

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL BÂRLAD
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr. 1631/16.09.2020
privind aprobarea Codului de etică și conduită profesională
al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei municipiului
Bârlad și al serviciilor de interes local

având în vedere:

- Referatul de specialitate nr. 2005 din 16.09.2020 privind propunerea aprobării Codului de etică și conduită profesională al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei municipiului Bârlad și al serviciilor de interes local,

în conformitate cu prevederile:

- art. 368 coroborat cu prevederile art. 373 și art.558 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 **privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice**, Standardul I- Etică și Integritate

- Ordinului Președintelui ANFP nr. 3753/03.11.2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, cu modificările și completările ulterioare,

-Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii

În temeiul cu prevederilor art. 154 alin.(1), art. 155 alin. (1) lit.e, și art. 196 alin (1) lit.b, art. 243 alin.(1) lit a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primar, av. Dumitru BOROȘ

DISPUNE :

Art. 1 Se aprobă actualizarea Codului de etică și conduită profesională al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei municipiului Bârlad și al serviciilor de interes local, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. (1) Codul reglementează Normele de conduită profesională pentru funcționarii publici și a personalului contractual din cadrul Primăriei municipiului Bârlad și al serviciilor de interes local.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod de etică și conduită profesională sunt obligatorii pentru:

- persoanele care ocupă o funcție publică;
- personalul contractual angajat.

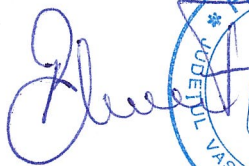
Art. 3. Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, orice altă prevedere contrară se abrogă.

Art. 4. Publicitatea prezentului Cod de etică și conduită profesională se asigură prin afisare la sediul Primăriei municipiului Bârlad cât și prin postarea pe pagina web primariabarlad.ro.

Art. 5 Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului Județ Vaslui și întregului personal prin intermediul consilierului de etică desemnat din cadrul Primăriei municipiului Bârlad și a șefilor de compartimente funcționale.

