

Dezvoltarea Capacității Administrative a Municipiului Bârlad

Cod SIPOCA: 544

Cod MySMIS: 126155

Beneficiar: MUNICIPIUL BÂRLAD

PROIECT FINANȚAT PRIN

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020

Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente
Obiectiv specific 2.1 Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020

Obiectivul general al proiectului

Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației, precum și introducerea de sisteme de calitate și standarde comune, adaptarea structurilor interne și pregătirea resurselor umane de la nivelul administrației publice locale, în vederea consolidării capacității administrative, în concordanță cu Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020.

Obiective specifice ale proiectului

OS1: Eficientizarea activităților interne ale instituției publice prin elaborarea unei metodologii de ierarhizare a investițiilor și a criteriilor de apreciere în vederea selectării acestora precum și elaborarea proiectului de buget pe baza criteriilor de prioritizare a investițiilor în vederea îmbunătățirii planificării strategice și a execuției bugetare;

OS2: Introducerea instrumentelor de management al calității și performanței în administrația publică locală în vederea contribuiri la o mai bună organizare în instituție și o gestionare eficientă a principalelor fluxuri de activități;

OS3: Promovarea interacțiunii între sectorul public, întreprinderi și cetățeni în vederea simplificării procedurilor administrative și reducerea birocrației prin punerea la dispoziția utilizatorilor a unor servicii administrative realizate prin mijloace electronice inovative;

OS4: Eliminarea timpului pierdut de funcționarii publici în prelucrarea datelor pentru construirea de rapoarte, de situații statistice, de analize și prognoze bugetare, reducerea timpului necesar pentru rezolvarea și îmbunătățirea gestiunii petițiilor/reclamațiilor, în vederea contribuiri la o mai bună organizare în instituție, gestionarea eficientă a principalelor fluxuri de activități prin implementarea unei soluții IT performante de ultimă generație;

OS5: Creșterea gradului de participare civică pentru cetățeni și a mediului privat din municipiu în ceea ce privește activitatea și deciziile instituției publice locale prin implementarea sistemului on-line de tip portal ce oferă acces la informații, evenimente și dezbateri publice cu subiecte de interes general, în mod centralizat și rapid;

OS6: Dezvoltarea abilităților și cunoștințelor personalului prin participarea la cursuri de specializare în domeniile: management strategic (planificare bugetară, fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale), managementul calității și gestionarea documentelor (arhivare).

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020

Activitățile proiectului

A1 - Implementarea sistemului informatic integrat și integrarea activităților

A1.1 - Achiziționarea și furnizarea echipamentelor IT hard, instalarea și punerea lor în funcțiune

- 1 server pentru aplicații și arhive cu UPS, cabinet rack 19" și unitate stocare pentru back-up;
- 1 Server pentru portal;
- 11 sisteme Desktop;
- 6 laptop-uri;
- 3 imprimante multifuncționale A3 și 3 imprimante multifuncționale A4;
- 17 licențe pachet sistem de operare și aplicații de birou.

