ROMANIA
JUDETUL VASLUI
MUNICIPIUL BARLAD
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA nr. 110 / 23.04.2021

privind aprobarea prelungirii contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Barlad nr.83/24.04.2019 încheiat cu S.C.UNISTIL S.R.L. Bârlad, până la data de 24.04.2022

având în vedere referatul de aprobare al pimarului, raportul de specialitate întocmit de Compartimentul Transport şi avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

ţinând cont de dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 27/2011, privind transporturile rutiere, a Legii nr. 92/2007, privind serviciile de transport public local, cu modificarile si completarile ulterioare si a Ordinului 353/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, cu modificarile si completarile ulterioare;

conform prevederilor Legii nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilităţi publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Ordinului nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local si a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;

luând în considerare Regulamentul(CE) nr.1370/2007 al Parlamentului European si al Consiliului, privind serviciile publice de transport feroviar si rutier de calatori;

în conformitate cu prevederile art. 1 din Regulamentul de organizare si functionare a serviciilor de transport public local in Municipiul Barlad, aprobat prin HCLM nr.98/20.03.2020;

conform Ordinului nr.272 din 12/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea si modoficarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;

în baza Ordinului ANRSC nr. 140/2007, privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local;

în temeiul prevederilor art.129 alin. 1şi alin 2 lit.d, alin. 7 lit.n şi art.139 alin.3 lit.e, art. 196 alin. (1) lit.a şi art. 243 alin (1) lit.a din Ordonanţa de urgenţă nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completărle ulterioare;

ca urmare a Avizului Consiliului Concurentei nr. 1488/08.04.2021, înregistrat la Primăria municipiului Bârlad cu nr. 13648/12.04.2021 şi a procesului verbal de negociere încheiat ca urmare a adresei înregistrată de SC UNISTIL SRL la sediul instituţiei sub nr. 14680/20.04.2021.

Consiliul Local Municipal Bârlad întrunit în şedinţa ordinară,

HOTARASTE

Art. 1 Se aprobă prelungirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Bârlad nr. 83/24.04.2019, încheiat cu SC UNISTIL S.R.L. Bârlad, până la data de 24.04.2022, prin încheierea unui contract, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă caietul de sarcini conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Primar prin serviciile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Bârlad.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului județului Vaslui;
- Serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Bârlad;

Dată astăzi, 23.04.2021.

Preşedinte de sedinţă,
Consilier,
Ec.Dumitraşc Andi-Constantin

Contrasemnează,
Secretar General,
jur.Haret Cătălin

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI

MUNICIPIUL BÂRLAD
PRIMAR

Str. 1 Decembrie nr. 21 ☎ 0235/411760 Fax: 0235/416867

CONTRACT DE DELEGARE DE GESTIUNE
a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Barlad

Nr. _____din _____

Preambul

In conformitate cu
- LEGEA nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- LEGEA nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local, cu modificarile si completarile ulterioare
- LEGEA 98/2016 a achizitiilor publice;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificări și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 272 din 12 /2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane
- REGULAMENTUL NR. 1370/2007 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN SI AL CONSILIULUI
- Regulamentul de organizare si functionare a serviciilor de transport public local in Municipiul Barlad aprobat prin HCLM nr. 10/20.01.2016
- alte prevederi legale aplicabile obiectului contractului

s-a încheiat prezentul contract de delegare de gestiune, **între**

Municipiul Barlad, cu sediul în Barlad, str. 1 Decembrie, nr. 21, județul Vaslui, reprezentat prin Primar, în calitate de **delegatar**, pe de o parte,

și

SC UNISTIL SRL, cu sediul în Bârlad, str. Șoseaua Tecuciului nr.6, județul Vaslui, înregistrat sub nr. J37/295/27.11.2001 la Registrul comerțului de pe lângă Tribunalul Vaslui având contul RO29RNCB0260003098720001, deschis la BCR Bârlad, codul unic de înregistrare 14315823, reprezentat legal prin director general Pușcașu Vasile, în calitate de **delegant**, pe de altă parte.

1. Obiectul contractului de delegare de gestiune

1.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie atribuirea directă în gestiune delegata a Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate cu autobuze si microbuze pe raza administrativ-teritorială a municipiului Barlad, conform prevederilor stipulate în documentele ce fac parte din prezentul contract.

2. Documentele contractului

2.1. Documentele contractului sunt:

1. Formularul de contract;
2. Caietul de sarcini al serviciului;
3. Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de transport public local din municipiul Barlad (aprobat prin Hotarârea Consiliului local municipal nr. 10/20.01.2016);
4. Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a municipiului Barlad aferente serviciului;
5. Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la punctul 5;

3. Durata contractului

3.1. Durata contractului de delegare de gestiune este până la încheierea contractului de delegarea de gestiune a Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate cu autobuze si microbuze pe raza administrativ-teritorială a municipiului Barlad prin atribuire directă către SC CUP SA, dar nu mai puţin de 12 luni.

4. Redeventa

4.1. Redeventa platita de delegant delegatarului este de **5.000 lei/lună.**

4.2. Plata redeventei se face lunar, până în ultima zi a lunii în curs.

4.3. După un an de la data semnării prezentului contract de delegare de gestiune, redeventa va fi indexata anual, cu un procent egal cu rata inflatiei inregistrata in anul precedent.

4.4. Nevirarea sumelor datorate in conditiile prevazute la art. 4.2 atrage penalitati in valoare de 0,1% pentru fiecare zi de intarziere asupra sumei datorate.

4.5 Daca intarzierea virarii sumelor datorate este mai mare de 90 zile fata de termenul scadent si daca in aceasta perioada nu este invocata forta majora sau nu intervine o noua intelegere intre parti, concendentul poate initia instituirea procedurii de reziliere a contractului de delegare de gestiune, cu notificarea acestei intentii catre delegant.

5. Tarifele si actualizarea lor

5.1. Delegantul este autorizat să perceapă de la beneficiarii transportului contravaloarea serviciilor prestate pe bază de legitimaţii de călătorie valabile la tarifele declarate in oferta si aprobate de Consiliul local municipal Barlad.

5.2. Tariful in vigoare se poate modifica pe baza propunerilor fundamentate ale delegantului numai dupa aprobarea acestuia prin Hotărâre a Consiliului local Barlad dupa cum urmeaza:

1) Ori de cate ori este nevoie ca urmare a unor schimbari legislative ce au ca rezultat cresterea unor taxe folosite la fundamentarea tarifelor, proportional cu aceste modificari.

2) După un an de la data semnării prezentului contract de delegare de gestiune, tariful in vigoare poate fi modificat prin indexarea anuala a componetelor „cheltuielile legate de realizarea serviciului prestat", cu un procent cel mult egal cu indicele preţurilor de consum total anual înregistrat în anul precedent"

3) Ajustarea sau modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane se realizează la cererea delegantului pe baza următoarelor documente:

a) cererea de ajustare sau modificare, care conţine, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, şi tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creşterii principalelor elemente de cheltuieli;

b) fişele de fundamentare pentru ajustarea sau modificarea tarifelor;

c) alte date şi informaţii necesare fundamentării tarifelor propuse.

4) Delegatarul poate solicita de la delegant informaţii pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane.