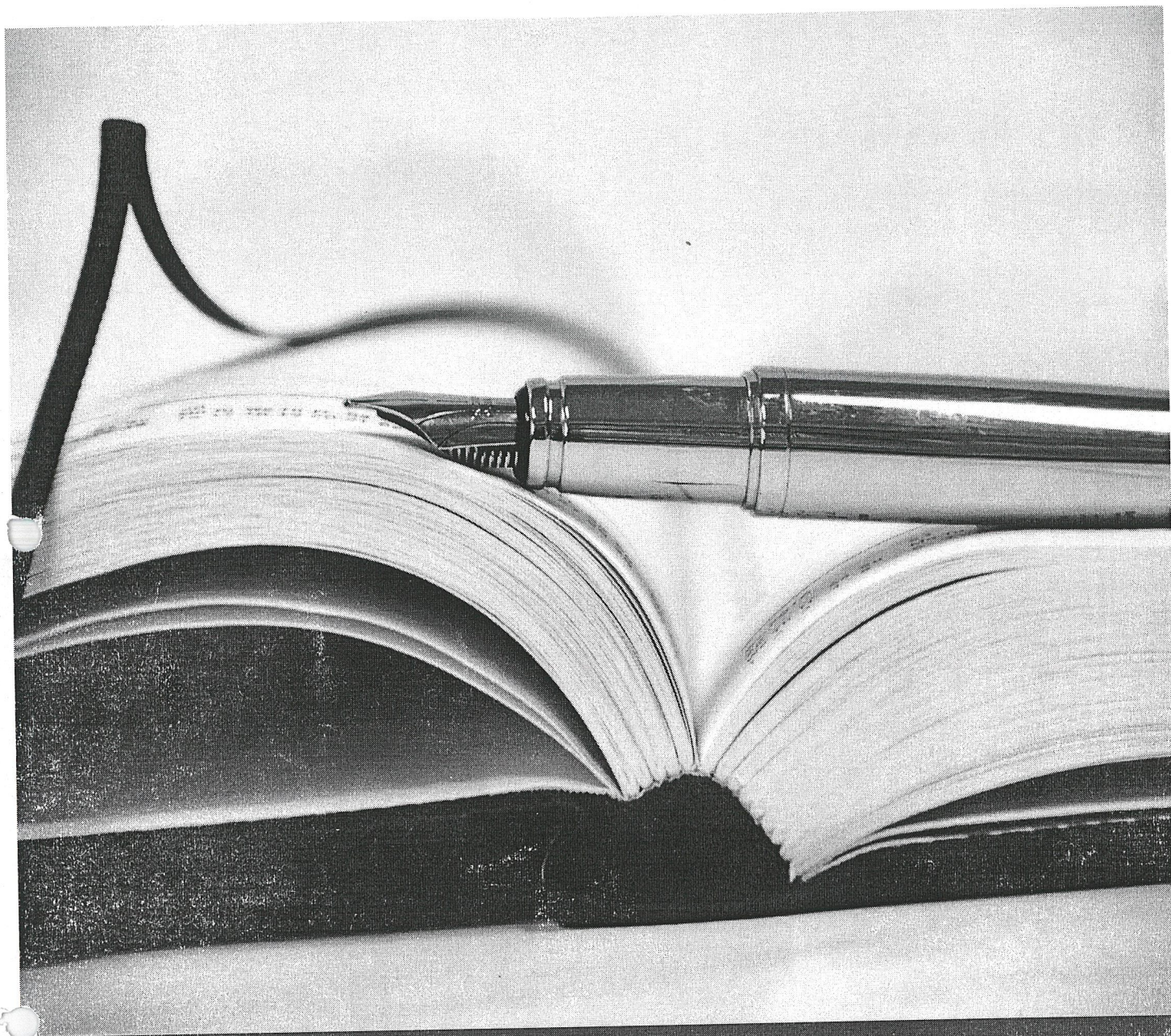
Data astăzi 16.09.2020

PRIMAR,
Av. DUMITRU BOROS



VIZAT,
SECRETAR GENERAL,
jur. CĂTĂLIN HARET





CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BÂRLAD



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
BÂRLAD**

Codul de Etică și Conduită Profesională

1. SCOP

Codul de conduită etică și profesională a personalului Primăriei Municipiului Bârlad și al celorlalte servicii de interes local fara personalitate juridică, stabilește reguli privind comportamentul profesional al angajaților, incluzând funcționari publici și personal contractual, membrii managementului și cei care folosesc resursele sau facilitățile instituției.

Codul de conduită etică și profesională a personalului Primăriei Municipiului Bârlad și al serviciilor de interes local fara personalitate juridică stabilește norme de conduită etică și profesională și formulează principiile care trebuie respectate în vederea creșterii încrederii, autorității și a prestigiului instituției.

Codul de Conduită definește standarde ridicate de integritate și de onestitate în rândul personalului Primăriei Municipiului Bârlad și al serviciilor de interes local fara personalitate juridică. Principiile etice și Codul de Conduită documentează așteptările pe care Primăria Municipiului Bârlad le are de la angajații săi privind responsabilitatea și integritatea.

2. DOMENIU DE APLICARE ȘI OBIECTIVE

2.1 Prezentul Cod are - fără excepție - caracter obligatoriu pentru toți angajații Primăriei Municipiului Bârlad și al celorlalte servicii de interes local fara personalitate juridică, funcționari publici sau personal contractual. Managementul trebuie să ofere exemple de urmat în ceea ce privește respectarea Codului.

Prevederile prezentului cod de conduită se aplică și angajaților care ocupă funcția de auditor public intern în cadrul Compartimentului de audit public intern al Primăriei municipiului Bârlad, organizat conform prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, Hotărârii nr.1086 din 11 decembrie 2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern .

2.2 Obiectivele prezentului Cod de Conduită urmăresc să asigure creșterea încrederii în calitatea serviciilor prestate de Primăria Municipiului Bârlad, protejarea imaginii Primăriei Municipiului Bârlad, îmbunătățirea credibilității Primăriei Municipiului Bârlad ca instituție de utilitate publică.

