

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL BÂRLAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 82 /30.03.2021

pentru modificarea și completarea Contractului nr.129/17.12.2007
privind delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate către S.C. Compania
de Utilități Publice S.A. Bârlad prin concesiune cu încredințare directă

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al primarului, raportul de specialitate al Serviciului Gospodărie Comunală și Locativă, Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice și Asociații de Proprietari și avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;
 - prevederile Contractului nr.129/17.12.2007 privind delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate către S.C. Compania de Utilități Publice S.A Bârlad prin concesiune cu încredințare directă, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică;
- În temeiul prevederilor art.129 alin.(7) lit.n), alin.(14) și art.139 alin.(3) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ,

**Consiliul Local Municipal Bârlad, întrunit în ședință ordinară,
HOTĂRĂȘTE:**

Art.1. Se modifică și se completează Contractul nr.129/17.12.2007 privind delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate către S.C. Compania de Utilități Publice S.A. Bârlad, prin concesiune cu încredințare directă, conform actului adițional anexat, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește domnul primar al municipiului Bârlad, pentru semnarea cu reprezentantul legal al S.C. Compania de Utilități Publice S.A. Bârlad, a actului adițional de la art.1.

Art.3. Hotărârea va intra în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art.4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de serviciile din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bârlad și de S.C. Compania de Utilități Publice S.A. Bârlad.

Art.5. Hotărârea se comunică Instituției Prefectului Județului Vaslui, serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Bârlad și S.C. Compania de Utilități Publice S.A.

Președinte de ședință,
Consilier,
Prof. Ferlovici Mircea Florin



Data astăzi, 30.03.2021
Contrasemnează,
Secretar General,
jur.Haret Cătălin



ROMÂNIA
JUD. VASLUI
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BÂRLAD
Str.1 Decembrie nr.21

Act additional nr.10

la Contractul nr.129 din data de 17.12.2007, privind delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate către SC COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE SA BÂRLAD prin concesiune cu încredințare directă

Încheiat între :

Consiliul Local al Municipiului Bârlad, cu sediul în 1 Decembrie, nr.21, județul Vaslui, reprezentat prin Av. Dumitru Boroș, având funcția de primar, în calitate de **concedent**, pe de o parte,

și
Societatea Comercială Compania de Utilități Publice SA, codul unic de înregistrare 18916672, cu sediul principal în Bârlad, str. Republicii, nr.287, județul Vaslui, reprezentată prin Ing. Bobeica Nicolae Adrian, având funcția de director general, în calitate de **concesionar**,

În temeiul prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale HCLM Bârlad nr. / privind modificarea și completarea Contractului nr.129/17.12.2007 privind delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate către S.C. Compania de Utilități Publice S.A. Bârlad prin concesiune cu încredințare directă, s-a încheiat prezentul act adițional,

Art.I. Începând cu luna aprilie 2021, Anexa nr.1 – Caietul de sarcini privind desfășurarea serviciului de salubritate pe raza municipiului Bârlad și Anexa nr.2 - indicatorii de performanță pentru serviciile publice de salubritate, la Contractul nr.129/17.12.2007 privind delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate către SC COMPANIA DE UTILITĂȚI PUBLICE SA BÂRLAD prin concesiune cu încredințare directă, se modifică și se înlocuiesc cu anexele la prezentul act adițional.

ART.II. Celelalte clauze ale Contractului nr.129 din data de 17.12.2007 privind delegarea gestiunii serviciilor publice de salubritate către SC COMPANIA DE UTILITATI PUBLICE SA BÂRLAD prin concesiune cu încredințare directă, rămân neschimbate.

Concedent,
Consiliul Local
al Municipiului Bârlad

PRIMAR,

VIZAT,

C.F.P.P.

Comp. Juridic Contencios

Concesionar,
S.C.Compania de Utilități Publice SA

DIRECTOR GENERAL,

Director Economic,

Birou Juridic,

Șef Serviciu Gospodărie Comunală și Locativă,
Monitorizarea Serviciilor de Utilități Publice
și Asociații de Proprietari

CAIET DE SARCINI

Pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a
căilor publice

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de **măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele

normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului **de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice** și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

ART. 8

Cheltuielile cu reparațiile și investițiile vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli a operatorului, buget ce va fi aprobat de Consiliul Local.

CAP. III. Descrierea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Bârlad.

ART. 10

Căile de circulație pe care se execută activitatea de măturat manual sau mecanic sunt cuprinse în anexa la prezentul caiet.

ART. 11

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport.

ART. 12

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de măturat.

ART. 13

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în anexa la prezentul caiet.

ART. 14

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de spălat/stropit.

ART. 15

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în anexa la prezentul caiet.

ART. 16 (1) Activitatea de măturat a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal Consiliul Local Municipal Barlad va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi ziua \noaptea pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire, măturare și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

ART. 17 (1) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau

acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(2) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(3) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(4) Din punct de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(5) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(6) Operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(7) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(8) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuar, spații verzi sau altele asemenea.

(9) Deșeurile de tip stradal, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

(10) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(11) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(12) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(13) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(14) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(15) Perioada în care se execută operațiunea de spălare este aceeași cu cea prevăzută la art. 56 alin. (1).

(16) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13,00-17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(17) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(18) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare comunitară, după caz, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(19) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu

frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(20) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

(21) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(22) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(23) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(24) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

ART. 18

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SUPRAFETELE DIN MUNICIPIUL BARLAD
SALUBRIZATE CU SC CUP SA BARLAD

Nr. crt.	STRADA	Maturat supraf. rigola -mp-	Maturat supraf. trotuar -mp-	Intretinere supraf. asfaltata -mp-	Ras rigola -mp-	Nr.zile pe luna maturarii	Nr.zile pe luna intretinerii	Numar schimburi intretinere	Maturat mecanic strazi * -mp-	Maturat mecanic trotuar -mp-	Stropit spalati si dezinfectati trotuare - mp-	Stropit spalati si dezinfectati strazi - mp.
1	Republicii (1 Decembrie-FEPA)	2200	9000	11200	2200	zilnic	30	2	7042	9000		7042
2	Republicii (FEPA-IRB)	5000	10000	10000	5000	zilnic	15	1	16003	10000		16003
3	STEFAN CEL MARE	600	1200	450	600	zilnic	30	2	1920			1920
4	PODU PESCARIE	500		500	500	zilnic	30	2	1598			1598
5	EPUREANU	2000	4000	4000	2000	28 zile	30	1	6398			6398
6	GEORGE TUTOVEANU	405		405	405	4 zile	-	-	1296			1296
7	CONSTANTIN HAMANGIU	500	1000	1500	500	zilnic	30	1	1598			1598
8	CARAGIALE	280	400	680	280	zilnic	30	1	898			898
9	KOGALNICEANU	400	1100	1500	400	zilnic	30	1	1282			1282
10	NICOLAE TONITZA	400	1200	1600	400	zilnic	30	1	1282			1282
11	ALEEA PARC	2025		1000	2025	zilnic	30	1	6480			6480
12	V.I.POPA	750	750	0	750	zilnic	-	-	2400		750	2400
13	V.PARVAN	1650	2600	4000	1650	28 zile	30	1	5280		2600	5280
14	ALEEA SIRET	400	600	1000	400	zilnic	30	2	1280		600	1280
15	FEPA - OBOR	1050	2100	0	1050	28 zile	-	-	3360		2100	3360
16	PETRU RARES	450	800	0	450	28 zile	-	-	1440		800	1440
17	ELECTRICITATII	650	1300	0	650	28 zile	-	-	2080		1300	2080
18	EMIL GARLEANU	350	900	1250	350	zilnic	30	2	1120		900	1120
19	GENERAL NAUMESCU	150	300	225	150	zilnic	30	2	480		300	480
20	TRANSILVANIEI	450	900	900	450	28 zile	30	2	1440		900	1440
21	ALEX. VLAHUTA	2200	4400	6600	2200	15 zile	10	1	7040		4400	7040
22	COMUNA DIN PARIS	1500	0	1500	1500	-	30	2				
23	PARC CASA CASATORIILOR	0	0	1800	0	-	30	2				
24	PARC SPATE CEC	0	0	1940	0	-	30	2				
25	PARC BLOC K3 - GRADINA	0	0	974	0	-	30	2				
26	PARC COFETARIE STADION	0	0	216	0	-	30	2				
27	PARC SPATE MOARA	0	0	625	0	-	30	2				
28	TRAIAN+ELENA DOAMNA	2400	2400	0	2400	15 zile	-	-	7680			7680
29	ARDEAL	1800	2400	0	1800	zilnic	-	-	5760			5760
30	G-RAL CERCHEZ	900	1200	0	900	zilnic	-	-	2880			2880
31	G.G.URSU	750	1000	0	750	zilnic	-	-	2400			2400
32	PLATOU CASA DE CULTURA	0	0	500	0	-	30	2		500		
33	PARCARE UNIC+STEFAN CEL MARE(BL.B1-3)	0	0	1440	0	-	30	2		1440		
34	1 DEC.FIMBRIE (MAG.GENERAL - PODU VERDE)	800	1200	1000	800	28 zile	30	2	2560		1200	2560

