



## Rezultate implementare proiect

### „Dezvoltarea Capacității Administrative a Municipiului Bârlad”

Municipiul Bârlad a implementat în perioada 03.12.2018 - 02.12.2021 proiectul “Dezvoltarea Capacității Administrative a Municipiului Bârlad”, cod SIPOCA 544/cod SMIS 126155.

Proiectul a fost finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv specific 2.1 Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului a constat în Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției, precum și introducerea de sisteme de calitate și standarde comune, adaptarea structurilor interne și pregătirea resurselor umane de la nivelul administrației publice locale, în vederea consolidării capacității administrative, în concordanță cu Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014-2020.

#### Urmare a implementării proiectului au fost obținute următoarele rezultate:

1. A fost realizată o **Metodologie de ierarhizare a investițiilor** și a criteriilor de apreciere în vederea ierarhizării acestora și elaborarea proiectului de buget pe baza criteriilor de prioritizare a investițiilor în vederea îmbunătățirii planificării strategice și execuției bugetare; Au fost prestate servicii de specialitate pentru elaborarea metodologiei de ierarhizare a investițiilor și a criteriilor de apreciere în vederea ierarhizării acestora în următoarele sectoare: *educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport)*, pentru realizarea bugetului aferent anului 2021. A fost elaborată o procedură operațională cu privire la metodologia de ierarhizare a investițiilor, precum și a criteriilor de ierarhizare. A fost constituit și instruit un grup de lucru și a fost organizat workshopul **Prioritizarea și ierarhizarea investițiilor**.
2. Au fost proiectate și implementate următoarele instrumente de management:
  - a. Sistem de management al calității conform **ISO 9001:2015**;
  - b. Cadrul comun de Autoevaluare al modului de Funcționare a instituției publice (**CAF**);
  - c. Instrument de management al performanței Balanced Scorecard (**BSC**);
3. A fost instruit personalul intern al instituției în domeniile:
  - a. management strategic (planificare bugetară, fundamentare, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a deciziilor la nivelul administrației publice locale) - 105 persoane;

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020**



- b. managementul calității - 20 persoane;
- c. gestionarea documentelor (arhivare) - 35 persoane;

4. Au fost achiziționate **următoarele echipamente IT hard, instalate și puse în funcțiune**

- 1 server pentru aplicații și arhive cu UPS, cabinet rack 19” și unitate stocare pentru back-up;
- 1 Server pentru portal;
- 11 sisteme Desktop;
- 6 laptop-uri;
- 3 imprimante multifuncționale A3 și 3 imprimante multifuncționale A4;
- 17 licențe pachet sistem de operare și aplicații de birou.

5. Au fost achiziționate și furnizate echipamente IT soft integrat, instalate și puse în funcțiune. Sistemul Informatic integrat conține modulele:

- Modul back office și front office servicii online registratură;
- Modul back office document management și arhivă;
- Modul front office mobile pentru serviciile adresate cetățenilor;
- Modul front office publicare automată pe site a unor informații de interes public;
- Modul front office Software și sistem bonuri de ordine;
- Modul back office import automat încasări din trezorerie;
- Modul back office automatizare instituire popri;
- Modul back office încasări și inspecție fiscală în teren prin tabletă + imprimantă mobilă - 3 tablete cu 3 imprimante mobile;
- Modul front office servicii online taxe și impozite;
- Modul back office management investiții și achiziții publice;
- Modul back office arhivă electronică integrată în toate celelalte module;
- Modul back office chirii, concesiuni;
- Modul back office gestionare patrimoniu public/privat;
- Modul back office registrul spațiilor verzi;
- Modul back office urbanism;
- Modul back office și front office servicii online urbanism;
- Modul back office și front office hartă interactivă (GIS);
- Modul back office management de proiect;
- Modul back office înregistrare automată documente din alte module;
- Modul back office indicatori de performanță;
- Modul back office mobile indicatori de performanță;
- Modul back office sumar unic / birou unic;
- Modul front office Configurare portal / site web cu noile funcțiuni;
- Server aplicații.

A fost realizată integrarea modulelor informatice achiziționate cu cele existente la nivelul Primăriei Municipiului Bârlad și a fost instruit personalul în utilizarea acestora.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Soluția informatică și procedurile interne de lucru au fost adaptate și simplificate prin actualizarea și adaptarea site-ului primăriei cu noi funcțiuni, în vederea reducerii birocrăției pentru cetățeni.

Proiectul s-a desfășurat pe o perioadă de 36 de luni și a avut o valoare de 3.143.694,00 lei, din care 3.080.820,12 lei au fost fonduri nerambursabile și 62.873,88 lei a reprezentat contribuția municipiului Bârlad.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020*