Obiectivele Codului în ce privește conduita etică a auditorului public intern din cadrul Primăriei municipiului Bârlad sunt următoarele:

- a. performanța - profesia de auditor public intern presupune desfășurarea unei activități la cei mai ridicați parametri, în scopul îndeplinirii cerințelor Interesului public, în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență;
- b. profesionalismul - profesia de auditor intern presupune existența unor capacități intelectuale și experiențe dobândite prin pregătire și educație și printr-un cod de valori și conduită comun tuturor auditorilor interni;
- c. calitatea serviciilor - constă în competența auditorilor interni de a-și realiza sarcinile ce le revin cu obiectivitate, responsabilitate, sârguință și onestitate;
- d. încrederea - în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, auditorii interni trebuie să promoveze cooperarea și bunele relații cu ceilalți auditori interni și în cadrul



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BÂRLAD

Codul de Etică și Conduită Profesională

profesiunii, iar sprijinul și cooperarea profesională, echilibrul și corectitudinea sunt elemente esențiale ale profesiei de auditor intern

- e. conduita - auditorii interni trebuie să aibă o conduită ireproșabilă atât pe plan profesional, cât și personal;
- f. credibilitatea - informațiile furnizate de rapoartele și opiniile auditorilor interni trebuie să fie fidele realității și de încredere.

2.3 Toți angajații care acționează în numele Primăriei Municipiului Bârlad au obligația să se comporte într-o manieră care va asigura menținerea încrederii publicului în integritatea Primăriei Municipiului Bârlad și care este compatibilă cu sarcinile prevăzute în documentele de organizare.

2.4 În afara prevederilor prezentului Cod de Conduită, angajații Primăriei Municipiului Bârlad trebuie să se conformeze:

- Legilor și reglementărilor aplicabile;
- Politicilor și procedurilor dezvoltate în cadrul Sistemului de Management al Primăriei Municipiului Bârlad;
- Regulamentului de Organizare și Funcționare și Regulamentului Intern ale Primăriei Municipiului Bârlad

Încălcărilor acestui Cod de Conduită vor face subiectul unor sancțiuni. Angajații sunt obligați să se consulte cu superiorii lor pentru a analiza și evalua situații specifice (dileme etice).

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Ordonanță de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- HOTĂRÂRE nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal
- ORDIN nr. 252 din 3 februarie 2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern
- LEGE nr. 251 din 16 iunie 2004 - privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției
- LEGE nr. 571 din 14 decembrie 2004 - privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii

4. PRINCIPII ETICE ȘI VALORI

4.1 Primăria Municipiului Bârlada definit următoarele principii care stabilesc cadrul de referință pentru conduita profesională a angajaților săi:

- Respectarea legilor în toate activitățile derulate
- Acceptarea de perspective și medii diverse și tratarea cu demnitate și respect a tuturor cetățenilor
- Evitarea conflictelor de interese



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BÂRLAD

Codul de Etică și Conduită Profesională

- Protejarea proprietății și a resurselor Primăriei Municipiului Bârlad
- Asigurarea unei contabilități adecvate, a calității informațiilor utilizate sau difuzate către terți și protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor
- Menținerea unui proces de comunicare bazat pe transparentă, cinste și integritate, care facilitează libertatea gândirii și a exprimării
- Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe profesionalism, imparțialitate și independență, în care toți angajații să își asume un comportament etic.

4.2 Următoarele valori ne ghidează deciziile și comportamentul:

- **Integritate:** Onestitate; încredere reciprocă; transparentă în tot ceea ce facem
- **Respect:** Comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională în relațiile cu cetățenii și membrii comunității
- **Cooperare:** promovarea parteneriatelor și a lucrului în echipă
- **Responsabilitate:** Angajament, Asumarea responsabilității în tot ceea ce facem pentru comunitate
- **Imparțialitate:** Tratarea în mod egal a tuturor cetățenilor și membrilor comunității
- **Aprecieri:** punerea în valoare a poziției geografice, a patrimoniului cultural, istoric și turistic, a membrilor comunității

5. NORME DE CONDUITĂ

5.1 Responsabilitatea privind conformarea cu legislația, politicile, procedurile și Regulamentele Primăriei Municipiului Bârlad

5.1.1 Primăria Municipiului Bârlad

Primăria Municipiului Bârlad susține o cultură a comportamentului etic, încrederii și conformității cu cerințele legale aplicabile. Această cultură presupune că orice angajat poate semnaliza situațiile în care există o bănuială justificată că acțiunile unui membru sau ale unei unități a instituției nu sunt conforme cu legile, regulamentele, politicile sau standardele aplicabile. Primăria Municipiului Bârlad asigură că se vor aplica acțiuni adecvate pentru a rezolva orice neconformitate semnalată de angajați.