35	1 DECEMBRIE (PODU VERDE - BARIERA PUIE	950	1300	4500	950	28 zile	30	2	3040	4500	1300	3040
36	PIATA 1 DECEMBRIE + PLATOU COMETA	1500	0	4500	1500	zilnic	30	2	5000	8000	600	5000
37	GRADINA PUBLICA	5000	0	12500	5000	zilnic	30	2	1440			1440
38	PARC TEATRU	0	0	8000	0	-	30	1				
39	GH.ROSCA CODREANU	450	600	1050	450	zilnic	30	1				
40	VASILE VOICULESCU	1500	0	1500	1500	7 zile	7	1				
41	PICTOR ADAMIU	1050	1400	2450	1050	7 zile	7	1				
42	ZIMBRULUI	750	1000	1750	750	7 zile	7	1				
43	TOMA CHIRICUTA	1050	1400	2450	1050	7 zile	7	1				
44	ION BUZDUGAN	900	1200	2100	900	7 zile	30	1	5004	1568	5004	5004
45	PARC SCOALA GENERALA NR.3	0	0	252	0	-	-	-	4910	1534	1534	4910
46	BARIERA PUDESTI	1564	1568	0	1564	7 zile	-	-	2656	415	415	2656
47	LT.MARTAC	1534	1534	0	1534	4 zile	-	-	2180	681	681	2180
48	IVASCU	830	415	0	830	4 zile	-	-	837	262	262	837
49	ALEEA CIRESILOR	681	681	0	681	4 zile	-	-	1421	444	444	1421
50	CATANILOR	262	262	0	262	4 zile	-	-	1423	222	222	1423
51	CIRESILOR	444	444	0	444	4 zile	-	-				
52	ALEEA CASTANILOR	445	222	0	445	4 zile	-	-				
53	ALEEA NR.1	237	118	0	237	4 zile	-	-				
54	ALEEA NR.2	125	125	0	125	4 zile	-	-				
55	ALEEA NR.3	99	0	0	99	4 zile	-	-	3645	1139	1139	3645
56	GLADIOLELOR	1139	1139	0	1139	4 zile	-	-	2602	813	813	2602
57	PANSELUTEI	813	813	0	813	4 zile	-	-	2174	679	679	2174
58	LACRAMIOAREI	679	679	0	679	4 zile	-	-	1104	349	349	1104
59	GAROFITEI	345	349	0	345	4 zile	-	-	390	122	122	390
60	ALEEA NR.1	122	122	0	122	4 zile	-	-	10641	2213	2213	10641
61	TRESTIANA	3325	2213	0	3325	10 zile	-	-				
62	ALEEA NR.1	83	63	0	83	6 zile	-	-				
63	ALEEA NR.2	53	53	0	53	6 zile	-	-				
93	PARCARE str.REPUBLICII, Crolux	125			125	zilnic	-	-				
94	PARCARE str.REPUBLICII, Banca Agricola N	200			200	zilnic	-	-				
95	PARCARE N.Tonitza, Spate complex Stadion	280		280	280	zilnic	30	1				
96	PARCARE str.REPUBLICII, BIA1 spate (loc j	550		550	550	10 zile	20	1				
97	PARCARE str.Epureanu, la V si N Starea Civ	230			230	zilnic	-	-				
98	PARCARE str.Epureanu, BI C1 la Sud	150			150	7 zile	-	-				
99	PARCARE str.Epureanu, BI.D1	175			175	7 zile	-	-				
100	PARCARE str.Epureanu - Piata Mica Sud Fa	300		300	300	10 zile	20	1				
101	PARCARE Aleea Parc Stadion FEPA	350		700	350	10 zile	-	-				
102	PARCARE Aleea Parc (Spital copii+Onila)	700			700	10 zile	-	-				
103	PARCARE str.Epureanu, BI.V3	1000			1000	zilnic	30	1				
104	PARCARE str.REPUBLICII, spate N+S Judec	700		700	700	10 zile	20	1				
105	PARCARE Biserica Vovidenia Nord	385		385	385	zilnic	-	-				
106	PARCARE Stefan cel Mare-Podul Pescariei -	210			210	zilnic	-	-				
	PARCARE Stefan cel Mare-Podul Pescariei -	300			300	zilnic	-	-				

109	PARCARE Comuna din Paris- fata bloc 1 - la	200		zilnic	-	-	1536
110	PARCARE str. REPUBLICII, bloc K2-Bentu+g	1510	1510	10 zile	20	1	912
111	PARCARE str. REPUBLICII, bloc K2-Bentu+g	510	510	10 zile	20	1	1781
112	PARCARE str. REPUBLICII, Farmacia Barlad	890	890	10 zile	20	1	1632
113	PARCARE str. REPUBLICII, nr.277 - E. Garlea	165	890	10 zile	20	1	2400
114	PARCARE str. REPUBLICII, nr.277, BI.Z1 - ca	208	165	10 zile	20	1	2842
115	PARCARE str. REPUBLICII, nr.277, BI.Z1 - ca	1418	208	10 zile	20	1	2016
116	PARCARE str. Epureanu, 55, BI.B1-Platou Gr	90	1418	zilnic	-	-	1656
117	PARCARE V.Parvan - bloc D3	650	90	10 zile	20	1	0
118	PARCARE V.Parvan - bloc ANL - pompa apa	300	650	zilnic	-	-	
119	PARCARE V.Parvan - bloc ANL - fata	900	300	-	30	1	
120	Parc VI Popa Sud	473		zilnic	-	-	
121	Parc Teatru VIPopu - platou fata	575		zilnic	-	-	
122	PARCARE M.Kogalniceanu - Scoala Muzica	100		zilnic	-	-	
123	PARCARE Str. Sf. Ion (Dobrovolschi-tomograf	250	100	10 zile	20	1	
124	PARCARE str. N.Iorga spate BRD Politie (Spa	420	250	10 zile	20	1	
125	PARCARE str. V.Parvan intersectie cu str. Cpt	285	420	10 zile	20	1	
126	PARCARE Sala sport veche zona Stadion - A	1150	285	zilnic	30	1	
127	str. Metalurgiei	1425	1150	7 zile	26	1	
128	str. Costache Conachi	270	1425	4 zile	-	-	
129	str. Dr. Codrescu	480	270	7 zile	-	-	
130	str. Bradului	285	480	10 zile	-	-	
131	str. Ion Creanga	375	285	10 zile	-	-	
132	str. Poradim	612	375	2 zile	-	-	
133	str. Plevnei	557	612	4 zile	-	-	
134	str. N. Titulescu	510	557	4 zile	-	-	
135	str. Erou sit. Marin Lucian	750	510	4 zile	-	-	
136	str. Erou Sit. Olaru Cristian	888	750	7 zile	-	-	
137	str. Octav Bancila	630	888	7 zile	-	-	
138	str. Tudor Arghezi	518	630	4 zile	-	-	
139	str. Alexandru cel Bun	540	518	4 zile	-	-	
140	str. Sohodau	300	540	4 zile	-	-	
141	Gradina Publica - scari	600	300	10 zile	-	-	
142	str. Comuna din Paris	1500	600	10 zile	20	1	
143	Alei spate Piata Mica	600	1500	-	30	1	
144	Alei Spital copii	600	600	zilnic	-	-	
145	Al. Sturza	120	600	10 zile	20	1	
146	str. Fagului	548	120	zilnic	30	1	
147	str. Grigore Ghica	279	548	2 zile	-	-	
148	str. Pacii	350	279	10 zile	-	-	
149	Parc FEPA-OBOR	405	350	-	30	1	
150	Parc FEPA-IRB	221	405	-	30	1	
151	Parc str. Vasile Parvan (Asoc.nr.11)	-	221	-	30	1	
152	Zona Picnic Padure 11 Iunie	195	2820	-	16	1	
153	Parc Asociatia nr 14	-	195	-	30	1	

	TOTAL NORD	86696	69933	109561	86396				156239	33440	28192	156239
1	REPUBLICII (Mag.General- I.C.B)	2400	8000	12000	2400	zilnic	30	2	7680	8000	8000	7680
2	PRIMAVERII - Platou Gara	1300	3500	10000	1300	zilnic	30	2	4162	3500	3500	4162
3	NICOLAE BALCESCU	980	2000	2000	980	28 zile	30	1	3136	2000	2000	3136
4	DRAGOS VODA	1500	4000	3000	1500	28 zile	30	1	4800	4000	4000	4800
5	TEODOR PAMFILE	100	200	300	100	zilnic	30	2	322	200	200	322
6	NICOLAE IORGA	750	1500	1500	750	zilnic	30	2	2400	1500	1500	2400
7	VASILE LUPU	450	500	0	450	zilnic	-	-	1440	1050	1050	1440
8	STROE BELLOESCU	500	1050	0	500	zilnic	-	-	1598	802	802	1598
9	VASILE LUPU	250	900	250	250	zilnic	30	1	802	450	450	802
10	STROE BELLOESCU	250	450	250	250	zilnic	30	1	802	500	500	1214
11	STEFAN PROCOPIU	380	500	250	380	zilnic	-	-	1214	802	802	802
12	VASILE LUPU	250	900	250	250	zilnic	30	1	802	450	450	802
13	STROE BELLOESCU	450	1200	1650	450	zilnic	30	2	1440	1200	1200	1440
14	POPA SAPCA	300	600	900	300	zilnic	30	2	960	600	600	960
15	CETATEA DE PAMANT	450	1200	1650	450	zilnic	30	2	1440	1200	1200	1440
16	MIHAIL SADOVEANU	300	800	1100	300	zilnic	30	2	960	800	800	960
17	PALODA	1450	2900	2175	1450	28 zile	30	1	4640	800	800	4640
18	G-RAL MILEA	300	800	1100	300	zilnic	30	1	960	800	800	960
19	COL.SIMIONESCU SAVA	2250	4000	6250	2250	15 zile	15	1	7200	2100	2100	7200
20	TECUCIULUI (SC CONFECTIA SA - PECO)	1050	2100	3150	1050	28 zile	30	1	3360	400	400	3360
21	MIHAI VITEAZU	600	400	0	600	zilnic	-	-	1920	450	450	1920
22	CEREALE+LIREI III	70	450	0	70	zilnic	-	-	224	2400	2400	226
23	VARARIEI	1500	2400	0	1500	zilnic	-	-	4800	250	250	4800
24	VARARIEI	150	250	0	150	zilnic	-	-	480	2500	2500	4162
25	CARPATI	1300	2500	0	1300	zilnic	-	-	4162	1000	1000	2242
26	LIREI I+II	700	1000	0	700	zilnic	30	1	2240	900	900	640
27	SUCEAVA	200	900	1100	200	zilnic	10	1	640	4400	4400	7040
28	HOTIN	2200	4400	6600	2200	15 zile	30	2	7040	6000	6000	9600
29	A.I.CUZA	3000	6000	0	3000	7 zile	-	-	9600	5280	5280	13953
30	CERBULUI (PANA IN VICTORIEI)	7200	5280	0	7200	10 zile	-	-	13953	4400	4400	10560
31	M.EMINESCU	3300	4400	0	3300	7 zile	-	-	10560			
32	GH.DOJA	0	0	432	0	zilnic	30	2				
33	PARC ANA IPATESCU	0	0	502	0	zilnic	30	2				
34	PARC POLITIA COMUNITARA	0	0	1152	0	zilnic	30	2				
35	PARC SPATE BANKPOST	0	0	2000	0	zilnic	30	2				
36	PARC ANDREEA	3900	5200	0	3900	7 zile	-	-	12480	5200	5200	12480
37	I.C.BRATIANU	2700	3600	6300	2700	7 zile	4	1	8640	3600	3600	8640
38	TUDOR VLADIMIRESCU	900	1200	2100	900	7 zile	4	1	2880	1200	1200	2880
39	ION CODRESCU	1500	2000	1500	1500	4 zile	4	1	4800			4800
40	ISLAZ	600	0	600	600	4 zile	4	1	1920	2400	2400	1920
41	DIMITRIE CANTEMIR	1800	2400	1800	1800	4 zile	7	1	5760			5760
42	ALEEA CRANGULUI	450	0	450	450	4 zile	5	1	4800			4800
43	ALEEA GAROAFELOR	450	0	1500	1500	2 zile	4	1				

