

HOTARAREA NR. 603 /17.12.2021

privind aprobarea modificării și completării Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Bârlad aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Bârlad nr. 128/ 2011

având în vedere referatul de aprobare al primarului;

potrivit Raportului Serviciului Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor Bârlad nr. 23024/06.12.2021 și raportul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Municipal Bârlad;

având în vedere Hotărârea nr. 128/ 2011 pentru modificarea și aprobarea numărului de personal, a organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Bârlad

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1, alin.2 lit.a ,art. 139 alin (1), art. 196 lit a alin 1 , art. 243 alin 1 lit a, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Local al Municipiului Bârlad, întrunit în ședință ordinară,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se modifică și se completează Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Bârlad astfel:

La Capitolul IV Dispoziții finale, din Regulament, să se introducă:

Art. 22. Programul de funcționare pentru Serviciul de evidența persoanelor și eliberare acte de identitate, cu sediul în str. G. Enescu nr. 4, este următorul:

Luni – 8.00 – 18.30

Marti, miercuri, joi, vineri – 8.00 – 16.30 (12.00 – 12.30 pauză de masă)

22.1 Prezența în ziua de luni se face conform planificării și se aduce la cunoștință salariatului, pe bază de semnătură.

22.2 Programul de lucru cu publicul pentru ghișeele de primiri acte și ghișeul eliberări acte, va fi modificat și corelat, după caz, de către directorul executiv, prin anunțarea acestuia pe site-ul primăriei mun. Bârlad, avizierului serviciului cât și la intrarea în sediul serviciului.

Art. 23. Programul de funcționare pentru Compartimentul de stare civilă, este următorul:

De luni până vineri: 8.00 – 16.00

23.1 Sâmbăta și duminica se asigură înregistrarea actelor de deces și oficierea

căsătoriilor, în funcție de programarea acestora, prin rotația tuturor salariaților compartimentului și după următorul program:

Sâmbăta: 11.00 – 14.00 (3 ore)

Duminica: 11.00-12.00 (1 ora)

23.2 Când se cumulează 8 ore lucrate, salariatului i se va acorda 1 zi liberă plătită, conform planificării.

23.3 Pentru oficierea căsătoriilor peste ora 14, salariatul este recompensat prin plata din taxele colectate prestării acestui serviciu.

23.4 Programul pentru oficierea căsătoriilor este în intervalul orar 13.00 -16.00, sâmbăta și duminica iar în cursul săptămânii în orele de program.

23.5 În zilele de sărbători legale, dacă situația impune, se va face program special pentru înregistrarea deceselor, de 2 ore/ sărbătoare legală, salariatului care asigură prezența, i se va acorda 1 zi liberă plătită, când cumulează 8 ore lucrate.

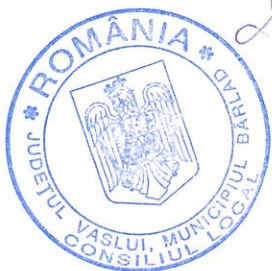
23.6 Programul de lucru cu publicul, pentru ghișeul de primiri/ eliberări documente și relații cu publicul, va fi modificat și corelat, după caz, de către directorul executiv, prin anunțarea acestuia pe site-ul primăriei mun. Bârlad, avizierului serviciului cât și la intrarea în sediul serviciului.

Art.II. Toate celelalte articole ale Hotărârii Consiliului Local Municipal Bârlad nr. 128/ 2011 pentru modificarea și aprobarea numărului de personal, a organigramei și a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public Comunitar Local de Evidența a Persoanelor Bârlad , rămân nemodificate.

Art.III. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Serviciul Public Comunitar Local de Evidența Persoanelor Bârlad

Data astăzi, 17.12.2021

**Președinte de ședință,
Consilier,
Prof. Pasat Ionel- Marius**



**Contrasemnează,
Secretar General,
Jur. Cătălin Haret**