Sunt strict interzise represaliile împotriva angajaților care raportează o conduită necorespunzătoare, își exprimă o preocupare sau cooperează la o investigație, cu condiția ca angajații să fi acționat cu bună-credință și cu convingerea rezonabilă că informațiile furnizate sunt adevărate. Orice persoane care aplică represalii vor fi supuse măsurilor disciplinare.

5.1.2 Angajații Primăriei Municipiului Bârlad

Angajații Primăriei Municipiului Bârlad cât și al celorlalte servicii de interes local fara personalitate juridică, trebuie să ia măsuri adecvate pentru a împiedica, a detecta și a raporta orice încălcări sau suspiciuni privind încălcări ale reglementărilor. Acționând cu bună credință, angajații Primăriei Municipiului Bârlad vor raporta încălcările reglementărilor pe cale ierarhică, superiorului direct, sau, dacă nu este adecvat datorită implicării acestuia, către un



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
BÂRLAD**

Codul de Etică și Conduită Profesională

nivel superior de management, la Serviciul Resurse Umane, Protecția Muncii și Secretariat, Cabinet Demnitari sau la Consilierul de Etică.

Este responsabilitatea fiecărui angajat al Primăriei Municipiului Bârlad să cunoască și să respecte regulile, legile, politicile și procedurile aplicabile activităților pe carele desfășoară, incluzând, fără a se limita la următoarele:

- Legile, reglementările și politicile naționale;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al Primăriei Municipiului Bârlad;
- Politicile și procedurile dezvoltate în cadrul Sistemului de Management al Primăriei Municipiului Bârlad;
- Prevederile contractuale aplicabile;
- Cerințele organismului de certificare;
- Protejarea personalului care semnalează nereguli.

5.1.3 Personalul care activează în domeniul asistenței sociale

• **Conduita personalului care activează în serviciile de asistență socială**

Pe lângă obligativitatea respectării în totalitate a prevederilor prezentului cod de conduită, angajații care activează în serviciile de asistență socială au obligația:

- a. Să asigure confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei
- b. Să respecte intimitatea beneficiarilor
- c. Să respecte libertatea beneficiarului de a alege serviciile sociale și furnizorii de servicii sociale
- d. Să respecte etica profesională
- e. Să respecte demnitatea și unicitatea persoanei
- f. Să implice activ beneficiarii de servicii sociale, și după caz , familiile acestora, în procesul decizional și de acordare a serviciilor sociale

• **Conduita asistenților personali ai persoanelor cu handicap**

Asistenții personali ai persoanelor cu handicap, angajați cu contract individual de muncă au următoarele obligații principale:

- a. să presteze pentru persoana cu handicap toate activitățile și serviciile prevăzute atât în fișa postului cât și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectând planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- b. să trateze cu respect, bună credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea ei;
- c. să comunice Direcției de asistență socială de la nivelul Primăriei municipiului Bârlad, în termen de 48 ore de la luarea la cunoștință , orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap sau alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege;



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
BÂRLAD**

Codul de Etică și Conduită Profesională

- d. să păstreze secretul profesional în tot ce asistentul personal a aflat direct sau indirect în legătura cu viața intimă a pacientului, a aparținătorilor, precum și problemele de diagnostic.

5.2 Respectarea adevărului, onestitate, integritate

Angajații Primăriei Municipiului Bârlad, fără excepție, trebuie:

- Să acționeze conform standardelor privind comportamentul etic și profesional;
- Să își îndeplinească sarcinile cu integritate și onestitate;
- Să nu creeze informații false;
- Să nu modifice și să nu omită informații pentru a descrie unele evenimente, circumstanțe sau rezultate;
- Să nu își asume meritele sau rezultatele activităților altor angajați.

5.3 Responsabilitate civică

În exercitarea rolurilor de cetățeni, angajații Primăriei Municipiului Bârlad au aceleași libertăți ca alți cetățeni, fără a li se aplica o cenzură instituțională, cu toate acestea ei trebuie să țină cont că onestitatea, corectitudinea și demnitatea vor aduce beneficii relației lor cu Primăria Municipiului Bârlad. Atunci când angajații Primăriei Municipiului Bârlad fac declarații în calitate lor de cetățeni, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare și să indice faptul că nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției, în situațiile în care nu sunt desemnați pentru aceasta.

5.4 Activități publice și politice pe proprietățile Instituției

Primăria Municipiului Bârlad respectă dreptul angajaților săi de a participa la activități publice și politice ca simpli cetățeni. Totuși, Instituția trebuie să respecte anumite restricții legislative, referitor la posibilitățile de implicare în activități politice. Politica noastră interzice contribuțiile (financiare sau de altă natură) către candidați sau organizații politice.