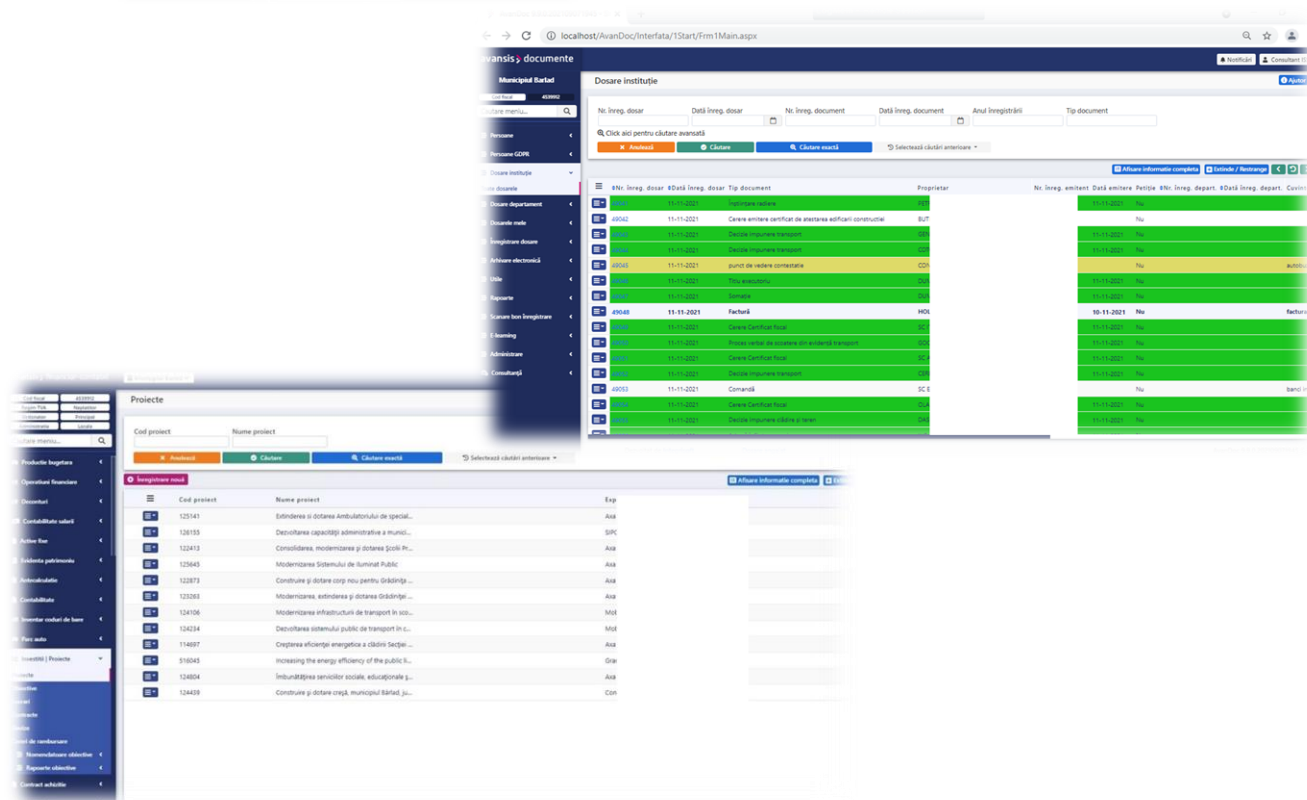


A1.2 - Achiziționarea și furnizarea echipamentelor IT soft integrat, instalarea și punerea lor în funcțiune. Sistemul Informatic integrat conține modulele:

- Modul back office și front office servicii online registratură;
- Modul back office document management și arhivă;
- Modul front office mobile pentru serviciile adresate cetățenilor;
- Modul front office publicare automată pe site a unor informații de interes public;
- Modul front office Software și sistem bonuri de ordine;
- Modul back office import automat încasări din trezorerie;
- Modul back office automatizare instituire popririi;
- Modul back office încasări și inspecție fiscală în teren prin tabletă + imprimantă mobilă - 3 tablete cu 3 imprimante mobile;
- Modul front office servicii online taxe și impozite;
- Modul back office management investiții și achiziții publice;
- Modul back office arhivă electronică integrată în toate celelalte module;
- Modul back office chirii, concesiuni;
- Modul back office gestionare patrimoniu public/privat;
- Modul back office registrul spațiilor verzi;
- Modul back office urbanism;
- Modul back office și front office servicii online urbanism;
- Modul back office și front office hartă interactivă (GIS);
- Modul back office management de proiect;
- Modul back office înregistrare automată documente din alte module;
- Modul back office indicatori de performanță;
- Modul back office mobile indicatori de performanță;
- Modul back office sumar unic / birou unic;
- Modul front office Configurare portal / site web cu noile funcțiuni;
- Server aplicații.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020

