii de consultanta in management pentru implementarea proiectului
CPV: 79411000-8 - Servicii generale de consultan în management
Tip contract: Servicii
Valoare contract: 23,800.00 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : Martie 2022
Dat publicare rezultat evaluare: Martie 2022
Dat semnare contract: Martie 2022
Dat transmitere J.O.U.E:

Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoan	Codul ocupa iei
1	Manager Proiect	Chi iga Marius Gianni	242101 manager proiect
2	Responsabil financiar	Ivanovici Cristina	121125 manager financiar
3	Responsabil Achizitii	Fratian Mihaela	214946 expert achizitii publice

1. **Rol:** Manager Proiect
Nume persoan : Chi iga Marius Gianni
Codul ocupa iei: 242101 manager proiect
Atribu ii: Manager proiect:
- coordoneaza si monitorizeaza activitatile din cadrul proiectului
- ia deciziile impreuna cu responsabilul financiar privind alocarea resurselor
- stabileste datele sedintelor periodice si prezidarea acestora
- supervizeaza stadiul achizițiilor
- elaboreaza bugetele si planurile pentru desfasurarea activitatilor
- raporteaza modul de realizare a obiectivelor propuse prin proiect catre responsabilul legal si catre finantator
- atribuie responsabilitatile persoanelor din subordine si colaboratorilor pentru indeplinirea obligatiilor asumate prin contractul de finantare
- verifica activitatea persoanelor din subordine
- reprezenta interesele si obligatiilor Beneficiarului in derularea proiectului

Cerinte din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii superioare finalizate cu diploma de licenta - 3 ani
- Experien solicitat** Experienta generala in management si coordonarea a cel putin 1 proiect finantat din fonduri nerambursabile. - 1 ani
- Competen e solicitate** Competenta de baza in utilizarea calculatorului.

Curriculum vitae

2. **Rol:** Responsabil financiar
Nume persoan : Ivanovici Cristina
Codul ocupa iei: 121125 manager financiar
Atribu ii: Responsabil financiar:
- intocmeste cererile de rambursare / plata si transmite OI documente justificative ce insotesc cererea de rambursare / plata si tine evidenta contabila distincta pentru proiect si asigura pastrarea (indosarierea) documentelor originale, in conformitate cu Regulamentele Europene
- ia deciziile impreuna cu managerul proiectului privind alocarea resurselor
- participa la elaborarea bugetelor si planurilor pentru desfasurarea activitatilor
- pregateste rapoartele si materialele de sinteza privind activitatea desfasurata, din punct de vedere al resurselor financiare
- participa la achizitia echipamentelor si a serviciilor, precum si la semnarea contractelor
- realizeaza platile in cadrul proiectului
- supervizeaza inregistrările contabile si realizeaza evidenta contabila separata aferenta implementarii proiectului
- se asigura de realizarea platilor si achitarea taxelor

Cerinte din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii superioare finalizate cu diploma de licenta - 3 ani
- Experien solicitat** Experienta similara in minim 1 proiect cu finantare nerambursabila - 1 ani
- Competen e solicitate** Cunostinte de baza in utilizarea calculatorului.

Curriculum vitae

3. **Rol:** Responsabil Achizitii
- Nume persoan :** Fratian Mihaela
- Codul ocupa iei:** 214946 expert achizitii publice
- Atribu ii:** Responsabil achizitii:
- coordoneaza procedurile de achizitii din cadrul proiectului conform termenelor si procedurilor legale
 - participa la realizarea rapoartelor catre Autoritatea Contractanta
 - sprijina si efectueaza analizele privind modul de atingere a rezultatelor prevazute prin proiect
 - asista managerul de proiect si responsabilul financiar in organizarea si desfasurarea procedurilor de licitatie si in conceperea documentatiei necesare
 - participa la planificarea si organizarea actiunilor aferente activitatilor
 - raporteaza periodic managerului de proiect rezultatele parțiale ale actiunilor din cadrul activitatilor proiectului
 - participa la evaluarea rezultatelor si indicatorilor, la administrarea activitatilor si a proiectului
 - intocmeste si pastreaza conform Regulamentelor Europene, dosarul achizitiilor referitoare la proiect

Cerin e din fi a postului

- Educa ie solicitat** Studii superioare finalizate cu diploma de licenta - 3 ani
- Experien solicitat** Experienta similara in minim 1 proiect cu finantare nerambursabila - 1 ani
- Competen e solicitate** Cunostinte de baza in lucrul cu calculatorul

Curriculum vitae

Resurse materiale existente

Amplasament 1 **Pus la dispozitie de:** UAT MUNICIPIUL BÎRLAD (Lider)

Birou dotat corespunzator pentru implementarea proiectului

Adresa: Strada 1 Decembrie nr. 21, Localitatea: Municipiul Birlad, Cod postal: 731182, Judeul: Vaslui, tara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Dotari puse la dispozitia unitatii de implementare a proiectului:	1 birou	UAT MUNICIPIUL BÎRLAD
- Facilitatile curente ale sediului Primariei Municipiul Birlad (curent electric, caldura, etc.) aflate in dotarea solicitantului		
- Conexiune internet		
- Telefon / fax		
- Birou dotat cu mobilier specific (mese, scaune, fisete, dulapuri arhivare) pentru membrii echipei de proiect		
- Computer cu soft de operare si copiator / scanner		
- Autoturism		

Rezultate a teptate

Detalii rezultat - Componenta 1

1. Rezultatul Activitatii nr.1 – Managementul implementarii proiectului asigurat in graficul de timp si bugetul alocat, cu atingerea indicatorilor stabiliti si indeplinirea obiectivelor propuse
2. Rezultatul Activitatii nr.2 – 9 Tipuri de dispozitive sanitare (masti de protectie medicala adulti; masti de protectie medicala copii; viziere de protectie; dezinfectanti maini; dezinfectanti suprafete - solutie concentrata; combinezoane de protectie; manusi protectie medicala; dispozitiv dezinfectie aer cu UV (purificator aer); lampa cu UV pentru dezinfectie) achizitionate, receptionate si predate cu succes in cadrul a 30 de unitati de invatamant preuniversitar de pe raza UAT Municipiul Barlad
3. Rezultatul Activitatii nr.3 – Informarea si publicitatea proiectului, realizata
4. Rezultatul Activitatii nr.4 – Servicii de audit financiar, prestate