5.5 Documente și informații

Primăria Municipiului Bârlad a stabilit și menține un standard de corectitudine și precizie în întocmirea documentelor, strategiilor, procedurilor, rapoartelor, pentru a se asigura că resursele sale sunt protejate și utilizate în mod corespunzător.

Angajații Primăriei Municipiului Bârlad și al celorlalte servicii de interes local fara personalitate juridică, trebuie să realizeze înregistrări corecte, exacte și în timp util ale documentelor emise, pentru evidențe și raportări, în conformitate cu prevederile postului și cu reglementările și procedurile în vigoare.

Angajații Primăriei Municipiului Bârlad și al celorlalte servicii de interes local fara personalitate juridică care au acces la date cu caracter personal și la informații instituționale cu caracter confidențial folosesc aceste informații doar în cadrul activităților în care ele sunt necesare. În afară de situațiile în care este cerut sau permis prin lege, datele cu caracter personal sau informațiile instituționale cu caracter confidențial nu vor fi transmise unor terțe părți.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BÂRLAD

Codul de Etică și Conduită Profesională

Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau reamitarea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul Primarului Municipiului Bârlad.

Atunci când există dubii cu privire la confidențialitatea informațiilor, angajații le vor considera confidențiale până când se va determina oficial caracterul lor.

5.6 Utilizarea proprietății și resurselor Primăriei Municipiului Bârlad

Angajații Primăriei Municipiului Bârlad și al celorlalte servicii de interes local fara personalitate juridică trebuie să protejeze proprietatea, echipamentele și alte bunuri ale instituției și să demonstreze un comportament etic și responsabil atunci când utilizează resursele instituției.

Angajații trebuie să utilizeze în mod responsabil bunurile instituției și să nu abuzeze de niciun privilegiu de care beneficiază în exercitarea funcției. Bunurile Primăriei Municipiului Bârlad includ active financiare, vehicule, materiale de birotică, aparatură, calculatoare, rețele, software, servicii de telefonie și internet, mesagerie vocală și e-mail.

Angajații Primăriei Municipiului Bârlad și al celorlalte servicii de interes local fara personalitate juridică trebuie să asigure, potrivit atribuțiilor ce le revin, folosirea eficientă a banilor publici.

5.7 Conflictul de interese

Toți angajații Primăriei Municipiului Bârlad și ai serviciilor de interes local fara personalitate juridică trebuie să evite comportamentele care pot duce la concluzia că ei utilizează poziția oficială pe care o dețin pentru a obține beneficii personale sau pentru membrii familiilor lor. Obligațiile și sarcinile de serviciu ale angajaților nu trebuie compromise în nici un fel de interesele personale.

Angajații vor evita orice implicare directă sau indirectă – de exemplu prin membrii familiei (soț/soție sau copii aflați în întreținere) - în asocieri sau investiții care influențează sau pot influența deciziile individuale ale oricărui angajat, atunci când acesta acționează în interesul Primăriei Municipiului Bârlad. Deciziile și argumentele pe care acestea se bazează trebuie să fie dezvoltate independent de eventuale conflicte de interese și să aibă în vedere în mod primordial interesul Primăriei Municipiului Bârlad.

Angajații Primăriei Municipiului Bârlad și ai serviciilor de interes local fara personalitate juridică trebuie să asigure că posibilele conflicte de interese sunt anunțate superiorului direct și Consilierului de Etică, în vederea analizei situației semnalate și a deciziei privind acțiunile de urmat.

5.8 Relații personale în procesul decizional

Atunci când angajații Primăriei Municipiului Bârlad și ai serviciilor de interes local sunt implicați în luarea unor decizii care afectează – pozitiv sau negativ – membrii familiei, rudele sau alte persoane cu care au sau au avut relații personale, aceștia trebuie să se recuze din procesul decizional.



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
BÂRLAD**

Codul de Etică și Conduită Profesională

5.9 Angajarea rudelor; Nepotism

Angajarea rudelor în cadrul Primăriei Municipiului Bârlad și a serviciilor de interes local nu este interzisă, atâta vreme cât se face respectând procedurile și criteriile procesului de Management al resurselor umane referitoare la calificare, aptitudini, abilități, performanță și promovare.