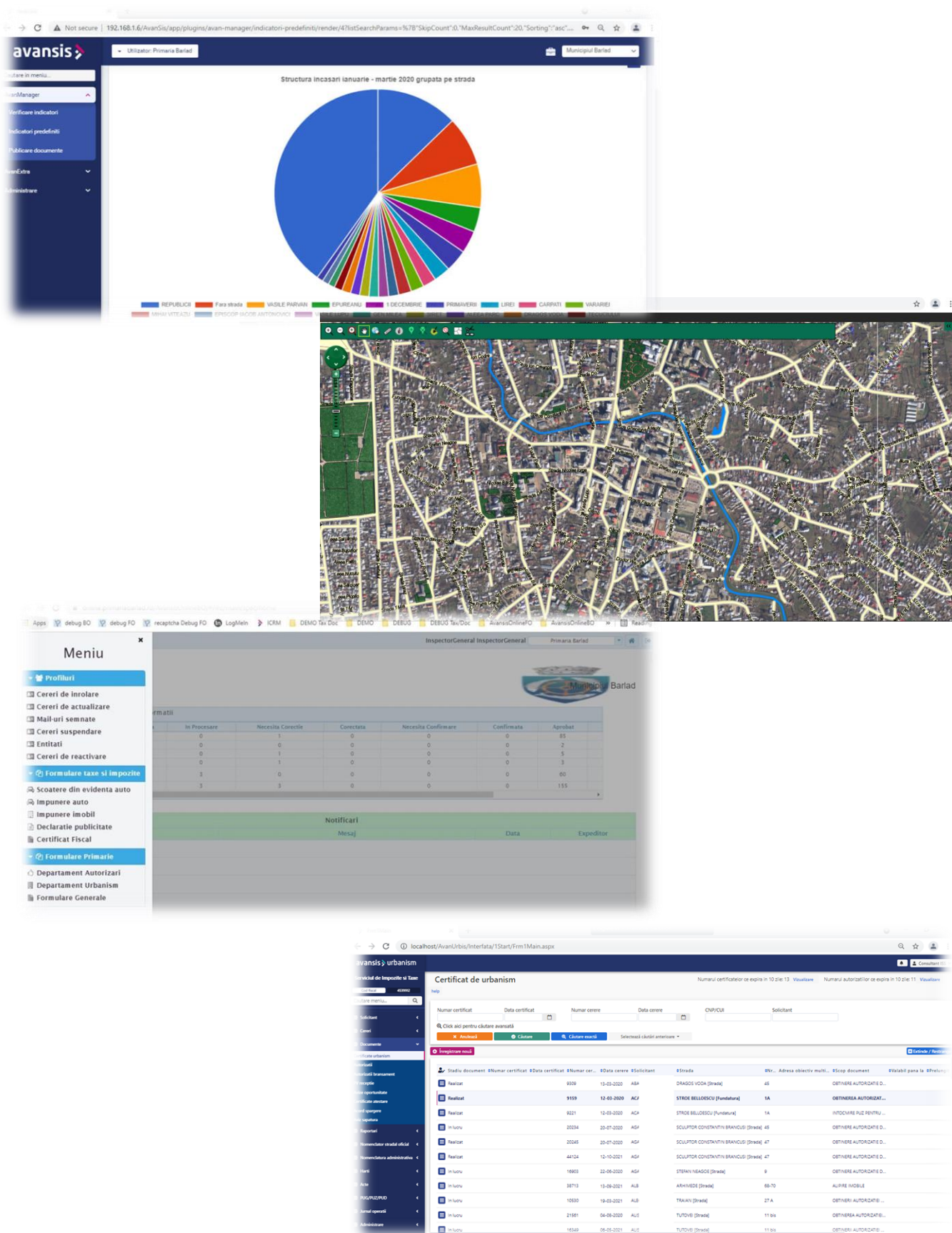



The screenshot displays the POCA web application interface, which includes several modules and data tables. The main navigation menu on the left lists various services and documents. The central area shows a table of documents with columns for document number, date, and status. The bottom section displays a table of projects with columns for project name, description, and status.