5) Tariful pentru serviciile de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate se poate modifica, prin hotărârea consiliului local, pe baza cererilor primite de la delegant, în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condițiilor de exploatare, care determină modificarea cheltuielilor cu o influență mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețurilor de consum, pe o perioadă de 3 luni consecutive.

Modificarea tarifului se determină avându-se în vedere următoarele cheltuieli:

a) cheltuielile cu combustibilii și lubrifianții se determină având-se în vedere prețurile de achiziție în vigoare și consumurile normate standard, luându-se în calcul modificarea acestora cu o influență mai mare decât cea a indicelui prețurilor de consum pe o perioadă de 3 luni consecutive;

b) cheltuielile cu amortizarea se determină respectându-se reglementările legale în vigoare;

c) cheltuielile cu întreținerea - reparațiile - piesele de schimb, anvelopele, acumulatori și alte cheltuieli se determină având-se în vedere modificarea acestora cu o influență mai mare decât cea a indicelui prețurilor de consum pe o perioadă de 3 luni consecutive;

d) cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de legislația în vigoare, corelată cu principiul eficienței economice;

e) cheltuielile cu impozitele, autorizațiile și alte taxe se determină potrivit prevederilor legale în vigoare;

f) cheltuielile financiare detaliate corespunzător.

6) Modificarea tarifelor se va face conform formulei:

T(bilet(1)) = T(bilet(0)) + Delta(t bilet) (lei/călătorie), unde:

T(bilet(1)) - tariful biletului modificat- (lei/călătorie);

T(bilet(0)) - tariful actual al biletului -(lei/călătorie);

Delta(t bilet) - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri - (lei).

7) Tariful pentru serviciul de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate se poate ajusta periodic pe baza cererilor primite de la delegant, prin hotărârea consiliului local, în baza creșterii indicelui prețurilor de consum față de nivelul existent la data precedentei ajustări.

Nivelul tarifului pentru serviciile de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate se determină pe baza analizei situației economico-financiare a delegantului precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția prețurilor pe economie.

Ajustarea tarifului se fundamentează pe tipurile de venituri specifice respectiv bilete, abonamente.

Ajustarea tarifelor pentru bilete T(bilet(1)) - (lei):

T(bilet(1)) = T(bilet(0)) + Delta(t bilet) (lei), unde:

T(bilet(1)) - tarifele biletului ajustat-(lei/călătorie);;

T(bilet(0)) - tariful actual al biletului-(lei/călătorie);;

Delta(t bilet) - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri - (lei).

8) Procedura descrisa la clauza 5.2 se completeaza cu prevederile Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, prin care se stabilesc procedurile, formularele si metodologia completa de actualizare si modificare a terifelor biletelor si abonamentelor pentru transportul public local de persoane aprobata prin ORDINUL nr. 272 din 12 decembrie 2007, emis de AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE REGLEMENTARE PENTRU SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE - A.N.R.S.C.

6. Acordarea de gratuitati si subventii

6.1. Pentru transportul persoanelor beneficiare de gratuităţi, tarifele vor fi aceleasi, respectiv cele aprobate de Consiliul Local al municipiului Barlad; sumele destinate protectiei sociale decontate de delegatar vor acoperii procentul din valoarea legitimatiilor de calatorie, pentru fiecare calatorie efectiv realizata de persoanele beneficiare ale programului de protectie sociala al delegatarului, conform modului de calcul convenit, restul fiind suportat de delegant.

6.2. Modul de calcul si decontare a sumelor datorate de delegatar delegantului, rezultate din aplicarea programului de protectie sociala, este cel descris in **caietul de sarcini,** anexă la prezentul contract.

6.3. Procentul din valoarea gratuităţilor suportat de delegatar va fi de 100% pentru toate categoriile sociale subvenţionate.

6.4. Elevii vor beneficia de gratuitate la serviciul public de transport local, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

7. Cheltuieli pentru asigurarea serviciilor

7.1. Delegantul va finanţa lucrările de întreţinere, reparaţii, modernizare sau înlocuire a mijloacelor de transport si dotarilor proprii, in vederea mentinerii serviciilor cel putin la nivelul prevazut in caietul de sarcini si declarat in oferta, pe intreaga perioada a contractului de delegare de gestiune.

8. Garantii

8.1. Delegantul trebuie să constituie o garanţie de bună execuţie, valabilă pe întreaga durată a contractului, in valoare de **10.000 lei**, delegatarul având dreptul să emită pretenţii asupra garanţiei oricând pe parcursul contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care delegantul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei, delegatarul va notifica pretenţia delegantului, precizând obligaţiile care nu au fost respectate.

9. Regimul bunurilor folosite in derularea contractului

9.1. În derularea contractului de delegare de gestiune, delegantul va utiliza:

a) **bunuri de retur** sunt bunurile care au facut obiectul delegarii, cuprinse in Inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a municipiului Barlad impreuna cu alte bunuri rezultate din investitii realizate de delegatar pe durata contractului.

b) **bunuri proprii** care aparţin delegantului şi sunt utilizate de către acesta pe întreaga perioadă a contractului: mijloacele de transport cu dotarile aferente, baza materiala pentru gararea şi întreţinerea acestora, materiale de informare din mijloacele de transport;

c) **bunuri de preluare** care apartin delegantului si au fost utilizate de acesta si care pot revenii, la expirarea contractului delegatarului, in schimbul platii unor compensatii, in masura in care acesta isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective: **nu este cazul**

9.2. La incetarea contractului bunurile utilizate vor reveni dupa cum urmeaza:

a) bunurile mentionate la lit. a) a clauzei 9.1 vor reveni delegatarului gratuit si libere de orice sarcini.

b) bunurile mentionate la lit. b) a clauzei 9.1. vor ramane in proprietatea delegantului;

9.3. La incetarea contractului, indiferent de cauza, bunurile de retur vor fi restituite delegatarului gratuit, libere de orice sarcini si in stare de functionare, respectiv cel putin in starea in care au fost preluate de la acesta sau au fost receptionate de acesta, in cazul investitiilor realizate de delegant in momentul finalizarii lor.

10. Drepturile părţilor

10.1. Drepturile delegantului

a) să încaseze tarifele aferente transportului public local de persoane prestat;
b) să propună actualizarea tarifele conform metodologiei stabilite la clauza 5.2;
c) să utilizeze patrimoniul propriu pentru asigurarea serviciului de transport public local de persoane;
d) sa fie consultat în procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind serviciul de transport;
e) sa ceară acoperirea influenţelor financiare în conformitate cu prevederile Legi 92/2007, a serviciilor de transport public local, rezultate din reduceri de tarif prin HCL la legitimaţiile de călătorie individuale cat şi plata pentru transportul gratuit al anumitor categorii de persoane;
f) sa utilizeze gratuit pentru prestarea serviciului concesionat infrastructura publica (străzi, poduri, pasaje, mobilier stradal, staţii, etc);
g) alte drepturi rezultate din prevederile caietului de sarcini.