Activit i previzionate

Activitate: ACTIVITATI REALIZATE DUPA DEPUNEREA CERERII DE FINANTARE - 1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Subactivit i

<p>1.1 Pregatirea echipei de proiect</p> <p>21 Februarie 2022 - 20 Martie 2022</p> <p>UAT MUNICIPIUL BÎRLAD</p>	<p>Scopul subactivitatii – va consta in organizarea de sedinte de lucru in vederea stabilirii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - responsabilitatilor fiecarui membru al echipei; - instrumentelor de implementare ale proiectului; - rezultatelor la care se urmareste sa se ajunga in urma desfasurarii fiecarei activitati <p>in parte;</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalitatilor si instrumentelor de monitorizare si control. <p>Echipa de proiect este formata din 3 membri, desemnati sa participe la realizarea activitatilor proiectului si la monitorizarea acestora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responsabil proiect - Responsabil financiar - Responsabil achizitii <p>Responsabilitatile echipei de proiect in implementarea proiectului sunt urmatoarele:</p> <p>a. Responsabilitati privind implementarea, monitorizarea si verificarea activitatilor proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitorizarea si verificarea modului de desfasurare a tuturor procedurilor de achizitii - monitorizarea si verificarea modului de realizare a auditului financiar - monitorizarea si verificarea modului de realizare a publicitatii proiectului <p>b. Responsabilitati privind relationarea directa cu finantatorul proiectului.</p> <p>Mentionam faptul ca resursele umane puse la dispozitie sunt suficiente ca numar, detin calificarea si experienta necesara pentru a asigura implementarea optima a proiectului iar atributiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite si adecvate metodologiei de implementare a proiectului. Fiecare membru al echipei de proiect are sarcini concrete in ceea ce priveste implementarea proiectului, acestia fiind constienti de responsabilitatile lor si importanta finalizarii proiectului in conditii optime.</p> <p>Locatia: Aceasta activitate se va desfasura la sediul Primariei municipiului Barlad</p> <p>Rezultate: 1 echipa de implementare a proiectului constituita</p>
<p>Amplasamente</p>	<p>Birou dotat corespunzator pentru implementarea proiectului - Str. 1 Decembrie, nr. 21, Municipiul Bîrlad, cod po tal 731182, jude ul Vaslui, România</p>
<p>Rezultate previzionate</p>	<p>Rezultatul Activitatii nr.1 – Managementul implementarii proiectului asigurat in graficul de timp si bugetul alocat, cu atingerea indicatorilor stabiliti si indeplinirea obiectivelor propuse</p>
<p>1.2 Realizarea procedurii de achizitie a serviciilor de management</p> <p>21 Februarie 2022 - 20 Martie 2022</p> <p>UAT MUNICIPIUL BÎRLAD</p>	<p>Scopul acestei subactivitati este pregatirea documentatiei de atribuire pentru procedura de achizitie a serviciilor de management al proiectului, realizarea procedurii de achizitie finalizata prin atribuirea contractului prestari servicii management de proiect.</p> <p>Locatia: Aceasta activitate se va desfasura la sediul Primariei municipiului Barlad</p> <p>Rezultate 1 contract de prestari servicii management de proiect atribuit</p>

Amplasamente Birou dotat corespunzator pentru implementarea proiectului - Str. 1 Decembrie, nr. 21, Municipiul Bîrlad, cod po tal 731182, jude ul Vaslui, România

Rezultate previzionate Rezultatul Activitatii nr.1 – Managementul implementarii proiectului asigurat in graficul de timp si bugetul alocat, cu atingerea indicatorilor stabiliti si indeplinirea obiectivelor propuse

1.3 Realizarea managementului implementarii proiectului

21 Februarie 2022 - 20 Octombrie 2022

UAT MUNICIPIUL BÎRLAD

Scopul subactivitatii – asigurarea unui management adecvat si eficient pentru implementarea proiectului astfel incat la finalul perioadei de implementare activitatile proiectului sa fie realizate in graficul de timp si bugetul alocat, sa fie atinsi indicatorii stabiliti in proiect, sa fie indeplinite obiectivele proiectului.

Descrierea subactivitatii – Activitati specifice managementului de proiect realizate pe parcursul implementarii proiectului:

- planificarea, organizarea, coordonarea, evaluarea si monitorizarea resurselor si activitatilor proiectului
- asigurarea unui management financiar adecvat al proiectului in acord cu procedurile si specificatiile programului de finantare
- redactarea/inaintarea raportarilor catre finantator (potrivit procedurilor de implementare ale programului)

Echipe de management contractata va avea urmatoarele responsabilitati:

- coordonarea achizitiilor (monitorizarea derularii etapelor de achizitie acordand sprijin in ceea ce priveste procedurile institutiei finantatoare in relatia dintre beneficiar si furnizorii de produse si servicii cu care se vor incheia contracte in urma procedurilor de achizitii);
- solicitarea documentelor necesare intocmirii dosarelor de achizitii in conformitate cu procedurile in vigoare (cererile de oferta, ofertele conforme din punct de vedere tehnic, contractul cu ofertantul castigator, documentatia realizata la momentul procedurii de achizitie);
- asigurarea, pe tot parcursul etapei, a interfetei cu expertii institutiei finantatoare;
- solicitarea informatiilor ce vor fi ulterior introduse in cadrul rapoartelor de progres intermediare si final (documente suport pentru activitatile derulate);
- intocmirea cererilor de rambursare / plata aferente tranșelor intermediare (respectand contractul de finantare nerambursabila a beneficiarului cu institutia finantatoare);
- intocmirea cererii de plata aferente tranșei finale (respectand contractul de finantare);
- asistenta acordata beneficiarului la momentul vizitelor pe teren ca urmare a depunerii cererilor de plata;
- asistenta pentru realizarea documentelor suport aferente partii financiare a proiectului de implementat (contracte, facturi, op-uri, procese verbale predare-primire);
- asistenta acordata la momentul incheierii contractelor, realizarii platilor si la momentul efectuării activitatilor din cadrul proiectului, in concordanta cu procedurile si recomandarile institutiei finantatoare si in concordanta cu aspectele prezentate in cadrul documentatiei aferente investitiei;
- se va indruma beneficiarul, pas cu pas in obtinerea rezultatelor pe care si le-a propus in cadrul documentatiei aferente investitiei;
- monitorizarea si evaluarea implementarii proiectului prin efectuarea de vizite, analizarea gradului de realizare a obiectivelor din proiect si a modului in care au fost indeplinite aceste obiective;
- analiza evolutiei de ansamblu a proiectului in conformitate cu graficul de implementare, cu specificarea eventualelor intarzieri si a motivelor aparitiei acestora;
- identificarea abaterilor de la graficul de implementare a proiectului si de la obiectivele lui si propune actiuni corective.

Locatia: Aceasta activitate se va desfasura la sediul Primariei municipiului Birlad si la sediul furnizorului de servicii de management de proiect.

Rezultate: 1 proiect care raspunde obiectivelor POIM 2014-2020, implementat in graficul de timp si bugetul alocat, cu atingerea indicatorilor stabiliti si indeplinirea obiectivelor propuse.

Amplasamente Birou dotat corespunzator pentru implementarea proiectului - Str. 1 Decembrie, nr. 21, Municipiul Birlad, cod po tal 731182, jude ul Vaslui, România

Rezultate previzionate Rezultatul Activitatii nr.1 – Managementul implementarii proiectului asigurat in graficul de timp si bugetul alocat, cu atingerea indicatorilor stabiliti si indeplinirea obiectivelor propuse

Activitate: ACTIVITATEA 2. ACHIZITIONARE ECHIPAMENTE DE PROTECTIE MEDICALA

Subactivit i

<p>2.1. Intocmirea documentatiei de atribuire</p> <p>21 Februarie 2022 - 20 Martie 2022</p> <p>UAT MUNICIPIUL BÎRLAD</p>	<p>Scopul subactivitatii – pregatirea documentatiei pentru contractarea furnizorilor de echipamente sanitare necesare realizarii investitiei propusa in proiect, cu respectarea instructiunilor programului de finantare privind atribuirea contractelor in cadrul proiectelor finantate prin POIM 2014-2020.</p> <p>Descrierea subactivitatii – Documentatia de achizitii va fi elaborata de catre managerul achizitii cu sprijinul direct al echipei de proiect. Documentatia de atribuire va include cerinte si specificatii tehnice pentru fiecare echipament achizitionat, precum si conditii obligatorii referitoare la livrare, montaj, punere in functiune, receptie, standarde de calitate, service, garantii etc., conform prevederilor legale.</p> <p>Locatia: Aceasta activitate se va desfasura la sediul Primariei municipiului Barlad.</p> <p>Rezultate: 1 documentatie de atribuire intocmita</p>
<p>Amplasamente Birou dotat corespunzator pentru implementarea proiectului - Str. 1 Decembrie, nr. 21, Municipiul Birlad, cod po tal 731182, jude ul Vaslui, România</p> <p>Rezultate previzionate Rezultatul Activitatii nr.2 – 9 Tipuri de dispozitive sanitare (masti de protectie medicala adulti; masti de protectie medicala copii; viziere de protectie; dezinfectanti maini; dezinfectanti suprafete - solutie concentrata; combinezoane de protectie; manusi protectie medicala; dispozitiv dezinfectie aer cu UV (purificator aer); lampa cu UV pentru dezinfectie) achizitionate, receptionate si predate cu succes in cadrul a 30 de unitati de invatamant preuniversitar de pe raza UAT Municipiul Barlad</p>	
<p>2.2. Realizarea procedurii de atribuire</p> <p>21 Martie 2022 - 20 August 2022</p> <p>UAT MUNICIPIUL BÎRLAD</p>	<p>Scopul acestei subactivitati este realizarea procedurii de achizitie echipamente de protectie medicala.</p> <p>Atribuirea contractului de furnizare echipamente de protectie medicala in conformitate cu instructiunile programului de finantare privind atribuirea contractelor in cadrul proiectelor finantate prin POIM 2014-2020.</p> <p>Descrierea subactivitatii - Postarea anuntului in SICAP; Punerea la dispozitie a documentatiei de atribuire; Primirea clarificarilor privind documentatia de atribuire si raspunsul la acestea; Numirea comisiei de evaluare; Primirea ofertelor; Deschiderea ofertelor si intocmirea procesului-verbal de deschidere; Verificarea cerintelor minime de calificare; Stabilirea clarificarilor la documentele prezentate de ofertanti; Primirea raspunsurilor la solicitarile de clarificari, precum si a documentelor solicitate a fi completate; Stabilirea operatorilor economici calificati; Verificarea ofertelor; Stabilirea clarificarilor cu privire la ofertele prezentate, precum si primirea raspunsurilor la acestea; Stabilirea ofertelor inacceptabile, neconforme, precum si a celor admisibile; Daca este cazul, derularea etapei suplimentare de licitatie electronica; Stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare sau, dupa caz, anulara procedurii; Notificarea privind rezultatul aplicarii procedurii; Semnarea contractului; Intocmirea dosarului de achizitie publica; Aprobarea dosarului de achizitie publica de catre Autoritatea de Implementare</p> <p>Locatia: Aceasta activitate se va desfasura la sediul Primariei municipiului Barlad.</p> <p>Rezultate: contracte de furnizare echipamente de protectie medicala atribuite</p>
<p>Amplasamente Birou dotat corespunzator pentru implementarea proiectului - Str. 1 Decembrie, nr. 21, Municipiul Birlad, cod po tal 731182, jude ul Vaslui, România</p> <p>Rezultate previzionate Rezultatul Activitatii nr.2 – 9 Tipuri de dispozitive sanitare (masti de protectie medicala adulti; masti de protectie medicala copii; viziere de protectie; dezinfectanti maini; dezinfectanti suprafete - solutie concentrata; combinezoane de protectie; manusi protectie medicala; dispozitiv dezinfectie aer cu UV (purificator aer); lampa cu UV pentru dezinfectie) achizitionate, receptionate si predate cu succes in cadrul a 30 de unitati de invatamant preuniversitar de pe raza UAT Municipiul Barlad</p>	
<p>2.3. Furnizarea echipamentelor de protectie medicala</p> <p>21 August 2022 - 20 Octombrie 2022</p> <p>UAT MUNICIPIUL BÎRLAD</p>	<p>Scopul subactivitatii – Furnizarea, receptia si instalarea echipamentelor medicale de specialitate achizitionate prin proiect.</p> <p>Descrierea subactivitatii – Dupa incheierea contractului de furnizare, beneficiarul va intra in posesia echipamentelor sanitare achizitionate. Acestea vor fi verificate si puse in functiune in prezenta echipei de implementare, in conformitate cu clauzele contractuale.</p> <p>La momentul instalarii/montarii echipamentelor achizitionate prin proiect se va aplica, la un loc vizibil, un autocolant pe fiecare echipament. Autocolantul va contine elementele obligatorii in conformitate cu specificatiile din Manualul de identitate vizuala al programului de finantare.</p> <p>Locatia: Pe plan tehnic, aceasta activitate se va desfasura in municipiul Barlad, la sediul fiecarei instituii de invatamant implicata in proiect. Pe plan administrativ, aceasta activitate se va desfasura la sediul Primariei municipiului Barlad.</p> <p>Rezultate: Echipamente sanitare achizitionate, receptionate si puse in functiune.</p>