Nepotismul presupune acțiuni întreprinse de un angajat al Primăriei Municipiului Bârlad care vor influența direct elementele procesului de management al resurselor umane (ex. angajare, supervizare, evaluare) în cazul unui alt angajat cu care este rudă. În cadrul Primăriei Municipiului Bârlad nepotismul este interzis.

5.10 Avantaje financiare

Angajații Primăriei Municipiului Bârlad și ai serviciilor de interes local trebuie să demonstreze integritate, onestitate și responsabilitate în toate acțiunile întreprinse. Poziția oficială nu va fi folosită de angajat pentru a obține beneficii financiare pentru sine sau pentru membrii familiei sale. Orice acțiune care ar putea crea impresia unui comportament inadecvat trebuie evitată.

În încheierea contractelor de achiziții se va urmări ca nici un angajat al Primăriei Municipiului Bârlad să nu aibă un interes direct sau indirect în procesul derulat, care ar putea duce la obținerea de avantaje financiare pentru sine sau pentru membrii familiei sale.

Un angajat aflat într-o situație potențială de conflict de interese trebuie să informeze Consilierul de Etică privind toate aspectele relației sale cu compania contractantă.

Consilierul de Etică informează Primarul Municipiului Bârlad, care face recomandări privind rezolvarea situației.

5.11 Acceptarea de cadouri și ospitalitate

Deciziile și acțiunile angajaților trebuie să aibă în vedere în primul rând interesul instituției. Nici un angajat nu va accepta cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alte avantaje, financiare sau nonfinanciare, dacă există o presupunere explicită sau implicită că va oferi avantaje în schimbul acestora.

Cu condiția să nu fie solicitată vreo favoare în exercitarea mandatului sau a funcției, un angajat al Primăriei Municipiului Bârlad poate primi cadouri sau beneficia de acte moderate de ospitalitate, cu următoarele condiții:

- Cadourile sau actele de ospitalitate cu valoare mai mică sau egală cu 50 Euro nu necesită raportare;
- Cadourile sau actele de ospitalitate cu valoare cuprinsă între 50 și 200 Euro trebuie raportate superiorului direct;
- Actele de ospitalitate cu valoare mai mare de 200 Euro trebuie raportate Primarului;
- Cadourile cu valoare mai mare de 200 Euro trebuie predate Comisiei de evaluare și inventariere a bunurilor ce fac obiectul Legii 251/2004, în vederea deciziei privind gestionarea acestora, cu respectarea prevederilor legale.



5.12 Politica referitoare la discriminare și hărțuire

Primăria Municipiului Bârlad asigură oportunități egale pentru toate persoanele pe parcursul procesului de recrutare, angajare, promovare, salarizare, instruire și al altor practici specifice managementului resurselor umane, indiferent de statutul economic sau social, origine etnică, religie, sex, orientare sexuală, stare civilă sau vârstă.

Pentru a promova respectul față de demnitatea tuturor angajaților Primăriei Municipiului Bârlad și ai serviciilor de interes local, instituția este angajată în asigurarea unui mediu de lucru lipsit de discriminări și hărțuire și asigură faptul că orice reclamație referitoare la aceste aspecte va fi investigată și tratată cu toată responsabilitatea. De asemenea, orice semnalare a unei posibile discriminări sau hărțuiri venită din partea cetățenilor, vizitatorilor sau contractorilor va fi investigată și vor fi decise acțiuni în consecință. Toți angajații trebuie să se conformeze Politicii referitoare la discriminare și hărțuire.

6.REGULI DE CONDUITĂ ALE AUDITORILOR PUBLICI INTERNI DIN CADRUL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI BÂRLAD

În desfășurarea activității, auditorii publici interni ce își desfășoară activitatea în cadrul Compartimentului de audit public intern al Primăriei municipiului Bârlad, sunt obligați să respecte următoarele principii fundamentale:

A. Integritatea:

Auditorul intern trebuie să fie corect, onest și incoruptibil, integritatea fiind suportul încrederii și credibilității acordate raționamentului auditorului intern. Aceasta presupune:

- a. exercitarea profesiei cu onestitate, bună-credință și responsabilitate;
- b. respectarea legii și acționarea în conformitate cu cerințele profesiei;
- c. respectarea și contribuția la obiectivele etice legitime ale entității;
- d. se interzice auditorilor interni să ia parte cu bună știință la activități ilegale și angajamente care discreditează profesia de auditor intern sau entitatea publică din care fac parte.