10.2. Drepturile delegatarului:

a) asocierea intercomunală, în vederea realizării unor investiţii de interes comun în domeniul infrastructurii aferente transportului public local de persoane;
b) contractarea sau garantarea, în condiţiile legii, a împrumuturilor pentru finanţarea programelor de investiţii din infrastructura aferentă transportului public local de persoane, precum şi contractarea de lucrări noi, extinderi, dezvoltări de capacităţi, reabilitări şi modernizări;
c) în cazul unor abateri grave şi/sau repetate poate rezilia contractul de delegare de gestiune a transportului public local de persoane şi va retrage sau suspenda autorizaţia operatorului căruia i s-a concesionat transportul public local de persoane.
d) să convoace pentru audieri delegantul, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficienţe apărute în executarea serviciului respectiv;
e) să analizeze, să verifice şi să aprobe documentaţiile justificative de ajustare a tarifelor de călătorie propuse de delegant în corelare cu reglementările în vigoare vizând asigurarea ratei suportabilităţii costurilor pentru călători;
f) să verifice şi să controleze periodic modul de realizare a serviciului de transport public local;
g) să actualizeze programele de transport public de persoane prin curse regulate, în conformitate cu cerinţele de transport;
h) să sancţioneze operatorul de transport rutier sau transportatorii autorizaţi în cazul în care aceştia nu prestează serviciul la parametrii de performanţă, eficienţă şi calitate la care s-au obligat prin contractul de atribuire a gestiunii şi caietul de sarcini.

11. Obligaţiile părţilor

11.1. Obligaţiile delegantului

11.1.1 Delegantul este obligat să respecte regulile asumate prin contractul de delegare de gestiune şi caietul de sarcini şi normele specifice transportului public local de persoane, completate de reglementările aprobate de Consiliul Local al municipiului Barlad.

11.1.2. Delegantul este obligat:
a) să efectueze transportul public local de persoane conform prevederilor din caietul de sarcini, în condiţii de calitate, siguranţă, regularitate şi eficienţă;
b) să asigure, fără discriminare, transportul persoanelor beneficiare de gratuitate, în baza reglementărilor stabilite de Consiliul local al municipiului Barlad;
c) să asigure transportul şi accesul în mijloacele de transport prin dispozitive specifice a persoanelor cu handicap, programând pe fiecare traseu mijloace de transport dotate cu astfel de dispozitive.
d) să fundamenteze delegatarului tarifele propuse a fi utilizate în activitatea de transport public local de persoane;
e) să constituie garanţia de bună execuţie conform art. 8.1 din contract;

f) să nu subconcesioneze servicii şi bunuri care fac obiectul concesiunii;
g) să nu încarce artificial costurile de operare;
h) să pună la dispoziţie publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condiţiile impuse de legislaţia în vigoare privind siguranţa circulaţiei şi protecţia mediului;
i) să efectueze întreţinerea curentă, reparaţiile curente şi accidentale care se impun, în limita bugetului aprobat, la bunurile concesionate de la delegatar, conform programelor de întreţinere, reparaţii, dotări şi investiţii aprobate de acesta;
j) la încetarea contractului de delegare de gestiune, din alte cauze decât prin ajungerea la termen, excluzând forţa majoră şi cazul fortuit, să asigure continuitatea prestării activităţii, în condiţiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către delegatarsau de alt delegat, dar nu mai mult de 90 de zile;
k) în cazul în care sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la reducerea activităţii, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;
l) să încheie şi să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deţinute, precum şi asigurarea călătorilor şi bunurilor acestora, conform prevederilor legislaţiei în vigoare privind asigurările;
m) să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulaţie deservite, tarifele aplicate, precum şi modificarea acestora;
n) să aplice normele de protecţie a muncii specifice activităţii desfăşurate în cadrul serviciului contractat;
o) să asigure accesul organelor de control ale delegatarului la informaţiile privind executarea serviciului delegat pentru a verifica indeplinirea cerintelor de performanta si calitate a activitatilor;
p) legitimaţiile de călătorie vor fi tipizate cu regim special, asigurate de catre delegat, cu avizul delegatarului, şi vor fi utilizate ca legitimaţii universal valabile sau ca legitimaţii individualizate, în cazurile convenite, respectiv pe trasee, grupe de trasee sau pe întreaga reţea de trasee;
r) să asigure dotarea si asigurarea operaţiilor de întreţinere si reparaţii necesare parcului de mijloace de transport in vederea mentineri sale cel putin la nivelul declarat in oferta;
s) să respecte capacităţile de transport si programele de transport specificate in program;
ş) să menţină la un nivel corespunzător starea tehnica a vehiculelor, instalaţiilor auxiliare si a curăţeniei;
t) sa prezinte delegatarului rapoarte cu privire la modul de realizare a unor parametrii pe parcursul executarii contractului astfel:
- semestrial se va prezenta un raport de activitate, în care se va preciza modul în care au fost indepliniti indicatorii de performanta (obligativitatea, periodicitatea, modul de analiza si evaluare a gradului de respectare a acestora) precum si date cu caracter financiar
- la solicitare acestuia conform cerintelor din respectiva solicitare.
ţ) delegantul are obligatia, in cazul unor miscari de protest ale angajatilor sai, sa mentina efectuarea serviciile de transport cu cel putin 20% din capacitatea de transport folosita in conditii normale, o clauza similara trebuind introdusa in contractul colectiv de munca.
u) să respecte orice prevederi care derivă din reglementările în vigoare şi din hotărârile Consiliului Local al municipiului Barlad.

11.2. Obligaţiile delegatarului

11.2.1 Delegatarul este obligat să respecte regulile asumate prin contractul de delegare de gestiune şi caietul de sarcini, precum şi Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în municipiul Barlad aprobat de Consiliul Local al municipiului Barlad.

11.2.2. Delegatarul este obligat:
a) să asigure controlul şi monitorizarea respectării condiţiilor cuprinse în prezentul contract de delegare de gestiune, în caietul de sarcini şi în regulamentele aprobate;

b) să intervină, la cerere, în rezolvarea problemelor care depăşesc posibilităţile de soluţionare ale delegantului;
c) să aprobe tarifele pentru transportul public local de persoane;
d) să aprobe strategia de dezvoltare pe termen mediu şi lung a serviciului de transport public local de persoane şi programele de investiţii corespunzătoare acestui scop;
e) să îşi asume pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune toate responsabilităţile şi obligaţiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepţia celor transferate în mod explicit în sarcina delegantului prin caietul de sarcini;
f) să nu îl tulbure pe delegat în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract;
g) să intervină ferm în cazurile de concurenţă neloială care perturbă desfăşurarea activităţii delegantului;
h) să asigure exclusivitate delegantului în exploatarea traseelor contractate de acesta în baza prevederilor din caietul de sarcini;
j) să informeze operatorul de transport cu 72 de ore înainte în legătura cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutiera pe traseele cuprinse in programele de transport deservite de acesta;
k) sa intretina corespunzator infrastructura rutiera pe traseele concesionate: reparatii curente, deszapezire, combatere polei;
l) să plătească contravaloarea facilităţilor de transport acordate unor categorii de persoane în conformitate cu prevederile contractuale;
m) să asigure resursele bugetare pentru susţinerea totala sau parţiala a costurilor de transport public de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate stabilite prin HCL;
n) să păstreze confidenţialitatea informaţiilor, altele decât cele publice, cu privire la activitatea operatorilor de transport;