Amplasamente Birou dotat corespunzator pentru implementarea proiectului - Str. 1 Decembrie, nr. 21, Municipiul Bîrlad, cod po tal 731182, jude ul Vaslui, România

Rezultate previzionate Rezultatul Activitatii nr.2 – 9 Tipuri de dispozitive sanitare (masti de protectie medicala adulti; masti de protectie medicala copii; viziere de protectie; dezinfectanti maini; dezinfectanti suprafete - solutie concentrata; combinezoane de protectie; manusi protectie medicala; dispozitiv dezinfectie aer cu UV (purificator aer); lampa cu UV pentru dezinfectie) achizitionate, receptionate si predate cu succes in cadrul a 30 de unitati de invatamant preuniversitar de pe raza UAT Municipiul Barlad

Activitate: 3. ACTIVITATEA DE INFORMARE SI PUBLICITATE

Subactivit i

3.1. Realizarea procedurii de achizitie servicii de publicitate
21 Februarie 2022 - 20 Martie 2022
UAT MUNICIPIUL BÎRLAD

Scopul acestei subactivitati este pregatirea documentatiei de atribuire referitoare la procedura de achizitie servicii de publicitate si derularea procedurii de achizitie directa in vederea atribuirii contractului de servicii.

Achizitionarea serviciilor de publicitate va presupune parcurgerea urmatoarelor etape:

- documentarea cu privire la prestatorii de servicii de publicitate de pe piata locala
- solicitarea de oferte de pret, primirea/inregistrarea si evaluarea ofertelor
- atribuirea si semnarea contractului cu firma selectata

Locatia: Aceasta activitate se va desfasura la sediul Primariei municipiului Barlad.
Rezultatul acestei activitati este incheierea contractului de prestari servicii de publicitate si informare minima obligatorie

Amplasamente Birou dotat corespunzator pentru implementarea proiectului - Str. 1 Decembrie, nr. 21, Municipiul Bîrlad, cod po tal 731182, jude ul Vaslui, România

Rezultate previzionate Rezultatul Activitatii nr.3 – Informarea si publicitatea proiectului, realizata

3.2. Realizarea serviciilor de informare si publicitate a proiectului
21 Februarie 2022 - 20 Octombrie 2022
UAT MUNICIPIUL BÎRLAD

Scopul subactivitatii – promovarea asistentei financiare nerambursabila obtinuta prin POIM 2014-2020, in conformitate cu cerintele de informare si publicitate specifice programului de finantare mentionate in Manualul de Identitate Vizuala.

Proiectul prevede realizarea urmatoarelor actiuni minime obligatorii de publicitate si informare:

- Anunt/comunicat de presa privind inceperea proiectului
- Anunt/comunicat de presa la finalizarea proiectului
- Realizarea de panouri de informare (placi permanente) - obligatoriu pentru proiectele cu o valoare mai mare de 500.000 Euro
- Realizarea de etichete autocolante pentru echipamentele achizitionate prin proiect

Sigla Uniunii Europene, Sigla Guvernului Romaniei si sigla Instrumentelor Structurale in Romania postate pe site
Un link catre site-ul web al Instrumentelor Structurale in Romania, www.fonduri-ue.ro postat pe site-ul solicitantului

Pe parcursul implementarii proiectului, solicitantul va asigura o informare corecta si transparenta a mass-media asupra proiectului, ori de cate ori va fi cazul.
Locatia: Aceasta activitate se va desfasura la sediul Primariei municipiului Barlad
Rezultate 1 campanie de informare si publicitate a proiectului realizata

Amplasamente Birou dotat corespunzator pentru implementarea proiectului - Str. 1 Decembrie, nr. 21, Municipiul Bîrlad, cod po tal 731182, jude ul Vaslui, România

Rezultate previzionate Rezultatul Activitatii nr.3 – Informarea si publicitatea proiectului, realizata

Activitate: 4. AUDITUL FINANCIAR AL PROIECTULUI

Subactivit i

4.1. Achizitia serviciilor de audit financiar
21 Februarie 2022 - 20 Martie 2022
UAT MUNICIPIUL BÎRLAD

Scopul acestei subactivitati este pregatirea documentatiei de atribuire referitoare la procedura de achizitie servicii de audit financiar si derularea procedurii de achizitie in vederea atribuirii contractului de servicii.