B. Independența și obiectivitatea:

- Independența față de entitatea auditată și oricare alte grupuri de interese este indispensabilă; auditorii interni trebuie să depună toate eforturile pentru a fi independenți în tratarea problemelor aflate în analiză; auditorii interni trebuie să fie independenți și imparțiali atât în teorie, cât și în practică; în toate problemele legate de munca de audit, independența auditorilor interni nu trebuie să fie afectată de interese personale sau exterioare; auditorii interni au obligația de a nu se implica în acele activități în care au un interes legitim/întemeiat.
- În activitatea lor auditorii interni trebuie să manifeste obiectivitate și imparțialitate în redactarea rapoartelor, care trebuie să fie precise și obiective; concluziile și opiniile formulate în rapoarte trebuie să se bazeze exclusiv pe documentele obținute și analizate conform standardelor de audit; auditorii interni trebuie să folosească toate informațiile utile primite de la entitatea auditată și din alte surse.



Codul de Etică și Conduită Profesională

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BÂRLAD

- Se interzice implicarea auditorilor interni în activități sau în relații care ar putea să fie în conflict cu interesele entității publice și care ar putea afecta o evaluare obiectivă;
- Se interzice auditorilor interni să asigure unei entități auditate alte servicii decât cele de audit și consultanță;
- Se interzice auditorilor interni, în timpul misiunii lor, să primească din partea celui auditat avantaje de natură materială sau personală care ar putea să afecteze obiectivitatea evaluării lor;
- Auditorii interni sunt obligați să prezinte în rapoartele lor orice documente sau fapte cunoscute de ei, care în caz contrar ar afecta activitatea structurii auditate.

C. Confidențialitatea:

- Se interzice folosirea de către auditorii interni a informațiilor obținute în cursul activității lor în scop personal sau într-o manieră care poate fi contrară legii ori în detrimentul obiectivelor legitime și etice ale entității auditate.
- Auditorii interni sunt obligați să păstreze confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele despre care iau cunoștință în exercitarea atribuțiilor lor; este interzis ca auditorii interni să utilizeze în interes personal sau în beneficiul unui terț informațiile dobândite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.
- În cazuri excepționale auditorii interni pot furniza aceste informații numai în condițiile expres prevăzute de normele legale în vigoare.

D. Competența profesională:

- Auditorii interni sunt obligați să își îndeplinească atribuțiile de serviciu cu profesionalism, competență, imparțialitate și la standarde internaționale, aplicând cunoștințele, aptitudinile și experiența dobândite.
- Auditorii interni trebuie să se comporte într-o manieră profesională în toate activitățile pe care le desfășoară, să aplice standarde și norme profesionale și să manifeste imparțialitate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- Auditorii interni trebuie să se angajeze numai în acele misiuni pentru care au cunoștințele, aptitudinile și experiența necesare.
- Auditorii interni trebuie să utilizeze metode și practici de cea mai bună calitate în activitățile pe care le realizează; în desfășurarea auditului și în elaborarea rapoartelor auditorii interni au datoria de a adera la postulatele de bază și la standardele de audit general acceptate;
- Auditorii interni trebuie să cunoască legislația de specialitate și să se preocupe în mod continuu de creșterea nivelului de pregătire, conform standardelor internaționale,
- Se interzice auditorilor interni să își depășească atribuțiile de serviciu.

E. Neutralitatea politică:

- Auditorii interni trebuie să fie neutri din punct de vedere politic, în scopul îndeplinirii în mod imparțial a activităților; în acest sens ei trebuie să își mențină independența față de orice influențe politice.



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
BÂRLAD**

Codul de Etică și Conduită Profesională

- Auditorii interni au obligația ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin să se abțină de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lor politice.

7. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Cod de Etică și Conduită Profesională completează Regulamentul intern al Primăriei Municipiului Bârlad și contractele pe care personalul și colaboratorii le au cu instituția.

Codul de Etică și Conduită Profesională intră în vigoare la data aprobării lui prin dispoziția Primarului Municipiului Bârlad.

Prevederile prezentului Cod de Etică și Conduită Profesională și orice modificare a acestora se aduc la cunoștința personalului, de către conducătorii ierarhici, la data intrării în vigoare.