12. Clauze speciale privind menţinerea echilibrului contractual

12.1. Raporturile contractuale dintre delegatar şi delegant se bazează pe principiul echilibrului financiar al delegării între drepturile care îi sunt acordate delegatului şi obligaţiile care îi sunt impuse.
12.2. În vederea menţinerii echilibrului contractual, în cazul în care pe parcursul executării Contractului apare o situaţie caracterizată prin îndeplinirea cumulativă a condiţiilor următoare:
a) schimbarea excepţională a împrejurărilor existente la data încheierii Contractului;
b) schimbarea împrejurărilor nu a fost şi nici nu putea fi, în mod rezonabil, avută în vedere de către Parte la data încheierii Contractului;
c) Partea nu şi-a asumat riscul schimbării împrejurărilor şi nici nu putea fi în mod rezonabil considerată că şi-ar fi asumat acest risc, care duce la crearea unui dezechilibru contractual prin îngreunarea semnificativă a obligaţiilor uneia dintre Părţi, la solicitarea oricărei Părţi se va proceda la renegocierea Contractului.
12.3. Dacă renegocierea nu duce la restabilirea echilibrului contractual ori Părţile nu ajung la un acord într-un termen rezonabil, disputa urmeaza să fie soluţionată de instanţele judecătoreşti, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între părţi a pierderilor şi beneficiilor ce rezultă din schimbarea circumstanţelor.

13. Răspunderea contractuală

13.1 Nerespectarea dovedită de către Părţi a obligaţiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.
13.2 Delegatarul are dreptul să sancţioneze şi să penalizeze Delegantul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanţă, eficienţă şi calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract şi reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.
13.3 Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligaţii stabilite în Contract, Partea în culpa este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

14. Redefinirea clauzelor contractuale

14.1 Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părţi, exprimat într-un act adiţional.

14.2 Modificări Unilaterale efectuate de Delegatar

14.2.1 Delegatarul poate modifica unilateral orice parte a Contractului din motive excepţionale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu **30 zile** înainte către Delegant.

14.2.2 Programul de transport menţionat în caietul de sarcini, poate fi modificat de Autoritatea Contractantă, prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Barlad, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere tehnic şi comercial, cu notificarea Operatorului cu cel puţin **30 de zile** înainte de modificare. Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Autoritatea Contractantă, cu excepţia cazului în care cererea depăşeşte capacitatea de transport.

14.2.3 (1) In cazul obtinerii unor finantari nerambursabile de catre delegatar pentru modernizarea transportului local de persoane pe anumite trasee, acesta poate modifica unilateral prezentul contract, in sensul scoaterii respectivelor trasee din gestiunea delegantului in vederea administrarii si exploatarii lor in conformitate cu obligatiile asumate prin semnarea contractului de finantare, fara a datora despagubiri acestuia asa cum se prevede la clauza 14.2.2, pe baza unei notificari prealabile conform clauzei 14.2.1;

(2) in situatia specificata la alin. (1) delegantul are dreptul:

a) la diminuarea redeventei cu cate 30% din valoarea acesteia pentru ficare traseu scos din gestiunea sa in cazul traseelor SC RULMENTI SA – GARA si SC RULMENTI SA – LICEUL M. EMINESCU si cu cate 15% pentru fiecare din celelalte trasee specificate in caietul de sarcini.

b) la rezilierea contractului, fara plata vreunei despagubiri catre delegatar, dar nu inainte de 90 de zile de la data instintarii delegatarului despre intentia sa de reziliere.

14.3 Modificări solicitate de Operator privind Capacitatea Serviciului

14.3.1 Schimbarea, anularea sau adăugarea de noi trasee sau schimbarea Programului de transport al Delegantului pot fi solicitate Delegatarului de către Delegant, care va iniţia dacă consideră necesar aprobarea unui alt Program de Transport, modificat.

14.4 Alte modificări

21.4.1 În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislaţia sau regulamentele din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părţi. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contract.

21.4.2 Orice deficienţe sau contradicţii din Contract pot fi rectificate ca urmare a negocierii de către Părţi a modificărilor necesare, în cel mai scurt timp posibil, în conformitate cu scopul Contractului.

15. Conditii de exploatare a sistemului

15.1. Pe perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii, delegantul nu are voie sa instraineze, inchirieze, dezafecteze, caseze sau sa intervina asupra bunurilor de retur ce apartin delegatarului, in alt mod decat este prevazut in documentele prezentului contract, fara acordul prealabil al acestuia.

15.2. Pe perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii, delegantul are obligatia de a intretine bunurile de retur astfel incat acestea sa fie mentinute cel putin la nivelul la care au fost primite sau, in cazul investitiilor delegantului la nivelul de la data finalizarii lor.

15.3. Pe perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii, delegantul nu are voie sa foloseasca pentru indeplinirea acestuia bunuri proprii cu caracteristici inferioare celor declarate in oferta.

16. Indicatori de performanta

16.1. Indicatorii de performanta si modul de evaluare si cuantificare a acestora sunt cei stabiliti la Art. 39 din Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de transport public local din municipiul Barlad.
16.2. Delegantul are obligatia de a asigura indeplinirea si mentinerea indicatorilor de performanta ale serviciului pe intreaga durata a contractului de delegare a gestiunii.

17. Protecţia mediului
17.1. Delegantul se obligă ca pe perioada derulării contractului de delegare de gestiune să respecte legislaţia, reglementările, precum şi hotărârile autorităţilor administraţiei publice locale în vigoare privind protecţia mediului.
17.2. In cazul in care este necesar sa inlocuiasca unele mijloace de transport folosite pentru asigurarea serviciilor conform prezentului contract, Delegantul are obligatia de a asigura altele, cu aceiasi capacitate, care sa indeplineasca norme de poluare superioare fata de cele inlocuite.

18. Forta majora
18.1. Forţa majoră, definită conform legii, apără de răspundere partea care o invocă.
18.2. În cazul în care una dintre părţi nu îşi îndeplineşte obligaţiile prevăzute în prezentul contract de delegare de gestiune, invocând forţa majoră, aceasta este obligată să notifice celeilalte părţi în scris, în termen de 5 zile de la apariţia motivului invocat, începutul şi sfârşitul respectivului caz de forţă majoră. Partea care nu va respecta această clauză îşi va asuma toate riscurile şi consecinţele ce decurg.
18.3. Întârzierea sau neexecutarea obligaţiilor asumate din motive de forţă majoră nu atrage pentru nici una dintre părţi penalizări sau alte compensaţii. Perioada de executare a contractului de delegare de gestiune va fi prelungită cu perioada pentru care a fost invocată şi acceptată forţa majoră.

19. Litigii
19.1. Părţile vor depune toate diligenţele necesare pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînţelegerilor rezultate din executarea prezentului contract de delegare de gestiune.
19.2. Eventualele litigii care nu pot fi rezolvate conform prevederilor clauzei 17.1 se vor soluţiona de instanţele judecătoreşti competente.