Achizitionarea serviciilor de audit financiar va presupune parcurgerea urmatoarelor etape:

- documentarea cu privire la prestatorii de servicii de audit financiar de pe piata locala
- solicitarea de oferte de pret, primirea/inregistrarea si evaluarea ofertelor

- atribuirea si semnarea contractului cu firma selectata
Locatia: Aceasta activitate se va desfasura la sediul Primariei municipiului Barlad
Rezultate: 1 contract de servicii de audit financiar atribuit

Amplasamente Birou dotat corespunzator pentru implementarea proiectului - Str. 1 Decembrie, nr. 21, Municipiul Bîrlad, cod po tal 731182, jude ul Vaslui, România

Rezultate previzionate Rezultatul Activitatii nr.4 – Servicii de audit financiar, prestate

4.2. Realizarea serviciilor de audit financiar al proiectului	Scopul acestei subactivitati este realizarea de rapoarte de audit in vederea monitorizarii implementarii activitatilor proiectului de investitii.
21 Februarie 2022 - 20 Octombrie 2022	Raportul de audit va confirma ca cheltuielile cuprinse in cererile de rambursare / plata au fost verificate si sunt:
UAT MUNICIPIUL BÎRLAD	<ul style="list-style-type: none">- sunt necesare pentru realizarea proiectului,- sunt prevazute in contractul incheiat cu beneficiarul proiectului,- sunt in conformitate cu principiile unui management financiar sanatos, respectiv utilizarea eficienta a fondurilor, si un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011);- sunt efectuate si platite de beneficiar sau partenerii sai,- cheltuielile au fost platite pe parcursul perioadei de eligibilitate,- sunt inregistrate in contabilitatea beneficiarului/ partenerului avand la baza documente justificative, sa fie identificabile si verificabile, sa fie dovedite prin documente originale,- Pentru operatiunile specifice proiectului se utilizeaza conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe langa simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii in functie de tipul beneficiarului, si codul SMIS al proiectului,- cheltuielile decontate sunt in conformitate cu propunerile tehnice si financiare oferite (se verifica preturile unitare si cantitatile decontate),- in cazul in care se vor derula fondurile aferente pre-finantarii proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect,- in cazul in care se efectueaza plati in valuta in cadrul proiectului solicita la rambursare contravaloarea in lei a acestora la cursul Bancii Nationale a Romaniei din data intocmirii documentelor de plata in valuta.
	Locatia: Aceasta activitate se va desfasura la sediul Primariei municipiului Barlad Rezultatele acestei subactivitati sunt rapoartele de audit ale proiectului, realizate de o organizatie terta specializata, impartiala, care sa prezinte obiectiv rezultatele si eficienta implementarii acestui proiect.

Amplasamente Birou dotat corespunzator pentru implementarea proiectului - Str. 1 Decembrie, nr. 21, Municipiul Bîrlad, cod po tal 731182, jude ul Vaslui, România

Rezultate previzionate Rezultatul Activitatii nr.4 – Servicii de audit financiar, prestate

DURATA PROIECTULUI: 9 luni

BUGETUL PROIECTULUI

Buget - Activități și cheltuieli

Componenta 1 Lider- UAT MUNICIPIUL BÎRLAD

Activitatea: ACTIVITATI REALIZATE DUPA DEPUNEREA CERERII DE FINANTARE - 1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Subactivitatea: 1.3 Realizarea managementului implementarii proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuiel eligibil :29 - cheltuieli cu servicii de management proiect

Descrierea cheltuielii

Servicii de consultanta privind managementul proiectului

Achiziție:144397 Consultanta in management

ID dosar achiziție:1933535930

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	20,000.00	Valoare total [LEI]	23,800.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	20,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	23,800.00
Valoare TVA [LEI]	3,800.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	20,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	3,800.00	Public [LEI]	23,800.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	23,800.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Servicii de consultanta privind managementul proiectului

Documente justificative

-

Activitatea: ACTIVITATEA 2. ACHIZITIONARE ECHIPAMENTE DE PROTECTIE MEDICALA

Subactivitatea: 2.3. Furnizarea echipamentelor de protectie medicala

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Masti de protectie medicala copii

Achiziție:144397 Materiale sanitare consumabile

ID dosar achiziție:1236940893

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	451180 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	0.90	Valoare total [LEI]	483,213.78
Valoare total (f r TVA) [LEI]	406,062.00	Valoare total eligibil [LEI]	483,213.78
Valoare TVA [LEI]	77,151.78	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	406,062.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	77,151.78	Public [LEI]	483,213.78
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	483,213.78

Componenta 1 Lider- UAT MUNICIPIUL BÎRLAD

TVA Neeligibil [LEI] 0.00

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Masti de protectie medicala copii

Documente justificative

-

Activitatea: ACTIVITATEA 2. ACHIZITIONARE ECHIPAMENTE DE PROTECTIE MEDICALA

Subactivitatea: 2.3. Furnizarea echipamentelor de protectie medicala

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiel eligibil :64 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Viziere de protectie

Achizi ie:144397 Materiale sanitare consumabile

ID dosar achizi ie:1236940893

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1272 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	17.50	Valoare total [LEI]	26,489.40
Valoare total (f r TVA) [LEI]	22,260.00	Valoare total eligibil [LEI]	26,489.40
Valoare TVA [LEI]	4,229.40	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	22,260.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	4,229.40	Public [LEI]	26,489.40
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	26,489.40
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Viziere de protectie

Documente justificative

-

Activitatea: ACTIVITATEA 2. ACHIZITIONARE ECHIPAMENTE DE PROTECTIE MEDICALA

Subactivitatea: 2.3. Furnizarea echipamentelor de protectie medicala

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiel eligibil :64 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Dezinfectanti pentru maini