45	FRUNZELOR	450	600	1050	450	zilnic	30	1	1440	600	1440
46	TROTUS	1350	1800	3150	1350	zilnic	30	1	4320	1800	4320
47	PARC DRAGOS-VODA	0	0	684	0	zilnic	30	2			
48	PARC LIREI	0	0	672	0	zilnic	30	1			
49	PARC GH.VRABIE	0	0	576	0	zilnic	30	1			
50	PARC LIREI/ANL	0	0	120	0	zilnic	30	1			
51	PARC LIREI-HOTIN	0	0	804	0	zilnic	30	1			
52	PARC LIREI-POLIMED	0	0	273	0	zilnic	30	1			
53	PARC MIHAI VITEAZUL	0	0	1029	0	zilnic	30	1			
54	PARCARE MIHAI VITEAZUL	0	0	1155	0	zilnic	30	1			
55	PARHON	1477	1477	0	1477	4 zile	-	-	4728	1477	4728
56	DOSOFTETI	1476	1476	0	1476	4 zile	-	-	4725	1476	4725
57	CIPRIAN PORUMBESCU	1487	1487	0	1487	4 zile	-	-	4757	1487	4757
58	ARHIMEDE	1496	1496	0	1496	4 zile	-	-	4788	1496	4788
59	ANGHEL SALIGNY	1495	1495	0	1495	4 zile	-	-	4783	1495	4783
60	HENRI COANDA	1490	1490	0	1490	4 zile	-	-	4767	1490	4767
61	EMIL RACOVITA	1480	1480	0	1480	4 zile	-	-	4735	1480	4735
62	VICTOR BABES	1387	1387	0	1387	4 zile	-	-	4437	1387	4437
63	PUTNA	1417	1417	0	1417	4 zile	-	-	4533	1417	4533
64	ALEEA NR.1	1027	1027	0	1027	4 zile	-	-	3288	1027	3288
65	ALEEA NR.2	904	904	0	904	4 zile	-	-	2892	904	2892
66	ALEEA NR.3	993	993	0	993	4 zile	-	-	3178	993	3178
67	ALEEA NR.4	898	898	0	898	4 zile	-	-	2874	898	2874
68	ALEEA NR.5	798	802	0	798	4 zile	-	-	2554	802	2554
69	ALEEA DE LEGATURA NR.1	536	536	0	536	3 zile	-	-	1716	536	1716
70	ALEEA DE LEGATURA NR.2	280	284	0	280	3 zile	-	-	896	284	896
71	ALEEA DE LEGATURA NR.3	171	171	0	171	3 zile	-	-	546	171	546
72	MIRCEA CEL BATRAN	1862	1532	0	1862	3 zile	-	-	5958	1532	5958
73	B.ST.DELAVRANCEA	946	875	0	946	3 zile	-	-	3028	875	3028
74	MARESAL AVERESCU	1030	1546	0	1030	3 zile	-	-	3297	1546	3297
75	I.G.DUCA	571	857	0	571	3 zile	-	-	1828	857	1828
76	ARMAND CALINESCU	1299	1952	0	1299	3 zile	-	-	4156	1952	4156
77	ALEEA NR.1	140	0	0	140	3 zile	-	-	-	-	-
78	ALEEA NR.2	141	212	0	141	3 zile	-	-	-	-	-
79	ALEEA NR.3	295	221	0	295	3 zile	-	-	-	-	-
80	ALEEA NR.4	305	305	0	305	3 zile	-	-	-	-	-
81	MIHAI EMINESCU	4361	4361	0	4361	7 zile	-	-	4361	-	-
82	VERONICA MICLE	2567	2571	0	2567	3 zile	-	-	8216	2571	8216
83	GEORGE BACOVIA	275	138	0	275	3 zile	-	-	880	138	880
84	ALEEA M.EMINESCU	648	648	0	648	3 zile	-	-	2075	648	2075
85	ALEEA NR.1	380	190	0	380	3 zile	-	-			
86	ALEEA NR.2	610	610	0	610	3 zile	-	-			
87	ALEEA NR.3	420	0	0	420	3 zile	-	-			
88	ALEEA NR.4	1116	1116	0	1116	3 zile	-	-			
		618	498	0	618	3 zile	-	-			

90	ALEEA NR.6	648	324	0	648	3 zile	-	-
91	ALEEA NR.7	495	248	0	495	3 zile	-	-
92	ALEEA NR.8	359	180	0	359	3 zile	-	-
93	PARCARE str.REPUBLICII, RENEL Sud sedi	200			200	zilnic	-	-
94	PARCARE str.Primaverii, rond GARA+fata B	1200			1200	zilnic	-	-
95	PARCARE str.Ana Ipatescu - langa Parc	350			350	zilnic	-	-
96	PARCARE Politia Locala - Evidenta Populatie	1300			1300	zilnic	-	-
97	PARCARE Vasile Lupu - Zona Serigraf punct	1350			1350	zilnic	-	-
98	PARCARE Stroe Beloescu- Casa Oneti (PSD	1140			1140	zilnic	-	-
99	PARCARE Stroe Beloescu- spate Primarie	250			250	zilnic	-	-
100	PARCARE Stroe Beloescu- cab.Stoian - later	380			380	zilnic	-	-
101	PARCARE Hotin la sud de bloc B2 - Iris Sud	210			210	zilnic	-	-
102	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.P3 - la sud lan	340			340	zilnic	-	-
103	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.P10 spate	465		465	465	7 zile	26	1
104	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.P7 la sud Carbo	350			350	zilnic	-	-
105	PARCARE Dragos-Voda, Bl.P7 la sud Carbo	300			300	zilnic	-	-
106	PARCARE Mihai Viteazul - Bloc D1	750		750	750	zilnic	30	1
107	PARCARE Gen Milea, Bl.CFR fata vulcanizar	1650			1650	10 zile	-	-
108	PARCARE Varanei langa loc joaca Asoc.28	60			60	zilnic	-	-
109	PARCARE Varanei intersectie cu Carpati lang	1100			1100	zilnic	-	-
110	PARCARE Primaverii, Bl.G4 spate BRD	180			180	zilnic	-	-
111	PARCARE Ep.Antonovici loc joaca zona POL	700			700	zilnic	-	-
112	PARCARE Ep.Antonovici, Bl.O2 - garsoniere	350			350	zilnic	-	-
113	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.M6-M5 Silav	390			390	zilnic	-	-
114	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.M4 spate pom	310			310	zilnic	-	-
115	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.M3 spate	500			500	zilnic	-	-
116	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.M2 spate	230			230	zilnic	-	-
117	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.M1 spate Cas	380			380	zilnic	-	-
118	PARCARE Trotus Bl.E9 fata Casa Gh.Ghiorg	210			210	zilnic	-	-
119	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.I2 spate Casa	400			400	zilnic	-	-
120	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.I1 - fata PECC	180			180	zilnic	-	-
121	PARCARE str.REPUBLICII, Bl.G1-4 spate	700			700	zilnic	-	-
122	PARCARE Lirei Bl.G5 spate, langa parc joac	1650			1650	zilnic	-	-
123	PARCARE Lirei Bl.F1 spate - Asoc.24 - langa	160			160	zilnic	20	1
124	PARCARE Lirei Bl.V3 spate ANL	1500		1500	1500	10 zile	-	-
125	PARCARE Str.N.lorga - fata Politie	630			630	zilnic	-	-
126	PARCARE str.Varaniei (zona Cooperatie - loc	1380			1380	zilnic	-	-
127	PARCARE Cetatea de Pamant - fata mag.RC	5400			5400	zilnic	-	-
128	PARCARE Str.Sadoveanu	3100			3100	zilnic	-	-
129	PARCARE - Nord hala - Cojocarie	160			160	zilnic	-	-
130	PARCARE sud LIDL - Biserica Sf.Ilie	1400		1400	1400	10 zile	30	1
131	PARCARE Asoc.proprietari nr.15 - Casa pens	850			850	7 zile	-	-
132	PARCARE Asoc.proprietari nr.18 Mihai Vitea	680		680	680	zilnic	30	1
133	PARCARE Asoc.proprietari nr.35 Bl.IRIS inte	700		700	700	7 zile	26	1
134	PARCARE str.Republicii Sud, spate Bl.B5	600			600	7 zile	-	-