Id	No. Inreg. dosar	Data Inreg. dosar	No. Inreg. document	Data Inreg. document	Anul Inregistrării	Tip document	Proprietar	No. Inreg. emitent	Data emitent	Perioada	No. Inreg. depart.	Data Inreg. depart.	Cuota
1001	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	2021	Acte de proprietate	BT	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	100%
1002	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	2021	Acte de proprietate	BT	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	100%
1003	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	2021	Acte de proprietate	BT	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	100%
1004	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	2021	Acte de proprietate	BT	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	100%
1005	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	2021	Acte de proprietate	BT	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	100%
1006	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	2021	Acte de proprietate	BT	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	100%
1007	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	2021	Acte de proprietate	BT	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	100%
1008	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	2021	Acte de proprietate	BT	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	100%
1009	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	2021	Acte de proprietate	BT	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	100%
1010	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	2021	Acte de proprietate	BT	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	11-11-2021	100%

Id	Cod proiect	Nume proiect	Exp
125141	125141	Extinderea si dotarea Ambulatoriului de special...	Axa
126153	126153	Dezvolcare capacitatii administrative a munici...	SPC
122413	122413	Consolidarea, modernizarea si dotarea Școlii P...	Axa
125643	125643	Modernizarea Sistemului de furnizare Publică...	Axa
122873	122873	Construire si dotare corp nou pentru Grădiniș...	Axa
123263	123263	Modernizarea, extinderea si dotarea Grădiniș...	Axa
124106	124106	Modernizarea infrastructurii de transport în sc...	MOI
124234	124234	Dezvolcare sistemului public de transport în c...	MOI
114897	114897	Creșterea eficienței energetice a clădirii Școlii...	Axa
116043	116043	Creșterea eficienței energetice a clădirii Școlii...	GRU
124804	124804	Îmbunătățirea serviciilor sociale, educaționale ș...	Axa
124439	124439	Construire si dotare creșă, municipiul Sârbău, ju...	COM

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020



A1.3 Monitorizarea procedurilor de realizare de către furnizorul de servicii IT contractat a sistemului informatic integrat

În cadrul acestei etape au fost realizate următoarele subactivități: evaluare inițială, evaluare hardware, evaluare flux informatic, realizare și acceptare plan implementare, construire rețea necesară implementării proiectului, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, configurare site web, acceptare configurare implementare, etc.

A1.4 Instruirea personalului în utilizarea aplicațiilor

A fost instruit personalul cu privire la buna utilizare a aplicațiilor.

Beneficiile sistemului informatic integrat:

- viziune și control al activității;
- acces instantaneu la informație, de oriunde, oricând;
- automatizarea sarcinilor consumatoare de timp;
- arhitectură unitară nomenclator unic de persoane și adrese;
- evidență corectă, bine structurată și organizată;
- integrarea cu sisteme centrale (ex: ghiseu.ro ANAF, APIA, ANCPI, etc);
- îmbunătățirea imaginii instituției prin adoptarea unei tehnologii moderne, adaptate cerințelor actuale, un mod de lucru mai facil, evitarea plimbării cetățenilor între departamente;
- integrare nativă cu sisteme hartă (GIS);
- vizualizarea documentelor în format electronic direct din soluție (arhiva electronică): schițe, poze, etc;
- control istoric complet al datelor și operațiilor efectuate de orice utilizator asupra oricărei informații.

A2 - Elaborarea unei metodologii de ierarhizare a investițiilor și a criteriilor de apreciere în vederea ierarhizării acestora

Au fost prestate servicii de specialitate pentru elaborarea metodologiei de ierarhizare a investițiilor și a criteriilor de apreciere în vederea ierarhizării acestora în următoarele sectoare: *educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport)*, pentru realizarea bugetului aferent anului 2021.

A fost elaborată o procedură operațională cu privire la metodologia de ierarhizare a investițiilor, precum și a criteriilor de ierarhizare.

A fost constituit și instruit un grup de lucru și a fost organizat workshopul ***Prioritizarea și ierarhizarea investițiilor***.



A3 - Introducerea utilizării de instrumente de management al calității și performanței în administrația publică locală

A3.1 - Implementarea instrumentului de management al calității și performanței la nivelul instituției publice ISO 9001 - este un standard internațional ce prezintă cerințele care trebuie îndeplinite de sistemul de management al calității

Etape:

- I. Instruire și audit intern de evaluare al sistemului de management al calității conform ISO 9001:2015;
- II. Servicii de proiectare și evaluare al Sistemului de Management al Calității ISO 9001:2015.