Achizi ie:144397 Materiale sanitare consumabile

ID dosar achizi ie:1236940893

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	33009 litru
-----------------	------------------	------------	-------------

Componenta 1 Lider- UAT MUNICIPIUL BÎRLAD

Pret unitar (f r TVA) [LEI]	65.55	Valoare total [LEI]	2,574,850.54
Valoare total (f r TVA) [LEI]	2,163,739.95	Valoare total eligibil [LEI]	2,574,850.54
Valoare TVA [LEI]	411,110.59	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	2,163,739.95	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	411,110.59	Public [LEI]	2,574,850.54
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	2,574,850.54
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Dezinfectanti pentru maini

Documente justificative

-

Activitatea: ACTIVITATEA 2. ACHIZITIONARE ECHIPAMENTE DE PROTECTIE MEDICALA

Subactivitatea: 2.3. Furnizarea echipamentelor de protectie medicala

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiel eligibil :64 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Masti de protectie medicala adulti

Achizi ie:144397 Materiale sanitare consumabile

ID dosar achizi ie:1236940893

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1649205 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	0.70	Valoare total [LEI]	1,373,787.77
Valoare total (f r TVA) [LEI]	1,154,443.50	Valoare total eligibil [LEI]	1,373,787.77
Valoare TVA [LEI]	219,344.27	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	1,154,443.50	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	219,344.27	Public [LEI]	1,373,787.77
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,373,787.77
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Masti de protectie medicala adulti

Documente justificative

-

Activitatea: ACTIVITATEA 2. ACHIZITIONARE ECHIPAMENTE DE PROTECTIE MEDICALA

Subactivitatea: 2.3. Furnizarea echipamentelor de protectie medicala

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiel eligibil :64 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Componenta 1 Lider- UAT MUNICIPIUL BÎRLAD

inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Dezinfectanti suprafete - solutie CONCENTRATA

Achizi ie:144397 Materiale sanitare consumabile

ID dosar achizi ie:1236940893

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1157 litru
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	60.50	Valoare total [LEI]	83,298.22
Valoare total (f r TVA) [LEI]	69,998.50	Valoare total eligibil [LEI]	83,298.22
Valoare TVA [LEI]	13,299.72	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	69,998.50	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	13,299.72	Public [LEI]	83,298.22
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	83,298.22
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Dezinfectanti suprafete - solutie CONCENTRATA

Documente justificative

-

Activitatea: ACTIVITATEA 2. ACHIZITIONARE ECHIPAMENTE DE PROTECTIE MEDICALA

Subactivitatea: 2.3. Furnizarea echipamentelor de protectie medicala

Categorie cheltuiial eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decăt terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorie cheltuiial eligibil :64 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decăt terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Lampa cu UV pentru dezinfectie

Achizi ie:144397 Materiale sanitare mijloace de inventar

ID dosar achizi ie:2893124567

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	414 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,800.00	Valoare total [LEI]	886,788.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	745,200.00	Valoare total eligibil [LEI]	886,788.00
Valoare TVA [LEI]	141,588.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	745,200.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	141,588.00	Public [LEI]	886,788.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	886,788.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Lampa cu UV pentru dezinfectie

Componenta 1 Lider- UAT MUNICIPIUL BÎRLAD

Documente justificative

-

Activitatea: ACTIVITATEA 2. ACHIZITIONARE ECHIPAMENTE DE PROTECTIE MEDICALA

Subactivitatea: 2.3. Furnizarea echipamentelor de protectie medicala

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :64 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Combinatoane de protectie

Achizi ie:144397 Materiale sanitare consumabile

ID dosar achizi ie:1236940893

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	3235 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	13.00	Valoare total [LEI]	50,045.45
Valoare total (f r TVA) [LEI]	42,055.00	Valoare total eligibil [LEI]	50,045.45
Valoare TVA [LEI]	7,990.45	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	42,055.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	7,990.45	Public [LEI]	50,045.45
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	50,045.45
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Combinatoane de protectie

Documente justificative

-

Activitatea: ACTIVITATEA 2. ACHIZITIONARE ECHIPAMENTE DE PROTECTIE MEDICALA

Subactivitatea: 2.3. Furnizarea echipamentelor de protectie medicala

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materii prime i materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :64 - cheltuieli cu achizi ia de active fixe corporale (altele decât terenuri i imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Manusi protectie medicala

Achizi ie:144397 Materiale sanitare consumabile

ID dosar achizi ie:1236940893

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	298500 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	0.54	Valoare total [LEI]	191,816.10
Valoare total (f r TVA) [LEI]	161,190.00	Valoare total eligibil [LEI]	191,816.10
Valoare TVA [LEI]	30,626.10	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	161,190.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	30,626.10	Public [LEI]	191,816.10
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	191,816.10
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Componenta 1 Lider- UAT MUNICIPIUL BÎRLAD

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Manusi protectie medicala

Documente justificative

-

Activitatea: ACTIVITATEA 2. ACHIZITIONARE ECHIPAMENTE DE PROTECTIE MEDICALA

Subactivitatea: 2.3. Furnizarea echipamentelor de protectie medicala

Categorie cheltuiel eligibil :21 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile

Subcategorii cheltuiel eligibil :64 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materiale consumabile

Descrierea cheltuielii

Dispozitiv dezinfectie aer cu UV (purificator aer)

Achiziție:144397 Materiale sanitare mijloace de inventar

ID dosar achiziție:2893124567

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	375 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	2,278.50	Valoare total [LEI]	1,016,780.63
Valoare total (f r TVA) [LEI]	854,437.50	Valoare total eligibil [LEI]	1,016,780.63
Valoare TVA [LEI]	162,343.13	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	854,437.50	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	162,343.13	Public [LEI]	1,016,780.63
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	1,016,780.63
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Dispozitiv dezinfectie aer cu UV (purificator aer)

Documente justificative

-

Activitatea: 3. ACTIVITATEA DE INFORMARE SI PUBLICITATE

Subactivitatea: 3.2. Realizarea serviciilor de informare si publicitate a proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate

Subcategorii cheltuiel eligibil :17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului

Descrierea cheltuielii

Servicii de publicitate si informare minima obligatorie

Achiziție:144397 Publicitate

ID dosar achiziție:3539980146

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	9,529.41	Valoare total [LEI]	11,340.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	9,529.41	Valoare total eligibil [LEI]	11,340.00

Componenta 1 Lider- UAT MUNICIPIUL BÎRLAD

Valoare TVA [LEI]	1,810.59	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	9,529.41	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	1,810.59	Public [LEI]	11,340.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	11,340.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Anunt start proiect -1000 lei
 Anunt final proiect -1000 lei
 Placa - 5000 lei
 Autocolante = 5 lei x 789 echipamente = 3945 lei
 +10% 79 *5 = 395
 Total 11340 lei TVA inclus

Documente justificative

-

Activitatea: 4. AUDITUL FINANCIAR AL PROIECTULUI

Subactivitatea: 4.2. Realizarea serviciilor de audit financiar al proiectului

Categorie cheltuiel eligibil : 7 - cheltuieli cu auditul achizi ionat de beneficiar pentru proiect

Subcategorie cheltuiel eligibil : 15 - cheltuieli cu auditul achizi ionat de beneficiar pentru proiect

Descrierea cheltuielii

Servicii de audit financiar

Achizi ie:144397 Audit financiar

ID dosar achizi ie:62088302

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	32,500.00	Valoare total [LEI]	38,675.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	32,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	38,675.00
Valoare TVA [LEI]	6,175.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	32,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	0.00
TVA eligibil [LEI]	6,175.00	Public [LEI]	38,675.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	38,675.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		
Ajutor de stat:			
Schema de ajutor de stat:			
Categoria de ajutor de stat:			
Subcategoria de ajutor de stat:			

Justificarea cheltuielii

Servicii de audit financiar

Documente justificative

-

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei
1	6,760,884.89	6,760,884.89	6,760,884.89	6,760,884.89	6,760,884.89	0.00	0.00	0.00	100.0000

Total proiect	6,760,884.89	6,760,884.89	6,760,884.89	6,760,884.89	6,760,884.89	0.00	0.00	0.00	100.0000
UAT MUNICIPIUL BĂRLAD	6,760,884.89	6,760,884.89	6,760,884.89	6,760,884.89	6,760,884.89	0.00	0.00	0.00	100.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției

Buget - Plan anual de cheltuieli

Componenta 1

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,760,884.89	0.00

Buget - Rezultate

Componenta 1

Nr. crt	Detalii rezultat	Buget eligibil
1.	Rezultatul Activitatii nr.3 – Informarea și publicitatea proiectului, realizată	11,340.00 (0.17 %)
2.	Rezultatul Activitatii nr.1 – Managementul implementării proiectului asigurat în graficul de timp și bugetul alocat, cu atingerea indicatorilor stabiliți și îndeplinirea obiectivelor propuse	23,800.00 (0.35 %)
3.	Rezultatul Activitatii nr.4 – Servicii de audit financiar, prestate	38,675.00 (0.57 %)
4.	Rezultatul Activitatii nr.2 – 9 Tipuri de dispozitive sanitare (măști de protecție medicală adulți; măști de protecție medicală copii; viziere de protecție; dezinfectanți mâini; dezinfectanți suprafețe - soluție concentrată; combinezoane de protecție; mănuși protecție medicală; dispozitiv dezinfectie aer cu UV (purificator aer); lampă cu UV pentru dezinfectie) achiziționate, recepționate și predate cu succes în cadrul a 30 de unități de învățământ preuniversitar de pe raza UAT Municipiul Bărlad	6,687,069.89 (98.91 %)
Buget eligibil total		6,760,884.89 (100.00 %)

Buget - Amplasament

Componenta 1

Cod regiune	Regiune	Jude	Buget eligibil	Ajutor de stat
RO21	Nord-Est	Vaslui	6,760,884.89 (100.00 %)	0.00 (0.00 %)
Buget eligibil total			6,760,884.89 (100.00 %)	
Total ajutor de stat				0.00 (0.00 %)

Buget - Câmp de interven ie

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de interven ie	Buget eligibil
053	Infrastructuri de s n tate	6,760,884.89 (100.00 %)
Buget eligibil total		6,760,884.89 (100.00 %)

Buget - Form de finan are

Componenta 1

Cod	Form de finan are	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	6,760,884.89 (100.00 %)
Buget eligibil total		6,760,884.89 (100.00 %)

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplic	6,760,884.89 (100.00 %)
Buget eligibil total		6,760,884.89 (100.00 %)

Buget - Activitate economic

Componenta 1

Cod	Activitate economic	Buget eligibil
20	Activitã i pentru s n tatea uman	6,760,884.89 (100.00 %)
Buget eligibil total		6,760,884.89 (100.00 %)

Buget - Obiectiv tematic

Componenta 1

Cod	Tip obiectiv tematic	Buget eligibil
9	Promovarea incluziunii sociale i combaterea s r ciei, precum i a oric rei forme de discriminare	6,760,884.89 (100.00 %)
Buget eligibil total		6,760,884.89 (100.00 %)

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorial	Buget eligibil
-----	------------------------------------	----------------

Cod	Tip mecanism de livrare teritorial	Buget eligibil
07	Nu se aplic	6,760,884.89 (100.00 %)
Buget eligibil total		6,760,884.89 (100.00 %)

Graficul de rambursare

Graficul de depunere a cererilor de prefinanare/plat /rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect: 21-02-2022

Data încheiere proiect: 20-10-2022

Data încheiere efectiv proiect: 20-10-2022

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimat de transmitere a Cererii c tre AM	Valoare eligibil estimat aferent cererii [LEI]
1	cerere de plata	31-08-2022	6,687,069.89
1	cerere de rambursare cererii de plata	30-09-2022	6,687,069.89
2	cerere de rambursare clasica finala	20-10-2022	73,815.00

Contractare

Detaliere cerere de clarificari

Introducere

Stimate solicitant,

Prin Ordinul de Ministru nr. 847/10.08.2021 privind modificarea Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor pentru „Consolidarea capacității unităților de învățământ de stat în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-COV-2”, perioada de eligibilitate a cheltuielilor ocazionate de implementarea activităților proiectului a fost prelungit până la data de 31.12.2023 înănd cont de aspectele anterior menționate și având în vedere că proiectul dumneavoastră este prevăzut să se deruleze în perioada ianuarie 2022- septembrie 2022, pentru demararea procesului de semnare a contractului de finanțare este necesară actualizarea perioadei de implementare a proiectului.