	1000	1900	1000	7 zile	26	1	4560 5160	1900	4560 5160
135 PARCARE Lirei+Hotin (spate J1+J2+J3)	1000			1000					
136 C-tin Costache	1425	1900		1425	-			1900	
137 str.Crangului	1613	2150		1613	-				
138 Aleea Lalelelor	120	160		120	-				
139 Al.Trandafirilor	137	182		137	-				
140 Al.Matei Corvin	143			143	-				
141 str.Moldovitei	363	484		363	-				
142 Al.22 Decembrie	450	600		450	-				
143 str.Sucevita	330	440		330	-				
144 Al.Liliacului	143	190		143	-				
145 Al.Crizantemelor	135	180		135	-				
146 Al.Ghiocellor	105	140		105	-				
147 Al.Salcimilor	161	214		161	-				
148 Al.Bujorilor	158	210		158	-				
149 Al.Paltin	141	188		141	-				
150 Al.Nucului	135	180		135	-				
151 Al.Salcioarei	129	172		129	-				
152 Al.Plopilor	128	170		128	-				
153 Str. 1 Mai	765	1020		765	-				
154 Fdt.I Ion Roata	300			300	-				
155 Fdt.II Ion Roata	243			243	-				
156 str.Ion Roata	1455			1455	-				
157 str.Uranus	105			105	-				
158 str.George Toparceanu	278	370		278	-			370	888
159 str.Titu Maiorescu	413	550		413	-			550	1320
160 str.Ion Chiricuta	143	190		143	-				
161 str.1907	210	280		210	-				
162 str.Grigore Ureche	191			191	-				
163 str.Slt.Pogonat	210			210	-				
164 str.Dimbovitei	420			420	-				
165 str.Paun Pincio	102			102	-				
166 str.Stefan Zeletin	150			150	-				
167 Fdt.Nicolae Iorga	450			450	-				
168 str.Aviatiei	390			390	-				
169 str.Parcul Libertatii	315	420		315	-				
170 str.Bicaz	413	550		413	-				
171 str.Prutulului	450			450	-				
172 Platou Trandafirul - Piata Sf.Ilie	4000			4000	-				
173 str.Ania Ipatescu	450			450	-				
174 str.Ecaterina Teodoroiu	315			315	-				
175 str.Aurel Vlaicu	581			581	-				
176 str.Dambovitiei	420			420	-				
177 str.Sfintii Voievozi	252			252	-				
178 str.dr.Weinfeld	195			195	-				
179 str.1848	120			120	-				

CAIET DE SARCINI

Pentru activitatea de Curățat și transportat zăpada de pe căile
publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de
îngheț

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a
activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile
de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu
în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept
documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor
specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul
de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară
desfășurării activității de **Curățare și transport a zăpezii de pe căile
publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de
îngheț** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care
definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și
de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare
a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității
cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul
executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de
recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele

normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de **Curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț** și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorul serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

ART. 8

Cheltuielile cu reparațiile și investițiile vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli a operatorului, buget ce va fi aprobat de Consiliul Local.

CAP. III. Descrierea activității de Curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Bârlad.

ART. 10

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 11

Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr.2 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 12

Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr.3 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 13

Amplasamentul stabilit pentru depozitarea zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire este situat în str. Cpt.Grigore Ignat nr.61.

ART. 14

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr. 4.

ART. 15

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în anexa nr.5.

ART. 16

În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace mecanice de deszăpezire, combatere a poleiului și transportul zăpezii.

ART. 17

Situația căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere este prezentată în anexa nr.6.

ART. 18

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de 1 octombrie a fiecărui an întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

ART. 19

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

(3) Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarnă.

(4) Planul operativ de acțiune în timpul iernii va cuprinde cel puțin:

a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;

b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire și transport necesare;

c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;

d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;

e) lista mijloacelor de comunicare;

f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;

g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;

h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;

i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

(5) Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

(6) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(7) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(8) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(9) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 20

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

(5) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(6) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al

asociației de dezvoltare comunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(7) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

(8) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(9) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru

care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(10) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(11) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(12) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(13) Consiliul Local al Municipiului Barlad poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(14) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

(15) Autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, în toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării acestora, în perioada de dezgheț.

(16) Măsurile de prevenire, combatere și de apărare vor fi cele uprinse în programul comun de acțiune aprobat de Consiliul Local al Municipiului Barlad.

(17) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în

perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(18) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(19) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(20) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(21) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară.

(22) Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare comunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

ART. 21

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;

- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Anexa nr.1 la Caietul de sarcini pentru
activitatea de Curățat și transportat zăpada de
pe căile publice și menținerea în funcțiune a
acestora pe timp de polei sau de îngheț**

**Lista căilor de circulație din municipiul Bârlad pe care
se asigură curățarea zăpezii**

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson strada		
			Lung. m	Lat. m	Sup. mp
TRASEU MIJLOACE DE TRANSPORT IN COMUN					
1.	B-dul Primaverii	1	750	10	7500
2	M.Eminescu	1	2200	8	17600
5.	A.I.Cuza	2	1400	7	9800
6.	Cerbului	1	1625	7	11375
7.	I.C.Brăteanu	1	1200	6	7200
8.	Emil Racovița	1	750	6	4500
TRASEU TRAFIC GREU					
1.	B-dul Epureanu	1	1330	7	9310
2.	N.Bălcescu	1	650	7	4550
3.	Dragos Voda	1	1000	7	7000
4.	Popa Sapca	1	350	8	2800
5.	Zorilor	1	150	6	900
6.	Sahia	3	158	6	948
7.	V.Parvan	1	1062	7	7434
8.	Gen.Milea	1	1090	8	8720
9	Podu Pescariei	1	333	12	3996
10	Electricității	1	433	9	3897
11	Palerma	1	1000	8	8000
12	Paloda	1	200	14	2800
13	M.Viteazul	1	560	7	3920
STRAZI IN PANTA					
1.	1 Decembrie	1	1200	7	8400
2	Ion Codrescu	2	1200	8	9600
3	Ecaterina Teodoroiu	3	300	6	1800
4	Aurel Vlaicu	3	500	7	3500
5	Ghe.Doja	1	565	7	3955
6	Ion Buzdugan	3	215	6	1290
7	Rasaritului	3	570	6	3420
8	Rosca Codreanu	2	250	6	1500
9	1 Mai	3	510	6	3060
10	Constantin Costache	3	950	6	5700
11	I.Juvara	3	408	6	2448
12	Islaz	2	2000	6	12000
13	Tudor Vladimirescu	2	300	7	2100
14	Vasile Voiculescu	3	1000	4,5	4500
15	Pictor Adamiu	3	700	3,5	2450
16	Zimbrului	3	500	3,5	1750
17	Gladiolelor	4	759	6	4554
18	Panselutei	4	542	6	3252
19	Lacramioarei	4	453	6	2718
20	Garofitei	4	230	6	1380
21	ALEEA NR.1	4	81	6	486
22	Toma Chiricuta	3	620	5	3100
STRAZI DE LEGATURA					

		2	415	6	2490
1.	Hamagiu	2	260	7	1820
2.	M.Kogalniceanu	2	242	6	1452
3.	Tonitza	2	267	7	1869
4.	Siret	2	485	6	2910
5.	N.Iorga	3	300	7	2100
6.	Zona Piata 9 Mai	3	150	6	900
7.	Zona Piata Mica	2	175	6	1050
8.	I.L.Caragiale	2	450	6	2700
9.	Hotin	3	1350	6	8100
10.	Aleea Parc	2	233	6	1398
11.	Emil Garleanu	2	100	8	800
12.	General Naumescu	2	400	10,5	4200
13.	Comuna din Paris	2	400	7	2800
14.	Stefan cel Mare	2	67	6,5	435,5
15.	Teodor Pamfilie	2	634	7	4438
16.	Vasile Lupu	2	667	6	4002
17.	Stroe Beloescu	2	253	8	2024
18.	Stefan Procopiu	3	200	6	1200
19.	Cetatea de Pamant	3	300	14	4200
20.	Mihail Sadoveanu	2	466	8	3728
21.	Suceava	2	900	7	6300
22.	Trotus	1	179	10	1790
23.	Transilvaniei				

CARTIER PODENI SI CARTIER MUNTENI

1.	Al.Vlahuta	2	1530	7	10710
2.	D.Cantemir	3	1025	7	7175
3.	G.G.Ursu	3	1000	7	7000
4.	Cpt.Gr.Ignat	3	1400	14	19600
5.	Trestiana	2	4433	6,3	27928
6.	P.Rares	2	648	7	4536
7.	Fepa - Obor	2	700	13,5	9450
8.	V.I.Popa	2	500	6,5	3250
9.	Traian + Elena Doamna	2	1600	6	9600
10.	ALEEA NR.1	2	55	7	385
11.	ALEEA NR.2	4	35	7	245
12.	G-ral Cerchez	4	600	7	4200
13.	Ardeal	3	445	7	3115

CARTIER GARA

1.	Vararici	2	780	7	5460
2.	Lirei	2	867	7	6069
3.	Carpati	2	460	7	3220
4.	Cereale	2	400	6	2400
5.	Frunzelor	2	300	7	2100

CARTIER DEAL 2

1.	Arman Calinescu	3	600	7	4200
2.	Maresal Averescu	3	550	7	3850
3.	Parhon	2	738,73	6	4432
4.	Dosoftei	2	738,23	6	4429
5.	Ciprian Porumbescu	2	743,34	6	4460
6.	Arhimede	2	748,1	6	4489
7.	Anghel Salygni	2	747,4	6	4484
8.	Henri Coanda	2	744,9	6	4469
9.	Victor Babes	2	693,3	6	4160
10.	Putna	2	708,3	6	4250
11.	ALEEA NR.1	4	684	6	4104
12.	ALEEA NR.2	4	602	6	3612
13.	ALEEA NR.3	4	662	6	3972

14	ALEEA NR.4	4	598	6	3588
15	ALEEA NR.5	4	532	6	3192
16	ALEEA DE LEGATURA NR.1	4	357	6	2142
17	ALEEA DE LEGATURA NR.2	4	186	6	1116
18	ALEEA DE LEGATURA NR.3	4	113	6	678
19	Aleea Crangului	3	1200	6	7200
20	Aleea Garoafelor	3	300	6	1800

CARTIER MIHAI EMINESCU

1	Mircea cel Batran	3	2482,4	6	14894
2	B.St.Delavrancea	3	1261,9	6	7571
3	Maresal Averescu	3	1373,9	6	8243
4	I.G.Duca	3	761,9	6	4571
5	Armand Calinescu	3	1731,7	6	10390
6	ALEEA NR.1	3	93	6	558
7	ALEEA NR.2	3	93	6	558
8	ALEEA NR.3	3	196	6	1176
9	ALEEA NR.4	3	202	6	1212
10	MIHAI EMINESCU	1	4800	8	38400
11	Veronica Micle	3	3423,2	6	20539
12	George Bacovia	3	366,7	6	2200
13	Aleea M.Eminescu	4	864,5	6	5187
14	ALEEA NR.1	4	353	6	2118
15	ALEEA NR.2	4	406	6	2436
16	ALEEA NR.3	4	280	6	1680
17	ALEEA NR.4	4	743	6	4458
18	ALEEA NR.5	4	411	6	2466
19	ALEEA NR.6	4	432	6	2592
20	ALEEA NR.7	4	330	6	1980
21	ALEEA NR.8	4	239	6	1434