20 Încetarea contractului de delegare de gestiune
20.1. Prezentul contract de delegare de gestiune încetează în următoarele situaţii:
a) la expirarea duratei stabilite în contractul de delegare de gestiune, daca partile nu au convenit in scris conditii legale de prelungire si numai daca pana la acea data a fost emisa de catre autoritatea locala o hotărâre de dare în administrare sau de atribuire în gestiune delegata pentru o noua perioada; in caz contrar delegantul este obligat sa asigure continuitatea serviciului de transport public local de persoane si dupa aceasta data, in aceleasi conditii, pana la emiterea unei astfel de hotarari conform prevederilor legale, dar nu mai mult de 90 de zile;
b) in situatia cand, in urma obtinerii unor finantari nerambursabile pentru modernizarea serviciului public local de persoane de catre autoritatea locala, se impune reorganizarea modului de administrare a acestui serviciu, la data cand, din punct de vedere legal si tehnic acesta devine functional, in conditiile respectarii prevederii de la lit. c);
c) în cazul denunţării unilaterale justificate de către delegatar a contractului de delegare de gestiune acesta va trimite o notificare prealabilă de 60 de zile, după care contractul încetează de drept şi fără intervenţia instanţei de judecată, cu plata de daune-despăgubiri în sarcina delegatarului;
d) în cazuri de forţă majoră, dacă aceasta durează mai mult de 30 zile, fără plata unei despăgubiri;
e) autorizaţia de executare a transportului public local de persoane a expirat sau a fost retrasă definitiv;
f) neindeplinirea in mod repetat a indicatorilor de performanta specificati in caietul de sarcini.

g) alte cauze de reziliere, cuprinse în caietul de sarcini şi regulamentele aplicabile.
20.2. In cazul rezilierii unilaterale a contractului de delegare de gestiune din cauza nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegant si in situatiile prevazute de art. 20.1 lit. f) si g) acesta datoreaza delegatarului despagubiri reprezentand de trei ori contravaloarea scrisorii de garantie.
20.3. La încetarea din orice cauză a contractului de delegare de gestiune bunurile ce au fost utilizate de delegat în derularea concesiunii vor reveni partilor conform prevederilor clauzei 9.2 .

21. Conditii referitoare la subdelegarea sau cesionarea serviciului
21.1. Delegantului ii este interzisa subdelegarea sau cesionarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate in municipiul Barlad.

22. Amendamente
22.1 Parţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii.
22.2. La initiativa uneia dintre parti, cu acordul partilor, se pot modifica traseele existente prevazute in caietul de sarcini sau se pot infinta altele noi în scopul asigurării mobilităţii populaţiei în funcţie de necesităţile acesteia şi de dezvoltarea economică a localităţii.

23. Dispoziţii finale
23.1. Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare de gestiune, cu notificarea prealabilă a delegantului.
23.2. Prezentul contract de delegare de gestiune, împreună cu documentele care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voinţa părţilor.
23.4. Prezentul contract de delegare de gestiune a fost încheiat în doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte si intră în vigoare la data semnării de ambele parti .

DELEGATAR
MUNICIPIULUI BARLAD
PRIMAR
Av. Dumitru Boroş

DELEGANT
SC UNISTIL SRL
DIRECTOR GENERAL
Puscasu Vasile

VIZAT

Cheltuieli Venituri

Serviciul Administraţie Publică Locală
Juridic-Contencios

Serviciul Tehnic, Investiţii, Licitaţii
si Contracte de Achiziţie Publică

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI

MUNICIPIUL BÂRLAD
CONSILIUL LOCAL

Str. 1 Decembrie nr. 21 ☎ 0235/411760 Fax: 0235/416867

CAIETUL DE SARCINI
AL SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE IN MUNICIPIUL BARLAD,
PE O PERIOADA DETERMINATA, PRIN ATRIBUIRE DIRECTA

– Anexa NR.1 la HCLM Barlad nr. ..... din ..... -

CAP. I OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabileşte condiţiile de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate in municipiul Barlad, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiţii de eficienţă şi siguranţă

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentaţie tehnică şi de referinţă în vederea stabilirii condiţiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public local prin curse regulate, indiferent de tipul de gestiune.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia necesară efectuării activităţilor de realizare a serviciului de transport public local prin curse regulate şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conţine specificaţiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanţă şi siguranţă în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecţia muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor şi protecţia mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public local.

ART. 5

Terminologia utilizată este cea prevăzută în regulamentul serviciilor de transport public local, elaborat de autoritatea locală de transport şi aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Barlad.

CAP. II CERINŢE ORGANIZATORICE MINIMALE

ART. 6

Operatorii serviciilor de transport public local vor asigura:

a) numărul şi tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulaţie şi care satisfac condiţiile impuse privind siguranţa circulaţiei, confortul pasagerilor şi protecţia mediului,

b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulaţie, în cazul apariţiei unor defecţiuni ale acestora, respectiv:

c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea şi efectuarea inspecţiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;

d) operaţiile de întreţinere şi reparaţii necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activităţi (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.)

e) menţinerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalaţiilor auxiliare şi a curăţeniei acestora;

f) condiţii pentru spălarea, salubrizarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport;

g) spaţii în suprafaţă suficientă pentru parcarea mijloacelor de transport;

h) dispecerat şi dotări speciale pentru urmărirea şi coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenţie şi de depanare;

i) personal calificat şi vehicule de intervenţie operative;

j) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală şi psihologică a persoanelor cu funcţii care concură la siguranţa circulaţiei;

k) asigurarea pasagerilor şi a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport/ transportatorului autorizat;

l) respectarea capacităţilor de transport şi a programelor de circulaţie impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;

m) menţinerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalaţiilor auxiliare şi a

n) respectarea indicatorilor de performanţă şi de calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului şi precizaţi în regulamentul serviciilor de transport public local elaborat de autoritatea locală de transport şi aprobat prin hotărâre a consiliului local;

o) furnizarea către autoritatea administraţiei publice locale sau consiliul judeţean, după caz, a informaţiilor solicitate şi accesul la toate informaţiile necesare, în vederea verificării şi evaluării funcţionării şi dezvoltării serviciului de transport public local;

p) realizarea unui sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

q) statistica accidentelor şi analiza acestora;

r) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

s) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;

t) respectarea legislaţiei în vigoare privind protecţia muncii, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor;

u) planificarea inspecţiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulaţie;

v) alte condiţii specifice stabilite de autoritatea administraţiei publice locale sau asociaţia de dezvoltare comunitară, după caz.

ART. 7

Obligaţiile şi răspunderile personalului cu funcţii care concură la siguranţa circulaţiei sunt cuprinse în regulamentul serviciului de transport public local aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Barlad.

ART. 8

Operatorul serviciului de transport public local va suporta/achita obligatoriu, pe langa costurile de operare a serviciului si:

1) sumele corespunzatoare procentului suportat de operator din subventiile acordate in conformitate cu unele prevederi legale in vigoare dar si cu Hotararile CLM Barlad de sprijinire a unor categorii sociale sau ocupationale, asa cum se specifica in **Anexa 1**; modul de aprobare si decontare a sumelor datorate de delegatar delegantului ca urmare a subventionarii serviciului este cele prevazut in **Anexa 2;**

2) redeventa datorata de delegant delegatarului in suma de 5.000 lei/ luna.

CAP. III SISTEMUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE

ART. 9

Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condiţiile legislaţiei în vigoare, transport rutier public local prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Barlad.