În consecință, vă rugăm să revizuiți secțiunile „Activități previzionate” și „Plan de achiziții” din cererea de finanțare, prin actualizarea perioadelor de desfășurare a activităților/subactivităților și achizițiilor previzionate la nivelul proiectului, avându-se în vedere corelarea informațiilor din cuprinsul celor două secțiuni.

Totodată, vă rugăm să revizuiți secțiunea „Buget – Plan anual de cheltuieli” din cererea de finanțare, prin replanificarea cheltuielilor la nivelul proiectului, pe ani de implementare, în corelare cu noua perioadă de implementare a proiectului, și să generați Graficul de rambursare a cheltuielilor (în corelare cu Planul de achiziții și Planul anual de cheltuieli).

În acest sens, au fost deblocate următoarele secțiuni din cererea de finanțare:

1. Activități previzionate;
2. Plan de achiziții;
3. Buget - Plan anual de cheltuieli;
4. Graficul de rambursare.

ATENȚIE! Perioada de implementare a proiectului se va actualiza luându-se în calcul durata efectivă de realizare a activităților estimată la depunerea cererii de finanțare.

ATENȚIE! Data de început și data de sfârșit de la secțiunea „Graficul de rambursare” se vor corela cu data de început și data de sfârșit a activităților de la secțiunea „Activități previzionate”.

Totodată, în vederea urgentării contractării, vă rugăm să ne transmiteți (pe adresa de email: cristina.creanga@mfe.gov.ro), în termen de 3 zile, următoarele documente:

- Certificatele de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcția de taxe și impozite locale, în original, pentru sediul social și toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale, conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care nu se poate face dovada documentului mai sus menționat până la data semnării contractului de finanțare, acesta va fi prezentat pe parcursul implementării proiectului, dar nu mai târziu de data depunerii primei cereri de rambursare/plat /prefinanare, conform Ghidului

Solicitantului;

- Certificatul de atestare fiscală, privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, în original, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care nu se poate face dovada documentului mai sus menționat până la data semnării contractului de finanțare, acesta va fi prezentat pe parcursul implementării proiectului, dar nu mai târziu de data depunerii primei cereri de rambursare/plată /prefinanțare, conform Ghidului Solicitantului;
- Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului/partenerului (în original), conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările și completările ulterioare.
- Certificatul de cazier fiscal al solicitantului/partenerului (în original) eliberat de organul fiscal competent, conform OMFP nr. 2.696/2011 privind aprobarea modelului și conținutului formularisticii necesare pentru solicitarea și comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, modul de organizare, gestionare și acces la informațiile din cazierul fiscal;
- Graficul de rambursare a cheltuielilor;
- Contractul privind asigurarea serviciilor de vidanjare pe toată durata utilizării containerelor sanitare. În cazul în care contractul nu poate fi transmis până la data semnării contractului de finanțare, acesta va fi transmis pe parcursul implementării proiectului, dar nu mai târziu de data depunerii primei cereri de rambursare/plată /prefinanțare.
- Oricare dintre actele admise de lege - copie act de proprietate/contract de suprafață/ contract de concesiune pe durata proiectului și durata de sustenabilitate a proiectului etc., după caz;
- Acordul proprietarilor privind dreptul de acces asupra terenurilor, pentru acele investiții unde dreptul de proprietate nu este obligatoriu, dacă este cazul;
- Hotărârile de Consiliu Local privind disponibilitatea terenurilor, dacă este cazul;
- Documentul de aprobare al SF, conform legii, dacă este cazul;
- Anexă în care să se menționeze explicit documentele, secțiunile, respectiv informațiile din proiect care sunt confidențiale în conformitate cu art. 18, alin (1) din CG - Contractul de Finanțare;
- Actul de împuternicire în original pentru semnarea contract (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii);

Cu considerație
Cristina CREANGA
Expert administrație publică
Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
DGPEIM - Biroul Contractare Proiecte
Sos. București - Ploiești, nr. 1-1B, sector 1, București
Tel : 0784418456
email: cristina.creanga@mfe.gov.ro

Concluzie cerere de clarificări

Răspuns introducere

Stimată Doamnă,

Având în vedere solicitarea de clarificări primită, vă transmitem că a fost actualizată perioada de implementare a proiectului, precum și secțiunile aferente din mysms, în conformitate cu solicitarea dumneavoastră:

- Plan de achiziții
- Activități previzionate
- Buget - plan anual de cheltuieli
- Graficul de rambursare

Răspuns concluzie

În speranța că am răspuns edificator solicitărilor dumneavoastră de documente și informații, vă mulțumim.

BORO Dumitru
Primar
Municipal Bârlad

CERTIFICAREA APLICĂȚIEI

Subsemnatul, Dumitru Boros, CNP 1590604370031, posesor al CI seria VS, nr. 970918, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al UAT MUNICIPIUL BÎRLAD, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/împuțernicit al UAT MUNICIPIUL BÎRLAD, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

În alegerea, din punct de vedere legal și financiar, UAT MUNICIPIUL BÎRLAD, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

În alegerea, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/împuțernicit Dumitru Boros.

Data

09/02/2022 10:17:44

Dumitru
Boros

Digitally signed by
Dumitru Boros
Date: 2022.02.09 10:20:15
+02'00'