CARTIER BARIERA PUIESTI

1.	Bariera Puiesti	1	781,9	7	5473,3
2.	Lt.Martac	3	767,2	6	4603,2
3.	Ivascu	3	415	6	2490
4.	Aleea Ciresilor	3	340,7	6	2044,2
5	Ciresilor	3	296	6	1776
6	Aleea Castanilor	3	296	6	1776
7	Castanilor	3	130,8	6	784,8
8	ALEEA NR.1	3	158	6	948
9	ALEEA NR.2	3	83	6	498
10	ALEEA NR.3	3	66	6	396
11	Erou Marin Lucian	3	800	6	4800
12	Stt.Olaru Cristian	3	1000	6	6000
	TOTAL GENERAL		93.990		635.245

Anexa nr.2 la Caietul de sarcini pentru activitatea de
Curățat și transportat zăpada de pe căile publice
și menținerea în funcțiune a acestora
pe timp de polei sau de îngheț

**LISTA STAȚIILOR MIJLOACELOR DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE CĂLĂTORI
DIN MUNICIPIUL BÂRLAD LA CARE SE ASIGURĂ DESZĂPEZIREA ȘI
TRANSPORTUL ZĂPEZII**

**a) TRASEUL NR.I: IRB-GARA: SC RULMENTI SA - b-dul REPUBLICII- b-dul
PRIMAVERII - GARA.**

a1)statii TUR: IRB, RENEL1 ,Parc, Spital, Banca Agricola, Centru, RENEL2, Centrala termica,
GARA.

a2)statii RETUR: GARA, Gura Leului, Cerbul de Aur, Piata(CEC), Biserica Domneasca,
Crolux, Spital, Berlin, FEPA, Profil2, IRB.

**b) TRASEUL NR.II: IRB-LICEU: SC RULMENTI SA – b-dul REPUBLICII –
str.TECUCIULUI– str.MIHAI EMINESCU – Liceul MIHAI EMINESCU.**

b1)statii TUR: IRB, RENEL1, Parc, Spital, Banca Agricola, Centru, RENEL2,
Cinema Barladul, IRIS, Confectii, UNISTIL, Depozite, LICEU.

b2)statii RETUR: LICEU, Betania,Confectii, Capsa, RDS&RCS, Cerbul de Aur,
Piata(CEC), Biserica Domneasca, Crolux, Spital, Berlin, FEPA, Profil2, IRB.

**c) TRASEUL NR.III: IRB-CENTRU-DEAL: SC RULMENTI SA – b-dul REPUBLICII-
str.1DECEMBRIE- str.CERBULUI- Sc.gen.10.**

c1)statii TUR: IRB, RENEL1, Parc, Spital, Banca Agricola, Centru, RENEL2, Podul Verde,
Bariera Puiesti, Cimitir sud, Pelicanul, Sc.gen.10.

c2)statii RETUR: Sc.gen.10, Pelicanul, Cimitir,Bariera Puiesti, Politie, Biserica Domneasca,
Crolux, Spital, Berlin, FEPA, Profil 2, IRB.

c3)extindere D2 la tur pe str.C.Porumbescu:Cimitir sud, C.Porumbescu nord,
C.Porumbescu1, C.Porumbescu2, C.Porumbescu sud, Sc.gen.10.

d) TRASEUL NR. IV: IRB-PODENI(ANL): SC RULMENTI SA - b-dul REPUBLICII - str.Al.I.Cuza - str.TRESTIANA.

d1) statii TUR: IRB, RENEL1, Parc, Spital, Banca Agricola, Centru, RENEL2, Sc.gen.5, Podul Pescariei, Biserica. Alimentara, DSV, Blocuri ANL.

d2) statii RETUR: Blocuri ANL, DSV, Alimentara, Tractorului, Al.Vlahuta, Biserica Ovidenii, Biserica Domneasca, Crolux, Spital, Berlin, FEPA, Profil2, IRB.

e) TRASEUL NR.V: GARĂ – DEAL: b-dul PRIMAVERII - b-dul REPUBLICII- str.C.HAMANGIU-str.1DECEMBRIE-str.CERBULUI-str.E.RACOVITA-str.I.C.BRATIANU-str.M.EMINESCU-str.Gen.MILEA.

e1) statii TUR: GARA, Gura Leului, Cerbul de Aur, Piata(CEC), Bis.Domneasca, Podul Verde, Bariera Puiesti, Cimitir sud, Emil Racovita nord.

e2) statii RETUR: Emil Racovita nord, Emil Racovita 1, Emil Racovita 2, Biserica Sf.Andrei, Sc.Gen.10, Confectii, Talcioc, GARA.

f) TRASEUL NR.VI: POLIȚIA LOCALĂ BÂRLAD – CONFECȚII(Liceul Mihai Eminescu).

f1) stații TUR: Confecții(Liceul Mihai Eminescu)-Gară-"Gura Leului" – "Cerbul de Aur" – CEC-Biserica Domnească – Pavilionul "Marcel Guguianu" – Biserica "Sf.Spiridon" – Liceul "Petru Rareș" – G.G.Ursu – Poliția Locală Bârlad.

f2) stații RETUR: Poliția Locală Bârlad – str.Cpt. Grigore Ignat("Căsuțe" – locuințe sociale)-str. Cpr. Grigore Ignat Liceul "Petru Rareș"- str. Siret – Fosta "Banca Agricolă" – Centru – EON Bârlad – Cinema "Bârladul" – Bdul Republicii(bl.B2) – Confecții(Liceul Mihai Eminescu)

Anexa nr.3 la Caietul de sarcini pentru activitatea de
Curățat și transportat zăpada de pe căile publice
și menținerea în funcțiune a acestora
pe timp de polei sau de îngheț

**Lista trecerilor de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură
dezzăpezirea și transportul zăpezii**

Nr.Crt	LOCAȚIE(puncte amplasament treceri de pietoni)
1.	Rond IRB
2.	Palat IRB
3.	IRB-Șc. Profesională
4.	Irb –Fosta Electrica
5.	Grădina Publică-Lidl
6.	Băietu - Berlin
7.	Tribunal-Spital
8.	Spital Infecțioase- Biserica Sf.Ecaterina
9.	Frizeria Davids- Das
10.	Stadion – Nelcor
11.	Farmacia Teodorescu-Stomatologia Zodieru
12.	Fornetti –Crolux
13.	Banca Agricolă-Parc V.I Popa
14.	Hotel Premier-BCR
15.	Casa de Cultură-Biserica Domneasca
16.	Primăria Municipiului Bârlad-Biserica Domneasca
17.	Fuji-Hotel Moldova

18.	Fuji-Paloda
19.	Optica-CEC
20.	Dona-Piață
21.	Biblioteca Stroe S. Belloescu – Farmacia Teodorescu
22.	Dic Auto-Negris
23.	Statuie-Stație BUS
24.	Nadia-SILVESROM
25.	Berlin-RDS
26.	IRIS-Birou Cleopatra
27.	Cafea-Capșa
28.	LIDL-PROGES
29.	Geangu-Mopan
30.	ICB-UM
31.	UM-UM
32.	Stație TIR-Depozit Cleopatra
33.	Stație Bus- Stație TIR
34.	UM-Mopan(Milea)
35.	ICB – Reiser
36.	Aprozar-OXAR
37.	Chioșc Cafea NON-Stop – Clădire IRIS
38.	Nadia- Statuie
39.	Bar Hâncu – Clădire Simion(pe colț după stația Bus)
40.	SC Negris Construct – Popa Șapcă

41.	Biblioteca Stroe S. Belloescu – EON
42.	Farmacia Tonic Life- Green Clinic
43.	Penny- Hotel Moldova
44.	Casa Bianca(magazin perdele) – Parc V.I.Popa
45.	Hotel Premier – Outlet Elegance
46.	Parc V.I.Popa – Crolux
47.	Banca Agricolă – Fornetti
48.	Cabinet Zodieru – Magzin Remus
49.	Amanet – Magazin Iris
50.	Stație Bus – Casa Roșie
51	Băietu – Grădina Publică
52.	Aprozar – LIDL

**Anexa nr.4 la Caietul de sarcini pentru activitatea
de Curățat și transportat zăpada de pe căile
publice și menținerea în funcțiune a acestora pe
timp de polei sau de îngheț**

**Lista drumurilor publice din municipiul Bârlad ce trebuie menținute
în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului**

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson strada		
			Lung. m	Lat. m	Sup. mp
TRASEU MIJLOACE DE TRANSPORT IN COMUN					
1.	B-dul Primaverii	1	750	10	7500
2	M.Eminescu	1	2200	8	17600
5.	A.I.Cuza	2	1400	7	9800
6.	Cerbului	1	1625	7	11375
7.	I.C.Braneanu	1	1200	6	7200
8.	Emil Racovita	1	750	6	4500
TRASEU TRAFIC GREU					
1.	B-dul Epureanu	1	1330	7	9310
2.	N.Balcescu	1	650	7	4550
3.	Dragos Voda	1	1000	7	7000
4.	Popa Sapca	1	350	8	2800
5.	Zorilor	1	150	6	900
6.	Sahia	3	158	6	948
7.	V.Parvan	1	1062	7	7434
8.	Gen.Milea	1	1090	8	8720
9	Podu Pescariei	1	333	12	3996
10	Electricitatii	1	433	9	3897
11	Palerma	1	1000	8	8000
12	Paloda	1	200	14	2800
13	M.Viteazul	1	560	7	3920
STRAZI IN PANTA					
1.	1 Decembrie	1	1200	7	8400
2	Ion Codrescu	2	1200	8	9600
3	Ecaterina Teodoroiu	3	300	6	1800
4	Aurel Vlaicu	3	500	7	3500
5	Ghe.Doja	1	565	7	3955
6	Ion Buzdugan	3	215	6	1290
7	Rasaritului	3	570	6	3420
8	Rosca Codreanu	2	250	6	1500
9	1 Mai	3	510	6	3060
10	Constantin Costache	3	950	6	5700
11	I.Juvara	3	408	6	2448
12	Islaz	2	2000	6	12000
13	Tudor Vladimirescu	2	300	7	2100
14	Vasile Voiculescu	3	1000	4,5	4500
15	Pictor Adamiu	3	700	3,5	2450
16	Zimbrului	3	500	3,5	1750
17	Gladiolelor	4	759	6	4554
18	Panselutei	4	542	6	3252
19	Lacramioarei	4	453	6	2718
20	Garofitei	4	230	6	1380
21	ALEEA NR.1	4	81	6	486
22	Toma Chiricuta	3	620	5	3100
STRAZI DE LEGATURA					