A3.2 - Implementarea instrumentului de management al calității și performanței la nivelul instituției publice Servicii de proiectare și certificare a Cadrului comun de Autoevaluare al modului de Funcționare a instituției publice - CAF

A3.3 - Implementarea instrumentului de management al calității și performanței la nivelul instituției publice BSC - Balanced Scorecard - sistem de management și instrument de planificare strategică

ETAPA I - Instruire cu privire la BSC. Proiectarea arhitecturii instituționale

ETAPA II - Formularea misiunii și viziunii

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020

ETAPA III - Stabilirea obiectivelor pentru fiecare perspectivă strategică

ETAPA IV - Stabilirea indicatorilor relevanți pentru obiective

ETAPA V - Definirea activităților/inițiativelor necesare îndeplinirii obiectivelor

ETAPA VI - Stabilirea și reprezentarea relațiilor dintre obiective, întocmirea Hărții strategice

ETAPA VII - Monitorizarea și evaluarea BSC

A4 - Dezvoltarea abilităților personalului

Au fost organizate următoarele cursuri de formare:

A4.1 Ocupația **ARHIVAR**, cod COR 441501.

Au urmat acest curs de formare profesională un număr de 35 de salariați, împărțiți în două serii:

Seria I, perioada: 05.08.2019 - 12.09.2019;

Seria II, perioada: 16.09.2019 - 11.10.2019.



Cursurile au avut loc la sediul Primăriei Bârlad.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020

A4.2 Ocupația **MANAGER**, cod COR 112029.

Au urmat acest curs de formare profesională un număr de 20 de salariați. Cursul, cu o durată de 36 de ore, a avut loc în perioada 14 - 21.10.2019.



Cursurile au avut loc la sediul Primăriei Bârlad.

A4.3 Ocupația **MANAGER AL SISTEMELOR DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**, cod COR 242114

Au urmat acest curs de formare profesională, cu o durată de 180 de ore, un număr de 105 de salariați, împărțiți în cinci serii:

Seria I, perioada: 20.09.2019 - 22.10.2019;

Seria II, perioada: 30.09.2019 - 31.10.2019;

Seria III, perioada: 14.10.2019 - 14.11.2019;

Seria IV, perioada: 21.10.2019 - 21.11.2019;

Seria V, perioada: 23.10.2019 - 21.11.2019.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020



Cursurile au avut loc la sediul Primăriei Bârlad și la sala mică a Cinematografului Victoria.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020

Rezultate

1. Metodologie de ierarhizare a investițiilor și a criteriilor de apreciere în vederea ierarhizării acestora și elaborarea proiectului de buget pe baza criteriilor de prioritizare a investițiilor în vederea îmbunătățirii planificării strategice și execuției bugetare - realizată.
2. Sistem de management al calității conform **ISO 9001:2015** - proiectat și implementat.
3. Cadrul comun de Autoevaluare al modului de Funcționare a instituției publice (**CAF**) - proiectat și implementat.
4. Instrument de management al performanței Balanced Scorecard (**BSC**) - implementat.
5. Soluție informatică și proceduri interne de lucru adaptate și simplificate prin actualizarea și adaptarea site-ului primăriei cu noi funcțiuni, în vederea reducerii birocrăției pentru cetățeni - implementată.
6. Personal intern instruit în domeniile: management strategic (planificare bugetară, fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale), managementul calității și gestionarea documentelor (arhivare)

Data începere: 03 decembrie 2018

Perioadă de implementare: 36 luni

Valoare totală proiect: 3.143.694,00 lei

Valoare cofinanțare UE: 3.080.820,12 lei

Cofinanțare Municipiul Bârlad: 62.873,88 lei

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020



Vă mulțumim pentru participare!

Detalii și informații suplimentare pot fi obținute la următoarele date de contact:

Primăria Municipiului Bârlad, Biroul Dezvoltare Locală și Integrare Europeană

Tel: 0235411760, interior 209, 116, Fax: 0235416867

E-mail: dezvoltare.locala@primariabarlada.ro

Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020





Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020





Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020