ART. 10

(1) Operatorul de transport/transportatorul autorizat are obligaţia să efectueze serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport, care conţine condiţiile specifice privind traseele, perioadele şi programul de circulaţie, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare, prezentat în **anexa nr. 3 si anexa 4**.

ART. 11

Denumirea staţiilor şi amplasarea lor pentru fiecare traseu sunt prezentate în **anexa nr. 4**

ART. 12

În vederea realizării unui sistem de transport public local de persoane pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Barlad, care să asigure deplasarea călătorilor în condiţii de siguranţă a circulaţiei rutiere şi pietonale, confort, regularitate şi continuitate, operatorul de transport/transportatorul autorizat trebuie să îndeplinească următoarele cerinţe:

1. să asigure afişarea la părţile din faţă şi laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului şi capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afişa cel puţin indicativul traseului. Elementele de informare menţionate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiţii de vizibilitate scăzută;

2. în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale şi sonore cu privire la denumirea staţiei care urmează şi la legăturile cu alte mijloace de transport public local

3. să asigure afişarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărţii schematice care să permită vizualizarea traseului şi a reţelei de trasee, a instrucţiunilor privind modul de desfăşurare a transportului, a obligaţiilor publicului călător şi a altor informaţii de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

4. să asigure vânzarea legitimaţiilor/abonamentelor de călătorie în toate staţiile stabilite de comun acord cu autoritatea administraţiei publice locale şi nominalizate printr-o anexă la hotărârea de dare în administrare, respectiv la contractul de delegare a gestiunii aprobat prin hotărâre de atribuire;

5. în staţiile din programul de circulaţie, să asigure afişarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum şi a hărţilor simplificate cu indicarea traseelor şi staţiilor pentru informarea publicului călător;

6. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

7. să asigure accesul liber şi nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilităţi/gratuităţi la transport;

8. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

9. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în braţe;

10. să supravegheze urcarea şi coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din staţii cu uşile deschise sau cu călători aflaţi pe scările acestuia, precum şi cu călători agăţaţi de exteriorul caroseriei;

11. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

12. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune;

13. să asigure spaţiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;

14. să îmbarce/debarce călători numai în staţiile special amenajate, prevăzute în programul de circulaţie;

15. să utilizeze numai legitimaţii/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de autoritatea administraţiei publice locale;

16. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimaţii/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

17. să asigure călătorii şi bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;

18. să ţină evidenţa curselor sosite şi plecate, la fiecare capăt de linie;

19. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulaţie sau a unui traseu, în caz de forţă majoră;

20. să asigure, zilnic şi ori de câte ori este nevoie, salubrizarea, spălarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport;

21. să asigure condiţiile de execuţie a transportului în condiţii de regularitate, siguranţă şi confort;

22. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalaţie de încălzire/condiţionare a aerului în stare de funcţionare, conform ofertei;

23. mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;

24. pe părţile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripţionată denumirea executantului transportului;

25. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea şi combaterea incendiilor, precum şi ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;

26. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecţia tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;

27. mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condiţiile impuse de legislaţia în vigoare privind siguranţa circulaţiei şi protecţia mediului;

28. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiţii din surse proprii, precum şi diferenţa de tarif pentru protecţie socială, conform legislaţiei în vigoare, pentru a fi supuse aprobării consiliului local, respectiv Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

29. să elaboreze bugetul privind întreţinerea curentă, reparaţiile curente şi accidentale la bunurile concesionate/închiriate de la concedent, conform programelor de întreţinere, reparaţii, dotări şi investiţii aprobate de acesta;

30. să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulaţie deservite, tarifele aplicate, precum şi modificarea acestora;

31. să aplice normele de protecţie a muncii specifice activităţii desfăşurate în cadrul serviciului contractat;

32. să asigure finanţarea pregătirii profesionale şi efectuarea examinărilor medicale şi psihologice ale propriilor angajaţi;

33. să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale impuse de normele legale în vigoare privind achiziţiile de lucrări sau bunuri, şi la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică;

34. să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea şi exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;

35. **toate mijloacele de transport sa indeplinesca cel putin normele de poluare EURO 4;**

ANEXA 1 la Caietul de sarcini

Modul de acordare a subventiilor pentru unele categorii de persoane, inclusiv procentele obligatorii ce vor fi suportate de operator (delegant)

Nr. crt.	Categorii sociale subventionate*	Nr. mediu de beneficiari	Baza legala de acordare a subventiei	Nivelul gratuitatilor acordate	Procent din valoarea gratuitatilor suportat de	
					DELEGATAR Municipiul Barlad	DELEGANT (operator)
1	Pensionari cu pensie mai mica de 700 lei/luna	1700	HCLM Barlad nr. 26/2018	Valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 30 calatorii/ luna	**100**	**0**
2	Persoane ce au fost persecutate politic	100	Legea 118/95	Valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 30 calatorii/ luna	**100**	**0**
3	Donatori de sange	350	Legea 4/1995	Valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 60 calatorii/ luna	**50**	**50**
4	Persoane cu handicap	2800	Legea 448/2006 si HCLM Barlad nr. 5/2010 si 124/2010	valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 40 calatorii/ luna	**100**	**0**
5	Asistenti personali	300	Legea 448/2006 si HCLM Barlad nr. 5/2010 si 124/2010	valoarea calatoriilor efectuate, in limita a 40 calatorii/ luna	**100**	**0**
6	Elevi	-	Legea 226/2020	100 % din valoarea abonamentului de calatorie lunar (exceptand perioada vacantei de vara)	**100**	**0**

ANEXA 2 la Caietul de sarcini

2. Asigurarea legitimatiilor si biletelor pentru persoanele ce fac parte din categoriile sociale subventionate mentionate la punctele 1-6 din tabelul anterior

1. Delegatul va asigura, din biletele tiparite pentru uz propriu un numar de bilete egal cu cel al calatoriilor subventionate de delegator pentru persoanele ce beneficiaza de gratuitati;
2. Aceste bilete vor fi predate delegatarului, respective Direcţiei de Asistenţă Socială, pe bază de proces verbal, de regula la finele fiecarui trimestru;
3. Biletele vor fi particularizate de delegatar si se vor distribui în ultima decadă a lunii, pentru următoarele trei luni ale trimestrului urmator, persoanelor beneficiare ale acestor subventii;
4. Pe mijloacele de transport biletele vor putea fi folosite numai de persoanele legitimate corespunzator astfel:
   - Pensionari cu pensie mai mica de 700 lei/luna - legitimatii cu regim special eliberate de concedent;
   - Persoane ce au fost persecutate politic - legitimatii cu regim special eliberate de concedent;
   - Donatori de sange – legitimatii emise de operatorul de transport ;
   - Persoane cu handicap – legitimatii emise de Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Vaslui;
   - Asistenti personali - legitimatii cu regim special eliberate de concedent;
   - Elevi sportivi - legitimatii cu regim special eliberate de concedent;

3. Modul de decontare a subventiilor acordate persoanelor ce fac parte din categoriile sociale subventionate mentionate la punctele 1-6 din tabelul anterior

1. Decontarea sumelor datorate de delegatar delegatului ca urmare a asigurarii acestor subventii se face lunar;
2. Până pe data de 5 a lunii, delegatul va preda Direcţiei de Asistenţă Socială, cotoarele biletelor utilizate în trafic în luna anterioară şi factura în vederea efectuării plăţilor;
3. Efectuarea platilor se va face in **maxim 30 zile** de la data predarii facturii;

4. Modul de asigurare si decontare a subventiei acordate elevilor cu domiciliul in municipiul Barlad (punctul 7 din tabelul anterior)

1.Delegantul va asigura, tiparirea de abonamente pentru elevi si le va elibera acestora, pe baza legitimatie de transport nominal / carnetului de elev vizat la zi si a adeverintei de elev, contracost, la pretul intreg stabilit in oferta;
2. Legitimatia de transport nominala va fi tiparita prin grija delegatarului si va fi eliberata de fiecare unitate de invatamant.