1.	Hamagiu	2	415	6	2490
2.	M.Kogalniceanu	2	260	7	1820
3.	Tonitza	2	242	6	1452
4.	Siret	2	267	7	1869
5.	N.Iorga	2	485	6	2910
6.	Zona Piata 9 Mai	3	300	7	2100
7.	Zona Piata Mica	3	150	6	900
8.	I.L.Caragiale	2	175	6	1050
9.	Hotin	2	450	6	2700
10.	Aleea Parc	3	1350	6	8100
11.	Emil Garleanu	2	233	6	1398
12.	General Naumescu	2	100	8	800
13.	Comuna din Paris	2	400	10,5	4200
14.	Stefan cel Mare	2	400	7	2800
15.	Teodor Pamfilie	2	67	6,5	435,5
16.	Vasile Lupu	2	634	7	4438
17.	Stroe Beloesu	2	667	6	4002
18.	Stefan Procopiu	2	253	8	2024
19.	Cetatea de Pamant	3	200	6	1200
20.	Mihail Sadoveanu	3	300	14	4200
21.	Suceava	2	466	8	3728
22.	Trotus	2	900	7	6300
23.	Transilvaniei	1	179	10	1790

CARTIER PODENI SI CARTIER MUNTENI

1.	Al.Vlahuta	2	1530	7	10710
2.	D.Cantemir	3	1025	7	7175
3.	G.G.Ursu	3	1000	7	7000
4.	Cpt.Gr.Ignat	3	1400	14	19600
5.	Trestiana	2	4433	6,3	27928
6.	P.Rares	2	648	7	4536
7.	Fepa - Obor	2	700	13,5	9450
8.	V.I.Popa	2	500	6,5	3250
9.	Traian + Elena Doamna	2	1600	6	9600
10.	ALEEA NR.1	4	55	7	385
11.	ALEEA NR.2	4	35	7	245
12.	G-ral Cerchez	3	600	7	4200
13.	Ardeal	2	445	7	3115

CARTIER GARA

1.	Vararici	2	780	7	5460
2.	Lirei	2	867	7	6069
3.	Carpati	2	460	7	3220
4.	Cereale	2	400	6	2400
5.	Frunzelor	2	300	7	2100

CARTIER DEAL 2

1.	Arman Calinescu	3	600	7	4200
2.	Maresal Averescu	3	550	7	3850
3.	Parhon	2	738,73	6	4432
4.	Dosoftei	2	738,23	6	4429
5.	Ciprian Porumbescu	2	743,34	6	4460
6.	Arhimede	2	748,1	6	4489
7.	Anghel Salygni	2	747,4	6	4484
8.	Henri Coanda	2	744,9	6	4469
9.	Victor Babes	2	693,3	6	4160
10.	Putna	2	708,3	6	4250
11.	ALEEA NR.1	4	684	6	4104
12.	ALEEA NR.2	4	602	6	3612
13.	ALEEA NR.3	4	662	6	3972

14	ALEEA NR.4	4	598	6	3588
15	ALEEA NR.5	4	532	6	3192
16	ALEEA DE LEGATURA NR.1	4	357	6	2142
17	ALEEA DE LEGATURA NR.2	4	186	6	1116
18	ALEEA DE LEGATURA NR.3	4	113	6	678
19	Aleea Crangului	3	1200	6	7200
20	Aleea Garoafelor	3	300	6	1800

CARTIER MIHAI EMINESCU

1	Mircea cel Batran	3	2482,4	6	14894
2	B.St.Delavrancea	3	1261,9	6	7571
3	Maresal Averescu	3	1373,9	6	8243
4	I.G.Duca	3	761,9	6	4571
5	Armand Calinescu	3	1731,7	6	10390
6	ALEEA NR.1	3	93	6	558
7	ALEEA NR.2	3	93	6	558
8	ALEEA NR.3	3	196	6	1176
9	ALEEA NR.4	3	202	6	1212
10	MIHAI EMINESCU	1	4800	8	38400
11	Veronica Micle	3	3423,2	6	20539
12	George Bacovia	3	366,7	6	2200
13	Aleea M.Eminescu	4	864,5	6	5187
14	ALEEA NR.1	4	353	6	2118
15	ALEEA NR.2	4	406	6	2436
16	ALEEA NR.3	4	280	6	1680
17	ALEEA NR.4	4	743	6	4458
18	ALEEA NR.5	4	411	6	2466
19	ALEEA NR.6	4	432	6	2592
20	ALEEA NR.7	4	330	6	1980
21	ALEEA NR.8	4	239	6	1434

CARTIER BARIERA PUIESTI

1.	Bariera Puiesti	1	781,9	7	5473,3
2.	Lt.Martac	3	767,2	6	4603,2
3.	Ivascu	3	415	6	2490
4.	Aleea Ciresilor	3	340,7	6	2044,2
5	Ciresilor	3	296	6	1776
6	Aleea Castanilor	3	296	6	1776
7	Castanilor	3	130,8	6	784,8
8	ALEEA NR.1	3	158	6	948
9	ALEEA NR.2	3	83	6	498
10	ALEEA NR.3	3	66	6	396
11	Erou Marin Lucian	3	800	6	4800
12	Stl.Olaru Cristian	3	1000	6	6000
	TOTAL GENERAL		93.990		635.245

Anexa nr.5 la Caietul de sarcini pentru activitatea de Curățat și transportat zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Lista
substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare

Nr.crt.	Denumire substanță/material antiderapant
1	Antiderapant concasat 0- 8 mm, nisip, pietris, si alte agregate
2	Sare industrială
3	Clorura calciu solutie 30%
4	Inhibitor
5	Break-Ice

Anexa nr.6 la Caietul de sarcini
pentru activitatea de Curățat și
transportat zăpada de pe căile
publice și menținerea în funcțiune a
acestora pe timp de polei sau de
îngheț

SITUAȚIA CĂMINELOR DE CANALIZARE ȘI A GURILOR DE SCURGERE

Nr.crt	Denumire stradă	Lungime	Camine	Gratare
		m	buc.	buc.
1	Al.Parc	211	9	4
2	Av.Iancu	60	2	2
3	Canivou Podul Verde 1 Decembrie-bl.X2,	315	18	10
4	G.Enescu,Rondou Gara	171	3	7
5	Primaverii(G5,G6,G4,G8)	157	7	2
6	Milea P10-Gara	321	7	3
7	Procopiu St	238	7	10
8	V.Parvan(bl.C-strada)	186	5	2
9	Comuna din Paris (G1-5,H1-2)	225	5	4
10	Primaverii,	118	4	1
11	Milea P10-Gara	321	7	3
12	Cerbului, canivouri Aleea Crang	271	13	25
13	V.Parvan(bl.C-strada)	186	5	2
14	G.Asachi, canivou Pod pescarie - A.I.Cuza	390	16	14
15	Cerbului	271	13	25
16	N.Iorga	219	9	2
17	Hotin	401	12	7
18	Trotus- Varariei	154	9	7
19	Dorna, Florilor	218	9	5
20	M.Kogalniceanu	207	12	6
21	Varariei	160	8	3
22	Republicii(bl.M2-M5,N3-N4,L1.L2,M6)	234	5	2
23	V.Lupu, S.Belloescu	259	13	22
24	Epureanu	179	3	2
25	M Eminescu (UM-pluv)	408	10	18
26	Islaz	310	8	8
27	Epureanu, Canivou Mircea cel Batran	179	3	1
28	V.Parvan(bl.D5,D6)	110	8	2
29	Dragos Voda, canivou Carbochim	223	10	7
30	V.Parvan(bl.C-strada)	186	5	1
31	M.Sadoveanu, canivou Pod pescarie-Vlahuta	251	12	10
32	Carpate(G2) - Primaverii	168	8	4
33	Dragos Voda	223	10	7
34	Stefan cel Mare	219	4	3
35	Dorna, Florilor	218	9	4
36	I.L.Caragiale	152	3	4
37	Stefan cel Mare	219	4	3
38	Lirei	255	13	6

39	Mihai Viteazu	214	12	3
40	Gh. Doja	263	4	7
41	M.Kogalniceanu	151	5	4
42	Siret	190	5	2
43	Republicii -bl UMPS	196	10	2
44	Trotus- Varariei	154	9	7
45	Gh. Doja, canivou Ion Roata	263	4	7
46	Varariei, canivouri Primaverii	160	8	3
47	Republicii(bl.P10-cinema	275	5	9
48	V.Lupu(strada, U1-11)	314	15	10
49	Lirei, canivouri Varariei	255	13	6
50	N.Tonitza	180	6	2
51	V.I.Popa,	255	7	5
52	Popa Sapca	325	9	11
53	Varariei, canivou D1-9	160	8	3
54	Bratianu-Eminescu-canivou	150	6	9
55	N.Tonitza	180	6	2
56	Cetatea de Pamant	226	11	4
57	Bratianu-Eminescu	150	6	8
58	Republicii -bl 10,11,Q	210	9	4
59	Cetatea de Pamant	226	10	4
60	Milea -SP Ret.2	350	5	
61	Carpati(G2) - Primaverii	168	8	4
62	N.Balcescu- O.Goga	275	5	7
63	S.Barnutiu	125	3	2
64	M.Sadoveanu	251	12	10
65	Canivouri, Primaverii	920	1	8
66	Frunzelor	336	14	5

CAIET DE SARCINI

Pentru activitatea de Colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul
public și predarea în vederea neutralizării

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de Colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea în vederea neutralizării și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității **de Colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea în vederea neutralizării** și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

ART. 8

Cheltuielile cu reparațiile și investițiile vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului, buget ce va fi aprobat de Consiliul Local.

CAP. III. Descrierea activității de Colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea în vederea neutralizării

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public al municipiului Bârlad și de predare a acestora **în vederea neutralizării.**

ART. 10

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi predate **în vederea neutralizării, societății cu care unitatea administrativ teritorială are încheiat contract de prestări servicii.**

ART. 11

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

(1) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

(2) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(3) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(4) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 12

(1) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum 2 ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

(2) Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

(3) Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

(4) Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 13

Prestarea activităților de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și de predare a acestora unităților de ecarisaj se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de două ore de la anunțare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAIET DE SARCINI

Pentru activitatea de Colectare, transport și neutralizare a
deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de Colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele

normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității **de Colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere** provenite din gospodăriile populației și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

ART. 8

Cheltuielile cu reparațiile și investițiile vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli a operatorului, buget ce va fi aprobat de Consiliul Local.

CAP.III Descrierea activității de Colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației

ART.9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și predare, în vederea neutralizării, a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Bârlad.

ART. 10

Deșeurile animaliere provenite din gospodăriile populației vor fi colectate și transportate în mijloace auto special amenajate și vor fi

predate în vederea neutralizării, societății cu care unitatea administrativ teritorială are încheiat contract de prestări servicii.

ART. 11

Colectarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se va face de la toți utilizatorii care au contract de prestare a serviciului, încheiat cu operatorul de salubritate autorizat, cât și de la persoanele scutite de la plata acestui serviciu conform legilor în vigoare.

ART. 12

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

(1) Persoanele fizice și juridice care cresc sau au în întreținere animale și păsări sunt obligate să folosească numai locuri special amenajate, care să respecte normele sanitar-veterinare și al căror amplasament să fie aprobat de autoritățile teritoriale de protecția mediului și de direcțiile sanitare veterinare.

(2) Crescătorii individuali de animale sunt obligați să anunțe în maximum 24 de ore autoritatea administrației publice locale asupra morții animalelor din gospodăriile proprii în vederea colectării, transportului și neutralizării acestora.

ART. 13

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri, în vederea neutralizării, societății cu care unitatea administrativ teritorială are încheiat contract de prestări servicii.

(2) Colectarea și transportul deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează numai dacă acestea au certificat sanitar-veterinar, eliberat de circumscripția sanitarveterinară de pe raza de domiciliu a utilizatorului, în care trebuie să fie menționate cel puțin:

- a) denumirea subproduselor;
- b) categoria de încadrare a subproduselor;
- c) locația în care se găsesc acestea;
- d) modul de procesare.

(3) Neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se realizează prin:

- a) incinerare/coincinerare directă;
- b) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria I sau a II-a, așa cum acestea sunt definite de legislația în vigoare, de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
- c) procesare într-o unitate de neutralizare aprobată pentru categoria a III-a de subproduse animaliere ce nu sunt destinate consumului uman;
- d) procesare într-o unitate de prelucrare tehnică, cu precizarea clară a utilizării tehnice;
- e) îngropare, cu respectarea prevederilor legale;
- f) alte modalități stabilite în avizul sanitar-veterinar.

(4) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(5) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(6) Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

(7) Amenajarea și întreținerea locurilor de precollectare se vor face prin grija crescătorului de animale, transportul și depozitarea deșeurilor în locurile stabilite de autoritățile administrației publice locale fiind efectuate pe baza unui contract individual de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate.

(8) Autovehiculele și containerele destinate transportului de deșeuri de origine animală trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art.14

Prestarea activităților de colectare, transport și neutralizare a deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației în termen de 4 ore de la anunțare și predarea acestora unităților de ecarisaj în termen de 6 ore de la ridicare;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea mijloacelor auto special amenajate și dotate pentru efectuarea unor astfel de transporturi în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAIET DE SARCINI

Pentru activitatea de Colectare, transport și depozitare a deșeurilor
rezultate din activități de construcții și demolări

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de **Colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de **Colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări** și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

ART. 8

Cheltuielile cu reparațiile și investițiile vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli a operatorului, buget ce va fi aprobat de Consiliul Local.

CAP.III. Descrierea activității de Colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Bârlad.

ART. 10

(1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări vor fi transportate la platforma de depozitare temporară amenajată în strada Metalurgiei nr.10 A, unde vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, în vederea reutilizării lor la reamenajarea drumurilor neasfaltate sau în alte activități.

(2) Se vor stabili condițiile de transport a deșeurilor din construcții în alte locații, în funcție de tipul deșeurilor (pământ, pietriș, nisip, beton etc.) și de necesitățile autorității administrației publice locale.

ART. 11

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

(1) Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

(2) Deșeurile provenite din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator, în baza unui contract de prestări servicii, în depozite specializate pentru primirea acestor tipuri de deșeuri.

(3) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(4) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(5) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(6) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART.12

(1) Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitelor de deșeuri stabilite de autoritățile administrației publice locale pentru amenajarea depozitului pentru deșeurile provenite din construcții și demolări.

(2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(3) Deșeurile din construcții și demolări pot fi tratate atât separat de deșeurile municipale, cât și împreună cu acestea, cu excepția cazului în care în componența acestora se regăsesc substanțe sau materiale clasificate ca fiind periculoase.

(4) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(5) Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie

prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu îngrădit.

(6) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

(7) Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

(8) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

ART. 13

Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii (se va indica tipul de recipiente ce se vor utiliza).

ART. 14

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAIET DE SARCINI

Pentru activitățile de Dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de **Dezinsecție, dezinfecție și deratizare**, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de **Dezinsecție, dezinfecție și deratizare** indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de **Dezinsecție, dezinfecție și deratizare** și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la

protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității **de Dezinsecție, dezinfecție și deratizare** și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de **Dezinsecție, dezinfecție și deratizare** vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului **Dezinsecție, dezinfecție și deratizare** ;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de **Dezinsecție, dezinfecție și deratizare** , în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de **Dezinsecție, dezinfecție și deratizare** ;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

ART. 8

Cheltuielile cu reparațiile și investițiile vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli a operatorului, buget ce va fi aprobat de Consiliul Local.

CAP. III. Descrierea activității de Dezinsecție, dezinfecție și deratizare

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Bârlad.

ART. 10

Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor aplica la obiectivele și pe suprafețele stabilite de unitatea administrativ-teritorială a municipiului Bârlad împreună cu operatorul, conform contractelor de servicii.

ART. 11

Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt specificate în anexa la prezentul caiet de sarcini.

ART. 12

Substanțele utilizate la efectuarea activităților de DDD vor fi achiziționate de operator, în funcție de ofertele de substanțe existente pe piața de produse specifice, la momentul contractării lucrării.

ART. 13

Alte date necesare definirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și al cantităților.

(1) Cetățenii cu gospodării individuale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura combaterea și stingerea focarelor de rozătoare purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din gospodăria proprie sau din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

(2) Finanțarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare se asigură de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare comunitară, cu excepția cazurilor când una sau mai multe din aceste activități este solicitată de o persoană fizică sau juridică.

ART. 14

1) Dezinsecția se efectuează în:

a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;

b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;

c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;

d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;

e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale

persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);

f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;

g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;

h) subsoluri umede sau inundate;

i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;

e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 15 Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART.16(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar și ori de câte ori este nevoie, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate și metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale sau, după caz, asociație de

dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

ART.17 Dezinfecția se execută numai la solicitarea UAT, a persoanelor fizice sau juridice, ori de câte ori este nevoie, pentru acțiuni curente, stingerea unui focar sau eradicarea unei pandemii.

ART.18 Tratamentele în spațiile verzi de pe raza fiecărei localități se vor efectua în conformitate cu hotărârea consiliului local al Municipiului Barlad utilizând aparatura de tratare de la sol cu ceață rece sau caldă.

ART.19 Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART.20 Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să efectueze deratizarea, dezinsecția și dezinfecția spațiilor deținute în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

ART.21 Deratizarea, dezinsecția și dezinfecția spațiilor deținute se realizează numai de un operator licențiat de A.N.R.S.C. și numai dacă i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată în condițiile legii.

ART.22 Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină salubre spațiile pe care le au în proprietate, luând măsuri

de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART.23 Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART.24 În cazul refuzului de a permite efectuarea operațiilor pe proprietatea utilizatorului, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 25 (1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

ART. 26

Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica
activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare***

1A. Tabel cu unitățile de învățământ supuse activităților de dezinsecție și deratizare	
Nr. crt	Denumire
1	Școala Generală nr.1
2	Școala Generală nr.2
3	Școala Generală nr.3
4	Școala Generală nr.4
5	Școala Generală nr.5
6	Școala Generală nr.6
7	Școala Generală nr.7
8	Școala Generală nr.8
9	Școala Generală nr.9
10	Școala Generală nr.10
11	Școala Generală nr.11
12	Școala Generală nr.12
13	GRĂDINIȚA NR.1
14	GRĂDINIȚA NR.2
15	GRĂDINIȚA NR.3
16	GRĂDINIȚA NR.4
17	GRĂDINIȚA NR.5
18	GRĂDINIȚA NR.6
19	GRĂDINIȚA NR.7
20	GRĂDINIȚA NR.8
21	GRĂDINIȚA NR.9
22	GRĂDINIȚA NR.10
23	GRĂDINIȚA NR.11
24	GRĂDINIȚA NR.12
25	GRĂDINIȚA NR.13
26	GRĂDINIȚA NR.14
27	GRĂDINIȚA NR.15
28	GRĂDINIȚA NR.16
29	GRĂDINIȚA NR.17
30	GRĂDINIȚA NR.18
31	GRĂDINIȚA NR.19
32	GRĂDINIȚA NR.20
33	GRĂDINIȚA NR.21
34	GRĂDINIȚA NR.22
35	GRĂDINIȚA NR.23
36	LICEUL INDUSTRIAL AL.I.CUZA
37	LICEUL PEDAGOGIC
38	COLEGIUL NAȚIONAL GH. ROȘCA CODREANU

39	LICEUL MIHAI EMINESCU
40	SPITALUL DE COPII
41	SPITALUL DE ADULȚI
42	PRIMĂRIA BÂRLAD

1B. Tabel cu suprafețele interioare ale clădirilor aparținând Consiliului Local Bârlad ce vor fi supuse operațiunilor de dezinsecție*