ANEXA 4 la Caietul de sarcini

Linia /	Traseul / Nr. statii / lungime	Capa-citate (nr. locuri)	Intervalul de succedare a curselor (minute), orientative: zilele 1-5 (6, 7) Numărul de mijloace de transport: zilele 1-5 (6, 7)							Plecari de la capete de traseu -ora.min- Zile 1-5, (6,7)	
			5-7	7-10	10-12	12-16	16-19	19-21	21-24	prima	ultima
ULMENTI SA (IRB) – .UL M. EMINESCU	Dus: IRB - CENTRU – LICEUL M. EMINESCU/ 13 statii/ 6,5 km	Minim 50	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	5.25	23.15
	Intors: LICEUL M. EMINESCU - CENTRU – IRB / 13 statii/ 6,5 km									5.30	23.15
	Cap. 1 IRB		5 (5)	5 (5)	5 (5)	5 (5)	5 (4)	4 (4)	4 (4)	-	
	Cap. 2 LICEU										
ULMENTI SA (IRB) – LA	Dus: IRB- CENTRU – GARA / 9 statii/ 5 km	Minim 50	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	14-16 (14-16)	5.20	23.10
	Intors: GARA – CENTRU – IRB / 11 statii/ 5 km									5.26	23.10
	Cap. 1 IRB		4 (4)	4 (4)	4 (4)	4 (4)	4 (3)	3 (3)	3 (3)	-	
	Cap. 2 GARA										
RULMENTI SA (IRB) – RTIER PODENI	Dus: IRB- CENTRU – str. Vlahuta – blocuri ANL/ 15 statii/ 7 km	Minim 15	28-32 (28-32)	28-32 (28-32)	28-32 (28-32)	28-32 (28-30)	28-32 (58-62)	28-32 (58-62)	-	5.50	23.10 (21.30)
	Intors: bl. ANL – str. A.I.Cuza - CENTRU – IRB / 12 statii/ 7 km									5.50	23.10 (21-30)
	Cap. 1 IRB		2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (1)	2 (1)	-	-	
	Cap. 2 BLOCURI ANL										
.RA – .RTIER DEAL	Dus: GARA- CENTRU – str. 1 Decembrie –Cart DEAL / 10 statii/ 5 km	Minim 15	28-32 (28-32)	28-32 (28-32)	28-32 (28-32)	28-32 (28-30)	28-32 (28-30)	28-32 (28-30)	-	5.50 (6.00)	22.00 (21.30)
	Intors: Cart. DEAL – CONFECTII - GARA / 7 statii/ 2 km									5.50 (6.00)	22.00 (21.30)
	Cap. 1 GARA		1 (1)	1 (1)	1 (1)	1 (1)	1 (1)	1 (1)	-	-	
	Cap. 2 EMIL RACOVITA NORD										
B – ARTIER DEAL XTINS IN CARTIER EAL II)	Dus: IRB - CENTRU – str. 1 Decembrie – Cart DEAL / 14 statii/ 7,5 km,	Minim 15	28-32 (28-32)	28-32 (28-32)	28-32 (28-32)	28-32 (28-30)	28-32 (28-30)	28-32 (28-30)	28-32 (28-32)	6.10	23.30 (22.15)
	Intors: Cart. DEAL – str. 1 Decembrie - CENTRU – IRB / 14 statii/ 7,5 km									5.50	23.30 (22.15)
	Extinderea: Cart. DEAL – str. Ciprian Porumbescu (cart. DEAL II) – cart. DEAL / 6 statii /2Km									-	-
	Cap. 1 IRB		3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	-	
	Cap. 2 SCOALA 10										

Anexa nr. 4 la Caietul de sarcini
(DESCRIEREA TRASEELOR)

1.DESCRIEREA TRASEULUI

SC RULMENTI SA – LICEUL „MIHAI EMINESCU"

LUNGIME SI NR. STATII: 6,5 km – tur - 13 statii
6,5 km - retur – 13 statii

DENUMIREA STATIILOR:

Tur: IRB- **Profil II** - Gradina Publica – Spitalul de Urgenta – Banca Agricola – Centru – EON – Cinema „Barladul" - Iris – Confectii – Unistil – Depozite – **Liceul „Mihai Eminescu"**

Retur: **Liceul „Mihai Eminescu"** – **Confectii** - Capsa – **Rcs&Rds** - Cerbul de Aur – CEC – **Biserica „Domneasca"** – Crolux – Spital – Gradina Publica – Fepa – Profil II – IRB

DOTARILE STATIILOR: statiile marcate(incercuite si ingrosate) sunt prevazute cu stationare acoperite cu scaune/banci pentru asteptare, restul neavand dotari specifice.

INTERVALUL DE SUCCEDARE PE ZILE SI INTERVALE ORARE

LUNI – VINERI:

- prima plecare de la capetele traseului:
  IRB – 5^{25} Confectii 5^{31}
- intre orele 5^{25} – 23^{15} - intervalul de succedare de 15 min
- ultima cursa la 23^{15}

SAMBATA, DUMINICA SI SARBATORILE LEGALE

- prima plecare de la capetele traseului:
  IRB – 5^{25} Confectii 5^{31}
- intre orele 5^{25} – 16^{05} – intervalul de succedare de 15 min
- intre orele 16^{05} – 22^{07} - intervalul de succedare de 20 min
- ultima cursa la ora : 22^{07}

NUMARUL MINIM AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT NECESARE:
4 autobuze urbane cu MINIM 50 locuri (pe scaune si in picioare)

DOTARI OBLIGATORII ALE MIJLOACELOR DE TRANSPORT:
- sistem de incalzire, aer conditionat, dotari pentru facilitarea accesului in mijloacele de transport a persoanelor cu dizabilitati.

2.DESCRIEREA TRASEULUI

SC RULMENTI SA – GARA

LUNGIME SI NR. STATII: 5 km – tur - 9 statii
5 km - retur – 11 statii

DENUMIREA STATIILOR:

Tur: IRB- **Profil II** - Gradina Publica – Spitalul de Urgenta – Banca Agricola – Centru –EON – Gura Leului – **Gara**

Retur: **Gara** – Gura Leului – Cerbul de Aur – CEC – **Biserica „Domneasca"** – Crolux – Spitalul de Urgenta – Gradina Publica – Fepa – Profil II – IRB

DOTARILE STATIILOR: statiile marcate(incercuite si ingrosate) sunt prevazute cu stationare acoperite cu scaune/banci pentru asteptare, restul neavand dotari specifice.