Nr. Crt	Locația
1	Oficiul Stării Civile
2	Primăria Municipiului Bârlad
3	Biblioteca Municipală
4	Serviciul Public Evidența Populației
5	Centrul de Permanență
6	Sediu DAS Epureanu
7	Bloc B2 ANL Cărmidărie
8	Bloc B3 ANL Cărmidărie
9	Bloc locuințe sociale Al. Vlahuță
10	Bloc G2 ANL Lirei
11	Bloc CFR
12	Bloc ANL V. I. POPA
13	Creșa nr.9
14	Birouri Serviciul Voluntariat și Stuații de Urgență(SVSU)
15	Serviciul Fond Locativ și încasare Taxă de salubritate
16	Spații interioare Seră - CT, birouri, vestiare, magazii
17	Centrul de informare turistică(CNIPT)
18	Centrul de noapte pentru persoane fără adăpost

2B. Tabel cu suprafețele interioare ale adăposturilor de protecție civilă din municipiul Bârlad, ce vor fi supuse operațiunilor de dezinsecție

Nr.crt.	Adresa Adăpostului
1	Primăria Municipiului Bârlad, Republicii nr.320
2	Municipiul Bârlad, Str. 1 Decembrie nr.9
3	Municipiul Bârlad, Str. Republicii nr.197, a
4	Municipiul Bârlad, Str. Republicii nr.197, b
5	Municipiul Bârlad, str. 1 Decembrie nr.21
6	Mun. Bârlad, Str. 1 Decembrie nr.195
7	Mun. Bârlad, Str. N.Bălcescu nr.11
8	Mun. Bârlad, Str. Petru Rareș nr.25

9	Bârlad, Str. Republicii nr.277, bl.C4
10	Bârlad, str. Republicii nr.277, bl.I2
11	Bârlad, str. Republicii nr.277, bl.C4
12	Bârlad, Str. Republicii, nr.277, bl.C4
13	Bârlad, str. Republicii nr.277, bl.C4
14	Bârlad, Str. Republicii, nr.277, bl.C4
15	Bârlad, Str. Republicii, nr.277, bl.C4
16	Bârlad, Str. Republicii, nr.277, bl.C4
17	Bârlad, Str.Epureanu nr.21, bl.G1
18	Mun.Bârlad, str. N. Bălcescu nr.11
19	Bârlad, str. Epureanu nr.17, bl.7
20	Bârlad, str.Epureanu nr.17, bl.8
21	Bârlad, Str.Republicii, nr.296, bl.K4
22	Bârlad, str.Republicii, nr.300, bl.Z5
23	Mun.Bârlad, str.M.Eminescu nr.1, bl.I
24	Mun.Bârlad, Str.Trestiana, bl.ANL
25	Bârlad, str.Ștefan cel Mare, 6, bl.B1-3
26	Bârlad, str.Republicii nr.200, bl.D1-8
27	Bârlad, str.Republicii nr.181, bl.S1-2
28	Bârlad, str.Republicii nr.190,bl.3, Sc.A
29	Bârlad, Str.Republicii nr.190, bl.3,Sc.B
30	Mun.Bârlad, Str.Trotuș, bl.L2, Sc.C
31	Bârlad, Str. Frunzelor nr.10, Bl.N4, b
32	Bârlad, Str. Lămâitei, nr.12, bl.G3, Sc.A
33	Bârlad, Str.Epureanu, nr.53, bl.A4, A
34	Bârlad, Str.Epureanu nr.53, bl.A4, B
35	Bârlad, str.V.Pârvan, nr.80, bl.E5, Sc.D
36	Bârlad, Str.Epureanu nr.47, bl.A1, A
37	Bârlad, Str.Epureanu nr.47, bl.A1, B
38	Bârlad, str.Epureanu nr.49, bl.A2, A
39	Bârlad, str.Epureanu nr.49, bl.A2, B
40	Bârlad, str.Epureanu nr.55, bl.A5, A
41	Bârlad, str.Republicii, nr.100, bl.M6, A

**C. Tabel cu suprafețele interioare ale clădirilor aparținând
Consiliului Local Bârlad ce vor fi supuse operațiunilor de
dezinfecție***

Nr. Crt	Locația
1	Oficiul Stării Civile
2	Primăria Municipiului Bârlad
3	Biblioteca Municipală
4	Serviciul Public Evidența Populației
5	Centrul de Permanență
6	Sediu DAS Epureanu

7	Bloc B2 ANL Căramidărie
8	Bloc B3 ANL Căramidărie
9	Bloc locuințe sociale Al. Vlahuță
10	Bloc G2 ANL Lirei
11	Bloc CFR
12	Bloc ANL V. I.POPA
13	Creșa nr.9
14	Centrul de noapte pentru persoane fără adăpost
15	Birouri Serviciul Voluntariat și Stuații de Urgență(SVSU)
16	Serviciul Fond Locativ și încasare Taxă de salubritate
17	Spații interioare Seră - CT, birouri, vestiare, magazii
18	Centrul de informare turistică(CNIPT)

D.Tabel cu suprafețele spațiilor verzi aparținând domeniului public ce vor fi supuse operațiunilor de dezinsecție*

Nr. Crt.	Locația
1.	Grădina Publică
2.	Parcul V.I.Popa
3.	Parcul Eminescu
4.	Spații verzi intravilane din zonele de case
5.	Spații verzi aferente blocurilor de locuit
6.	Spații verzi aferente clădirilor ce aparțin Consiliului Local Bârlad, din care: Casa Căsătoriilor- 0,05 ha; Biblioteca Stroe Belloescu-0,1 ha; ANL Căramidărie- 0,5 ha; Bl. Locuințe sociale Al. Vlahuță-0,1 ha; Locuințe sociale Cpt. Grigore Ignat-0,25 ha; Bl. ANL Lirei-0,1 ha; BL. CFR-0,1 ha; ANL V.I.Popa-0,05 ha; Teren Seră-1,8 ha, teren ALA.
7.	Lacul Prodana
8.	Zona de protecție a pârâului Valea Seacă și canalele deschise din cartierele Munteni și Podeni
9.	Scuaruri și aliniamente stradale
10.	Locuri de joacă pentru copii - 42 buc.
11.	Grădina Zoologică

**E.Tabel cu suprafețele interioare/exterioare ce vor fi supuse
operațiunilor de deratizare ***

Nr crt.	Locația
1	Gradina Publică
2	Parcul V.I.Popa
3	Spații verzi aferente blocurilor de locuit
4	Bloc locuințe sociale Cpt. Grigore Ignat
5	Bloc locuințe sociale AL. Vlahuță
6	Bloc CFR
7	Zona de protecție a Pârâului V. Seacă+ canale deschise
8	Adăpostul de câini
9	Locuințe ANL(Cărămidărie, V.I.Popa, Lirei)
10	Centrul de noapte pentru persoane fără adăpost
11	Serviciul Sere-Spații Verzi
12	Grădina Zoologică

* precum și în alte locații unde va fi necesară prevenirea sau
stingerea unor focare

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

ACTIVITĂȚILE DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR
PUBLICE DIN MUNICIPIUL BĂRLAD

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
1.	Indicatori de performanta generali					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE MATURAT, SPALAT, STROPIT SI INTRETINEREA CAILOR PUBLICE					
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	90%	90%	90%	90%	90%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate	95%	95%	95%	95%	95%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.b) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	c) procentul de solicitari de la lit.c)care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
	e) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
	f) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale raportate la valoarea prestatiei, pe activitati.	-	-	-	-	-
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
	b) procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate in mai putin de 30 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportate la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati	80%	80%	80%	80%	80%
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

	numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori					
	b)procentul din totalul de la it.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2.	INDICATORI DE PRFORMANTA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PRIFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0%	0%	0%	0%	0%
	b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE / PRESTARE					
	a) Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	b)valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%

Raportarea îndeplinirii indicatorilor se va face anual. Indicatorii stabiliți pot fi ajustați (modificați,suplimentați) pe parcursul derulării contractului prin act adițional la contractul încheiat

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚARE ȘI TRANSPORT ZĂPADĂ DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU ÎNGHEȚ DIN MUNICIPIUL BÂRLAD

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
1.	Indicatori de performanta generali					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE STRADALĂ ȘI DEZĂPEZIRE					
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	90%	90%	90%	90%	90%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	95%	95%	95%	95%	95%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.b) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	c) procentul de solicitari de la lit.c)care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
	e) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
	f) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale raportate la valoarea prestatiei, pe activitati.	-	-	-	-	-
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea serviciilor	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
	b) procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate in mai putin de 30 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportate la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati	80%	80%	80%	80%	80%
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

	categorii de utilizatori					
	b) procentul din totalul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2.	INDICATORI DE PRFORMANTA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PRFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0%	0%	0%	0%	0%
	b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE / PRESTARE					
	a) Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au accidentat din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	b) valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%

Raportarea indeplinirii indicatorilor se va face anual. Indicatorii stabiliti pot fi ajustati (modificati, suplimentati) pe parcursul derularii contractului prin act aditional la contractul incheiat

INDICATORI DE PERFORMANTA

ACTIVITATEA DE DERATIZARE, DEZINSECTIE, DEZINFECTIE IN MUNICIPIUL
BĂRLAD JUD. VASLUI

Nr. Crt	INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
1.	Indicatori de performanta generali					
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE DEZINFECȚIE, DEZINSECȚIE ȘI DERATIZARE					
	a) numarul de contracte incheiate raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit.a) incheiate in mai putin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numarul de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numarul total de solicitari de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate in 10 zile	95%	95%	95%	95%	95%
	d) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	90%	90%	90%	90%	90%
1.2.	MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numarul de prestații, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	85%	85%	85%	85%	85%
	b) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori	95%	95%	95%	95%	95%
	c) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.b) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	d) procentul de solicitari de la lit.c) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
	f) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
	g) penalitatile contractuale totale aplicate de autoritatile administratiei publice locale raportate la valoarea prestatiei, pe activitati.	8%	8%	8%	8%	8%
1.3.	FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea raportat la numarul total de utilizatori pe	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%

	categorii de utilizatori					
	b) procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate in mai putin de 30 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportate la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati	80%	80%	80%	80%	80%
1.4.	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%
	b)procentul din totalul de la it.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PRTFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0%	0%	0%	0%	0%
	b) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE / PRESTARE					
	a) Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	b)valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%

* trebuie remediate in cel mult 24 de ore de la sesizare (exceptand zilele de weekend cand se acorda 72 de ore, daca utilizatorul nu lucreaza).