INTERVALUL DE SUCCEDARE PE ZILE SI INTERVALE ORARE

LUNI – VINERI:

- prima plecare de la capetele traseului:
  IRB – 5^{20} Gara 5^{26}
- intre orele 5^{20} – 23^{10} - intervalul de succedare de 15 min
- ultima cursa la 23^{10}

SAMBATA, DUMINICA SI SARBATORILE LEGALE

- prima plecare de la capetele traseului:
  IRB – 5^{20} Gara 5^{26}
- intre orele 5^{20} – 16^{00} – intervalul de succedare de 15 min
- intre orele 16^{00} – 22^{00} - intervalul de succedare de 20 min
- ultima cursa la ora : 22^{00}

NUMARUL MINIM AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT NECESARE:
4 autobuze urbane cu MINIM 50 locuri (pe scaune si in picioare)

DOTARI OBLIGATORII ALE MIJLOACELOR DE TRANSPORT:
- sistem de incalzire, aer conditionat, dotari pentru facilitarea accesului in mijloacele de transport a persoanelor cu dizabilitati.

3. DESCRIEREA TRASEULUI

SC RULMENTI SA – PODENI (BLOCURI ANL)

LUNGIME SI NR. STATII: 7 km – tur - 15 statii
7 km - retur – 12 statii

DENUMIREA STATIILOR:

Tur: IRB - **Profil II** - Gradina Publica – Spitalul de Urgenta – Banca Agricola – Centru – EON – Scoala generala 5 – Podul „Pescariei" – Al. Vlahuta(intrare) – Al. Vlahuta(intermediara) – „Tractorul" Nord – Abator – D.S.V. – **Blocuri ANL**

Retur: **Blocuri ANL** – D.S.V. – Al. I. Cuza(intrare) – Casa „Al. I. Cuza"- Biserica „Ovidenii" – **Biserica „Domneasca"** – Crolux – Spitalul de Urgenta – Gradina Publica – Fepa – Profil II – IRB

DOTARILE STATIILOR: statiile marcate(incercuite si ingrosate) sunt prevazute cu stationare acoperite cu scaune/banci pentru asteptare, restul neavand dotari specifice.

INTERVALUL DE SUCCEDARE PE ZILE SI INTERVALE ORARE

LUNI – VINERI:

- prima plecare de la capetele traseului: 5^{50}
- intre orele 5^{50} - 23^{10}- intervalul de succedare de 30 min
- ultima cursa la ora 23^{10}

SAMBATA, DUMINICA SI SARBATORILE LEGALE

- prima plecare de la capetele traseului:5^{50}
- intre orele 5^{50} – 14^{00} – intervalul de succedare de 30 min
- intre orele 14^{00} – 21^{30} - intervalul de succedare de 60 min
- ultima cursa la ora : 21^{30}

NUMARUL MINIM AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT NECESARE:

2 microbuze cu **minim 15** locuri

DOTARI ALE MIJLOACELOR DE TRANSPORT:

- sistem de incalzire, aer conditionat,

4. DESCRIEREA TRASEULUI

GARA – CARTIER DEAL(Emil Racovita)

LUNGIME SI NR. STATII: 5 km – **tur** - 10 statii
2 km - **retur** – 7 statii

DENUMIREA STATIILOR:

Tur: **Gara** – Gura Leului – Cerbul de Aur – CEC – **Biserica „Domneasca"** – Scoala generala 4 – „Podu Verde" – Bariera „Puiesti" – **Cimitir sud** – Emil Racovita nord

Retur: Emil Racovita nord - **Emil Racovita 1**- **Emil Racovita(cismea)** – **Biserica „Sf. Andrei"** –I.C.Bratianu – **Confectii** – Talcioc - **Gara**

DOTARILE STATIILOR: statiile marcate(incercuite si ingrosate) sunt prevazute cu stationare acoperite cu scaune/banci pentru asteptare, restul neavand dotari specifice.

INTERVALUL DE SUCCEDARE PE ZILE SI INTERVALE ORARE

LUNI – VINERI:

- prima plecare de la capetele traseului: 5^{50}
- intre orele 6^{00} – 22^{00}- intervalul de succedare de 30 min
- ultima cursa la ora 22^{00}

SAMBATA, DUMINICA SI SARBATORILE LEGALE

- prima plecare de la capetele traseului: 6^{00}
- intre orele 6^{00} – 21^{30} – intervalul de succedare de 30 min
- ultima cursa la ora : 21^{30}

NUMARUL MINIM AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT NECESARE:
1 microbuz cu **minim 15** locuri

DOTARI ALE MIJLOACELOR DE TRANSPORT:
- sistem de incalzire, aer conditionat,

5. DESCRIEREA TRASEULUI

I.R.B. – CARTIER DEAL (SCOALA NR. 10)
extins in CARTIER DEAL II (str. Ciprian Porumbescu)

LUNGIME SI NR. STATII: 7,5 km – **tur** - 14 statii
7,5 km - **retur** – 14 statii

DENUMIREA STATIILOR:

Tur: I.R.B. – **Profil II** – Gradina Publica – Spitalul de Urgenta – Banca Agricola – Centru – EON – „Podu Verde" – Bariera „Puiesti" – Cimitir nord – **Cimitir sud** – I.C.Bratianu nord - „ Elena Farago" – **Scoala genarala 10**

cu prelungire in cartier Deal II (cca. 2 Km) , cu un interval de succedare de max. 60 min.(unul din cele trei microbuze), pe traseul :

Cimitir sud - Ciprian Porumbescu nord - **Ciprian Porumbescu1** - **Ciprian Porumbescu2** - **Ciprian Porumbescu sud** - **Biserica "Sf.Andrei"** - Scoala generala 10

Retur: **Scoala generala 10** – Cerbului sud – Pelicanul – Cimitir sud – Cimitir nord – Bariera „Puiesti" – Podul Verde - Politie – **Biserica „Domneasca"** – Crolux – Spitalul de Urgenta – Gradina Publica – Fepa – Profil II – I.R.B.

DOTARILE STATIILOR: statiile marcate(incercuite si ingrosate) sunt prevazute cu stationare acoperite cu scaune/banci pentru asteptare, restul neavand dotari specifice.

INTERVALUL DE SUCCEDARE PE ZILE SI INTERVALE ORARE

LUNI – VINERI:

- prima plecare de la capetele traseului:
  tur: 6^{10} retur: 5^{50}
- intre orele 5^{50} - 23^{30}- intervalul de succedare de max. 20 min
- ultima cursa la ora 23^{30}

SAMBATA, DUMINICA SI SARBATORILE LEGALE

- prima plecare de la capetele traseului:
  tur: 6^{10} retur: 5^{50}
- intre orele 6^{00}– 22^{00} – intervalul de succedare de 30 min
- ultima cursa la ora : 22^{15}

NUMARUL MINIM AL MIJLOACELOR DE TRANSPORT NECESARE:
2 microbuze cu **minim 15** locuri

DOTARI ALE MIJLOACELOR DE TRANSPORT:
- sistem de incalzire, aer conditionat,